|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано | УТВЕРЖДАЮ |
| Заместитель директора ГБУЗ «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» | Директор ООО «ВТР» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Игнатова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Ушаков  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Единая медицинская информационно-аналитическая система, обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота

(ЕМИАС)

ФК «Диспансеризация и медицинские осмотры»

Руководство администратора

Содержание

[Перечень терминов и сокращений 3](#_Toc56789050)

[1 Введение 4](#_Toc56789051)

[2 Настройка пользовательских отчетов 5](#_Toc56789052)

[3 Настройка пунктов главного меню 7](#_Toc56789053)

[4 Импорт договоров и прайс-листов 9](#_Toc56789054)

[4.1 Импорт договоров 10](#_Toc56789055)

[4.1.1 Создание таблицы импорта договоров 10](#_Toc56789056)

[4.1.2 Импорт файла с договорами в Систему 14](#_Toc56789057)

[4.1.3 Логирование произведенного импорта 15](#_Toc56789058)

[4.1.4 Структура таблицы импорта с описанием полей в Системе 15](#_Toc56789059)

[4.2 Импорт прайс-листов 17](#_Toc56789060)

[4.2.1 Создание таблицы импорта прайс-листа 17](#_Toc56789061)

[4.2.2 Импорт файла с прайс-листами в Систему 20](#_Toc56789062)

[4.2.3 Логирование произведенного импорта 21](#_Toc56789063)

[4.2.4 Структура таблицы импорта с описанием полей в Системе 22](#_Toc56789064)

# Перечень терминов и сокращений

| Термин, сокращение | Определение |
| --- | --- |
| БД | База данных |
| ВК | Врачебная комиссия |
| ДМС | Добровольное медицинское страхование |
| ЕГИСЗ | Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения |
| ЕМИАС, Система | Единая медицинская информационно-аналитическая система, обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота |
| МИС | Медицинская информационная система |
| МКБ-10 | Международная классификация болезней десятого пересмотра |
| МО | Медицинская организация |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| СУБД | Система управления базами данных |

# Введение

В настоящем руководстве приведены сведения, которые позволяют администратору Единой медицинской информационно-аналитической системы Самарской области (далее – Система, ЕМИАС) выполнять настройки, касающиеся компонента «Диспансеризация и медицинские осмотры».

Данный компонент позволяет выполнять следующие задачи:

* проведение обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
* проведение медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием;
* проведение медицинского освидетельствования водителей транспортных средств.

# Настройка пользовательских отчетов

Перейдите в пункт главного меню «Система/ Настройка отчетов/ Пользовательские отчеты». Откроется окно (Рисунок 1).

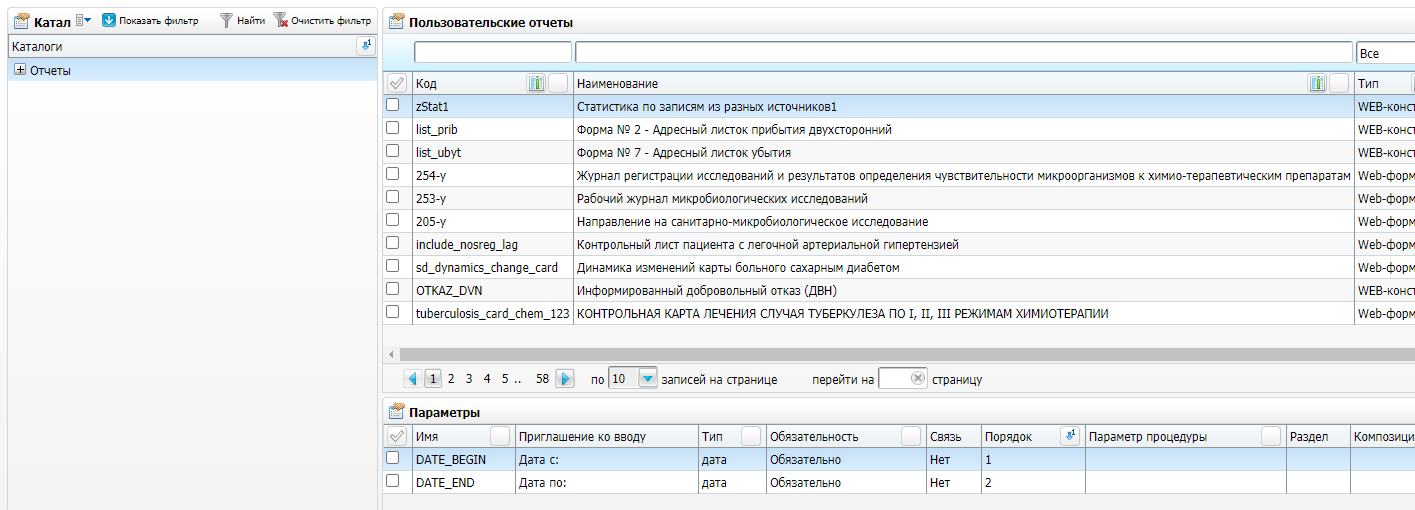


Рисунок – Пользовательские отчеты

Окно состоит из трех частей:

* «Каталоги» – список отчетов из каталогов;
* «Пользовательские отчеты» – перечень отчетов;
* «Параметры» – параметры выбранного отчета.

Перед началом настройки отчетов проверьте наличие следующих отчетов и аналитических выборок в Системе (Таблица 1).

Таблица  – Настройка отчетов

| Наименование отчета | Код отчета | Тип (по виду продукта) | Файл |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент заполнения информации на приеме | visits\_filling | Web-форма (frm) | Reports/Statistic/visits\_filling |
| Аналитика по отказам от госпитализации |  | Web-форма (frm) |  |
| Анализ направлений на диагностику |  | Web-форма (frm) |  |
| Аналитика по осмотрам стационара |  | Web-форма (frm) |  |
| Мониторинг электронной медицинской карты | monitoring\_call | Web-форма (frm) | Reports/Statistic/emk\_monitoring\_call |
| Аналитика по врачебной комиссии | analytic\_by\_vk | Web-форма (frm) | Reports/Statistic/analytic\_by\_vk |
| Расхождения диагнозов МКБ-10 по выписанным пациентам |  | Web-форма (frm) |  |
| Аналитика по прикрепленному населению | Analytical/attached\_patient | Web-форма (frm) |  |
| Поквартальный учет посещений по врачам | visits\_by\_kind | Web-форма (frm) |  |
| Посещения по специалистам (врачам) за период |  | Web-форма (frm) |  |
| Анализ посещений по специалистам | visits\_by\_specialty | Web-форма (frm) |  |
| Распределение посещений врачей по видам оплат |  | Web-форма (frm) |  |
| Отчет по движению пациентов в стационаре и коечного фонда |  | Web-форма (frm) |  |
| Маршрутная карта диспансеризации | dispensary\_routing | Web-форма (frm) | Reports/ProfCard/dispensary\_routing |

Если отчеты не найдены, добавьте их. В области «Пользовательские отчеты» выберите пункт контекстного меню «Добавить».

# Настройка пунктов главного меню

Перейдите в пункт главного меню «Система/ Настройка главного меню». Настройте пункты главного меню ролям в соответствии с таблицей (Таблица 2).

Таблица  – Настройка пунктов меню

| Имя | Путь в Системе | Порядок | Действие | Роли |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Процент заполнения информации на приеме | «Аналитика/ Руководитель/ Процент заполнения информации на приеме» | 1 | openWindow('Reports/Statistic/visits\_filling\_call', true) | Администратор |
| Аналитика по отказам от госпитализации | «Аналитика/ Руководитель/ Аналитика по отказам от госпитализации» | 2001 | openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'DIRECTION\_SERVICES', composition:'ANALITICS\_2\_6207',show\_buttons:false}) | Администратор |
| Анализ направлений на диагностику | «Аналитика/ Руководитель/ Анализ направлений на диагностику» | 3 | openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'DIRECTION\_SERVICES', composition:'USR66202\_V\_SYS\_PATS',show\_buttons:false}) | Администратор |
| Аналитика по осмотрам стационара | «Аналитика/ Руководитель/ Аналитика по осмотрам стационара» | 4 | openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'DIRECTION\_SERVICES', composition:'ANALITICS\_6207',show\_buttons:false}) | Администратор |
| Мониторинг Электронной медицинской карты | «Аналитика/ Руководитель/ Мониторинг работы в МИС» | 10 | openWindow('Reports/Statistic/emk\_monitoring\_call', true) | Администратор |
| Аналитика по врачебной комиссии | «Аналитика/ Руководитель/ Аналитика по ВК» | 6 | openWindow('Analytical/analytic\_by\_vk', false) | Администратор |
| Расхождения диагнозов МКБ-10 по выписанным пациентам | «Отчеты/ Статистические отчеты/ Стационар/ Расхождения диагнозов МКБ-10 по выписанным пациентам» |  |  | Администратор |
| Аналитика по прикрепленному населению | «Отчеты/ Отчеты по прикрепленному населению/ Аналитика по прикрепленному населению» | 9 |  | Администратор |
| Поквартальный учет посещений по врачам | «Отчеты/ Статистические отчеты/ Поликлиника/ Доп.отчеты/ Посещения/ Поквартальный учет посещений по врачам» |  |  | Администратор |
| Посещения по специалистам (врачам) за период | «Отчеты/ Статистические отчеты/ Поликлиника/ Доп.отчеты/ Посещения/ Посещения по специалистам (врачам) за период» |  |  | Администратор |
| Анализ посещений по специальности | «Отчеты/ Статистические отчеты/ Поликлиника/ Анализ посещений по специальности» |  |  | Администратор |
| Распределение посещений врачей по видам оплат | «Отчеты/ Статистические отчеты/ Поликлиника/ Доп.отчеты/ Посещения/ Распределение посещений врачей по видам оплат» |  |  | Администратор |
| Отчет по движению пациентов в стационаре и коечного фонда | «Регистратура/ Приемный покой/ Журнал госпитализации» |  |  | Администратор |
| Маршрутная карта диспансеризации | «Учет/ Медосмотры/ Карты медосмотров» |  |  | Администратор |

# Импорт договоров и прайс-листов

При настройке модуля «Учет платных услуг» для записи пациента на услуги по коммерческим видам оплаты, таким как договоры с юридическими лицами или договоры ДМС, в Системе должны быть заведены договоры с контрагентами (с юридическими лицами и страховыми организациями). Договоры создаются и хранятся в разделе «Учет/ Учет платных услуг/ Учет договоров».

Поскольку в Системе может быть множество заключенных договоров, для автоматизации процесса переноса информации был создан стандартный механизм импорта договоров в Систему.

Импорт можно делать однократно или многократно. При первичной настройке модуля произведите полный импорт. Если необходимо обновить данные по договорам в Системе, импортируйте данные повторно (при этом можно загружать в Систему только новые данные).

Импорт договоров производится с помощью таблицы импорта «IMP\_CONTRACTS». Импорт договоров описан в п. 4.1.

При настройке модуля «Учет платных услуг» для записи пациента на услуги по коммерческим видам оплаты («Средства граждан», «По договору с организацией» или «ДМС») для автоматического расчета цен на услуги в Системе настраиваются прайс-листы в разделе «Настройки/ Настройка платных услуг/ Прайс-листы».

Импорт прайс-листов может производиться как однократно (при первичной настройке модуля «Учет платных услуг»), так и многократно, например, при изменении цен в прайс-листе МО.

Импорт прайс-листов производится с помощью таблицы импорта «IMP\_PRICELIST». Импорт прайс-листов описан в п. 4.2.

Есть возможность загрузки спецификации прайс-листов по средствам файлов формата .dbf. Для загрузки файла в списке прайс-листов выберите пункт контекстного меню «Загрузить». Откроется окно «Загрузка файла: Прайс-листы: услуги».

Прикрепите файл формата .dbf в кодировке «Win 1251» с четко регламентированной структурой и размерностью полей «из шаблона». Если размерность полей превышает максимально описанное значение записи, такие строки не попадают в процедуру импорта, Система отрабатывает такие поля как ошибку или не загружает их. Файл состоит из пяти следующих полей, сделайте по ним шаблон как для прочих таблиц импорта (Таблица 3).

Таблица  – Структура файла

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Формат | Наименование | Обязательность |
| SERV\_CODE | Строка 20 | Код услуги | Да, если не заполнено SERV\_NAME |
| SERV\_NAME | Строка 250 | Наименование услуги | Да, если не заполнено SERV\_CODE |
| PRICE | Число 17.2 | Цена | Да |
| PRICE\_TWO | Число 17.2 | Цена повторного оказания | нет |
| SELF\_PRICE | Число 17.2 | Себестоимость | нет |

В загрузке реализован механизм отображения ошибок после файла импорта, все некорректно отработанные записи выходят построчно после импорта в отдельном окне с пояснениями причин.

**Примечание** – Загружаемые в прайс-листе услуги должны присутствовать в справочнике услуг.

## Импорт договоров

### Создание таблицы импорта договоров

Перейдите в пункт меню «Система/ Импорт/ Таблицы импорта». Откроется окно «Таблицы импорта» (Рисунок 2). В области «Таблицы импорта» выберите пункт контекстного меню «Добавить».

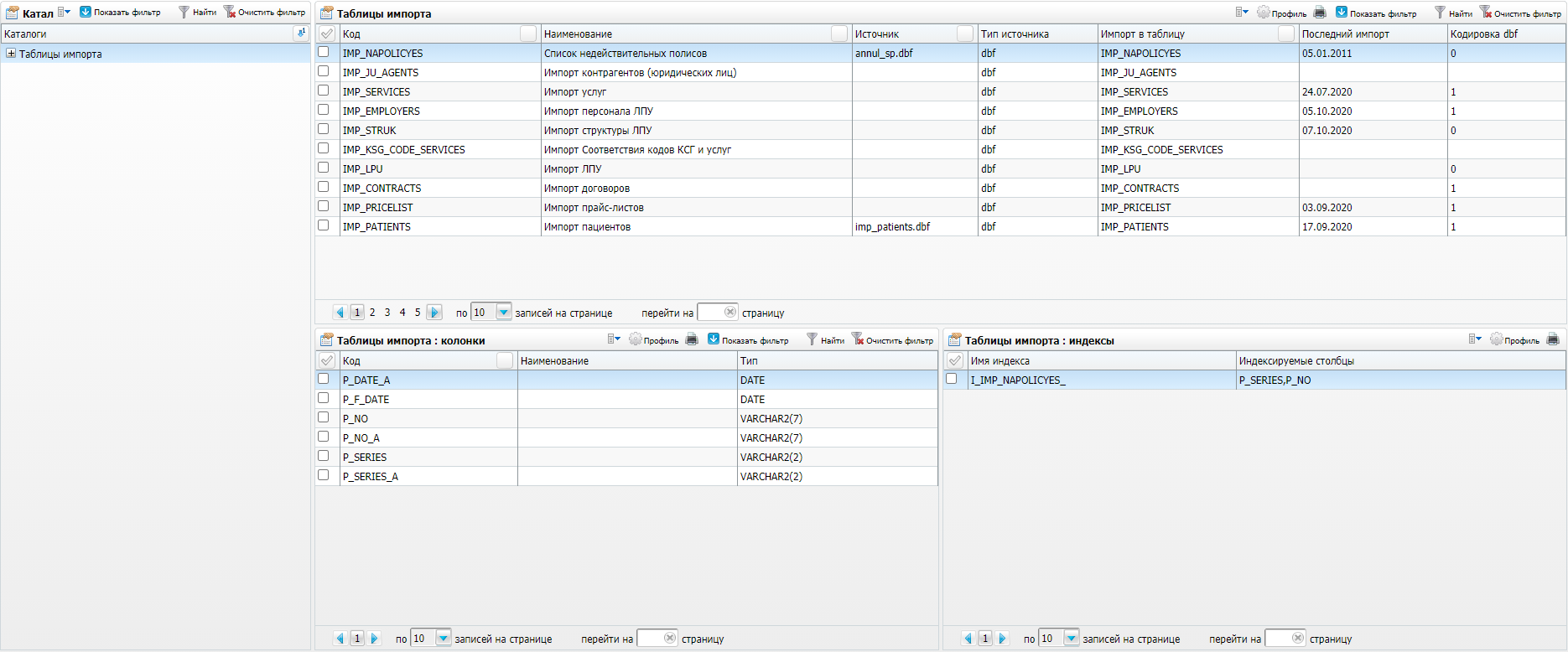


Рисунок  – Окно «Таблицы импорта»

Откроется окно «Таблицы импорта: добавление» (Рисунок 3).

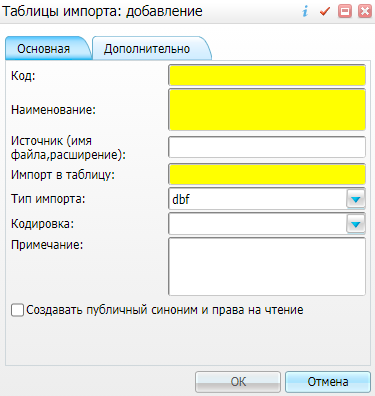


Рисунок  – Окно «Таблицы импорта: добавление»

Заполните поля:

* «Код» – «IMP\_CONTRACTS»;
* «Наименование» – «Импорт договоров»;
* «Источник» – «IMP\_CONTRACTS.dbf»;
* «Импорт в таблицу» – «IMP\_CONTRACTS»;
* «Тип импорта» – выберите из выпадающего списка значение «dbf»;
* «Кодировка» – выберите из выпадающего списка значение «WIN»;
* «Примечание» – «Договор».

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

В области «Таблицы импорта: колонки» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Колонки: добавление» (Рисунок 4).

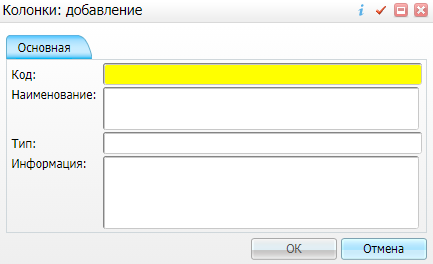


Рисунок  – Окно «Колонки: добавление»

Заполните поля согласно приведенной ниже таблице (Таблица 4).

Перейдите в пункт меню «Система/ Импорт/ Группы таблиц импорта». Откроется окно (Рисунок 5).

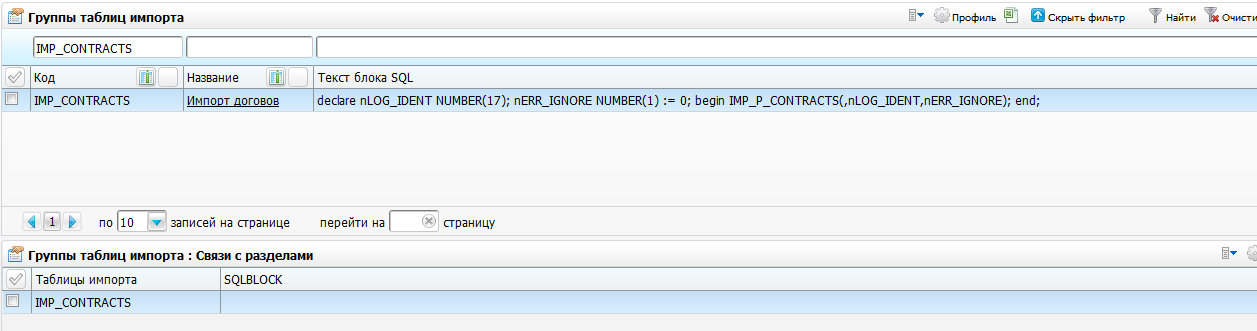


Рисунок  – Окно «Группы таблиц импорта»

Добавьте таблицу для вызова процедуры импорта. В области «Группы таблиц импорта» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Группы таблиц импорта: Добавление» (Рисунок 6).

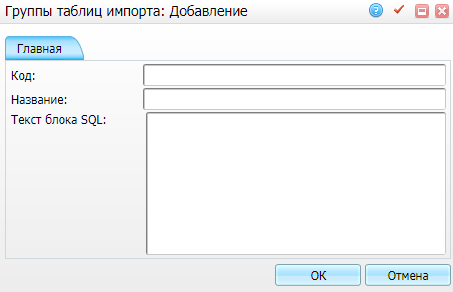


Рисунок  – Окно «Группы таблиц импорта: Добавление»

Заполните поля:

* «Код» – «IMP\_CONTRACTS»;
* «Название» – «Импорт договоров»;
* «Текст блока SQL»:

declare

nLOG\_IDENT NUMBER(17);

nERR\_IGNORE NUMBER(1) := 0;

begin IMP\_P\_CONTRACTS(<pnLPU>,nLOG\_IDENT,nERR\_IGNORE); end;

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

Добавьте связь с таблицей импорта «IMP\_CONTRACTS». В области «Группы таблиц импорта: Связи с разделами» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Таблицы импорта» (Рисунок 7). Выберите значение «IMP\_CONTRACTS» и нажмите на кнопку «ОК».

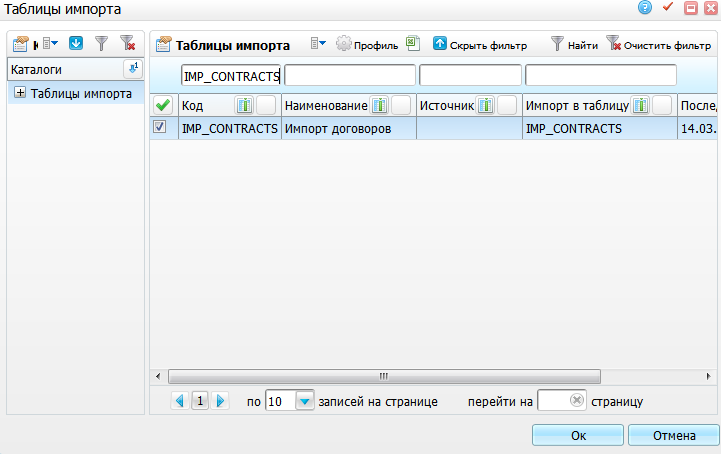


Рисунок  – Окно «Таблицы импорта»

### Импорт файла с договорами в Систему

Для импорта договоров в Систему выберите пункт меню «Система/ Импорт/ Группы таблиц импорта». Найдите группу таблиц импорта «IMP\_CONTRACTS» в области «Группы таблиц импорта» и выберите пункт контекстного меню «Импортировать группу таблиц».

Откроется окно «Импортировать группу таблиц» (Рисунок 8). Нажмите на ссылку «Выбрать» и укажите путь к файлу .dbf с импортируемыми пациентами. Файл должен иметь структуру, аналогичную структуре, приведенной в таблице ниже (Таблица 4), с кодировкой WIN. «Флажок» в поле «Дозаполнять» не устанавливайте.

Нажмите на кнопку «ОК». По окончании импорта откроется информационное сообщение об окончании импорта.

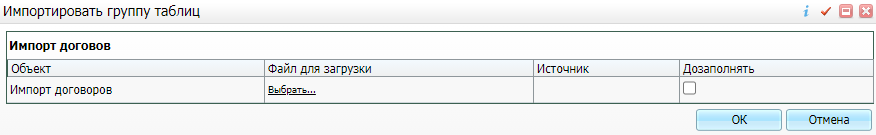


Рисунок  – Окно «Импортировать группу таблиц»

**Примечания**

1 При большом размере файла импорта (более 50 Мб), рекомендуется загружать его архивированный вариант (.zip). На файлах формата .dbf обычно можно получить большой коэффициент сжатия.

2 При размере исходного файла, исчисляющегося сотнями Мб, рекомендуется предварительно разбивать требуемый к загрузке файл на части по 100-150 Мб, дополнительно архивировать эти части и производить загрузку по частям.

3 Процедура загрузки (загрузка самого файла на сервер, перенос в таблицу импорта, разбор таблицы импорта и перенос данных в основные таблицы ЕМИАС) должна быть выполнена в течение одной сессии (транзакции), которая ограничена по длительности в 30 минут (по умолчанию).

4 Есть возможность загрузить данные средствами СУБД непосредственно с сервера БД из предварительно загруженного на него файла .dbf (например, по sftp). Выполняется только разработчиками ЕМИАС.

### Логирование произведенного импорта

Для просмотра логов по произведенному импорту договоров перейдите в пункт меню «Система/ Логирование/ Логи импорта». Найдите последние логи с кодом импорта «IMP\_CONTRACTS». В нижней части окна выводится спецификация по импорту с перечнем ошибок и загруженных записей и ссылками на проблемные данные в импортируемом файле .dbf. (Рисунок 9).

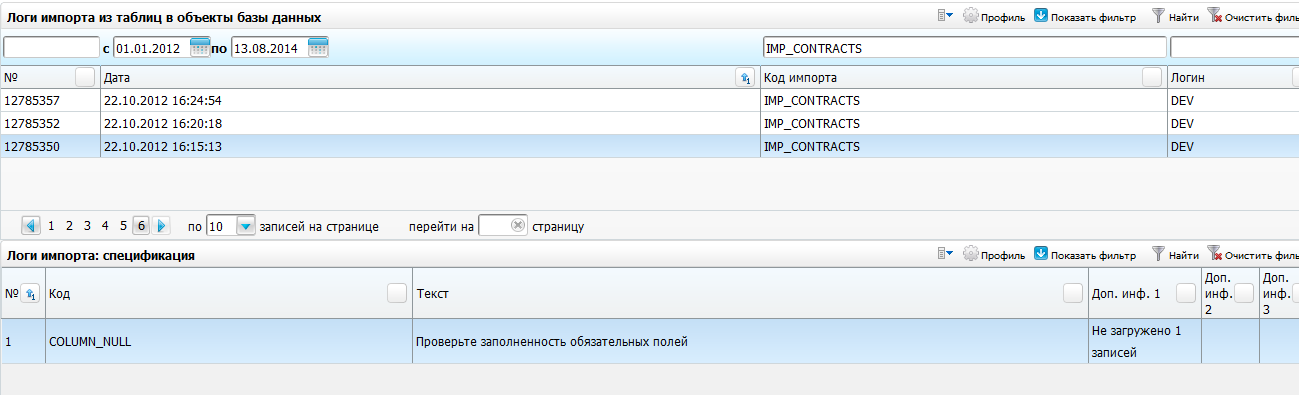


Рисунок 9 – Окно «Логи импорта»

### Структура таблицы импорта с описанием полей в Системе

Справочники, указанные в описании многих полей, можно найти в разделе «Словари-админ». Перейдите в пункт меню «Система/ Словари-админ» (Таблица 4).

Таблица  – Структура импорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код поля | Тип данных | Обязательность для заполнения | Описание поля |
| CATALOG | VARCHAR2(160) | да | Каталог, в котором будет создан договор в окне «Учет договоров». В случае значения NULL его отсутствия, сгенерируется каталог «Импорт» и импортируемые договора загрузится в него |
| AGENT\_NAME | VARCHAR2(250) | да | Наименование контрагента. В случае если контрагент отсутствует в базе, то происходит создание:   * каталог: «Контрагенты»; * тип контрагента: «Юридическое лицо»; * мнемокод: «Генерировать последующий номер»; * наименование: «AGENT\_NAME» |
| CONTRACT\_T | VARCHAR2(200) | да | Наименование типа договора (из справочника «CONTRACT\_TYPE») |
| DOC\_PREF | VARCHAR2(20) | да | Префикс договора |
| DOC\_NUMB | number(17) | да | Номер договора |
| DOC\_DATE | DATE | да | Дата создания договора |
| EXT\_NUMB | VARCHAR2(20) | нет | Внешний номер договора |
| EXT\_DATE | DATE | нет | Дата создания внешнего договора |
| DATE\_BEGIN | DATE | нет | Дата начала действия договора |
| DATE\_END | DATE | нет | Дата окончания действия договора |
| PERSON | VARCHAR2(250) | нет | Контактное лицо |
| PHONE | VARCHAR2(20) | нет | Телефон контактного лица |
| PAYKIND | VARCHAR2(160) | да | Наименование вида оплаты, в соответствии со справочником «Виды оплаты» «PAYMENT\_KIND» |
| SUMM | NUMBER(17,2) | нет | Сумма |

**Примечания**

1 Стандартные типы данных в .dbf: «Character», «NUMERIC», «LOGICAL», «MEMO», «DATE». Они отличаются от типов данных в ЕМИАС, указанных в таблице выше, например:

* «VARCHAR2» в oracle – «Character» в .dbf. Например, поле ««СНИЛС» в .dbf должно быть типа «Character 11» (или с любой размерностью не более 11 символов);
* «NUMBER» в oracle – «Numeric» в .dbf. Например, поле «FLAT» в .dbf должно быть типа «Numeric 5» (или с любой размерностью не более 5 символов).

2 В импортируемом файле .dbf соответствующие поля не должны превышать размерность (длину) соответствующих полей таблицы импорта ЕМИАС, меньшая размерность допускается.

3 Кодировка заполнения полей в импортируемом файле .dbf обязательно должна быть «Windows 1251».

4 У пользователя должно быть достаточно прав на разделы «AGENTS», «CONTRACTS», «CONTRACT\_TYPES» перед запуском процедуры импорта.

## Импорт прайс-листов

### Создание таблицы импорта прайс-листа

Перейдите в пункт главного меню «Система/ Импорт/ Таблицы импорта». Откроется окно «Таблицы импорта» (Рисунок 10). Выберите пункт контекстного меню «Добавить».

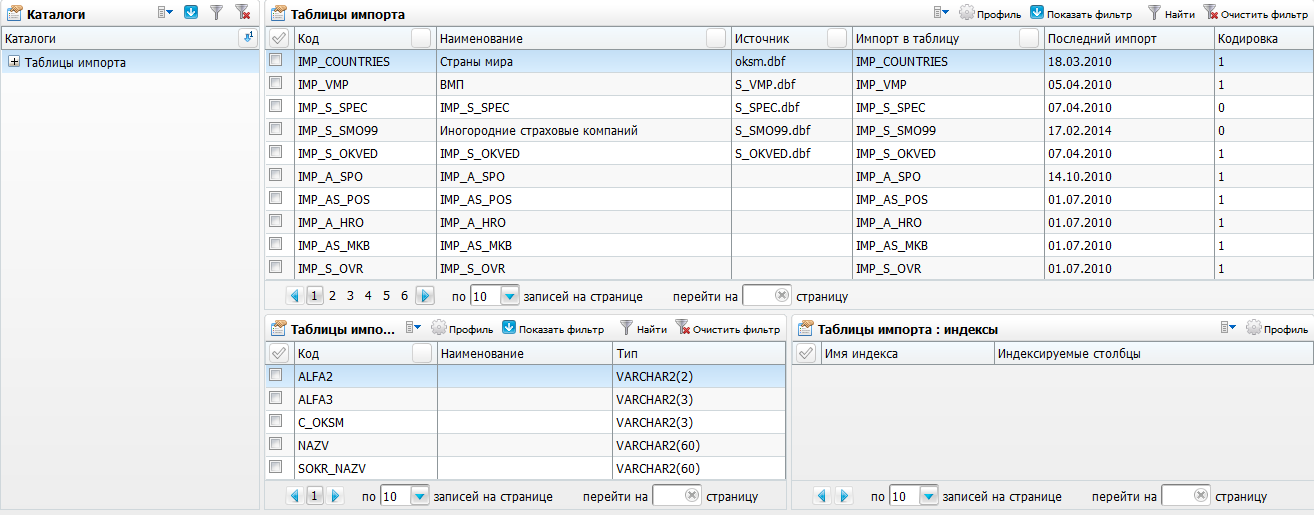


Рисунок  – Таблицы импорта

Откроется окно «Таблицы импорта: редактирование» (Рисунок 11). Заполните поля:

* «Код»: «IMP\_PRICELIST»;
* «Наименование»: «IMP\_PRICELIST»;
* «Импорт в таблицу»: «IMP\_PRICELIST»;
* «Тип импорта» – выберите из выпадающего списка значение: «dbf»;
* «Кодировка» – выберите из выпадающего списка значение: «WIN»;
* «Примечание»: «Прейскурант».

Нажмите на кнопку «ОК».

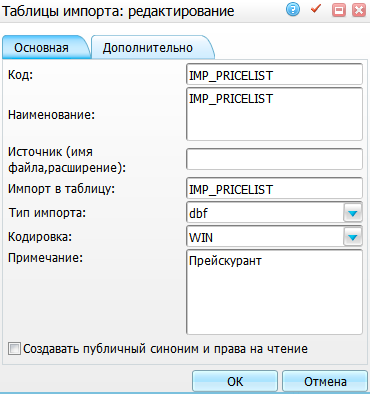


Рисунок  – Окно «Таблицы импорта: редактирование»

Введите коды и типы полей согласно приведенной таблице (см. Таблица 5). Выберите пункт контекстного меню «Добавить» в окне «Таблицы импорта: колонки» и заполните форму (Рисунок 12).

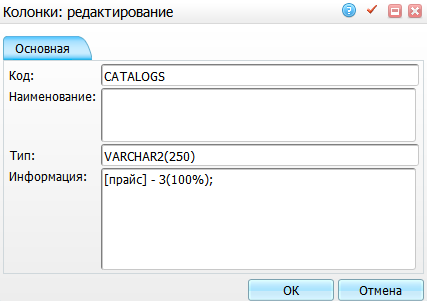


Рисунок  – Колонки: редактирование

Перейдите в пункт меню «Система/ Импорт/ Группы таблиц импорта». Откроется окно (Рисунок 13).

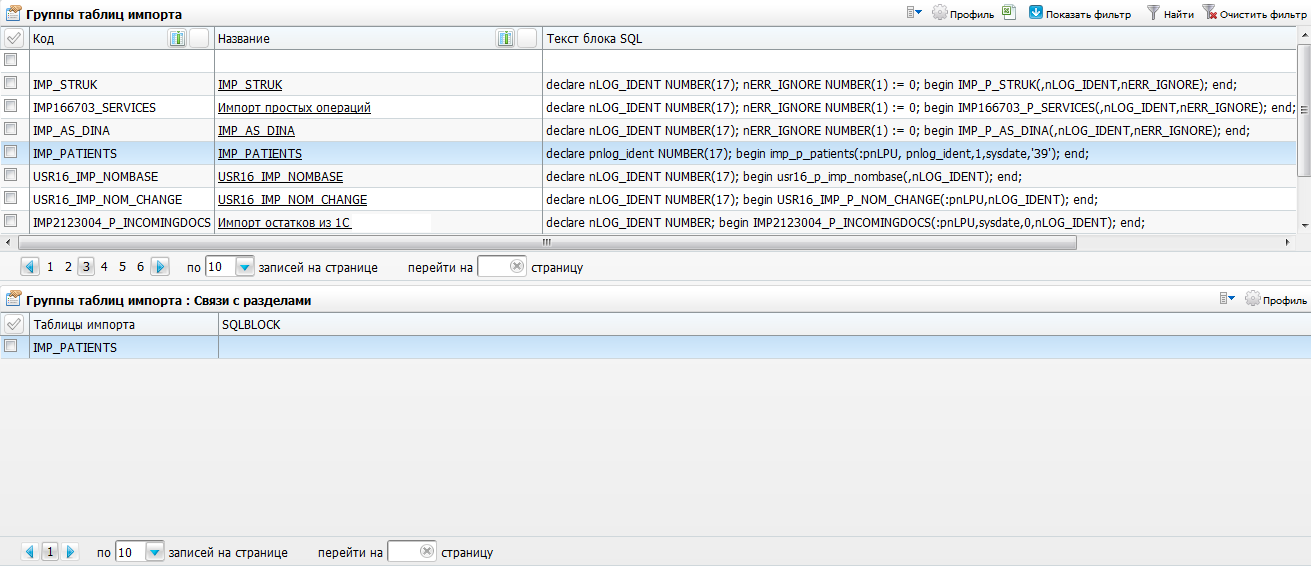


Рисунок  – Группы таблиц импорта

Добавьте таблицу для вызова процедуры импорта.

В окне «Группы таблиц импорта» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Группы таблиц импорта: исправление» (Рисунок 14).

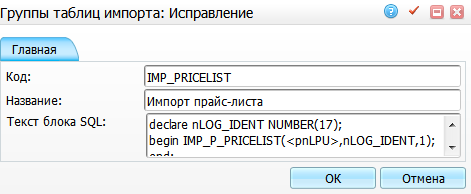


Рисунок  – Окно «Группы таблиц импорта: Добавление»

Заполните поля:

* «Код»: «IMP\_PRICELIST»;
* «Название»: «Импорт прайс-листа»;
* «Текст блока SQL»:

declare nLOG\_IDENT NUMBER(17);

begin IMP\_P\_PRICELIST(<pnLPU>,nLOG\_IDENT,1);

end;

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

В области «Группы таблиц импорта: Связи с разделами» добавьте связь с таблицей импорта «IMP\_PRICELIST». Выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Таблицы импорта» (Рисунок 15). Выберите «IMP\_PRICELIST» и нажмите на кнопку «ОК».

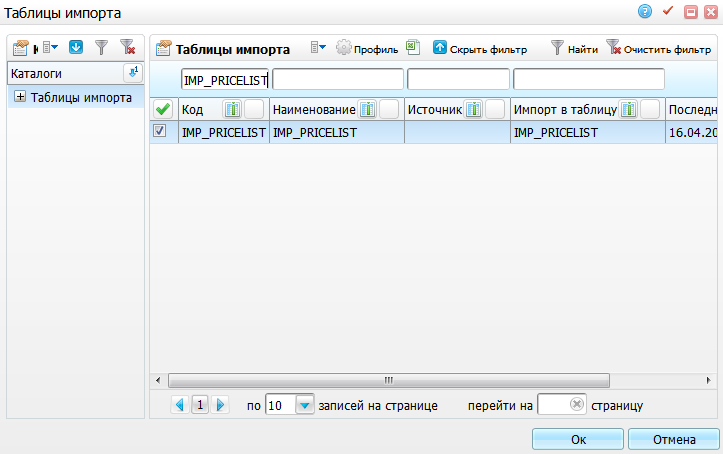


Рисунок  – Таблицы импорта

### Импорт файла с прайс-листами в Систему

Для импорта прайс-листов в Систему перейдите в пункт меню «Система/ Импорт/ Группы таблиц импорта». Откроется окно «Группы таблиц импорта». Найдите группу таблиц импорта «IMP\_PRICELIST» в области «Группы таблиц импорта». Выберите пункт контекстного меню «Импортировать группу таблиц».

В открывшемся окне (Рисунок 16) с помощью ссылки «Выбрать» укажите путь к файлу .dbf с импортируемыми пациентами. Файл должен иметь структуру аналогичную структуре, приведенной в таблице (Таблица 5), с кодировкой WIN. «Флажок» в поле «Дозаполнять» не устанавливайте.

Нажмите на кнопку «ОК». По окончании импорта откроется информационное сообщение об окончании импорта.

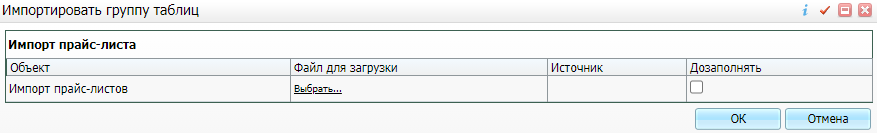


Рисунок  – Импорт прайс-листа

**Примечания**

1 При большом размере файла импорта (более 50 Мб), рекомендуется загружать его архивированный вариант (.zip). На файлах формата .dbf обычно можно получить большой коэффициент сжатия.

2 При размере исходного файла, исчисляющегося сотнями Мб, рекомендуется предварительно разбивать требуемый к загрузке файл на части по 100-150 Мб, дополнительно архивировать эти части и производить загрузку по частям.

3 Процедура загрузки (загрузка самого файла на сервер, перенос в таблицу импорта, разбор таблицы импорта и перенос данных в основные таблицы ЕМИАС) должна быть выполнена в течение одной сессии (транзакции), которая ограничена по длительности в 30 минут (по умолчанию).

4 Есть возможность загрузить данные средствами СУБД непосредственно с сервера БД из предварительно загруженного на него файла .dbf (например, по sftp). Выполняется только разработчиками ЕМИАС.

### Логирование произведенного импорта

Для просмотра логов по произведенному импорту прайс-листов перейдите в пункт меню «Система/ Логирование/ Логи импорта». Найдите последние логи с кодом импорта «IMP\_PRICELIST». В нижней части окна выводится спецификация по импорту с перечнем ошибок и загруженных записей и ссылками на проблемные данные в импортируемом файле .dbf. (Рисунок 17).

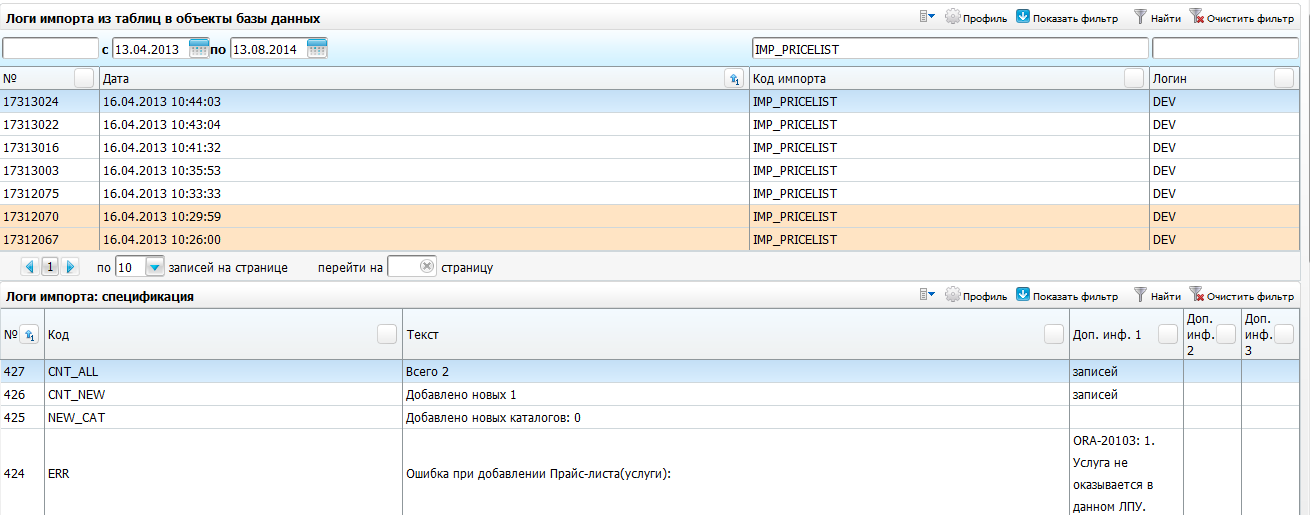


Рисунок  – Логи импорта таблиц в объекты базы данных

### Структура таблицы импорта с описанием полей в Системе

Для просмотра справочников, указанных в описании полей импорта перейдите в пункт меню «Система/ Словари-админ». Структура импорта представлена в таблице ниже (Таблица 5).

Таблица  – Структура импорта

| Код поля | Тип данных | Обязательность для заполнения | Описание поля |
| --- | --- | --- | --- |
| CATALOGS | VARCHAR2(250) | да | Каталог, в который будет создан прайс-лист. В случае значения NULL его отсутствия, сгенерируется каталог «Импорт» и импортируемые данные загрузятся в него |
| PL\_NAME | VARCHAR2(160) | да | Наименование прайс-листа |
| PL\_CODE | Varchar2(20) | да | Код прайс-листа |
| SPL\_NAME | NUMBER(1) | да | Тип прайс-листа: 0-коммерческий, 1 –некоммерческий |
| PL\_PAY | VARCHAR2(60) | нет | Наименование вида оплаты, в соответствии со справочником «Виды оплаты» PAYMENT\_KIND |
| PL\_DATE | DATE | да | Дата составления прайс-листа |
| PL\_DATE\_FR | DATE | да | Дата начала действия прайс-листа |
| PL\_DATE\_TO | DATE | нет | Дата окончания действия прайс-листа |
| PL\_AGNAME | VARCHAR2(250) | нет | Для указания организации в системе должен быть заведен справочник «Контрагент: юридические лица». Указать наименование организации. Если контрагент не заведен, то прайс-лист в систему не загрузится |
| SERVICE | VARCHAR2(250) | да | Наименование услуги, указанное в соответствии с услугами в справочнике услуг нашей МО |
| PRICE\_PRIM | NUMBER(19,2) | да | Цена |
| PRICE\_SEC | NUMBER(19,2) | нет | Цена повторного оказания услуги |

**Примечания**

1 Стандартные типы данных в DBF: «Character», «NUMERIC», «LOGICAL», «MEMO», «DATE». Они отличаются от типов данных в ЕМИАС, указанных в таблице выше, например:

* «VARCHAR2» в oracle – «Character» в .dbf. Например, поле СНИЛС в .dbf должно быть типа «Character 11» (или с любой размерностью не более 11 символов);
* «NUMBER» в oracle – «Numeric» в .dbf. Например, поле FLAT в dbf должно быть типа «Numeric 5» (или с любой размерностью не более 5 символов).

2 В импортируемом файле .dbf соответствующие поля не должны превышать размерность (длину) соответствующих полей таблицы импорта ЕМИАС, а меньшая размерность допускается.

3 Кодировка заполнения полей в импортируемом файле .dbf обязательно должна быть «Windows 1251».

4 У пользователя должно быть достаточно прав на разделы: «AGENTS», «PRICELISTS», «SERVICES», «PAYMENT\_KIND» перед запуском процедуры импорта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лист регистрации изменений | | | | | | | | | |
| Изм. | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в доку- менте | Номер доку- мента | Входящий номер сопроводи- тельного документа и дата | Под- пись | Дата |
| изменен- ных | заменен- ных | новых | аннулиро- ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |