ЕДИНая ГОСУДАРСТВЕННая ИНФОРМАЦИОННая

СИСТЕМа В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕГИСТР МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

реестр вакантных должностей для включения в программу Единовременных компенсационных выплат

(Программный Реестр ЕКВ)

Инструкция для пользователей, осуществляющих наполнение программных реестров ЕКВ

Роль «Работник ОУЗ»

СОДЕРЖАНИЕ

[Перечень терминов и сокращений 5](#_Toc16112656)

[1 Введение 6](#_Toc16112657)

[1.1 Область применения 6](#_Toc16112658)

[1.2 Краткое описание возможностей 6](#_Toc16112659)

[1.3 Уровень подготовки пользователя 6](#_Toc16112660)

[1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю 6](#_Toc16112661)

[2 Назначение системы 7](#_Toc16112662)

[2.1 Функции, для автоматизации которых предназначен Программный реестр ЕКВ 7](#_Toc16112663)

[2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение Программного реестра ЕКВ 7](#_Toc16112664)

[3 Подготовка к работе в Программном реестре ЕКВ 8](#_Toc16112665)

[3.1 Порядок загрузки данных и программ 8](#_Toc16112666)

[3.2 Вход в Программный реестр ЕКВ 8](#_Toc16112667)

[3.3 Выход из Программного реестра ЕКВ 11](#_Toc16112668)

[3.4 Порядок проверки работоспособности 12](#_Toc16112669)

[4 Описание функциональности Программного реестра ЕКВ 13](#_Toc16112670)

[4.1 Описание выполняемых функций, задач, процедур для пользователей с ролью «Работник ОУЗ» 13](#_Toc16112671)

[4.1.1 Страница функциональности поиска Программного реестра ЕКВ для пользователей с ролью «Работник ОУЗ» 13](#_Toc16112672)

[4.1.2 Страница записи Программного реестра ЕКВ для пользователей с ролью «Работник ОУЗ» 16](#_Toc16112673)

[5 Аварийные ситуации 21](#_Toc16112674)

[5.1 Действия при аварийных ситуациях 21](#_Toc16112675)

[5.2 Контактная информация 21](#_Toc16112676)

[5.3 Порядок обращения в службу технической поддержки 21](#_Toc16112677)

[5.4 Создание снимков экрана – «скриншотов» 21](#_Toc16112678)

[Приложение А 23](#_Toc16112679)

[Приложение Б 24](#_Toc16112680)

Аннотация

Настоящий документ является инструкцией по эксплуатации Федерального регистра медицинских работников (далее – ФРМР) в части процедур наполнения реестра вакантных должностей для включения в программу единовременных компенсационных выплат (далее – Программный реестр ЕКВ, Модуль).

Данное руководство содержит информацию об операциях, выполняемых пользователями при ведении Программного реестра ЕКВ, и о потребности субъектов РФ в медицинских работниках для работы в сельских поселениях и малых городах в соответствии с программой единовременных компенсационных выплат «Земский доктор/фельдшер». Операции в Модуле доступны в соответствии с матрицей прав и ролей, приведенной в приложении (Приложение Б).

# Перечень терминов и сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| Термин, сокращение | Определение |
| ЕКВ | Единовременная компенсационная выплата |
| ЕГИСЗ | Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения |
| ИА | Единая система идентификации, аутентификации и авторизации |
| МЗ | Министерство здравоохранения |
| МО | Медицинская организация |
| Модуль, Программный реестр ЕКВ | Реестр вакантных должностей для включения в программу единовременных компенсационных выплат федерального регистра медицинских работников ЕГИСЗ |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| ОЗУ | Оперативное запоминающее устройство |
| ОУЗ | Орган управления здравоохранением |
| ПК | Персональный компьютер |
| РФ | Российская Федерация |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счёта |
| СТП ЕГИСЗ | Служба технической поддержки ЕГИСЗ |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |
| ФРМО | Федеральный реестр медицинских организаций |
| ФРМР | Федеральный регистр медицинских работников |

# Введение

## Область применения

Модуль применяется в Министерстве здравоохранения Российской Федерации, а также органах государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образованиях как автоматизированный инструмент для процессов сбора, обработки и анализа данных с целью осуществления информационно-аналитической поддержки принятия решений в сфере здравоохранения.

## Краткое описание возможностей

Программный реестр ЕКВ позволяет осуществлять учет и актуализацию сведений о потребностях субъектов РФ в медицинских работниках для работы в сельских поселениях и малых городах в соответствии с программой единовременных компенсационных выплат «Земский доктор/ фельдшер».

## Уровень подготовки пользователя

При работе с Программным реестром ЕКВ пользователь должен обладать знаниями предметной области, навыками работы с операционной системой Microsoft Windows и web-браузером, а также пройти специальное обучение по работе с Программным реестром ЕКВ или ознакомиться с данным руководством пользователя.

## Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для успешной эксплуатации Программного реестра ЕКВ пользователю необходимо ознакомиться с данным руководством.

# Назначение системы

## Функции, для автоматизации которых предназначен Программный реестр ЕКВ

Программный реестр ЕКВ предназначен для автоматизации процессов учёта и актуализации сведений о потребности субъектов РФ в медицинских работниках для работы в сельских поселениях и малых городах в соответствии с программой единовременных компенсационных выплат «Земский доктор/фельдшер».

## Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение Программного реестра ЕКВ

Для обеспечения применения Программного реестра ЕКВ необходимо наличие следующих минимальных технических средств:

* IBM-совместимый ПК, с процессором с частотой процессора 700 МГц и выше;
* 1024 МБ ОЗУ;
* операционная система Windows 7/8/10.

Рекомендуемые технические средства:

* ПК с процессором с тактовой частотой процессора 2 ГГц и выше;
* 2 ГБ ОЗУ;
* операционная система Windows 7/8/10.

Персональный компьютер должен быть подключен к сети Интернет со скоростью передачи данных не менее 1 Мбит/с.

Системные программные средства, необходимые для работы с Программным реестром ЕКВ, должны быть представлены лицензионной локализованной версией системного программного обеспечения

# Подготовка к работе в Программном реестре ЕКВ

## Порядок загрузки данных и программ

Для начала работы с Программным реестром ЕКВ на рабочем месте пользователя должен быть настроен постоянный доступ к сети Интернет. Интерфейс пользователя Программного реестра ЕКВ должен поддерживать следующие web-браузеры:

* Google Chrome от версии 40.0 и выше;
* Mozilla Firefox от версии 50.0 и выше;
* Internet Explorer от версии 9.0 и выше.

## Вход в Программный реестр ЕКВ

Для успешного входа в Модуль необходимо открыть web-браузер и в адресной строке ввести http://nr.egisz.rosminzdrav.ru/. На экране отобразится страница авторизации ИА (Рисунок 1).

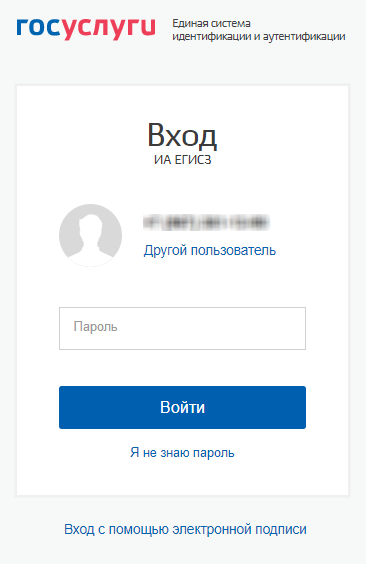


Рисунок  – Страница авторизации ИА

Для предоставления доступа в Модуль через ИА необходимо заполнить и подтвердить СНИЛС на едином портале государственных услуг по адресу [https://www.gosuslugi.ru**/**](https://www.gosuslugi.ru/), далее – направить заявку с подписью ответственного лица и печатью организации в службу технической поддержки (далее – СТП) ЕГИСЗ по адресу egisz@rt-eu.ru (форма заявки приведена в приложении (Приложение А)). Заявка должна содержать следующую информацию:

* СНИЛС;
* фамилия;
* имя;
* отчество;
* адрес электронной почты;
* субъект Российской Федерации;
* полное наименование организации;
* краткое наименование медицинской организации;
* наименование Модуля, в который необходим доступ – Программный реестр ЕКВ;
* наименование роли.

Описание ролей пользователей приведено в приложении (Приложение Б).

На странице авторизации ИА необходимо ввести логин и пароль пользователя и нажать кнопку «Войти». После чего произойдет переход на стартовую страницу платформы специализированных информационных систем учета и мониторинга по отдельным нозологиям и категориям граждан ЕГИСЗ (Рисунок 2).

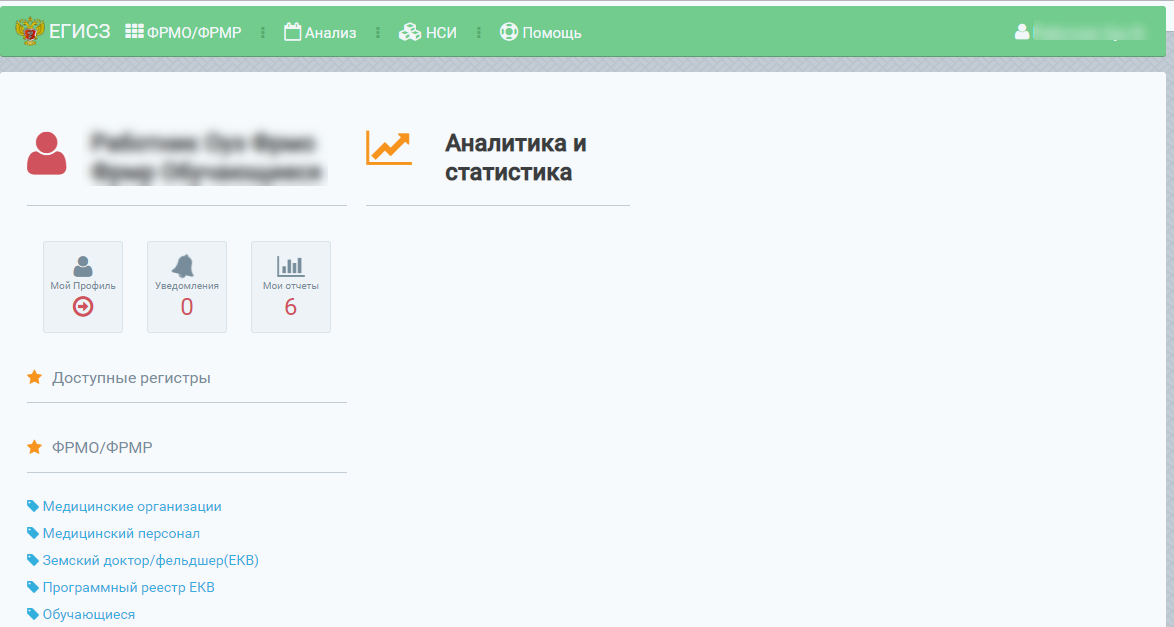


Рисунок – Стартовая страница платформы специализированных информационных систем учета и мониторинга по отдельным нозологиям и категориям граждан ЕГИСЗ

**Примечание** – Внешний вид стартовой страницы зависит от роли пользователя и выданных ему прав.

В случае ошибки авторизации следует повторить ввод данных авторизации, учитывая регистр и раскладку клавиатуры.

На стартовой странице в блоке «ФРМО/ФРМР» будет отображен список доступных пользователю модулей (регистров/реестров) согласно предоставленным ролям и привилегиям. Для перехода в Модуль необходимо нажать на ссылку «Программный реестр ЕКВ» (Рисунок 3).

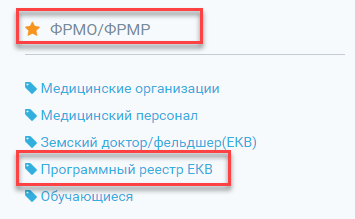


Рисунок – Вход в Программный реестр ЕКВ через стартовую страницу

Также переход в Программный реестр ЕКВ возможно осуществить посредством нажатия на пункт «ФРМО/ФРМР» в верхнем (главном) меню и выбора раздела «Программный реестр ЕКВ» (Рисунок 4).

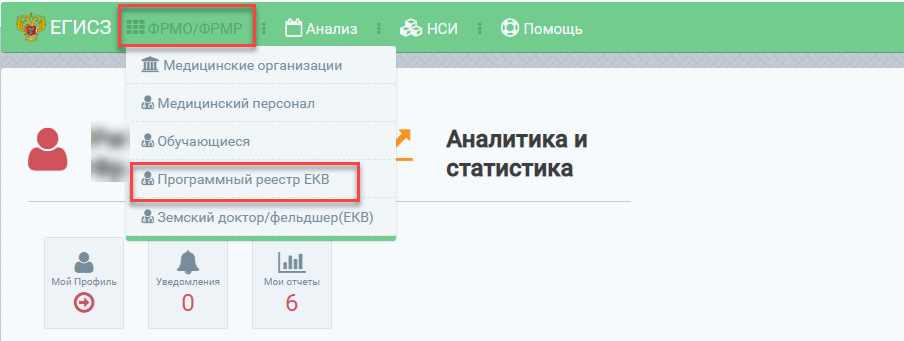


Рисунок – Вход в Программный реестр ЕКВ через главное меню

Далее произойдет переход на страницу функциональности поиска Программного реестра ЕКВ (Рисунок 5).

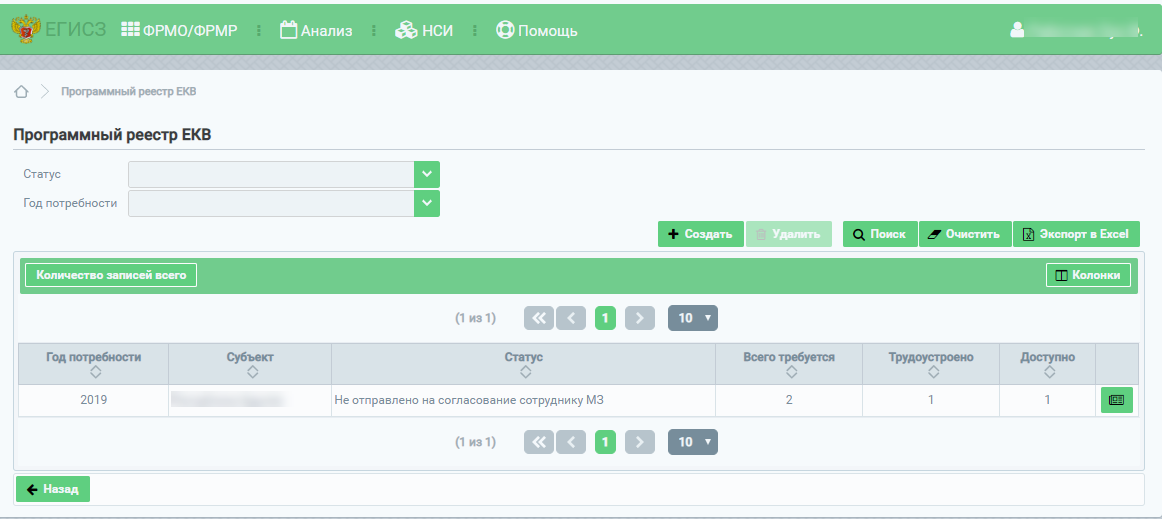


Рисунок  – Страница функциональности поиска Программного реестра ЕКВ

## Выход из Программного реестра ЕКВ

Для корректного выхода из Модуля необходимо нажать на кнопку с ФИО пользователя в правом верхнем углу, далее в выпадающем списке выбрать кнопку  (Рисунок 6), после чего будет осуществлён переход на страницу авторизации платформы специализированных информационных систем учета и мониторинга по отдельным нозологиям и категориям граждан ЕГИСЗ (Рисунок 2).

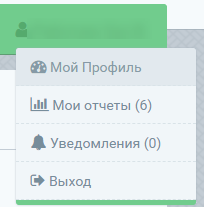


Рисунок – Кнопка выхода из Модуля

Для корректного завершения работы с Модулем необходимо закрыть web-браузер.

## Порядок проверки работоспособности

Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в пункте 3.2 данного документа, загрузилась стартовая страница платформы специализированных информационных систем учета и мониторинга по отдельным нозологиям и категориям граждан ЕГИСЗ (Рисунок 2), без выдачи пользователю сообщений об ошибке.

# Описание функциональности Программного реестра ЕКВ

Ниже рассмотрены сценарии работы в Программном реестре ЕКВ пользователей с ролью «Работник ОУЗ» (см. п. 4.1) и с ролью «Работник МЗ» (см. п. 4.2).

Программный реестр ЕКВ накладывает проверку на внесение сведений в модуль «Земский доктор/фельдшер(ЕКВ)» - внести сведения о специалистах возможно только в том случае, когда в Программном реестре ЕКВ имеется согласованная сотрудником МЗ запись о потребности медицинской организации в соответствующем специалисте.

В противном случае, при попытке внесения сведений в модуль «Земский доктор/фельдшер (ЕКВ)» будет отображаться ошибка: «В программном реестре ЕКВ отсутствует запись, описывающая потребность в специалисте на указанную позицию».

## Описание выполняемых функций, задач, процедур для пользователей с ролью «Работник ОУЗ»

Программный реестр ЕКВ состоит из:

* Страницы функциональности поиска Программного реестра ЕКВ (п. 4.2.1);
* Страницы записи Программного реестра ЕКВ (п. 4.2.2).

### Страница функциональности поиска Программного реестра ЕКВ для пользователей с ролью «Работник ОУЗ»

Для перехода на страницу функциональности поиска Программного реестра ЕКВ в верхнем (главном) меню стартовой страницы платформы специализированных информационных систем учета и мониторинга по отдельным нозологиям и категориям граждан ЕГИСЗ необходимо выбрать пункт «ФРМО/ФРМР»/«Программный реестр ЕКВ», откроется одноименное окно (Рисунок 7).

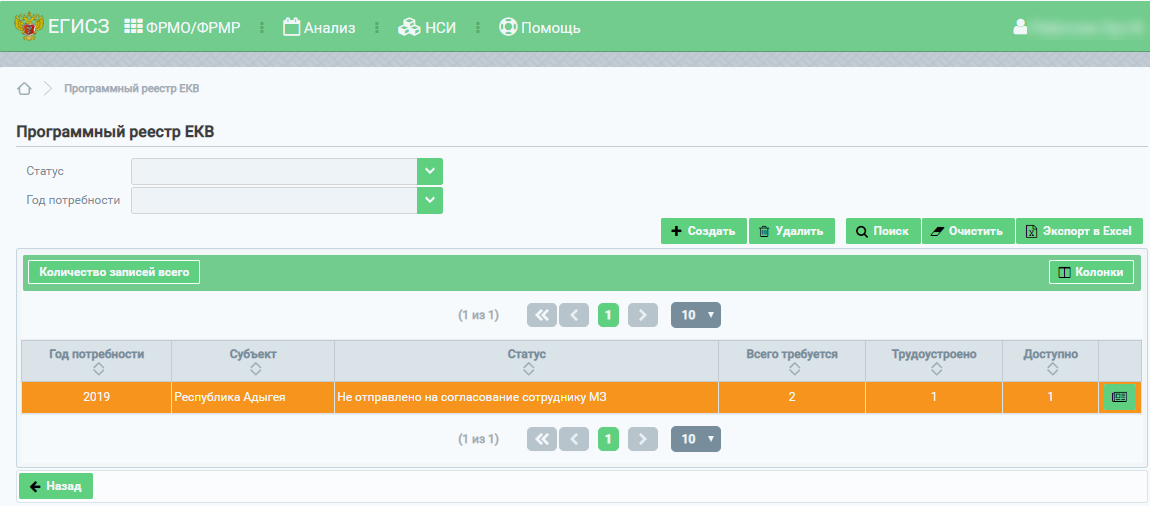


Рисунок – Страница функциональности поиска Программного реестра ЕКВ для пользователей с ролью «Работник ОУЗ»

Страница функциональности поиска Программного реестра ЕКВ состоит из блоков:

* Параметры поиска записей;
* Результирующая таблица поиска.

В параметрах поиска доступны для заполнения следующие поля:

* «Статус»;
* «Год потребности».

Для осуществления поиска необходимо ввести необходимые данные о записи программного реестра ЕКВ и нажать на кнопку . Для очистки полей поиска необходимо нажать кнопку .

После осуществления поиска в результирующей таблице отобразится список записей по искомым параметрам. Результирующая таблица состоит из столбцов:

* «Год потребности»;
* «Субъект»;
* «Статус»;
* «Всего требуется»;
* «Трудоустроено»;
* «Доступно».

Для перехода на страницу записи необходимо нажать кнопку , откроется страница записи Программного реестра ЕКВ (подробнее см. в п. 4.1.2).

Для создания записи необходимо нажать на кнопку , откроется диалоговое окно «Создание записи» (Рисунок 8).

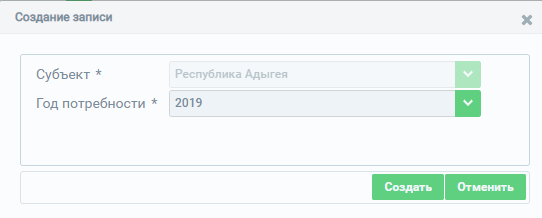


Рисунок – Диалоговое окно «Создание записи»

Диалоговое окно содержит поля:

* «Субъект» – поле заполняется по умолчанию значением, указанным в профиле пользователя (Рисунок 9);

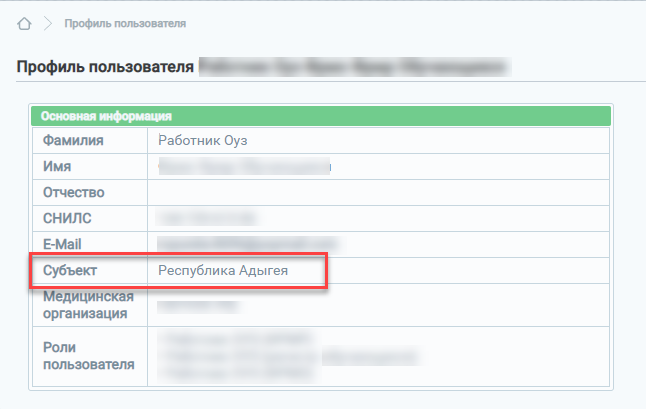


Рисунок – Окно «Профиль пользователя»

**Примечание** – Для перехода в профиль пользователя необходимо нажать на кнопку с ФИО пользователя, расположенную в правом верхнем углу, (см. Рисунок 6) и выбрать кнопку  в выпадающем списке.

* «Год потребности» – следует выбрать год потребности из выпадающего списка.

После заполнения полей следует нажать на кнопку . Запись сохранится, окно создания записи закроется, и откроется страница записи Программного реестра ЕКВ (Рисунок 10). Работа с записью Программного реестра ЕКВ более подробно описана в п.4.1.2.

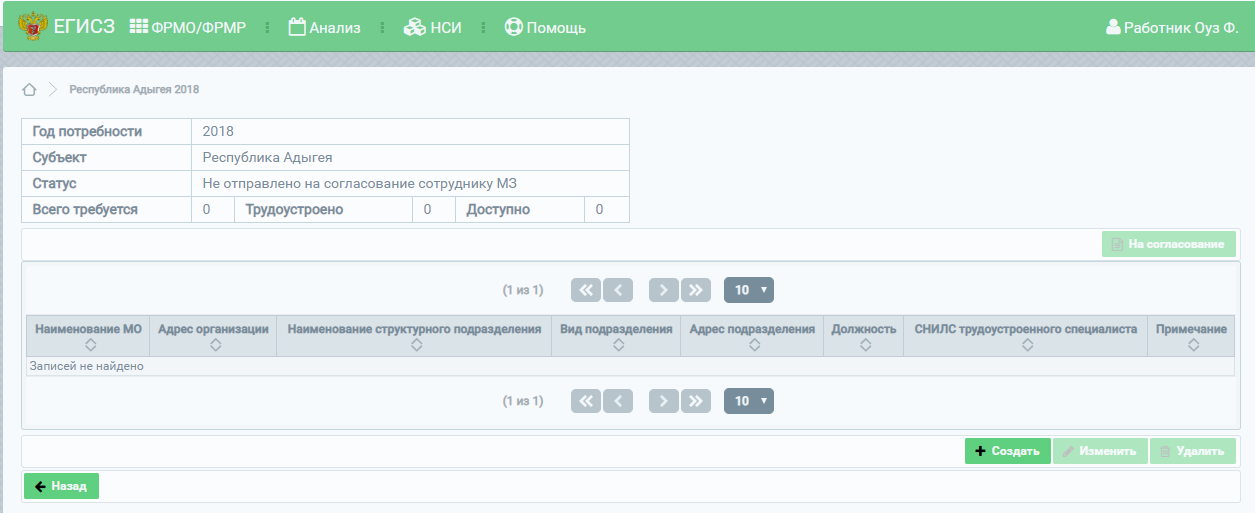


Рисунок – Страница записи Программного реестра ЕКВ

### Страница записи Программного реестра ЕКВ для пользователей с ролью «Работник ОУЗ»

Для перехода на страницу записи Программного реестра ЕКВ на главной странице Программного реестра ЕКВ необходимо выбрать запись в результирующей таблице и нажать на кнопку  (Рисунок 11).

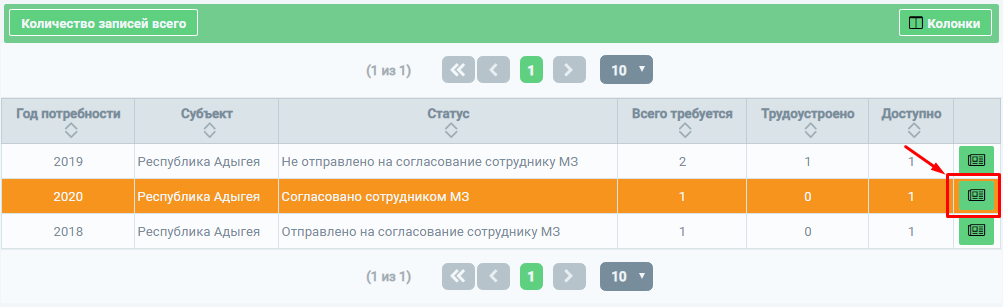


Рисунок – Переход на страницу записи Программного реестра ЕКВ

Страница записи Программного реестра ЕКВ состоит из следующих блоков:

* Общие сведения о заявке - информация отображается в виде таблицы. Информация в таблице недоступна для редактирования, таблица состоит из строк:
* «Год потребности» – отображается год, введенный при создании записи (Рисунок 8);
* «Субъект» – отображается наименование субъекта, введенного при создании записи (Рисунок 8);
* «Статус» – отображается статус записи. Для вновь добавленных записей по умолчанию присваивается статус «Не отправлено на согласование сотруднику МЗ»;
* «Всего требуется», «Трудоустроено», «Доступно» – информация в данные поля загружается после заполнения данных в блоке «Потребность в специалистах».
* Потребность в специалистах – блок представлен в виде таблицы. В блоке доступна кнопка  для дополнения записи о потребности.

При нажатии на кнопку  в блоке «Потребность в специалистах» открывается диалоговое окно «Создание записи» (Рисунок 12).

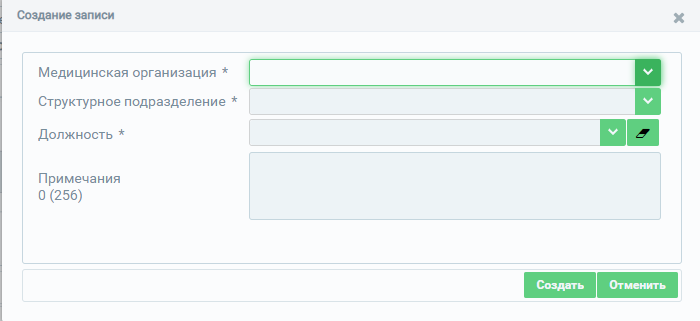


Рисунок – Окно «Создание записи»

В открывшемся диалоговом окне необходимо заполнить поля:

* «Медицинская организация» – необходимо выбрать организацию из списка (Рисунок 13);

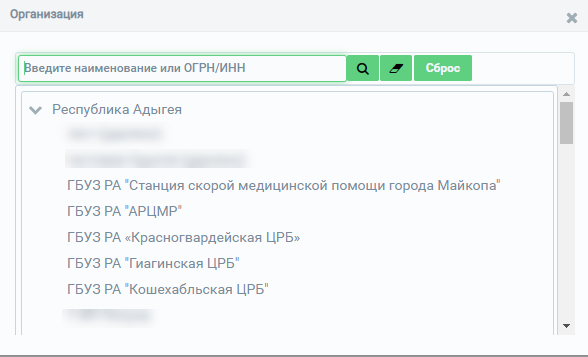


Рисунок – Окно выбора организации

**Примечания**

1 В списке отображаются только организации, входящие в состав субъекта, указанного в профиле пользователя (см. Рисунок 9).

2 Поле «Медицинская организация» обязательно для заполнения. При попытке сохранить запись, не заполнив данное поле, появится предупреждение: «Значение не может быть пустым». Запись не будет сохранена.

* «Структурное подразделение» – следует выбрать значение из выпадающего списка, поле доступно для заполнения после выбора значения в поле «Медицинская организация». Значения в списке обусловлены выбором в поле «Медицинская организация». Данное поле обязательно для заполнения, при попытке сохранить запись, не заполнив данное поле, появится сообщение «Структурное подразделение: Ошибка валидации: Значение обязательно». Запись не будет сохранена;

**Примечание** – В зависимости от выбора значения в поле «Структурное подразделение» в окне «Создание записи» может добавиться дополнительное поле: «Отделение стационара» (Рисунок 14). Поле обязательно для заполнения, при попытке сохранить запись, не заполнив данное поле, появится сообщение: «Значение не может быть пустым». Запись не будет сохранена.

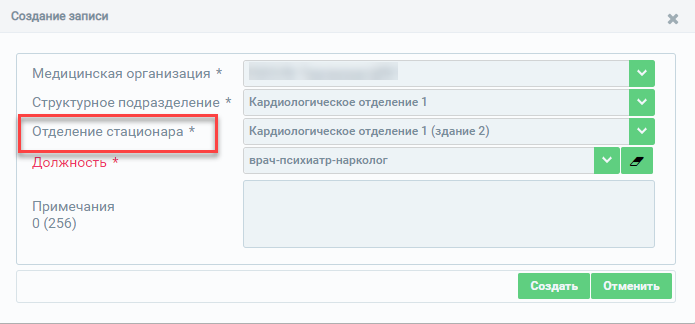


Рисунок – Отображение поля «Отделение стационара»

* «Должность» – следует выбрать должность из выпадающего списка, для этого необходимы раскрыть список должностей нажатием на кнопку . Поле доступно для заполнения после выбора значения в поле «Структурное подразделение». Поле обязательно для заполнения, при попытке сохранить запись, не заполнив данное поле, появится сообщение: «Значение не может быть пустым». Запись не будет сохранена.
* «Примечания» – поле заполняется вручную, при необходимости.

После заполнения полей необходимо нажать кнопку . Запись сохранится и отобразится в блоке «Потребность в специалистах», которая представлена в виде таблицы, состоящей из столбцов (Рисунок 15):

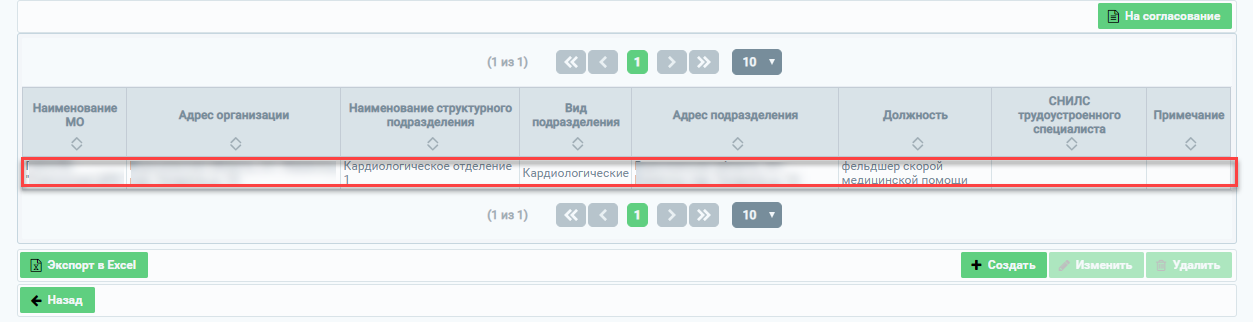


Рисунок – Блок «Потребность в специалистах»

* «Наименование МО»;
* «Адрес организации»;
* «Наименование структурного подразделения»;
* «Вид подразделения»;
* «Адрес подразделения»;
* «Должность»;
* «СНИЛС трудоустроенного специалиста» - поле представляет собой ссылку на карточку сведений медицинского работника в модуле «Земский доктор/фельдшер (ЕКВ)»;
* «Примечание».

После добавления записи в блок «Потребность в специалистах» становятся доступны следующие элементы управления:

* кнопка  − нажатие на данную кнопку инициирует выгрузку данных блока «Общие сведения» в формате .xls;
* кнопка  становится активной при выборе записи в таблице «Общие сведения». Нажатие на кнопку инициирует открытие диалогового окна «Изменить запись», аналогичное окну «Создать запись» (см. Рисунок 12). Для сохранения изменений нажмите кнопку ;
* кнопка  становится активной при выборе записи в таблице «Общие сведения». При нажатии на кнопку появится предупреждающее диалоговое окно с сообщением «Вы уверены, что хотите продолжить?», дополненное кнопками «Да» и «Нет». Нажатие кнопки «Да» инициирует удаление записи, нажатие кнопки «Нет» отменяет удаление;
* кнопка  − нажатие на данную кнопку инициирует отправку записи на согласование сотруднику МЗ (см. п. 4.2). Статус записи при этом меняется с «Не отправлено на согласование сотруднику МЗ» на «Отправлено на согласование сотруднику МЗ».

**Примечание** – Для записей со статусом «Отправлено на согласование сотруднику МЗ», «Согласовано сотрудником МЗ» элементы управления ,  и  отсутствуют.

# Аварийные ситуации

## Действия при аварийных ситуациях

В случае возникновения аварийных ситуаций, связанных с Модулем, необходимо обратиться в СТП ЕГИСЗ.

## Контактная информация

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Телефон | 1. 8-800-500-74-78 |
| 1. Адрес электронной почты | 1. [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) |
| 1. Официальный сайт | 1. [ЕГИСЗ.РФ](http://egisz.rt-eu.ru/) |

## Порядок обращения в службу технической поддержки

При обращении в СТП ЕГИСЗ пользователь должен сообщить следующие сведения:

* Название Модуля (Программный реестр ЕКВ), по поводу которой происходит обращение в СТП;
* ФИО;
* субъект РФ;
* организация;
* контактный телефон;
* адрес электронной почты (если есть);
* вопрос/предложение/замечание/сообщение об ошибке.

## Создание снимков экрана – «скриншотов»

Для того чтобы сделать снимок экрана Системы с ошибкой, необходимо выполнить следующие действия:

* сделать снимок экрана с ошибкой при помощи клавиши «Print Screen» на клавиатуре;
* создать документ Microsoft Word;
* при помощи пункта меню «Правка – Вставить» добавить изображение с ошибкой в документ;
* под изображением написать комментарий, описывающий действия, в результате которых возникла ошибка;
* сохранить и отправить на электронную почту СТП ЕГИСЗ созданный документ.



Заявка на предоставление доступа в Федеральный регистр медицинских работников (Программный реестр ЕКВ)

Прошу предоставить пользователю права роли *{Наименование роли}* (Приложение Б) в промышленной версии Федерального регистра медицинских работников, модуль «Программный реестр ЕКВ». Сведения о пользователе приведены в таблице (Таблица А. 2). Для выбора значения в полях с выпадающим списком нажмите на пункт «Выберите элемент», раскройте список нажатием на кнопку «▼» (стрелка вниз) и выберите необходимое значение

Таблица А. 1 – Сведения о пользователе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | СНИЛС | Фамилия | Имя | Отчество | Адрес электронной почты | Субъект РФ | Полное наименование медицинской организации | Краткое наименование медицинской организации | Наименование роли, которую необходимо присвоить:  - Работник ОУЗ (ФРМР).  - Работник МЗ (ФРМР). |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

{Наименование должности ответственного лица} \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

М.П. Ответственной организации



Матрица прав и ролей пользователей Программного реестра ЕКВ

Таблица Б. 1– Матрица прав и ролей пользователей Программного реестра ЕКВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Привилегии/Роли Программного реестра ЕКВ | Работник ОУЗ (ФРМР) | Работник МЗ (ФРМР) |
| Создание записей | + |  |
| Изменение записей | + |  |
| Удаление записей (блок «Потребность в специалистах») | + |  |
| Просмотр записей, корректировка поля «Примечание» | + | + |
| Согласование/Не согласование записи |  | + |
| Возврат записи на редактирование |  | + |