

**Руководство пользователя
Информационной системы
«Перечень организаций ЛабТест»
АРМ «Оператор»**

**Москва
от 05.06.2019**

Список сокращений

АРМ «Оператор»	Автоматизированное Рабочее Место Оператора
Инфекционное заболевание	Группа заболеваний, вызываемых проникновением в организм патогенных (болезнетворных) микроорганизмов, вирусов и прионов.
Медицинская лаборатория (клиническая лаборатория)	Лаборатория, в которой проводятся клинические исследования патологии на клинических образцах для получения информации о состоянии здоровья пациента, что помогает в диагностике, лечении и профилактике заболеваний.
Федеральная организация	Организация курирующая медицинские организации в данном Федеральном Округе
Медицинская организация	Юридическое лицо, осуществляющее медицинскую деятельность и имеющее на это соответствующую лицензию.
Web-браузер	Программа для поиска и просмотра на экране компьютера информации из компьютерной сети.
Оператор	Сотрудник, осуществляющий непосредственную техническую подготовку системы: добавление ответственных организаций (фед. организация), лабораторий и медицинских организаций.
Система, ИС	Информационная система «Инфекционные заболевания, и перечень организаций их курирующих»

1. ВВЕДЕНИЕ

АРМ «Оператор» должен быть выполнен на серийно-выпускаемом компьютере. На котором должен быть установлен один из web-браузеров: Internet Explorer (версии 10.0 и выше), Mozilla Firefox (версия 31 и выше), Chrome (версия 31 и выше), Safari (версия 7 и выше) под управлением операционных систем MS Windows, OS Mac, Linux, программа подготовки и редактирования текстовых документов, программа работы с изображениями, антивирусная программа. Уровень владения ПК - средний.

2. ЦЕЛЬ РУКОВОДСТВА

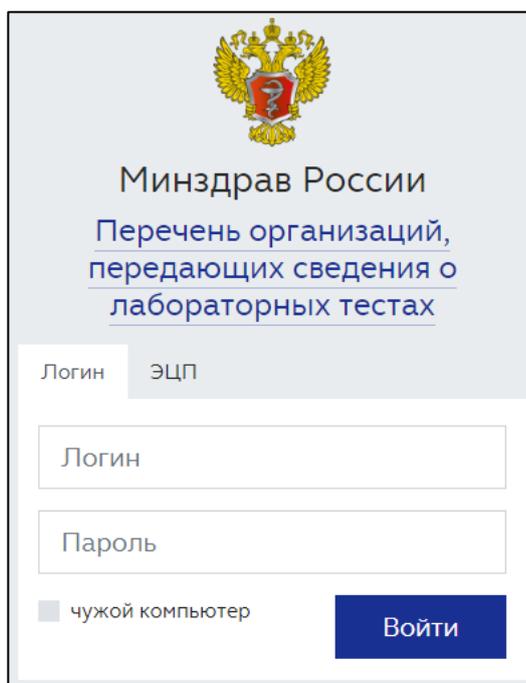
Основной целью данного документа является предоставление Оператору детального руководства и рекомендаций по ведению системы в частности ввода организаций по типам:

- Лаборатория;
- Федеральная;
- Медицинская.

3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Вход в систему

Для доступа в АРМ введите в строке браузера или пройдите по ссылке: iz.rosminzdrav.ru, выберете «Войти» в правом верхнем углу, система запросит у вас полученный **Логин** и **Пароль**, предоставленный вашим куратором.



Минздрав России

[Перечень организаций, передающих сведения о лабораторных тестах](#)

Логин ЭЦП

Логин

Пароль

чужой компьютер

Войти

По вопросам технической поддержки:

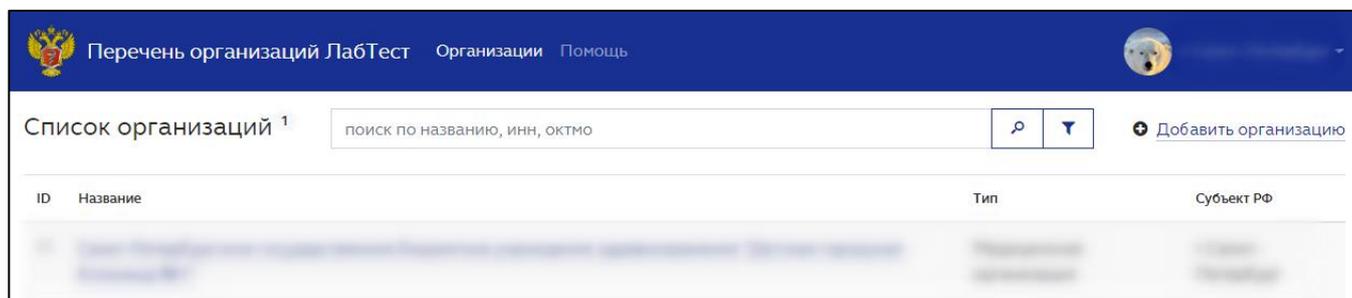
support-iz@rosminzdrav.ru

+7 (495) 627-24-00 доб. 7555, 7779

+7 (495) 627-25-00 доб. 2015

3.2. Добавление Медицинской организации и Лаборатории

Главный экран АРМ «Оператора» состоит из верхнего меню, основным элементом которого являются разделы **Организации** и **Помощь**. Для дальнейшего добавления организаций необходимо воспользоваться кнопкой **«Добавить организацию»**.



Далее по шагам необходимо:

- Выбрать Тип организации – **Медицинская организация**;
- Указать **OID** или **ИНН** организации и нажать  кнопку после чего данные организации добавятся в автоматическом режиме;

- До внести пустые поля: «ОКТМО», «Время работы» (свободная форма) и «Комментарий» (при необходимости);
- Нажать на кнопку **«Создать»**.

После создания организации в дополнительном меню будут доступны разделы:

- **Виды/профили мед. помощи** – внести виды оказания мед. помощи и профили, предварительно сохраняя каждую из закладок **«Сохранить Виды»** и **«Сохранить профили»** соответственно;
- **Кол-во обслуживаемого населения** – указать данные по населению;
- **Статус информатизации** – выбрать тип передачи данных по ЛИС, МИМ или РМИС и указать ip-адрес по сети ЗСПД (Закрытая Сеть Передачи Данных);

The screenshot shows a web interface for managing laboratory organizations. The top navigation bar includes 'Перечень организаций ЛабТест', 'Организации', and 'Помощь'. A user profile picture is visible in the top right. The main content area is titled 'Статус информатизации' and contains the following elements:

- Слева (Сайдбар):** Меню с пунктами: 'Основные данные', 'Виды/профили мед.помощи', 'Кол-во обслуживаемого населения', 'Статус информатизации' (выделено), 'Ответственные лица', 'Подразделения-лаборатории'.
- Статус информатизации:** Три переключателя:
 - ЛИС (лабораторная информационная система) – выключен.
 - МИС (медицинская информационная система) – включен.
 - РМИС (региональная медицинская информационная система) – включен.
- IP в ЗСПД (ЕГИСЗ):** Поле ввода с значением '217.23.69.190'.
- Кнопка:** 'Сохранить'.

- **Ответственные лица организации** – внести ответственных по типам: «за передачу данных» (руководители МО) и «за техподдержку» (техник, администратор и т.д.);
- **Подразделения-лаборатории** – необходимо внести подразделение и внести контактные данные.

Важно!

При добавлении

▼ Выбрать

Подразделения из списка, после

выбора необходимо нажать кнопку **«Выбрать»** и нажать кнопку **«Создать»**.

Перечень организаций ЛабТест Организации Помощь

Государственное автономное учреждение здравоохранения Саратовской области
"Областная офтальмологическая больница"

« Вернуться к списку организаций

Добавить подразделение

Основные данные

Виды/профили мед.помощи

Кол-во обслуживаемого населения

Статус информатизации

Ответственные лица

Подразделения-лаборатории

ID	Наименование	Тип
651	Лаборатория	Лабораторно-диагностический

После создания **Подразделения**, в нём создаются следующие разделы:

- **Контактные данные** – введённые ранее;
- **Информация о проводимых исследованиях** – необходимо указать исследования, проводимые в данном подразделении;

Лаборатория « Вернуться к списку подразделений

Контактные данные Информация о проводимых исследованиях Список анализаторов Ответственные лица

ИФА

ПЦР

Бактериологические

Возможность автоматизированной передачи данных из МИС/ЛИС

Ручной режим передачи данных

Сохранить

- **Список анализаторов** – необходимо внести список анализаторов (указывается их «Тип» и «Наименование» и «Количество»);

Государственное автономное учреждение здравоохранения "Энгельсская городская больница № 2"

« Вернуться к списку организаций

« Вернуться к списку подразделений

Клинико-диагностическая лаборатория

Контактные данные Информация о проводимых исследованиях Список анализаторов Ответственные лица

Добавить анализатор

ID	Наименование	Тип	Количество
1674	Анализатор п	автоматический	1
1673	Анализатор п	автоматический	1
1675	Анализатор п	автоматический	1
1676	Анализатор б	автоматический	1
1677	Анализатор б	автоматический	1

Анализатор

Наименование

Тип

Количество

3

Сохранить

- **Ответственные лица** – вносятся данные Ответственных за передачу данных и техническую поддержку, с указанием ФИО, должности, электронной почты и контактного номера телефона.

Лаборатория

« Вернуться к списку подразделений

Конт Новый сотрудник

Список анализаторов Ответственные лица

за техподдержку
за передачу данных

Должность

Эл. почта

Контактные телефоны

Сохранить

+ Добавить сотрудника

После внесения информации в организацию, необходимо нажать кнопку «**Опубликовать**», тем самым создание **Медицинской организации** считается выполненным.

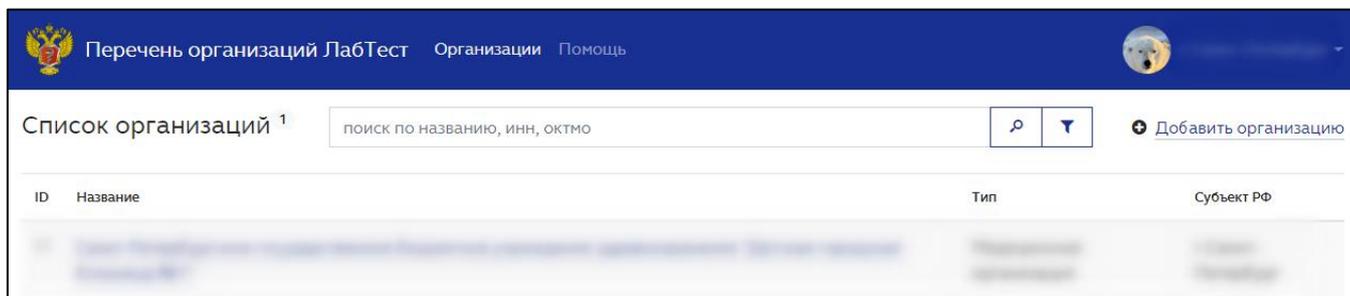
Если есть необходимость внести правки после публикации, наберите технической поддержке:

+7 (495) 627-24-00 доб. 7555, 7779

+7 (495) 627-25-00 доб. 2015

3.3. Добавление Органов государственной власти

Добавление **Органов государственной власти** аналогично добавлению Медицинских организаций и осуществляется нажатием на ссылку «**Добавить организацию**».



Далее по шагам необходимо:

- выбрать Тип организации – Орган государственной власти;
- ввести полное официальное наименование организации;
- ввести краткое наименование;
- ввести Юридический адрес;
- ввести Фактический адрес, вводится даже при совпадении с фактическим адресом;
- ввести Координаты(yandex) широта и Координаты(yandex) долгота;
- ввести ИНН Организации;
- ввести ОКТМО;
- указать Время работы;
- при необходимости ввести Комментарий.

И нажать на кнопку «**Создать**».

Перечень организаций ЛабТест Организации Помощь

« Вернуться к списку организаций

Основные данные

Ответственные лица

Перетаскивайте метку или кликните на карту, чтобы уточнить координаты.

Найти Слои

Ладожское оз.

Санкт-Петербург

Юридический адрес

Фактический адрес

Широта Долгота

Сохранить

Удалить

Тип: Орган гос. власти

OID из ФРМО

Полное официальное наименование

ИНН

Краткое официальное наименование

ОКТМО

Субъект РФ: г. Санкт-Петербург

Время работы

Комментарий

После создания организации в дополнительном меню будут доступны разделы:
Ответственные лица

После внесения информации в организацию, необходимо нажать кнопку «Опубликовать», тем самым создание **Организация орган гос. власти** считается выполненным.

Если есть необходимость внести правки, наберите технической поддержке:

+7 (495) 627-24-00 доб. 7555, 7779

+7 (495) 627-25-00 доб. 2015

support-iz@rosminzdrav.ru

3.4. Часто задаваемые вопросы

Как нам (как региону) получить Логин и пароль?

Для этого надо направить в адрес ВЦМК «Защита» официальное письмо в форме ответа на письмо, выданное в раздаточном материале на совещании, с запросом на выдачу логина и пароля для входа на сайт и указанием ответственного лица за заполнение сайта от региона, адреса его электронной почты и контактного телефона. Скан письма необходимо отправить на электронную почту: platonovda@rosminzdrav.ru / chesnokovnp@rosminzdrav.ru

Как ввести рутинные (ручные) анализаторы в медицинскую организацию?

В настоящее время функционал ввода рутинных анализаторов находится в стадии разработки, при добавлении стоит указывать тип – полуавтоматический.

Как представлять информацию, если медицинская организация закупает часть услуг по лабораторным исследованиям в частной лаборатории?

Если нет технической возможности для передачи выполненного сторонней организацией результата лабораторного исследования и получен положительный результат исследования на возбудителя инфекции, медицинская организация обязана заполнить извещение по форме 058/у.

Будут ли в регионы направлены официальные документы с четкими указаниями о необходимых действиях в системе <https://mbu-ui.rosminzdrav.ru> и их сроках, а также дальнейших действиях?

На сайте в разделе «Помощь» содержится «Руководство оператора», где подробно изложен порядок внесения медицинских организаций, органов гос. власти, добавление ответственных и информации об анализаторах.

Сроки и порядок работы определяете Вы сами, составив дорожную карту (образец находится в приложении к письму от ВЦМК переданному на совещании), главное успеть к сроку, указанному в вышеуказанном письме.

Как быть если необходимо внести правки в организацию, в количество или типы анализаторов и если будет необходимость поменять ответственных, после публикации организации?

Сообщите о необходимости внесения изменений (в любой форме (звонок или письмо) по эл. почте: support-iz@rosminzdrav.ru или тел.: +7 (495) 627-24-00 доб. 7555, 7779, +7 (495) 627-25-00 доб. 2015