|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Заместитель директора государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (МИАЦ) | | | Руководитель проектов общества с ограниченной ответственностью «Новософтим» (ООО «Новософтим») |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лемаев  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Сильченко  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. |

**ЕМИАС Самарской области**

**РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА**

Этап 2. Выполнение работ по развитию Системы в соответствии с функциональными требованиями п.2 Приложения №5 Функциональный компонент «Система электронного медицинского документооборота - СЭМДО»

Контракт от «18» октября 2021 г. № 39/21-ДБУ

**Содержание**

[**1.** **НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ ДЛЯ РАБОТЫ С МОДУЛЯМИ «ПОДПИСАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭМД», «УСТРАНЕНИЕ ОШИБОК»** 3](#_Toc89707787)

[**1.1** **Описание базовых ролей** 3](#_Toc89707788)

[**1.2** **Системные опции** 3](#_Toc89707789)

[**1.3** **Константы** 4](#_Toc89707790)

1. **НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ ДЛЯ РАБОТЫ С МОДУЛЯМИ «ПОДПИСАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭМД», «УСТРАНЕНИЕ ОШИБОК»**

Модули «Подписание и передача ЭМД», «Устранение ошибок» предназначены для централизации электронного медицинского документооборота врача и координации его работы по передаче данных в подсистемы ЕГИСЗ. Данные модули должны обеспечить выборку ЭМД, подготовленных врачом-пользователем текущего сеанса в ЕМИАС – автором документа за определенный период и тип документа.

* 1. **Описание базовых ролей**

В модулях «Подписание и передача ЭМД», «Устранение ошибок» используется функциональная роль «Минимальная\_МО».

Для успешной передачи данных необходимо настроить [сервис взаимодействия с подсистемой ЕГИСЗ](http://miac.samregion.ru/sites/default/files/upload_files/upload_files/RA_Servis_vzaimodejstviya_s_REMD.pdf)

* 1. **Системные опции**

Для настройки количества записей на одной странице модуля «Подписание и передача ЭМД» используется системная опция **MASS\_SIGN\_PDF\_DOCS\_AMOUNT (По умолчанию значение 50).** Для того, чтобы заменить значение данной системной опции, необходимо перейти в раздел *Система → Настройка системных опций → Системные опции (Администратор)* в поиске найти данную опцию и в правом нижнем гриде добавить переопределение (Рис. 1).

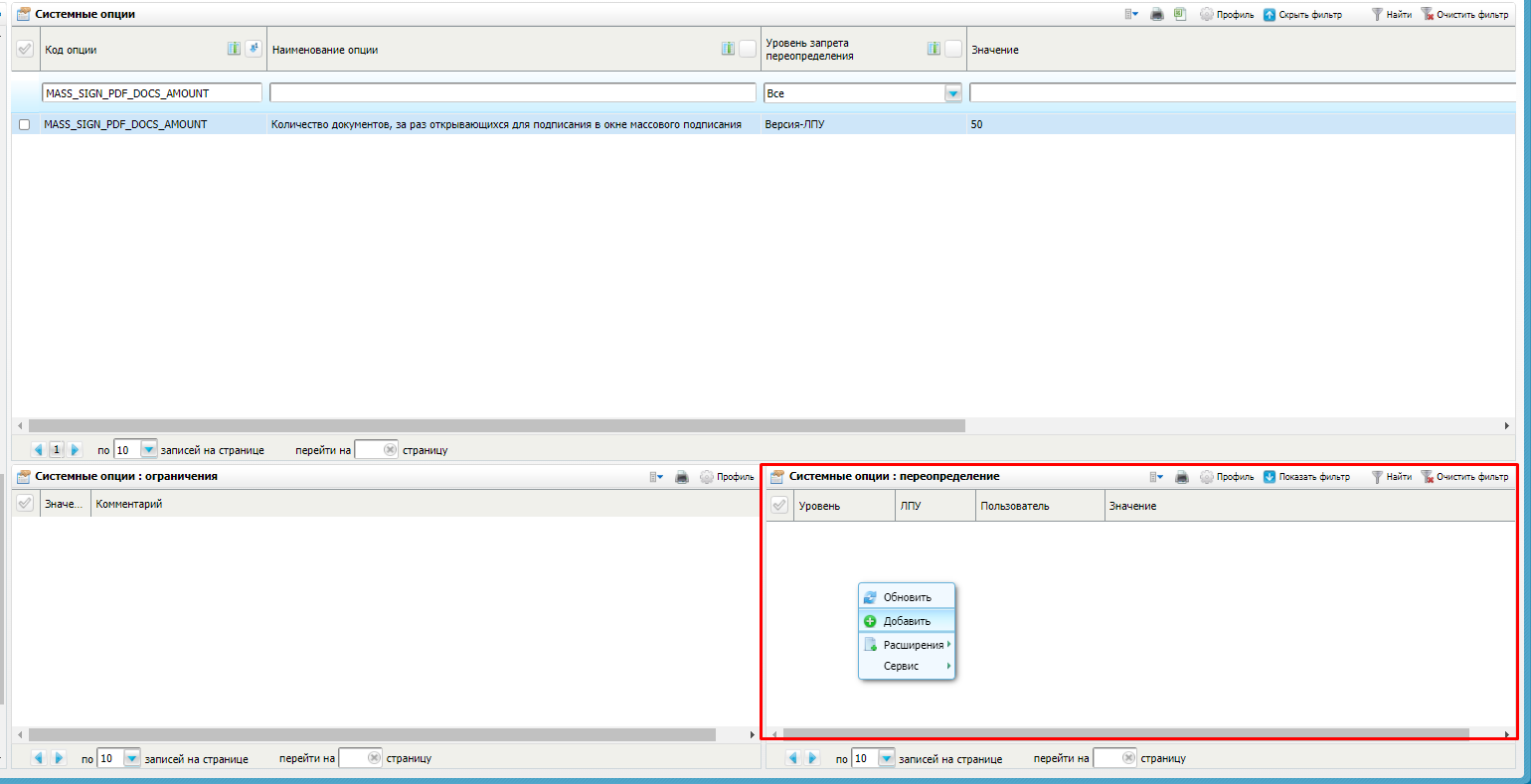


Рис 1.

Системная опция **LIS\_MASS\_SIGN\_JOBTITLE** определяет коды должностей сотрудников, для которых будут отображаться на подпись документы ЛИС.

* 1. **Константы**

Для настройки констант переходим в пункт меню *Словари → Константы*.

1. **MASS\_SIGN\_CDA\_TYPES -** OID типов документов CDA для массового подписания.
2. **MASS\_SIGN\_PDF\_NEG -** OID PDF типов документов, которые не должны отображаться для массового подписания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист регистрации изменений** | | | | | | | | | |
| **Изм.** | **Номера листов (страниц)** | | | | **Всего листов (страниц) в документе** | **Номер доку-**  **мента** | **Входящий номер сопроводи-**  **тельного документа и дата** | **Подпись** | **Дата** |
| **Изменен-**  **ных** | **заменен-**  **ных** | **новых** | **аннулиро-**  **ванных** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |