



Инструкция по созданию графиков работы

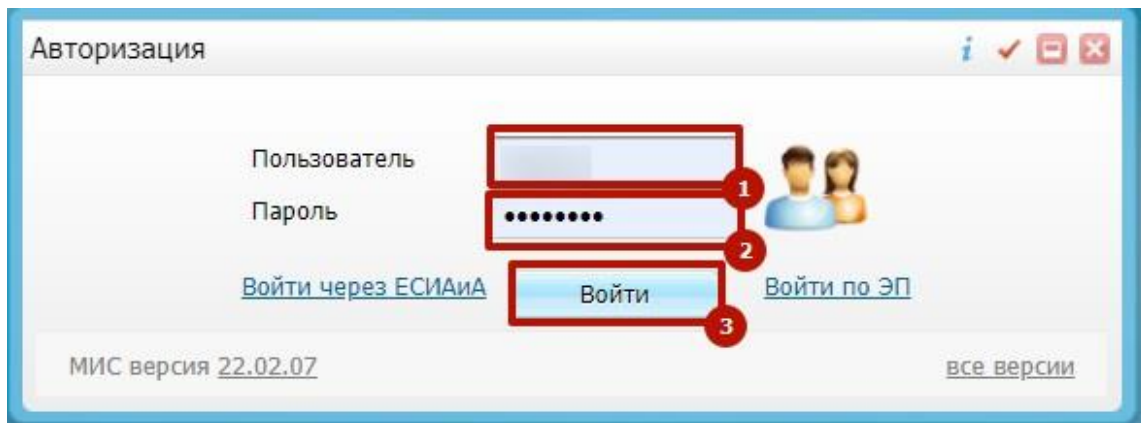
Оглавление

1. Создание графика работы	2
2. Назначение графиков сотрудникам.....	4
3. Добавление расписания на ЕР и ЕПГУ	6



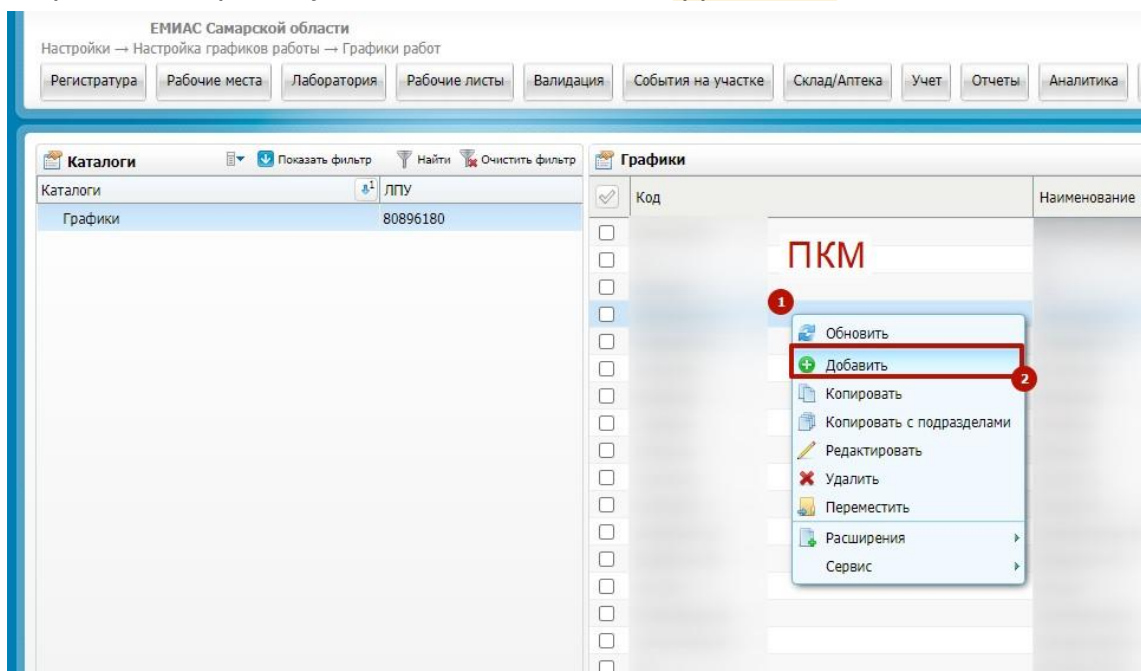
1. Создание графика работы

1. Необходимо авторизоваться в ЕМИАС



2. Следует перейти по пути: «Настройки → Настройка графиков работы → Графики работ»

3. Далее необходимо нажать правой кнопкой мыши (далее ПКМ) по центру экрана и выбрать пункт контекстного меню «Добавить»



4. Название графика - заполняется в произвольной форме
Код графика - заполняется в произвольной форме
Тип графика - выбирается из списка



Дата начала отсчета - выбирается из графика

Выходные дни - следует отменить выходные дни

Добавление / редактирование графика

Название графика: Произвольное название графика

Код графика: Произвольный код графика

Тип графика: Обычный Использовать для квотирования

Дата начала отсчета: 03.10.2022

Выходные дни: Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

5. Далее необходимо создать сам график, добавив временные слоты и указав тип интервала.

1 - С помощью большой кнопки “плюс” добавляется слот.

2 - Далее выбирается тип интервала графика. (ОМС Интернет необходимо выбрать чтобы можно было записываться с портала ЕПГУ)

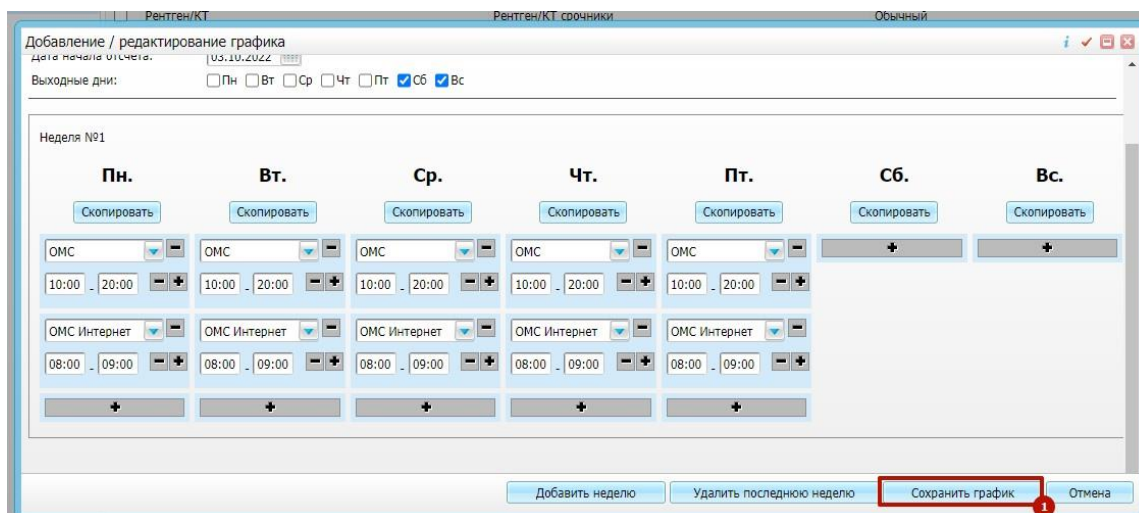
3 - Далее указывается временной интервал

Неделя №1

Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.
Скопировать	Скопировать	Скопировать	Скопировать	Скопировать	Скопировать	Скопировать
ОМС	+	+	+	+	+	+
10:00 - 20:00						
ОМС Интернет						
08:00 - 09:00						
+						

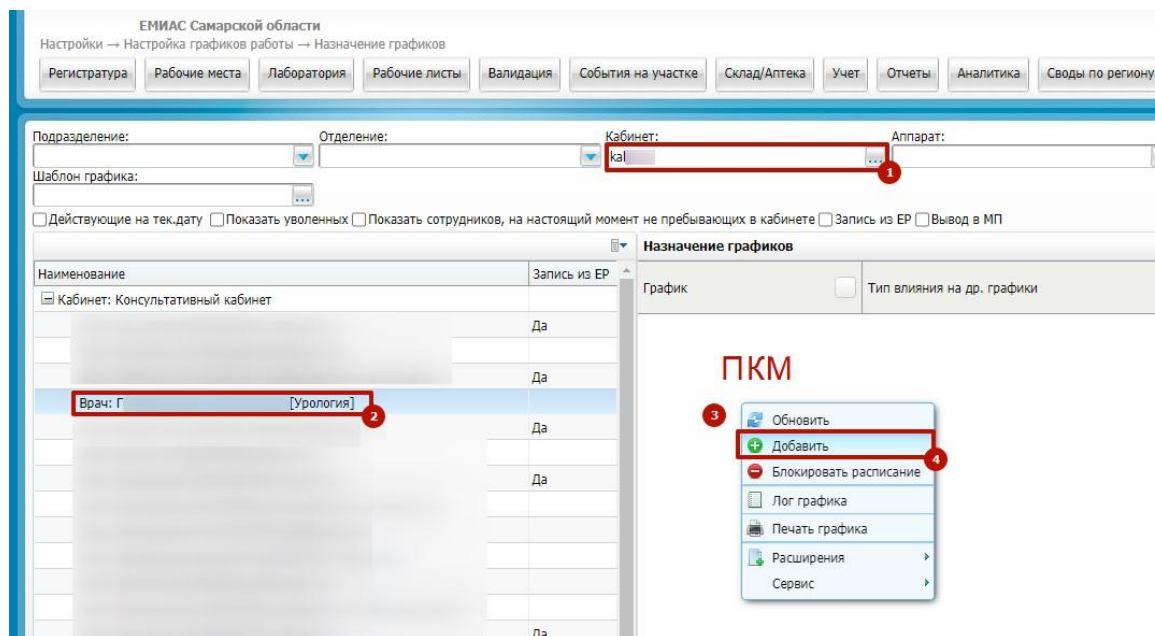
Добавить неделю Удалить последнюю неделю Сохранить график Отмена

6. Необходимо заполнить график на всю неделю и нажать “Сохранить график”



2. Назначение графиков сотрудникам

1. Следует перейти по пути: “Настройки → Настройка графиков работы → Назначение графиков”
2. Далее необходимо найти кабинет, в котором принимает сотрудник (предварительно данного сотрудника нужно посадить в кабинет по пути: “Настройки → Настройка структуры ЛПУ → Отделения и кабинеты”). Далее следует нажать “ПКМ” и выбрать пункт контекстного меню “Добавить”.



3. Далее следует выбрать шаблон графика - они были созданы в предыдущем разделе текущей инструкции.

График расписания - выбирается из списка



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Самарский областной медицинский информационно-аналитический
центр» (МИАЦ)

Тип расписания - выбирается из списка

Тип влияния на др. графики - выбирается из списка

Период действия - указывается период действия графика

Время оказания - указывается шаг записи

Количество - указывается кол-во в интервал

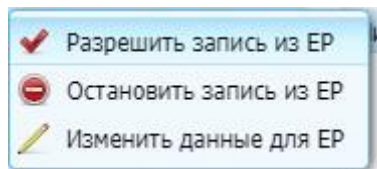
Остальное заполняется по мере необходимости.

Далее следует нажать "OK"



3. Добавление расписания на ЕР и ЕПГУ

1. Следует перейти по пути «Настройки → Настройка графиков работы → Назначение графиков»
2. По необходимости врачу следует нажать ПКМ и выбрать пункт контекстного меню «Разрешить запись из ЕР»



3. Следует выбрать услугу по умолчанию, период доступности записи и нажать «Ок»

4. Далее необходимо подождать, пока график отобразится на ЕПГУ.