Если при приемке маркированного товара, при отправке запроса по F6 выходит следующее:

Необходимо:

1. Нажать кнопку “удалить запрос”
2. Зайти в личный кабинет мдлп в раздел документы (1) вкладка “входящие” (2)
3. Найти колонку номер документа (3)

1. Напротив нужного документа скопировать его идентификатор

1. В Асулон: Склад – работа с маркированным товаром – повторный запрос документа по ИД

1. Вставить ИД документа из мдлп – нажать далее

1. Запросить входящий документ

1. При успешном завершении выйдет табличка с ИД документа

1. После этого отправляете запрос у документа по F6