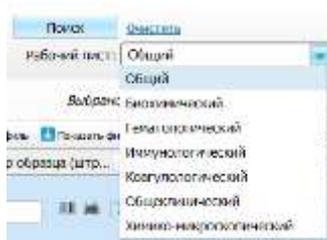


Инструкция по созданию направления и регистрации образца в ЛИС

Регистрация образца

*если направление создано в системе

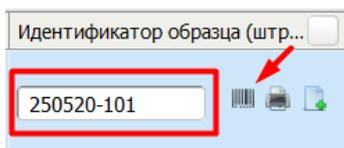
1. Рабочие места → Лаборатория → Взятие материала;
2. В правом верхнем углу из выпадающего списка выбрать необходимый **Рабочий лист**;



3. В поле **Номер направления** ввести штрих-код направления и нажать кнопку **Поиск**;



4. У требуемого пациента, в графе **Идентификатор образца (штрих-код)** нажать кнопку **Генерация** (пример штрих-кода: 250520-101);



5. После распечатать штрих-код и приклеить его на контейнер с биоматериалом и бланк направления, затем нажать кнопку **Сохранить**;



6. *Если принтер штрих-кодов отсутствует, но есть ранее распечатанные штрих-коды:
 - Наклеить штрих-код на контейнер и бланк направления;
 - Поставить курсор мыши в поле ввода идентификатора образца;
 - Отсканировать сканером штрих-код, или ввести вручную;
 - Нажать кнопку сохранить.

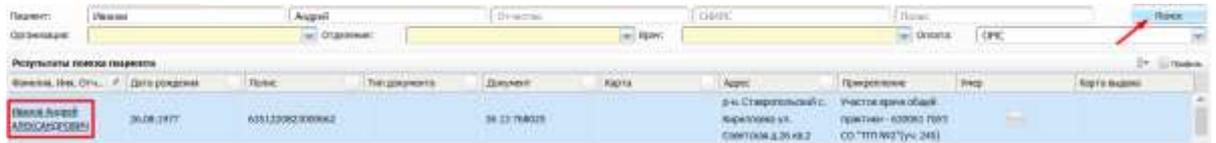
Создание направления и регистрация материала

*если направление в системе отсутствует

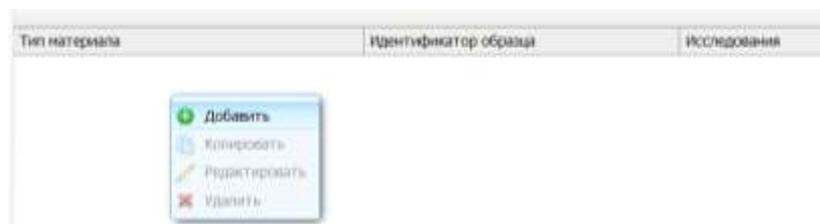
1. Рабочие места → Лаборатория → Регистрация материала;
2. В поле **Направление** нажать кнопку генерация;

Направление: ✓ 

3. Найти пациента, заполнив один из элементов поиска: (ФИО, СНИЛС, полис);
4. Нажать кнопку **Поиск**;



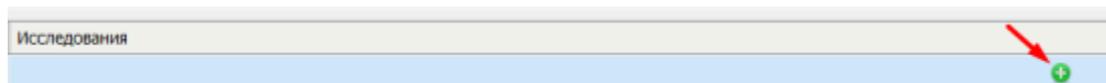
5. Для выбора пациента, нажать на ФИО;
6. Далее в пустой области окна нажать правой кнопкой мыши;



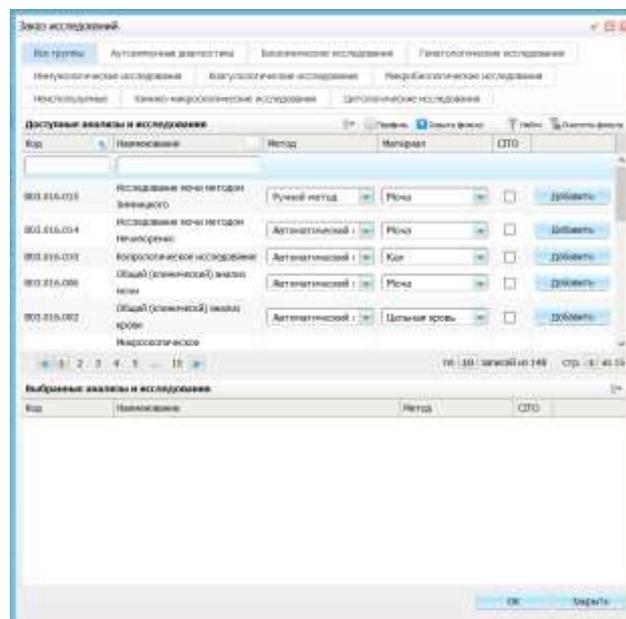
7. Нажать кнопку **Добавить**;
8. Появится пустая форма для добавления исследований в направление;
**в одну форму можно добавить исследования с одинаковым биоматериалом, для добавления других исследований нужно добавить новую пустую форму;*



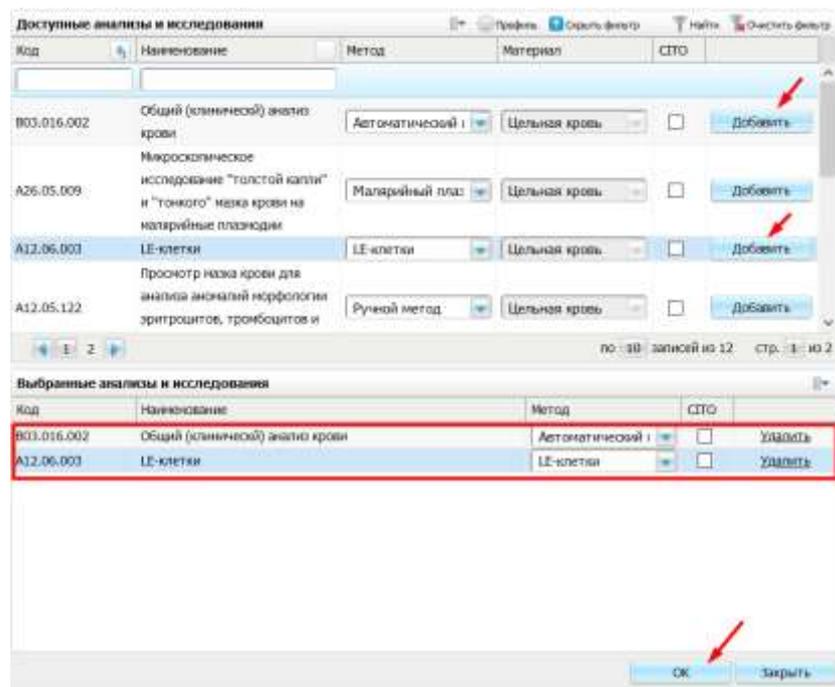
9. В столбце **Исследования** нажать кнопку **+**;



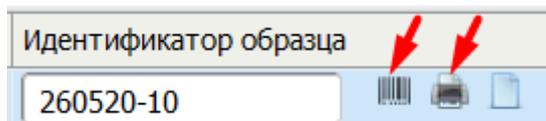
10. Откроется всплывающее окно со списком исследований;



11. Выбрать нужные исследования нажав кнопку **Добавить** и нажать кнопку **Ок**



12. В графе Идентификатор образца нажать кнопку **Генерация** и **Печать**;



13. *Если принтер штрих-кодов отсутствует, но есть ранее распечатанные штрих-коды:
- наклеить штрих-код на контейнер и бланк направления;
 - ввести штрих-код после тире (пример: 260520-код который наклеили);

14. Нажать кнопку **Сохранить**;

