

ЭЛЕКТРОННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ



№ 8
2018 год

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

Электронное приложение к журналу
«Информационный вестник
здравоохранения Самарской области»

**№ 8 (59)
2018**

16+

Электронное здравоохранение

В НОМЕРЕ:

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАДРЫ МЕДИЦИНСКИХ
УЧРЕЖДЕНИЙ».
Руководство пользователя.**

(Продолжение, начало в № 7/2018)

Нормативные, методические документы, справочные материалы

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАДРЫ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ»
Руководство пользователя**

Документ RU IMC 20161-02 34

(Продолжение, начало в № 7/2018)

Самара – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

8. КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	6
8.1. Формирование нормативно-справочной информации.....	6
Заполнение рабочего календаря	7
Работа с документом «Ввод сведений об ответственных лицах организации»	9
Основные принципы организации работы со списком сотрудников учреждения	10
Учет квалификационной категории.	16
Учет сертификатов сотрудников	17
Учет образования сотрудников (уровень и профиль бразования, образова-тельные учреждения, сроки и формы обучения, специальность и квалификация, номера дипломов)	18
Учет последипломной специализации медицин-ских кадров (интернатура, ординатура), послеву-зовского образования, повышения квалификации и переподготовки сотрудников	20
Воинский учет медицинских кадров	22
Учет наград, поощрений и премирований.....	24
Учет социальных льгот	26
Учет дисциплинарных взысканий.....	27
Учет знания иностранных языков.....	28
Ввод данных по основной специальности	30
Ввод данных по остаткам отпусков сотрудников	31
Просмотр кадровой истории по медицинскому работнику	32
Автоматизация учета полисов обязательного медицинского страхования	33
Учет приказов на право выписки льготных рецептов	35
8.2. Основные кадровые приказы	36
Использование помощника приема на работу	38
Учет и подготовка трудовых договоров с сотрудниками.....	43
Кадровое перемещение	45
Отпуск (включить «учет отпусков с возможно-стью автоматического расчета дополнительных дней отпуска»)	47
Увольнение	51
Командировка	55
Невыходы (в т.ч. отгулы	58
Учет отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и до 3 лет	60

Учет наград, поощрений и премирования	62
Ведение графиков отпусков. формирование документов на отпуск на основании на основании графика отпусков	64
8.3. Реорганизация	66
9. Формирование отчетных форм	71
9.1. Отчет «ФОРМА 17»	71
9.2. Отчет «ФОРМА 30»	74
9.3. Универсальный отчет	76
10. Вспомогательные инструменты	79
10.1. Формирование таблиц DOCTORS И OFFICFUN	79
Ручное добавление сведений в таблицы DOCTORS И OFFICFUN	84
10.2. Бизнес процессы	89
10.3. Кредитная система непрерывного профессионального развития специали-стов здравоохранения	95
10.4. Подсистема новости	100
10.5. Объединение физических лиц	102
10.6. Справочник критериев логического контроля предъявленной информации (SCANERR)	108
10.7. Интеграция с федеральным регистром медицинских работников	110