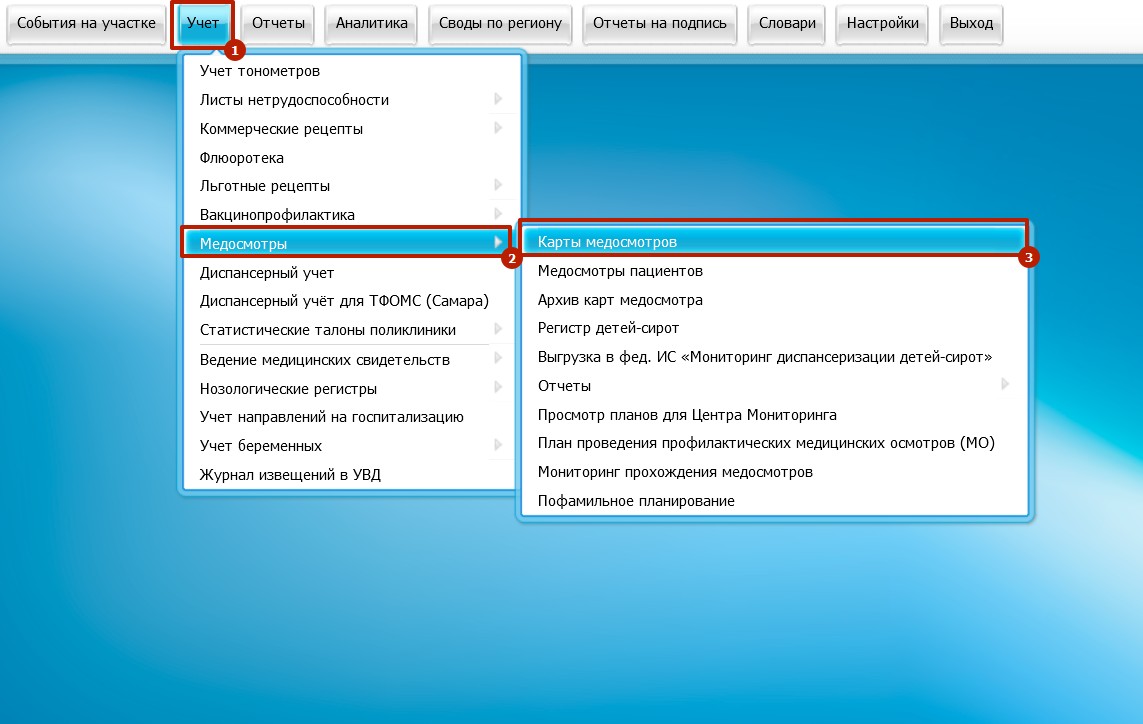
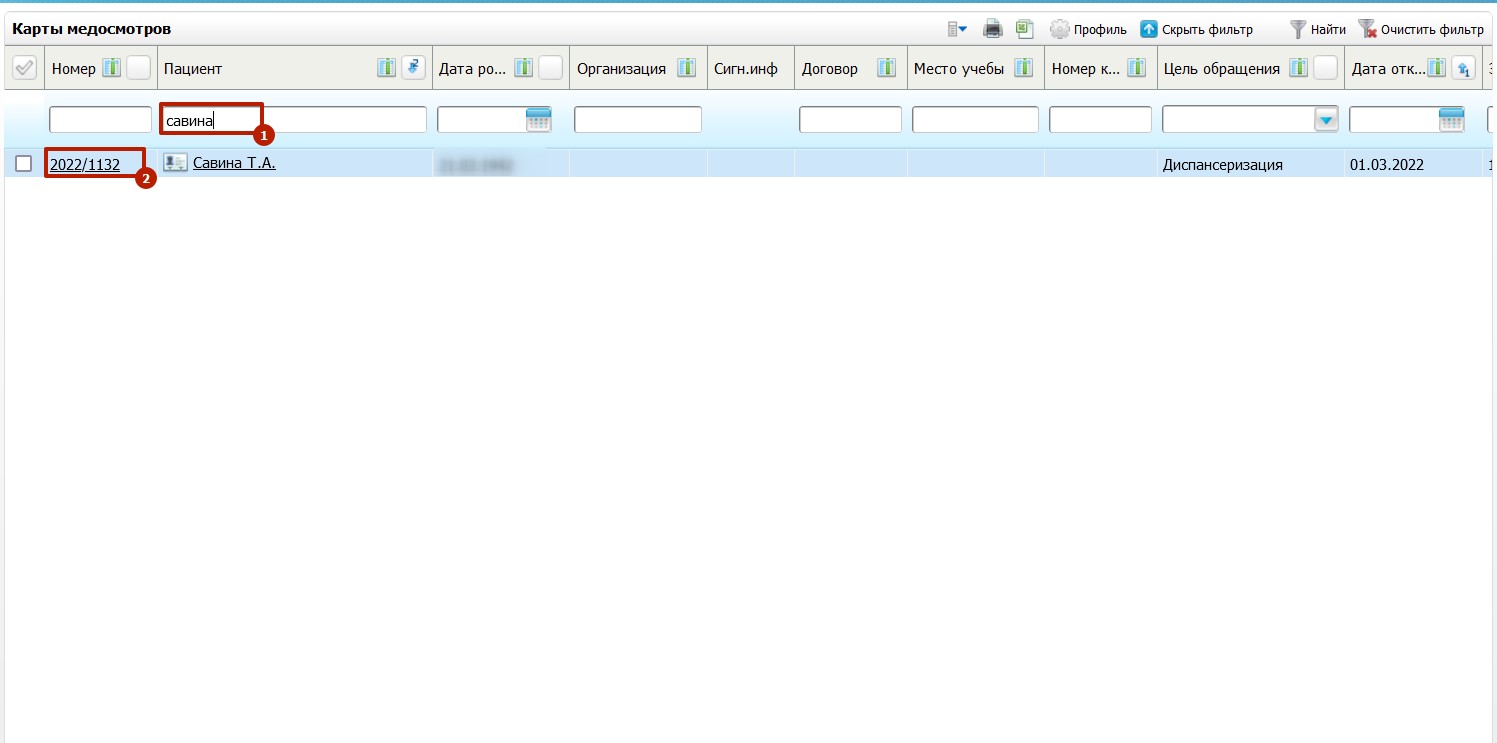
Оформление СЭМД по диспансеризации

1. Авторизуемся в система
2. Переходим в Учет → Медосмотры → Карты медосмотров



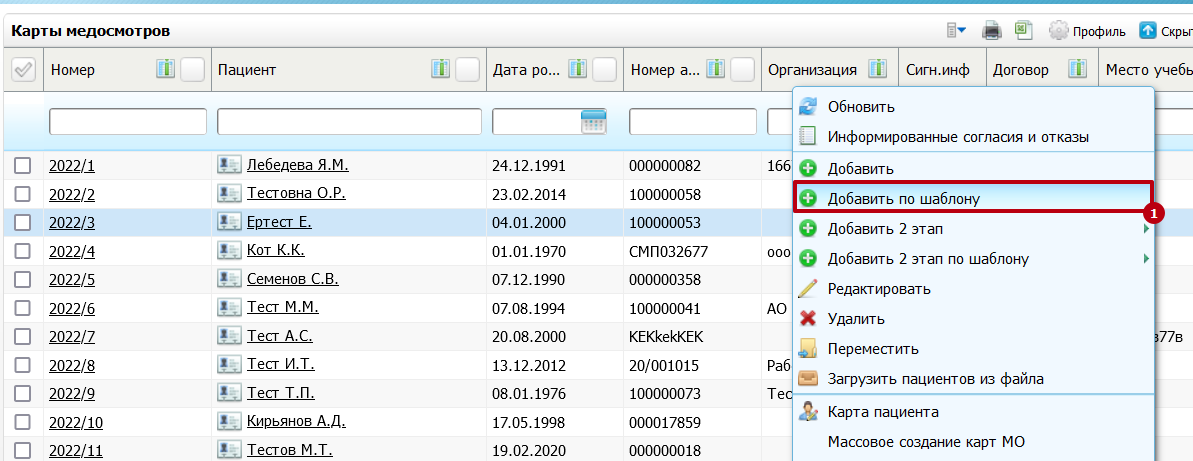
Далее необходимо создать карту по диспансеризации или открыть уже существующую

* 1. Если карта уже создана, в открывшемся списке ищем пациента
  2. Для заполнения данных необходимо нажать на номер карты

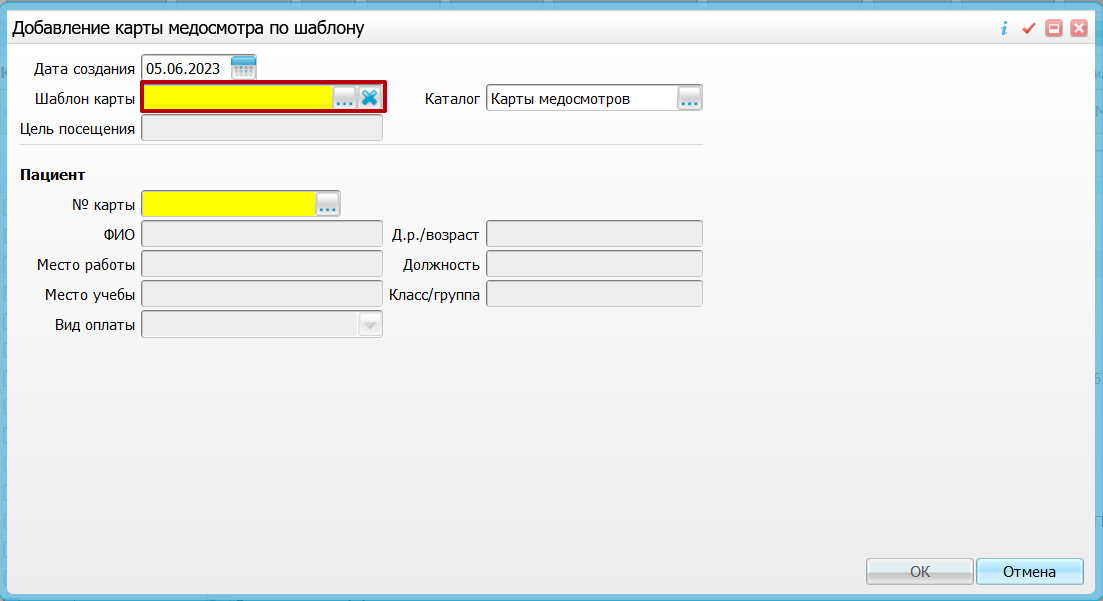


* 1. Если на пациента не заведена карта, её необходимо создать по следующему алгоритму:

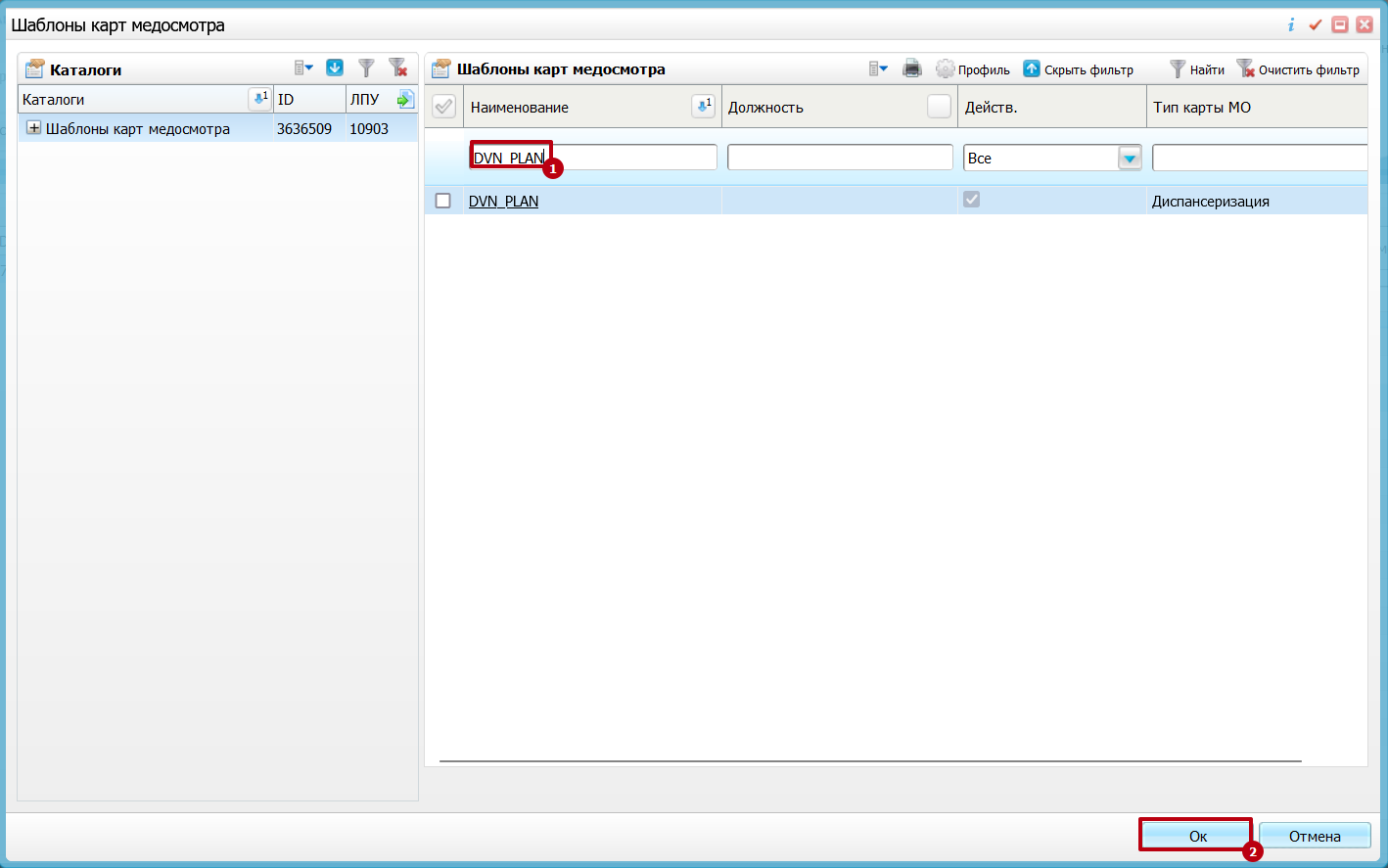
1. Переходим в Учет → Медосмотры → Карты медосмотров, правой кнопкой мыши “Добавить по шаблону”



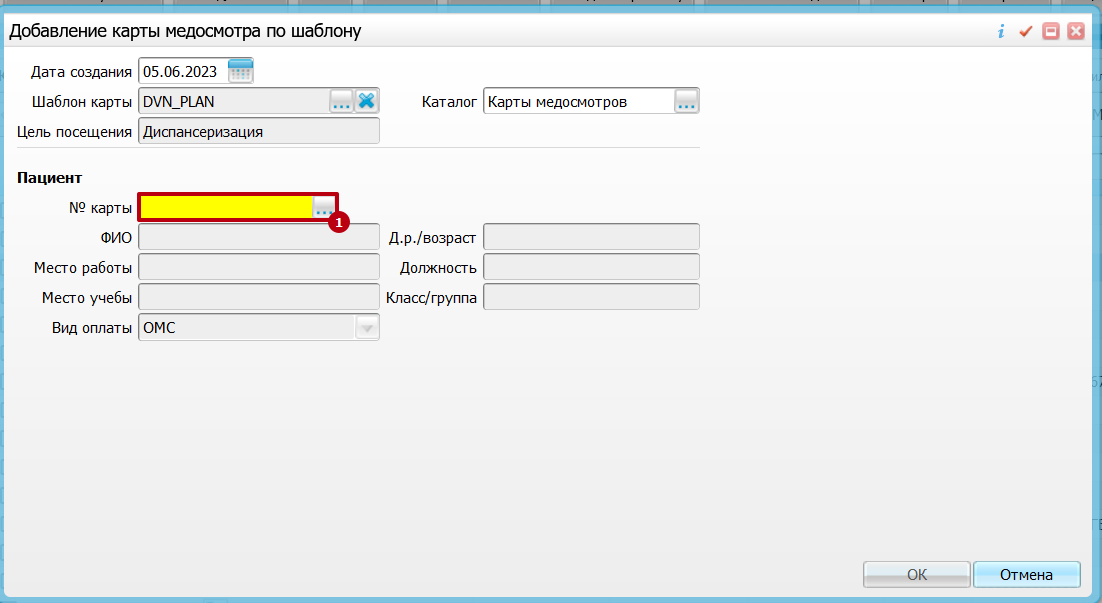
1. Выбираем “Шаблон карты”

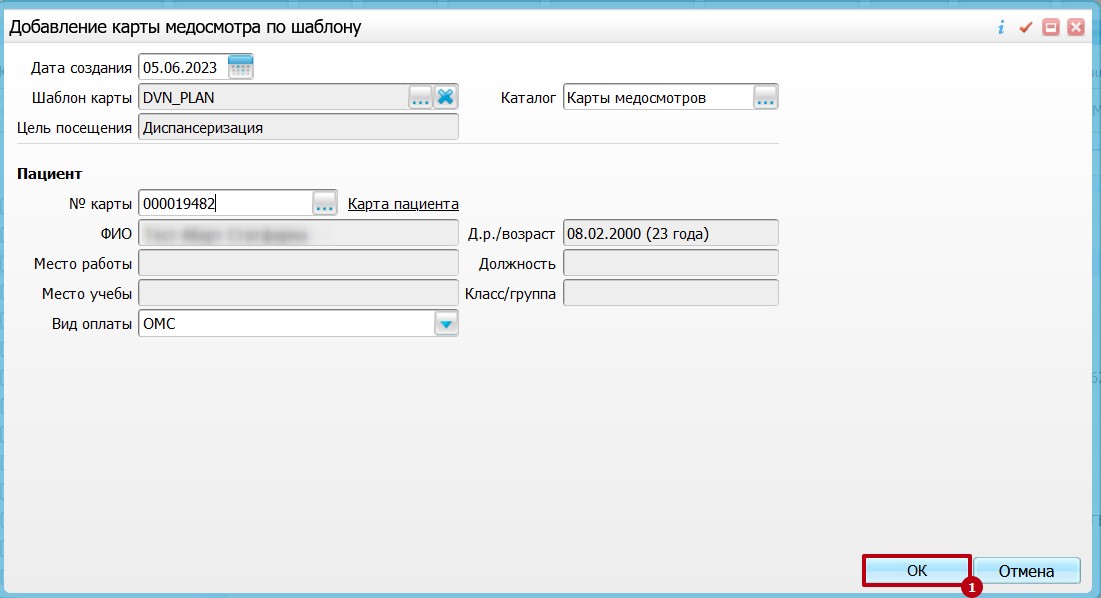


1. Находим по наименованию необходимый план “DVN\_PLAN”

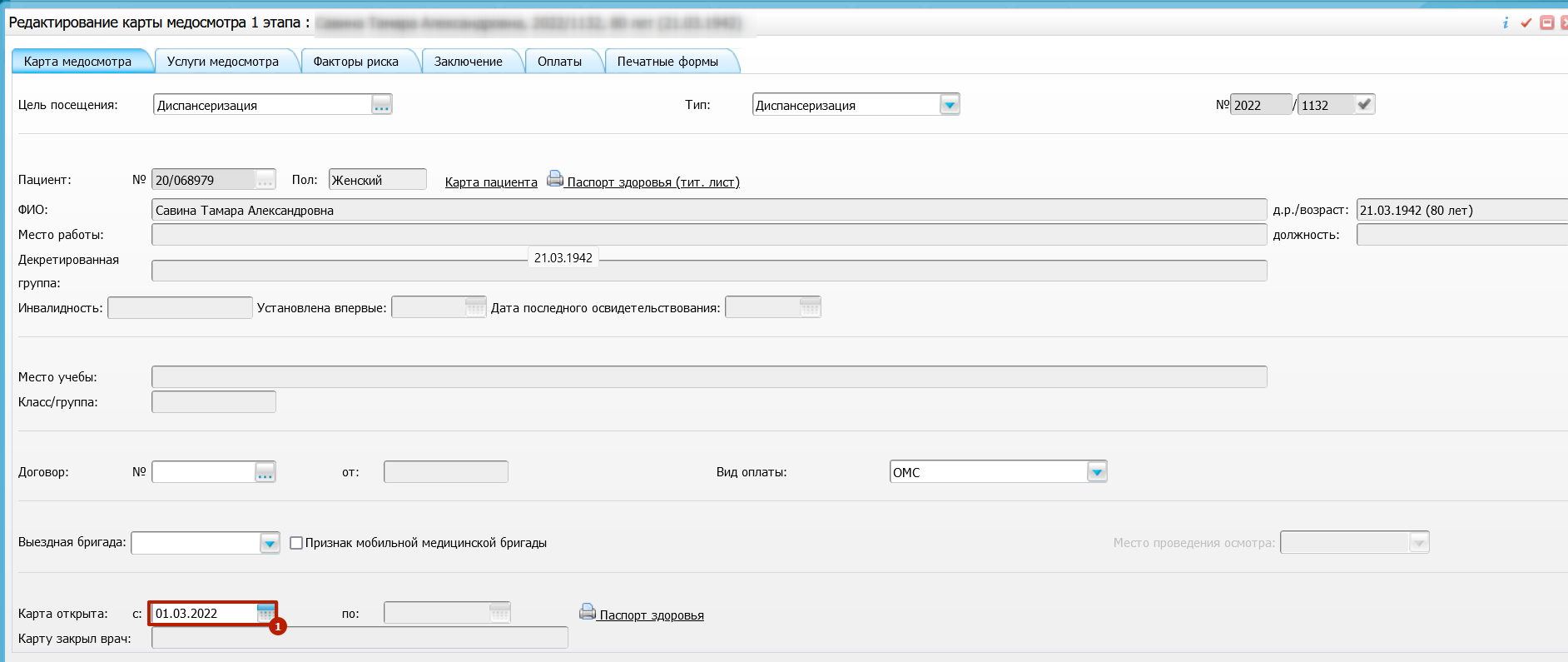


1. Выбираем пациента

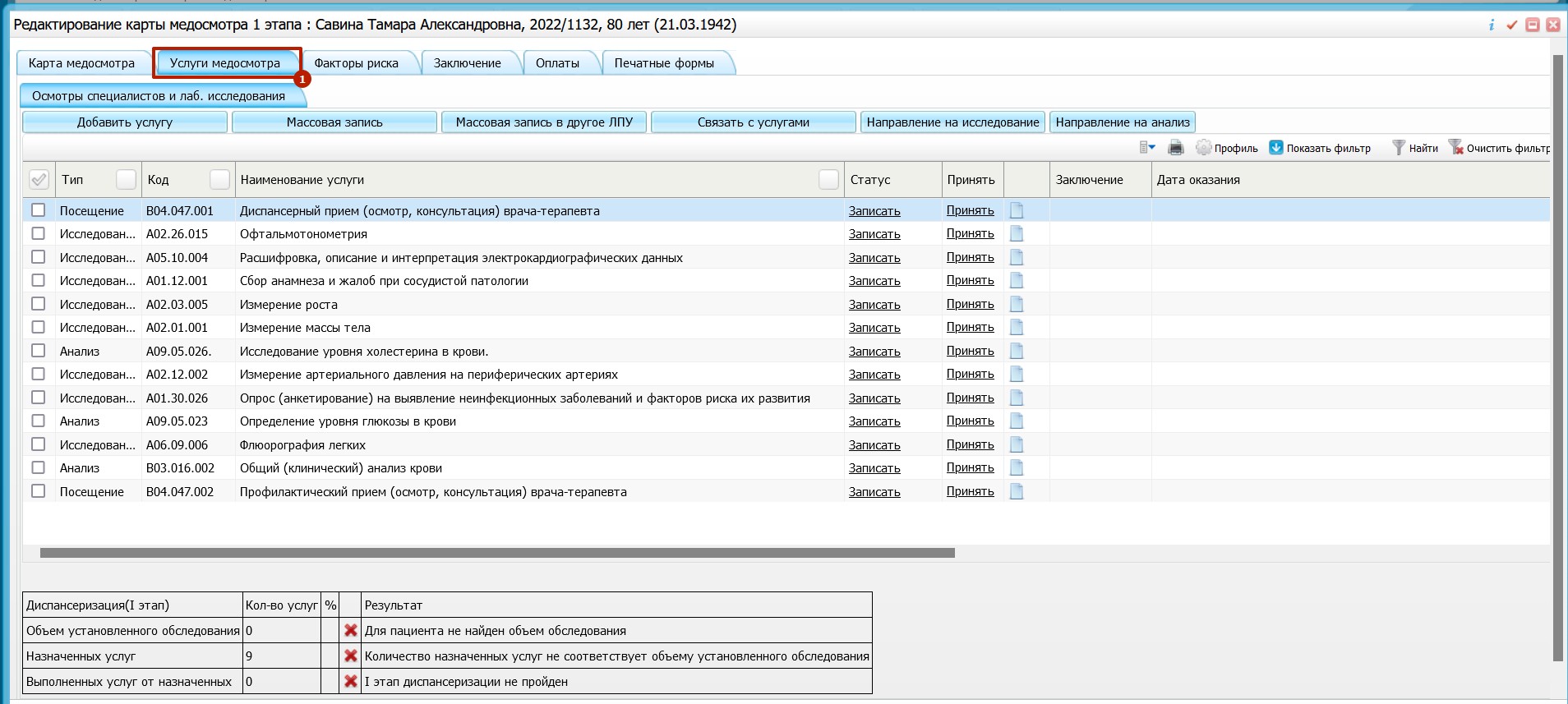




1. После открытия карты меняем дату открытия карты (первый день диспансеризации)



1. Переходим во вкладку “Услуги медосмотра”



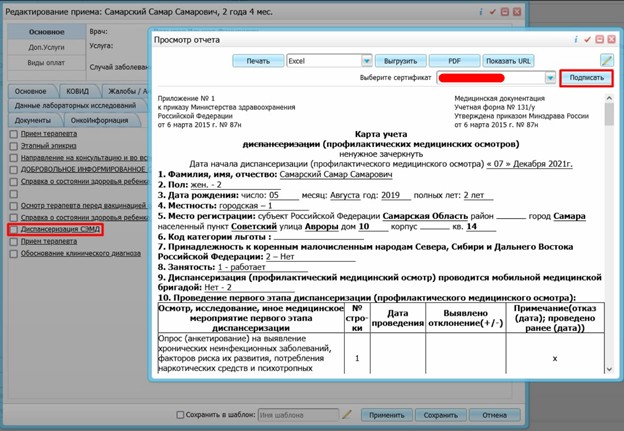
1. Оформляем услугу B01.047.001 - Прием (осмотр, консультация) врача- терапевта первичный следующим образом:

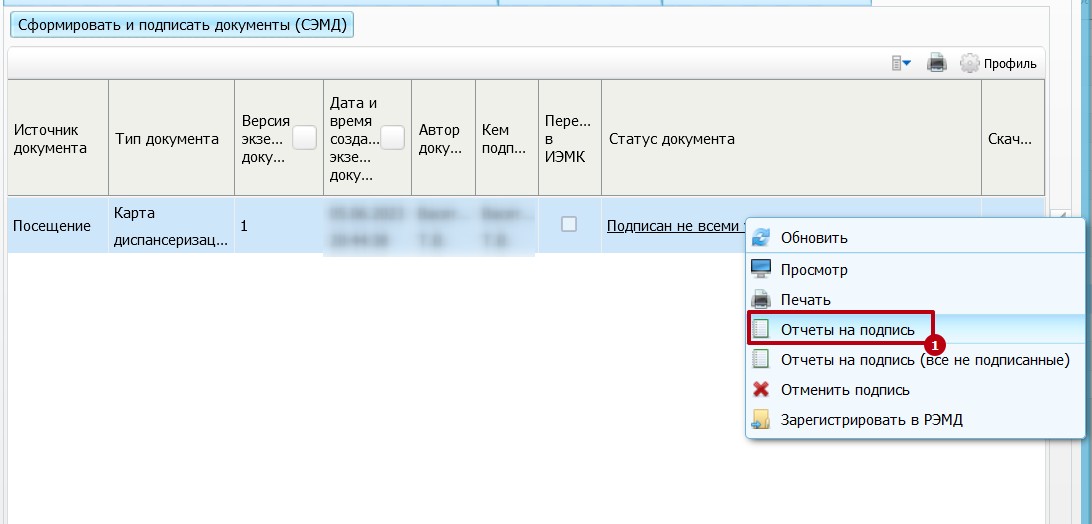
Цель: ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

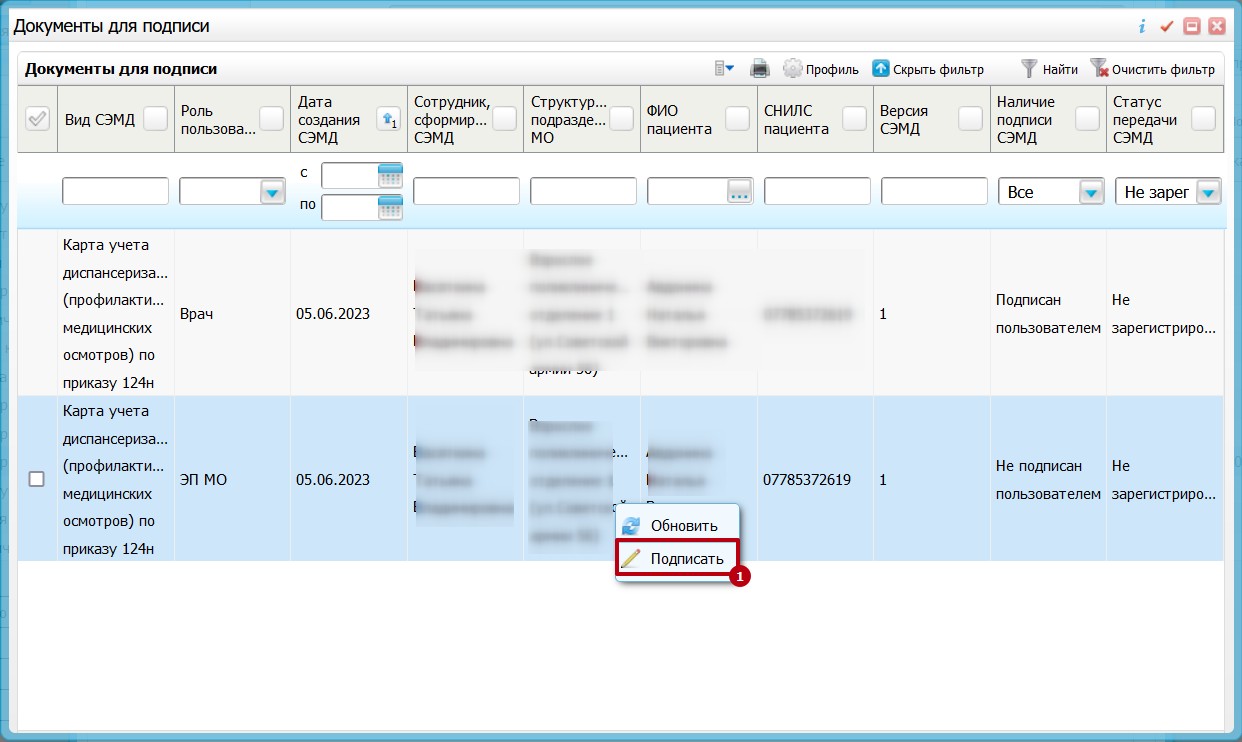
Исход: ОСМОТР

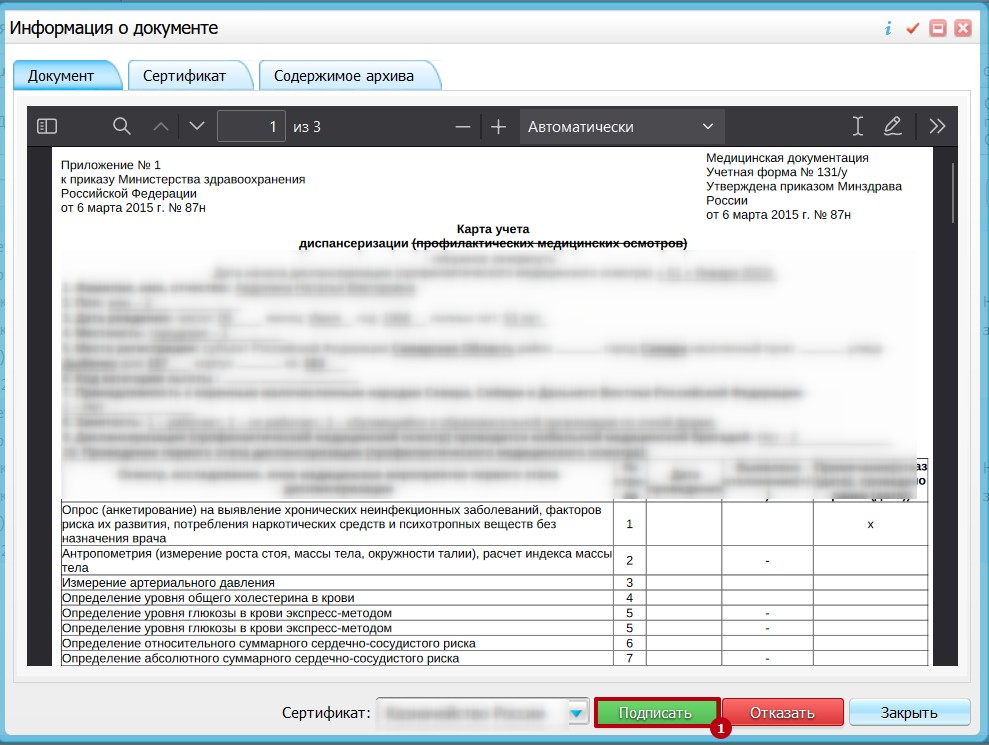
Результат: Например, 317 - Проведена диспансеризация определенных групп взрослого населения - присвоена I группа здоровья

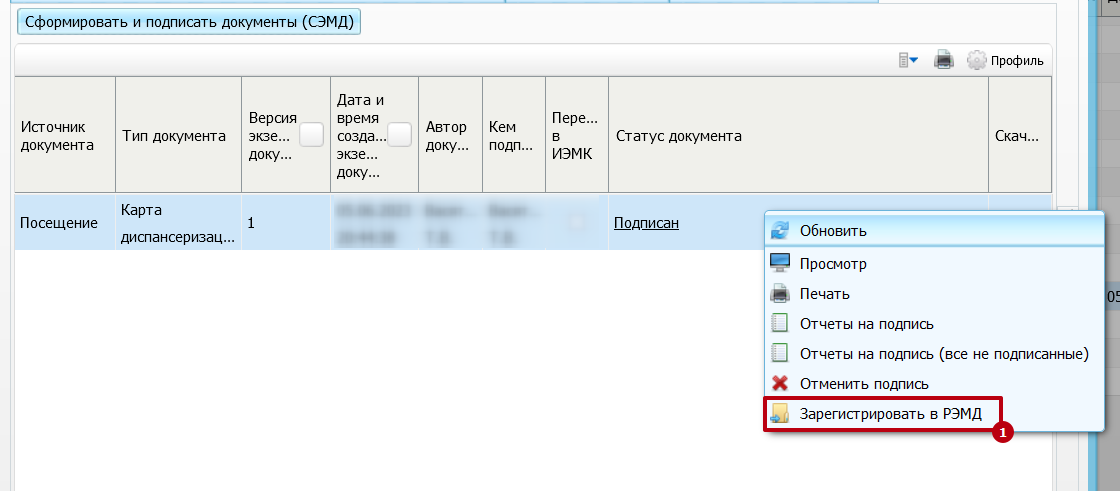
1. Далее переходим во вкладку «Отчеты» и открываем отчет «Диспансеризация СЭМД». Подписываем его необходимой ЭЦП Врача



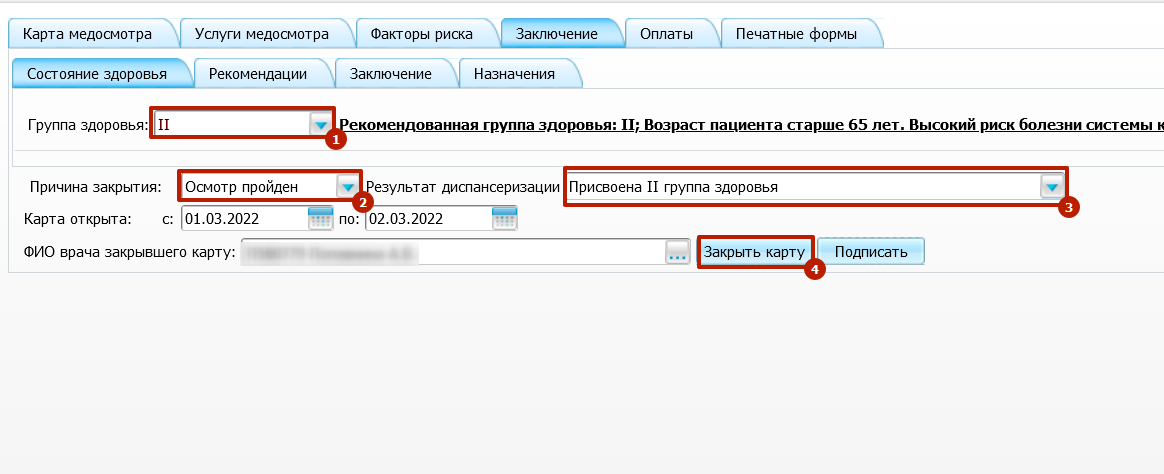
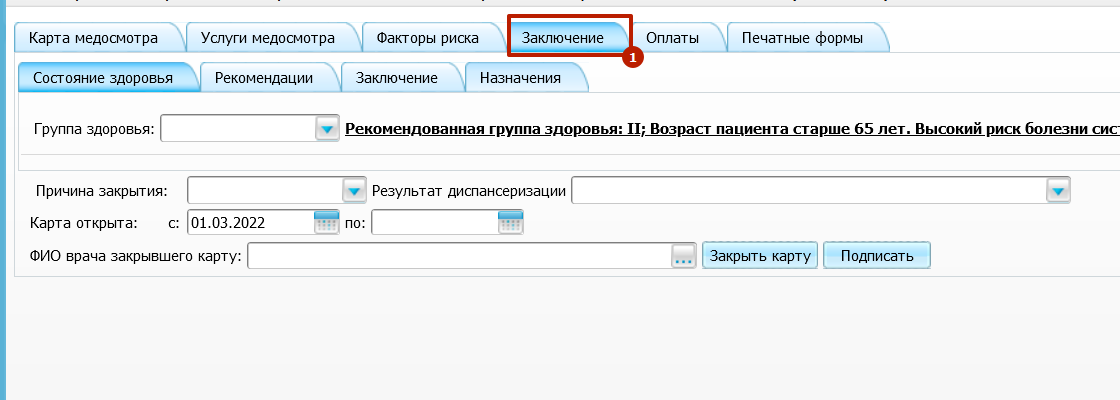
1. Далее переходим во вкладку «Документы» нажимаем ПКМ по сформировавшемуся документу и «Отчеты на подпись»
2. 







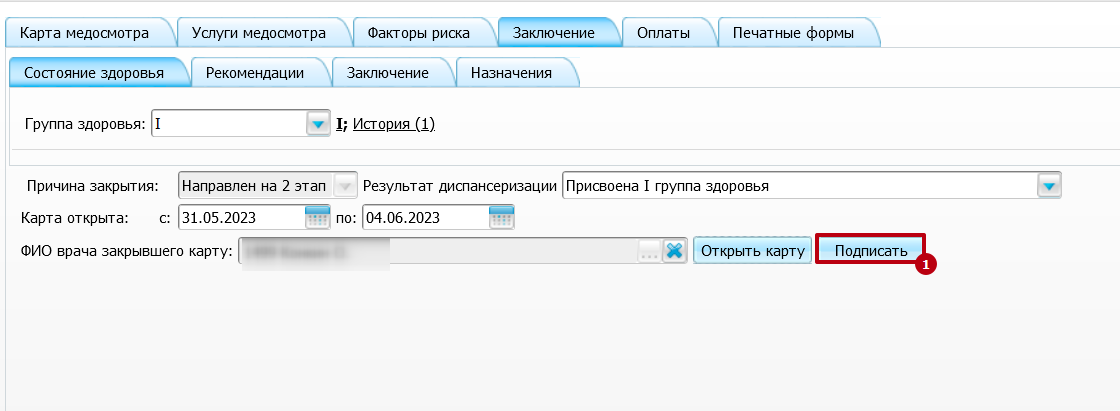
1. Далее закрываем карту диспансеризации, для этого переходим по вкладку “Заключение”



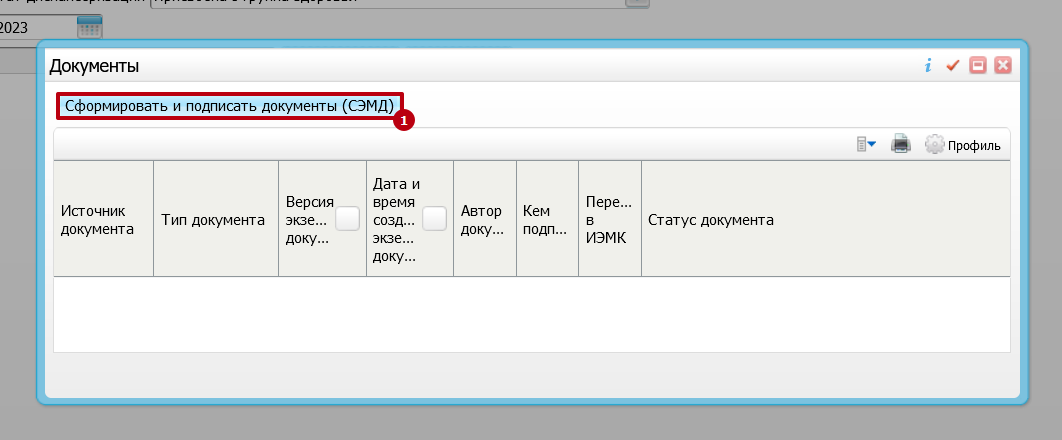


Чтобы сформировать и подписать СЭМД в формате CDA, необходимо выполнить следующие шаги:

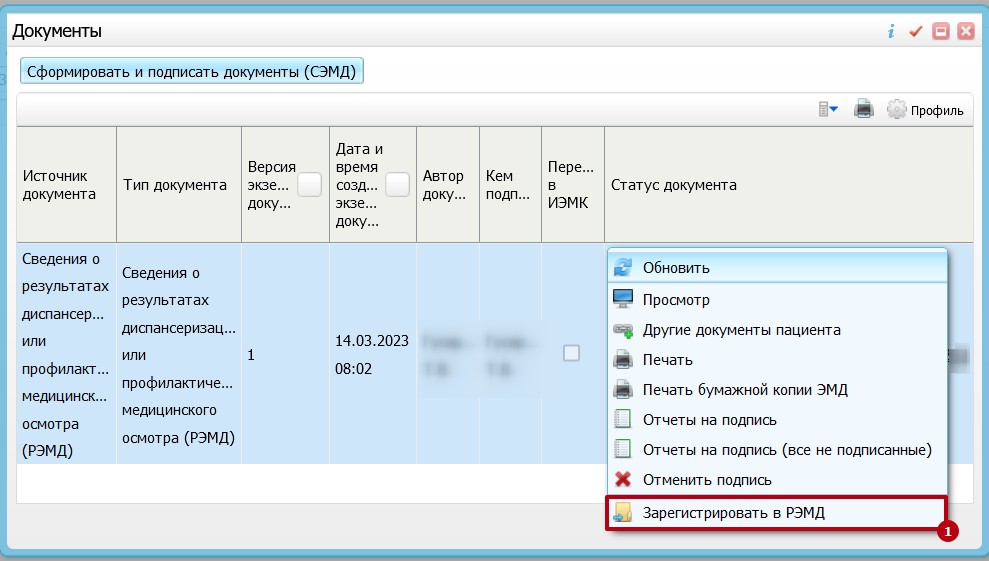
1. Нажать на кнопку Подписать.



1. Сформировать и подписать документы (СЭМД)



1. Подписать СЭМД электронной подписью.
2. Отправить на регистрацию в РЭМД



После выполнения этих шагов СЭМД будет сформирован, подписан и отправлен на регистрацию в РЭМД.