

Единая медицинская информационно-аналитическая система
Самарской области

Руководство администратора
АРМ приемного покоя

Содержание

Перечень терминов и сокращений	3
1 Введение	4
2 Настройка палат и коек отделения.....	5
2.1 Внешний вид окна «Палаты и койки отделений»	5
2.2 Отделения	5
2.2.1 Реквизиты отделения	7
2.2.2 Коечный фонд	10
2.2.3 Настройка прав доступа на отделения	12
2.3 Палаты и койки	13
2.3.1 Профили палат и коек	15
2.3.2 Врачи, прикрепленные к палатам	18
2.3.3 Просмотр истории	19
3 Настройка системных опций	21
3.1 Пример работы системной опции «TypeofNumbGroup»	32

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВМП	Высокотехнологическая медицинская помощь
ГБУЗ «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр»	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр»
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЖГ	Журнал госпитализации
ИБ	История болезни
ИС	Информированное согласие
КСГ	Клинико-статистическая группа
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ООО «НЦИ»	Общество с ограниченной ответственностью «Национальный центр информатизации»
Система, ЕМИАС	Единая медицинская информационно-аналитическая система, обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота
ТАП	Талон амбулаторного приема
ТРН	Торговое наименование
ФИО	Фамилия, имя, отчество

1 Введение

Данное руководство содержит описание настроек АРМ приемного покоя Единой медицинской информационно-аналитической системы, обеспечивающей ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота (далее – ЕМИАС, Система).

АРМ приемного покоя содержит три функциональные роли: «Регистратор приемного покоя», «Заведующий приемным покоем» и «Врач приемного покоя».

2 Настройка палат и коек отделения

2.1 Внешний вид окна «Палаты и койки отделений»

Чтобы зайти в раздел «Палаты и койки отделений», выберите пункт главного меню «Настройки/ Настройка структуры ЛПУ/ Палаты и койки отделений» (Рисунок 1).

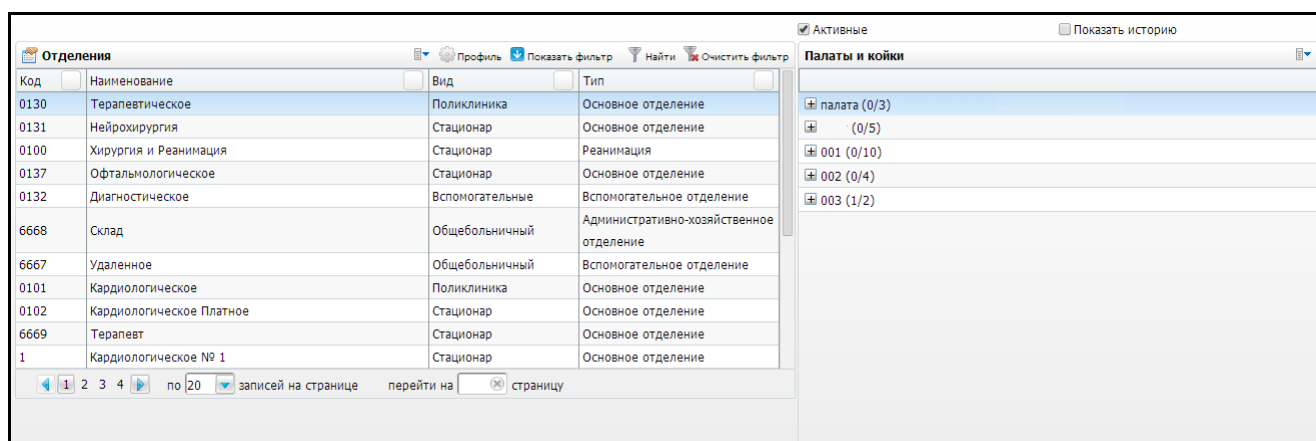


Рисунок 1 – Раздел «Палаты и койки отделений»

Раздел состоит из двух подразделов: «Отделения» и «Палаты и койки».






2.2 Отделения


Данный подраздел предназначен для учета отделений в Системе.

Для добавления отделения выберите пункт контекстного меню «Добавить» в гриде «Отделения». Откроется окно «Добавление» (Рисунок 2).

Рисунок 2 – Окно «Добавление»

Заполните следующие поля:

- «Код» – введите код отделения;
- «Наименование» – введите наименование отделения;
- «Вид» – выберите вид из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Тип» – выберите тип из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Профиль отделения» – для выбора значения откройте окно «Профиль оказываемой медицинской помощи» нажатием кнопки . Выберите нужное значение и нажмите кнопку «Ок» или осуществите выбор двойным нажатием левой кнопки мыши;
- «Подразделение» – для выбора значения откройте окно «Подразделения ЛПУ» нажатием кнопки . Выберите нужное значение и нажмите кнопку «Ок» или осуществите выбор двойным нажатием левой кнопки мыши;
- «Относится к отделению» – для выбора значения откройте окно «Отделения» нажатием кнопки . Выберите нужное значение и нажмите кнопку «Ок» или осуществите выбор двойным нажатием левой кнопки мыши;
- «Код выгрузки» – укажите код выгрузки отделения;

- «Заведующий» – для выбора значения откройте окно «Персонал нажатием кнопки . Выберите нужное значение и нажмите кнопку «Ок» или осуществите выбор двойным нажатием левой кнопки мыши;
- «Группа сквозной нумерации для ИБ» – заполняется при необходимости уникальной нумерации для группы отделений.

Примечание – Номер истории болезни в рамках группы сквозной нумерации может быть сгенерирован при условии, что настроена системная опция «TypeofNumbGroup». Настройка системной опции описана в разделе 3.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

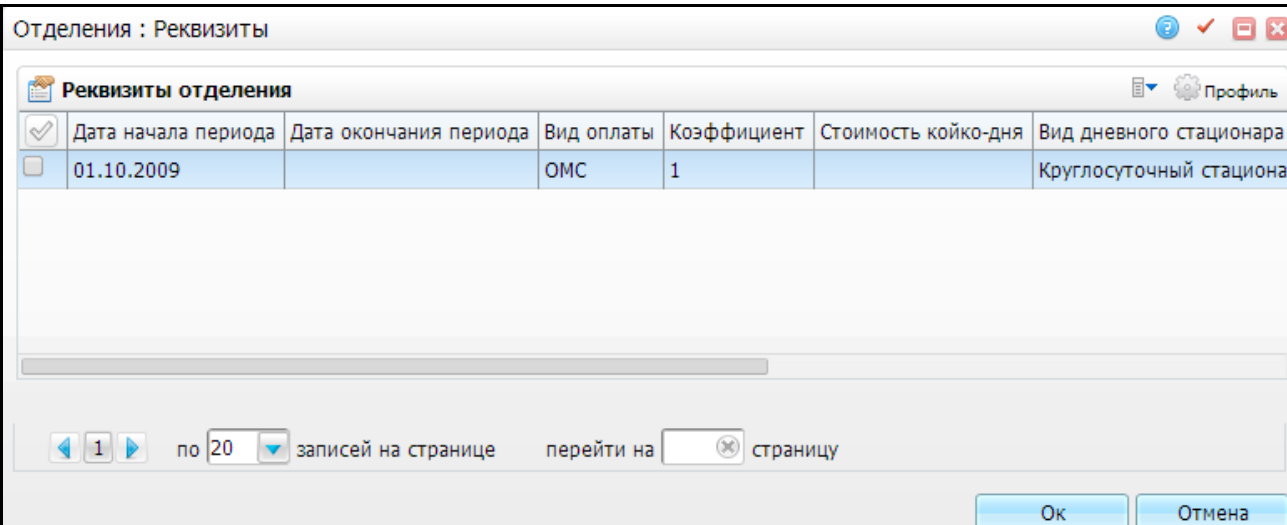
Для редактирования и удаления отделения воспользуйтесь пунктами контекстного меню «Редактировать» и «Удалить».

Примечание – Отделение невозможно удалить, если к нему привязаны палаты и койки, которые отображаются в подразделе «Палаты и койки», а также реквизиты отделения (при попытке удаления будет выдаваться сообщение об ошибке).

2.2.1 Реквизиты отделения

Реквизиты отделения предназначены для ведения хроникальных характеристик отделений, таких как: период действия отделения; наличие смешанного финансирования и палаты интенсивной терапии; вид оплаты, применяемый в отделении; стоимость койко-дня и коэффициент изменения этой стоимости; вид дневного стационара.

Данный подраздел вызывается с помощью пункта контекстного меню «Реквизиты отделения» в окне «Отделения» (Рисунок 3).



Отделения : Реквизиты

Реквизиты отделения

<input checked="" type="checkbox"/>	Дата начала периода	Дата окончания периода	Вид оплаты	Коэффициент	Стоимость койко-дня	Вид дневного стационара
<input type="checkbox"/>	01.10.2009		ОМС	1		Круглосуточный стационар

по 20 записей на странице перейти на страницу

Ок Отмена

Рисунок 3 – Окно «Отделения: Реквизиты»

Для добавления реквизитов отделения в окне «Отделения: Реквизиты» вызовите контекстное меню на нужном отделении и выберите пункт «Добавить» (Рисунок 4).

Реквизиты отделения: добавление

Дата с: 06.02.2014 по:

Вид оплаты:

Вид стационара:

Алгоритм расчета: Д. выписки - Д. поступления

Стоимость койко-дня:

Повышающий коэффициент Индивидуальный коэффициент

Повышающий коэффициент Индивидуальный коэффициент

ВМП: ВМП:

Коэффициент оплаты: Уровень ЛПУ:





☐ Смешанное финансирование ☐ Палаты интенсивной терапии

☐ Проверять КСГ ☐ Дневной стационар

OK Отмена


Рисунок 4 – Окно «Реквизиты отделения: добавление»

Заполните следующие поля:

- «Дата с, по» – укажите период действия реквизита отделения или выберите его с помощью календаря .
- «Вид оплаты» – выберите вид оплаты, по которому будет работать отделение, из выпадающего списка с помощью кнопки .
- «Вид стационара» – выберите вид стационара из выпадающего списка с помощью кнопки .
- «Алгоритм расчета» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки . Обозначает формулу расчета фактических койко-дней:
 - для дневных стационаров – «Д. выписки – Д. поступления + 1 д» или «Только рабочие дни»;

- для круглосуточных стационаров – «Д. выписки – Д. поступления» или «Д.2 – Д.1 (минимум 1)» (используется, в случае если необходимо учитывать койко-дни в отделении, в котором пациент был меньше одного дня);

Примечание – Для алгоритма расчета «Только рабочие дни» настройте выходные и праздничные дни с помощью пункта главного меню «Настройки/Настройка графиков работы/Выходные и праздничные дни».

- «Стоимость койко-дня» – укажите стоимость койко-дня;
- «Повышающий коэффициент» – укажите повышающий коэффициент изменения стоимости койко-дня отделения;
- «Индивидуальный коэффициент» – укажите индивидуальный коэффициент изменения стоимости койко-дня отделения;
- «Повышающий коэффициент ВМП» – укажите повышающий коэффициент ВМП изменения стоимости койко-дня отделения;
- «Индивидуальный коэффициент ВМП» – укажите индивидуальный коэффициент ВМП изменения стоимости койко-дня отделения;
- «Коэффициент оплаты» – укажите коэффициент изменения стоимости койко-дня отделения;
- «Уровень ЛПУ» – выберите уровень ЛПУ из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Смешанное финансирование» – если у отделения имеется смешанное финансирование, то отметьте это поле «флажком»;
- «Дневной стационар» – укажите для отделений дневного стационара;
- «Палаты интенсивной терапии» – укажите для отделений реанимации;
- «Проверять КСГ» – в случае установления данного «флажка», запрещено выписывать из отделения без указания кода КСГ.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

С помощью контекстного меню можно редактировать, копировать и удалять значения в окне «Отделения: Реквизиты».

Реквизиты отделения могут хроникально изменяться, поэтому для добавления новых реквизитов выбранного отделения (при условии, что существует старые реквизиты) в старых реквизитах обязательно заполните поле «Дата по», то есть закройте его датой большей хотя бы на один день даты начала периода. При добавлении же новых реквизитов поле «Дата с» должно быть обязательно больше

хотя бы на один день поля «Дата по» старых реквизитов, в противном случае новые реквизиты не будут добавлены, и появится сообщение об ошибке. Например, старый реквизит действует с 01.01.2008 по 31.07.2008. Новый реквизит должен действовать с даты, не меньшей, чем 01.08.2008.

Примечания

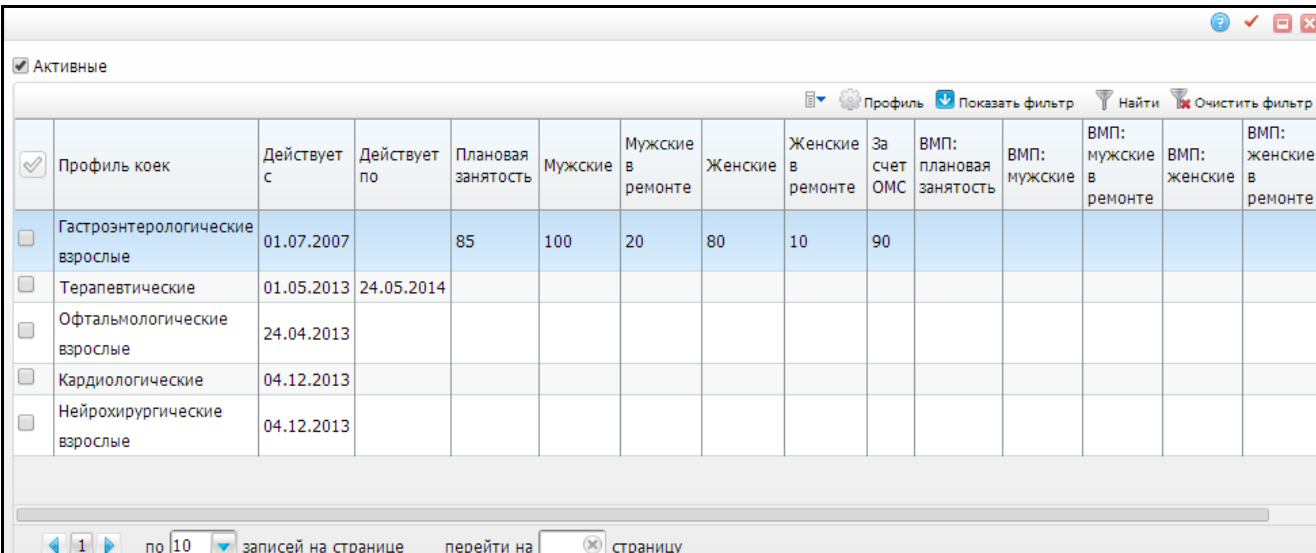
1 Закрытые реквизиты отделений можно удалить или изменить только в том случае, если удалить последующие за ними незакрытые реквизиты.

2 Во избежание некорректной работы Системы не удаляйте и не изменяйте старые (закрытые) реквизиты отделения, если по ним в Системе велся учет.

2.2.2 Коечный фонд

Данный раздел предназначен для учета коечного фонда.

Данный подраздел вызывается в гриде «Отделения» с помощью контекстного меню пунктом «Коечный фонд» (Рисунок 5).



<input checked="" type="checkbox"/>	Профиль коек	Действует с	Действует по	Плановая занятость	Мужские	Мужские в ремонте	Женские	Женские в ремонте	За счет ОМС	ВМП: плановая занятость	ВМП: мужские	ВМП: мужские в ремонте	ВМП: женские	ВМП: женские в ремонте
<input type="checkbox"/>	Гастроэнтерологические взрослые	01.07.2007		85	100	20	80	10	90					
<input type="checkbox"/>	Терапевтические	01.05.2013	24.05.2014											
<input type="checkbox"/>	Офтальмологические взрослые	24.04.2013												
<input type="checkbox"/>	Кардиологические	04.12.2013												
<input type="checkbox"/>	Нейрохирургические взрослые	04.12.2013												

Рисунок 5 – Окно «Отделения»





В этом окне показаны активные профили коек. Чтобы показать все профили коек, снимите «флажок» с поля «Активные».

Для поиска значения воспользуйтесь фильтром «Показать фильтр» .

Для добавления коечного фонда воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить» (Рисунок 6).

Рисунок 6 – Окно «Коечный фонд: добавление»

Заполните следующие поля:

- «Отделение» – по умолчанию в этом поле указано то отделение, для которого идет добавление профиля коек. Для изменения значения поля нажмите кнопку . Откроется окно «Отделения: стационар», в котором отметьте «флажком» нужное значение и нажмите кнопку «Ок» или выберите значение двойным нажатием левой кнопки мыши;
- «Профиль» – для заполнения поля нажмите кнопку . Откроется окно «Профили коек», в котором отметьте «флажком» нужное значение и нажмите кнопку «Ок» или выберите значение двойным нажатием левой кнопки мыши;
- «Период действия» – укажите период действия или выберите его с помощью календаря .
- «Уровень ЛПУ» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки .

Остальные поля заполните с помощью клавиатуры.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

С помощью контекстного меню можно редактировать, копировать и удалять записи в окне «Коечный фонд».

2.2.3 Настройка прав доступа на отделения

Данная настройка необходима для того, чтобы ограничить список выбираемых операций для пользователей и тем самым минимизировать ошибки в Системе.

Для настройки прав доступа на отделение через контекстное меню на необходимом отделении выберите «Права записи» (Рисунок 7).

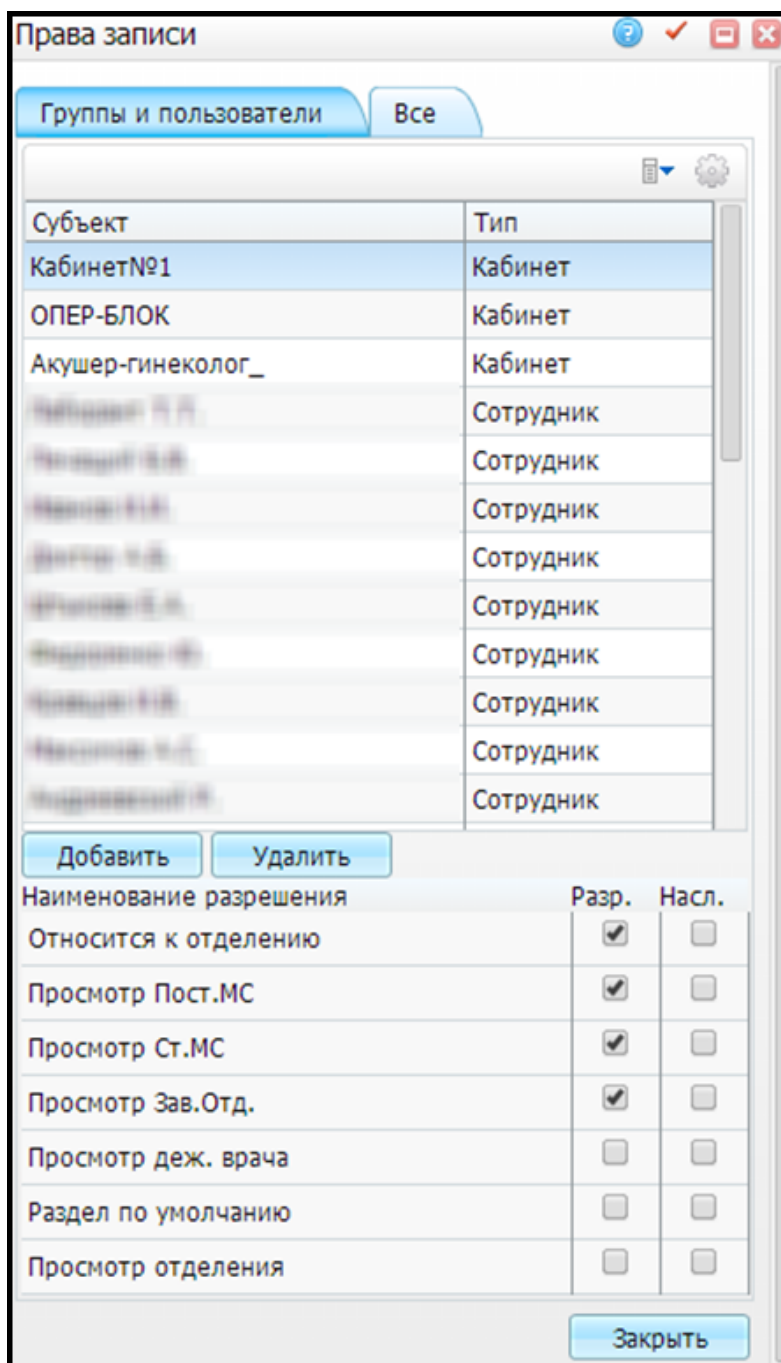


Рисунок 7 – Окно «Права записи»

Во вкладке «Группы и пользователи» даются права определенным субъектам.
Во вкладке «Все» даются для всех пользователей Системы (Рисунок 8).

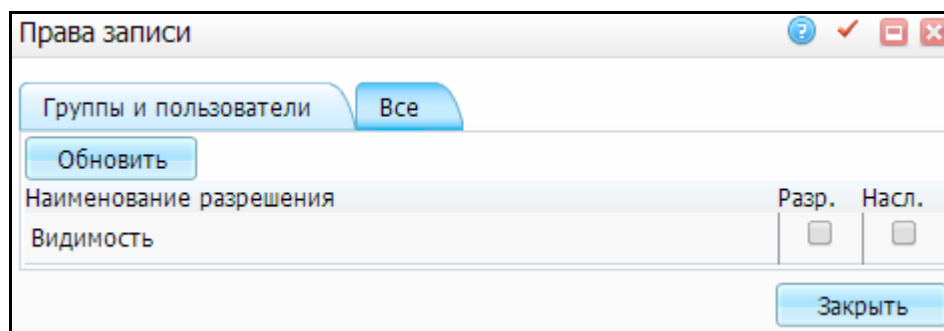


Рисунок 8 – Вкладка «Все»

2.3 Палаты и койки

Данный подраздел предназначен для настройки палат и коек отделений в Системе и изменения их профилей (Рисунок 9).

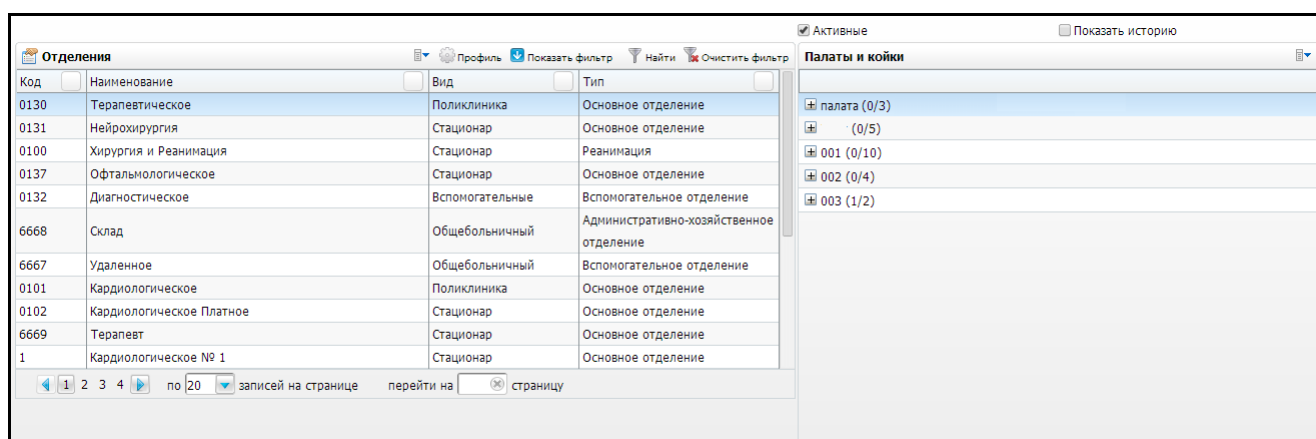


Рисунок 9 – Раздел «Палаты и койки»

Для добавления палаты выберите отделение, вызовите контекстное меню в окне «Палаты и койки» и выберите пункт «Добавить палату» (Рисунок 10).

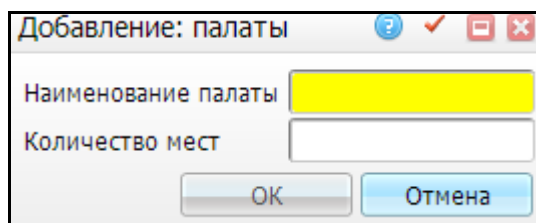


Рисунок 10 – Окно «Добавление: палаты»

Заполните следующие поля:

- «Наименование палаты» – укажите наименование палаты;
- «Количество мест» – укажите количество мест в палате.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Можно редактировать и удалять палаты с помощью контекстного меню.

Примечание – Если к палате прикреплены койки, то количество мест (коек) автоматически просуммируется для палаты и будет меняться в зависимости от добавления или удаления койки, а не от редактирования поля «Количество мест».

Для добавления койки вызовите контекстное меню в окне «Палаты и койки» на соответствующей палате и выберите пункт «Добавить койку» (Рисунок 11).

Добавление: койки

Основное Дополнительно

Наименование койки

Дата начала действия

Дата окончания действия

Название профиля

Деление по полу

Деление по типу

Профиль койки

Состояние койки

☐ Мужская ☐ Женская ☒ Без деления

☐ Оперативная

☐ Консервативная

☒ Без деления

☐ На ремонте ☒ Исправна



☐ Нормативная


☐ Посменная работа

ОК Отмена

Рисунок 11 – Окно «Добавление: койки»

Заполните следующие поля:

- «Наименование койки» – укажите наименование койки;
- «Дата начала действия» – укажите дату начала действия или выберите его с помощью календаря .
- «Дата окончания действия» – укажите дату окончания действия или выберите его с помощью календаря .
- «Название профиля» – укажите наименование профиля;
- «Деление по полу» – установите переключатель в соответствующее значение деления по полу: «Мужская», «Женская» или «Без деления»;

- переключатель «Деление по типу» – установите переключатель в соответствующее значение деления по типу: «Оперативная», «Консервативная» или «Без деления»;
- поле «Деление по типу» – для заполнения поля «Деление по типу» нажмите кнопку . Откроется окно «Профили коек», в котором отметьте «флажком» нужное значение и нажмите кнопку «Ок» или выберите значение двойным нажатием левой кнопки мыши;
- «Состояние койки» – установите переключатель в соответствующее значение состояния койки: «На ремонте» или «Исправна».
- «Нормативная» – если в ЛПУ учет коечного фонда ведется из расчетного нормативного заявленного числа коек, то поставьте «флажок» в этом поле. Иначе данная койка не будет учитываться в расчетах;
- «Посменная» – при необходимости указания возможности посменной работы койки, установите «флажок» в данном поле.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Можно редактировать и удалять палаты и койки с помощью контекстного меню.

Примечания

- 1 Палату нельзя удалить, если к ней прикреплены койки и (или) врачи, а также профили (при попытке удаления будет выдаваться сообщение об ошибке).
- 2 Койку нельзя удалить, если она занята, или к ней прикреплены профили.

2.3.1 Профили палат и коек

Профили коек предназначены для учета хроникальных характеристик палат и коек, таких как: наименование профиля; период действия профиля; деление по полу; тип оплаты, который применяется для палаты и (или) койки; тип койки.

Для добавления профиля койки вызовите контекстное меню на соответствующей койке и выберите пункт «Профиль койки» (Рисунок 12).

Профиль палат и коек отделения								
Профили								
Название профиля	Дата начала	Дата окончания	Деление по полу	Деление	Тип койки	Койка в ремонте	Услуги	Виды оплат
1	01.09.2008				Общие	работает	Стационарная помощь (1 день)	ОМС, Средства граждан





Рисунок 12 – Окно «Профиль палат и коек отделения»


Для добавления профиля воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить» (Рисунок 13).

Профили палат и коек: Добавление	
Наименование профиля	<input type="text"/>
Дата начала действия	<input type="text" value="06.02.2014"/>
Дата окончания действия	<input type="text"/>
Деление по полу	<input type="text"/>
Тип лечения	<input type="text"/>
Профиль койки	<input type="text"/>
Койка в ремонте	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Закреть"/>	

Рисунок 13 – Окно «Профили палат и коек: Добавление»

Заполните следующие поля:

- «Наименование профиля» – укажите наименование профиля;
- «Дата начала действия» – укажите дату начала действия профиля или выберите ее с помощью календаря  (по умолчанию указана текущая дата);
- «Дата окончания действия» – укажите дату окончания действия профиля или выберите ее с помощью календаря .
- «Деление по полу» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки .
- «Тип лечения» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки .

- «Профиль койки» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Койка в ремонте» – если койка находится в ремонте, поставьте «флажок» в этом поле.

После заполнения полей нажмите кнопку «Сохранить».

Профили палат и коек могут хроникально изменяться, поэтому для добавления нового профиля выбранной палаты или койки (при условии, что существует старый профиль) в старом профиле обязательно заполните поле «Дата окончания действия», то есть закройте его датой большей хотя бы на один день даты начала действия. При добавлении же нового профиля поле «Дата начала действия» должно быть обязательно больше хотя бы на один день «Даты окончания действия» старого профиля, в противном случае новый профиль не будет добавлен и появится сообщение об ошибке. Например, старый профиль действует с 01.01.2008 по 31.07.2008. Новый профиль должен действовать с даты, не меньшей, чем 01.08.2008.

Закрытый профиль палат и коек можно изменить или удалить только в том случае, если удалить последующий за ним незакрытый профиль.

Можно редактировать и удалять профили с помощью контекстного меню в окне «Профиль палат и коек отделения».

После внесения профиля палат и коек нажмите кнопку «Заккрыть».

Примечание – Во избежание некорректной работы Системы не удаляйте и не изменяйте старый (закрытый) профиль палаты и коек, если по нему в Системе велся учет.

Можно назначить профиль всем койкам палаты. Для этого установите курсор на строку, соответствующую нужной палате в окне «Палаты и койки», и выберите пункт контекстного меню «Назначить профиль койкам». Откроется окно для добавления профиля палат и коек «Профили палат и коек: добавление» (см. Рисунок 13).

Для удобства работы наименование профиля и занятость койки (свободна койка или занята) на текущую дату отображается в интерфейсе окна рядом с наименованием палаты и (или) койки (Рисунок 14).

Палаты и койки	
002(ж) (1/2)	
2 [Хирур.жен.](свободна)<ж>	
3 [Хирур.жен.](Занята 4.8. 11.00-20)<м>	
003 (0/7)	

Рисунок 14 – Отображение наименования профиля и занятости койки на текущую дату

Можно изменить деление профиля койки/палаты по полу пациентов через пункт контекстного меню «Деление по полу» и выбрать: «Сделать мужской», «Сделать женской» или «Убрать деление по полу».

Откроется сообщение с подтверждением изменения профиля койки/палаты. Нажмите кнопку «Ок» и профиль изменится.

Можно копировать профиль койки. Для этого выберите пункт контекстного меню «Копировать профиль» на соответствующей строке окна «Палаты и койки».

Для назначения профиля, который был скопирован, на палату или койку, воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Применить профиль» на нужной палате/койке.

2.3.2 Врачи, прикрепленные к палатам

Чтобы назначить к палате лечащего врача, выберите пункт контекстного меню «Назначить врача». Откроется окно «Персонал» (Рисунок 15).

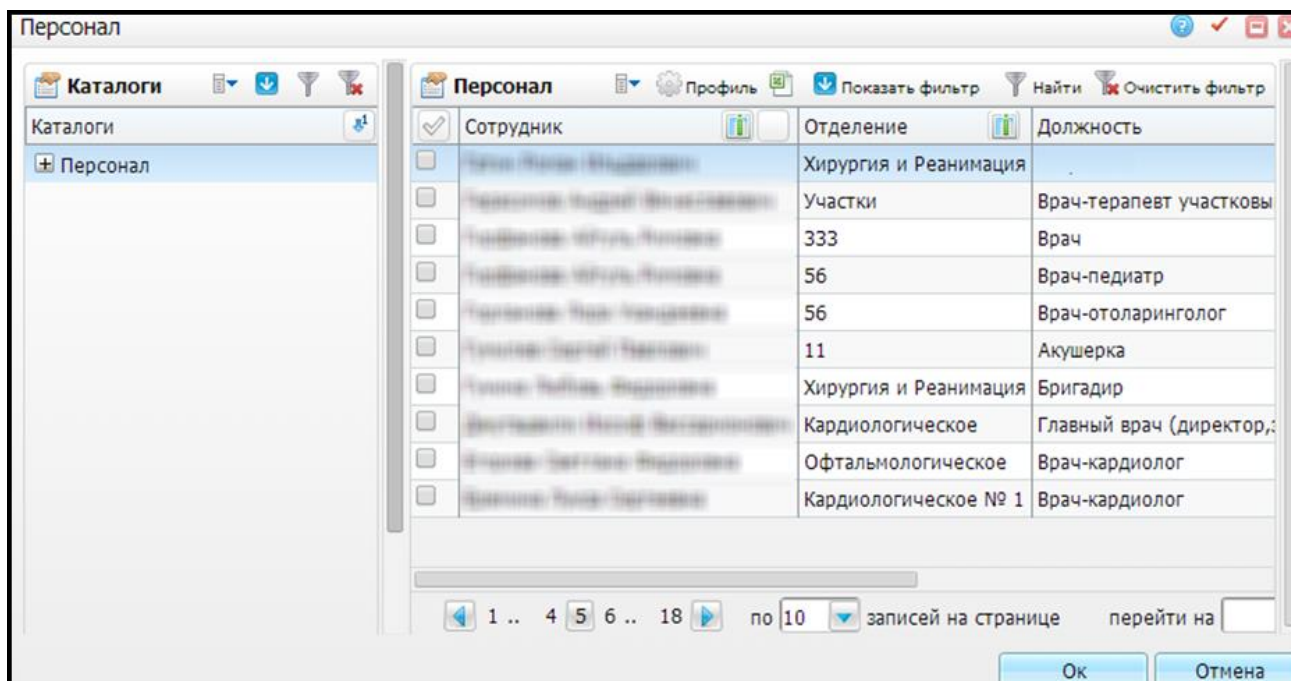


Рисунок 15 – Окно «Персонал»

Выберите лечащего врача из врачей, которые прикреплены к текущему отделению. Это окно разделено на две части: «Каталоги» (используется, чтобы найти каталог, содержащий нужных врачей) и «Персонал» (для поиска врача из списка). Отметьте «флажком» нужное значение и нажмите кнопку «Ок».

Назначенный врач отобразится в контекстном меню в пункте «Назначить врача (текущий <ФИО>)». Для изменения лечащего врача выполните те же самые действия. Для удаления врача, прикрепленного к палате, выберите пункт контекстного меню «Удалить врача».

Если прикрепить к палате врача, то при госпитализации пациента в эту палату ему автоматически прикрепится лечащий врач.

Примечание – Назначение лечащего врача для отдельной койки в палате Системой не предусмотрено.

2.3.3 Просмотр истории

Чтобы просмотреть историю по койкам, поставьте «флажок» в поле «Показать историю» и правом верхнем углу окна.

Выберите койку. В правом нижнем углу заполните поле «Хронология с, по» и нажмите кнопку «Отобразить». Отобразится список пациентов, прикрепленных к этой койке, даты поступления и даты выписки (Рисунок 16).

Отделения

Профиль

Показать фильтр

Найти

Очистить фильтр

Код	Наименование	Вид	Тип
0130	Терапевтическое	Поликлиника	Основное отделение
0131	Нейрохирургия	Стационар	Основное отделение
0100	Хирургия и Реанимация	Стационар	Реанимация
0137	Офтальмологическое	Стационар	Основное отделение
0132	Диагностическое	Вспомогательные	Вспомогательное отделение
6668	Склад	Общебольничный	Административно-хозяйственное отделение
6667	Удаленное	Общебольничный	Вспомогательное отделение
0101	Кардиологическое	Поликлиника	Основное отделение
0102	Кардиологическое Платн	Стационар	Основное отделение
6669	Терапевт	Стационар	Основное отделение
1	Кардиологическое № 1	Стационар	Основное отделение

1 2 3 4

по 20

записей на странице

перейти на

страницу

Палаты и койки

ко_01 (2/8)

ко_02 (0/9)

ВМП [ВМП](свободна)<ж>

ко_02 - 1 [ОМС](свободна)<ж>

ко_02 - 2 [ОМС](свободна)<ж>

ко_02 - 3 [ОМС](свободна)<ж>

ко_02 - 4 [ОМС](свободна)<ж>

ко_02 - 5 [ОМС](свободна)<ж>

ко_02 - 6 [ОМС](свободна)<ж>

ко_02 - 7 [ОМС](свободна)<ж>

ко_02 - 8 [ОМС](свободна)<ж>

Хронология с 06.02.2008 по 06.02.2014

Отобразить

Профиль

Пациент	Дата поступления	Дата выписки
Пациент (Имя Фамилия) - Пациент (Имя Фамилия)	18.02.2013	25.03.2013
Пациент (Имя Фамилия) - Пациент (Имя Фамилия)	14.11.2011	15.12.2011

Рисунок 16 – Просмотр истории по койкам

3 Настройка системных опций

Системные опции используются администраторами системы для создания пользовательских настроек, управления списками и значениями по умолчанию.

Настройка системных опций осуществляется с помощью меню «Система/ Настройка системных опций/ Все системные опции».

В данном разделе можно задать значения опций всем пользователям Системы, а также всем ЛПУ и версиям Системы. Окно предназначено для просмотра всех переопределений опций, удаления лишних переопределений, изменения переопределенного значения. В таблице (Таблица 1) приведен список системных опций, которые используются для настроек приемного покоя.

Таблица 1 – Системные опции

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
HH_HOSP_REASON_DEFAULT	Код причины госпитализации по умолчанию	Пользовательский	1	При создании истории болезни пациента Система по умолчанию выбирает причину госпитализации, указанную в системной опции. Значение по умолчанию может быть изменено при создании истории болезни пациента в случае необходимости
HH_HOSP_TYPE_DEFAULT	Код типа госпитализации по умолчанию	Пользовательский	1	При создании истории болезни пациента Система по умолчанию выбирает тип госпитализации, указанный в системной опции. Значение по умолчанию может быть изменено при создании истории болезни пациента в случае необходимости
HH_NUMB_TYPE	Тип нумерации историй болезни: – «0»-абсолютный; – «1»-обнуляется каждый год	Версия-ЛПУ	1	Если значение равно «1», то при добавлении истории болезни с номером, уже существующем в году, будет показана ошибка
HH_PREGNANCY	История болезни является историей родов	Пользовательский	0	Используется в окне создания истории болезни при госпитализации пациента в родильное отделение. Значения системной опции: – «0» – не является историей родов; – «1» – является историей родов
HH_TRANSP_TYPE_DEFAULT	Код типа транспортировки по умолчанию	Пользовательский	0	При создании истории болезни пациента Система по умолчанию выбирает тип транспортировки, указанный в системной опции. Значение по умолчанию может быть изменено при создании истории болезни пациента в случае

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
				необходимости
HHDepNumerationType	Включать нумерацию истории болезни по отделениям: – «0» – нет; – «1» – да	Версия-ЛПУ	1	Значения системной опции: – «0» – выключено; – «1» – включено
HHLPUDICT	Код ЛПУ направления на госпитализацию по умолчанию	Системный		Используется при добавлении направления на госпитализацию пациента
HpkConstraintType	Тип ограничений журнала госпитализации: – «0» – жесткий; – «1» – уточняющий	Версия-ЛПУ	0	При значении «0» можно записать только 5 мужчин, а при значении «1» – не более пяти мужчин и неограниченное количество женщин
HHNumResultType	Способ получения результата при расчете номера истории болезни: – «0» – первый свободный; – «1» – максимальный	Версия-ЛПУ	1	При создании истории болезни номер может быть вычислен двумя способами: – «0» – вычисляет наименьший свободный номер истории болезни; – «1» – к максимальному номеру истории болезни прибавляет единицу
TypeofNumbGroup	Тип группы сквозной нумерации ИБ	Версия-ЛПУ	0	Значения системной опции: – «0» – генерация номера осуществляется как обычно, без изменений; – «1» – генерация номера осуществляется по группам нумераций, установленных на журналах госпитализации; – «2» – генерация номера осуществляется по группам нумераций, установленных на отделениях

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
HHNumerationPrefDefault	Регуляция значения префикса в нумерации истории болезни	До пользовательского	«der» – код отделения	<p>Данная системная опция позволяет использовать в качестве префикса истории болезни код отделения, год и другие значения, указанные в этой системной опции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – если значение системной опции «der», тогда в качестве префикса также используется код отделения; – если значение системной опции «yeag», тогда в качестве префикса будет использоваться входной параметр «pdDATE» (из поля «дата госпитализации» с формы «HospPlan/hospitalisation»). При каждой смене значения данного поля необходимо регенерировать номер ИБ; – если значение системной опции «уу», тогда в качестве префикса будет использоваться текущий на дату создания истории болезни год в формате «гг»; – если значение системной опции «hpk», тогда в качестве префикса будет использоваться код журнала госпитализации; – если значение системной опции отлично от «der» или «yeag», тогда в качестве префикса будет использоваться значение, указанное в системной опции.
ADDDIRKINDHOSP	«0» – разрешено добавлять направление на госпитализацию без указания вида госпитализации, «1» – запрещено	Системный	0	Регулирует обязательность заполнения вида направления при госпитализации
HH_DIR_KIND_DEFAULT	Код вида направления на	Пользовательский	1	В окне направления на госпитализацию значение

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
	госпитализацию по умолчанию			по умолчанию для поля «Вид направления»
HH_HOSP_KIND_DEFAULT	Код вида госпитализации по умолчанию	Пользовательский	1	В окне направления на госпитализацию значение по умолчанию для поля «Вид госпитализации»
CheckForOMS	Проверка карты пациента при записи на вид оплаты «ОМС»: <ul style="list-style-type: none"> – «0» – не проверять; – «1» – запрещать запись; – «2» – предупреждать 	Пользовательский	1	<p>Если в системной опции установлено значение «0» (не проверять), то персональные данные не проверяются.</p> <p>Если в системной опции установлено значение «1» (запрещать запись), то персональные данные проверяются, на форме отображается восклицательный знак (при нажатии на который можно просмотреть ошибки заполнения карты), при нажатии кнопки «Далее» госпитализация невозможна. Исправьте ошибки в карте пациента. Госпитализация при этом не происходит.</p> <p>Если в системной опции установлено значение «2» (предупреждать), то персональные данные проверяем, на форме отображается восклицательный знак (при нажатии на который можно просмотреть ошибки заполнения карты). При нажатии кнопки «Далее» происходит госпитализация.</p>
HHOtherLPUOneTime	Разрешать добавление ИБ в разных ЛПУ в пересекающиеся периоды: <ul style="list-style-type: none"> – «0» – разрешать; – «1» – запрещать; – «2» -предупреждать 	Системный	0	<p>Системная опция позволяет разрешать добавление ИБ в разных ЛПУ в пересекающиеся периоды:</p> <p>Если значение опции «0», тогда при создании ИБ в текущем ЛПУ не проверяется наличие открытых ИБ в других ЛПУ.</p> <p>Если значение опции «1», тогда при создании ИБ в текущем ЛПУ проверяется наличие открытых ИБ. Если такие есть, тогда не создается текущая</p>

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
				<p>ИБ и выводится сообщение: «У контрагента имеется открытая история болезни (№ ИБ) в ЛПУ (наименование ЛПУ)».</p> <p>Если значение опции «2», тогда при создании ИБ в текущем ЛПУ проверяется наличие открытых ИБ. Если такие есть, тогда разрешается создавать текущую ИБ и выводится предупреждающее сообщение: «У контрагента имеется открытая история болезни (№ ИБ) в ЛПУ (наименование ЛПУ). Вы действительно хотите госпитализировать? Да – госпитализировать пациента / Нет – не создавать ИБ»</p>
GenDirNumbToDirKinds	Генерации номеров направлений по видам направления	До системного	1	Опция позволяет генерировать номера в зависимости от видов направления («0» – нет, «1» – да). Используется при добавлении новых записей в журналы госпитализации с типом стационарной очереди
AddDirHospitalizationKind	обязательность заполнения поля «Вида госпитализации»: <ul style="list-style-type: none"> – «0» – нет; – «1» – да 	До версия-ЛПУ	0	Опция позволяет делать обязательность заполнения поля «Вид госпитализации» («0» – нет, «1» – да). Используется при добавлении новых записей в журналы госпитализации
HpkAgeChildForReq	Выделение поля «Родитель», поле не становится обязательным (указывается возраст ребенка, до которого необходимо выделять)	До версия-ЛПУ		В опции указывается возраст (в годах, не включительно) до которого необходимо выделять желтым цветом (но не делать обязательным!) поле «Родитель» в окне История болезни (как для Журнала госпитализации, так и для Неотложной помощи). Если значение опции пусто, то опция отключена
DSDeathDateCheck	Проверка даты смерти пациента при записи на услугу.	Пользовательский	2	<p>Если «DSDeathDateCheck» = «0»:</p> <p>Проверка на дату смерти при записи пациента в</p>

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> – «0» – не проверять; – «1» – запрещать; – «2» – предупреждать 			<p>журнал госпитализации и при госпитализации не происходит.</p> <p>Если «DSDeathDateCheck» = «2»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при добавлении направления происходит проверка даты смерти на дату записи в журнал. Если дата смерти меньше или равна дате записи в журнале госпитализации, то Система выдает предупреждающее сообщение: «Дата смерти записываемого пациента (Дата) меньше даты записи. Выберите другого пациента или сменить дату записи?» При нажатии на кнопку «Ок» форма создания направления на госпитализацию не закрывается, можно перевыбрать пациента. При нажатии на кнопку «Отмена» форма направления на госпитализацию закрывается, создается направление; – при госпитализации пациента происходит аналогичная проверка; – при госпитализации пациента с сопровождающим лицом происходит проверка на дату смерти и пациента, и сопровождающего лица. <p>Если «DSDeathDateCheck» = «1»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при добавлении направления происходит проверка даты смерти на дату записи в журнал. Если дата смерти меньше или равна дате записи в журнале госпитализации, то Система выдает запрещающее сообщение: «Нельзя записывать пациента с датой смерти (Дата) меньше даты записи. Создание направления невозможно»;

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
				<ul style="list-style-type: none"> – при госпитализации пациента происходит аналогичная проверка; – при госпитализации пациента с сопровождающим лицом происходит проверка на дату смерти и пациента, и сопровождающего лица
HospTimesQuant	Подсчет количества повторных госпитализаций (за год по одному диагнозу)	Версия-ЛПУ	0	<p>Если «HospTimesQuant» = «0» («не подсчитывать»), тогда поле «Госпитализирован в этом году по этому заболеванию (раз)» заполняется с клавиатуры с подсчетом строго в рамках года госпитализации.</p> <p>Если «HospTimesQuant» = «1» («в рамках одного ЛПУ»), тогда поле «Госпитализирован в этом году по этому заболеванию (раз)» подсчитывается как количество историй болезни, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ЛПУ предыдущих ИБ равен ЛПУ текущей ИБ; – диагноз поступления для предыдущих ИБ равен диагнозу поступления текущей ИБ; – срок предыдущих ИБ – 1 год от даты госпитализации текущей ИБ. <p>Если «HospTimesQuant» = «2» («в рамках всех ЛПУ»), тогда поле «Госпитализирован в этом году по этому заболеванию (раз)» подсчитывается как количество историй болезни, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диагноз поступления для предыдущих ИБ равен диагнозу поступления текущей ИБ; – срок предыдущих ИБ – 1 год от даты госпитализации текущей ИБ

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
EmergencyHPK	Код типа журнала госпитализации для неотложки по умолчанию			<p>Для того чтобы отделение госпитализации заполнялось автоматически, переопределите значение системной опции на актуальный код ЖГ и настройте права записи по умолчанию на актуальное отделение, привязанное к актуальному ЖГ.</p> <p>Если в настройках ЖГ указано одно отделение (раздел по умолчанию настроен), то в окне «Госпитализация» это отделение подтянется по умолчанию.</p> <p>Если в настройках ЖГ указано одно отделение (раздел по умолчанию не настроен), то выбор отделения производится из списка.</p> <p>Если привязано несколько отделений к журналу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – если у текущего пользователя есть право на «Раздел по умолчанию», то по умолчанию подтягивается именно это отделение; – если такое право есть на нескольких отделениях, то выводится первое отделение; – если у текущего пользователя нет права «Раздел по умолчанию», то поле по умолчанию пустое и обязательное для заполнения
AllowSelectAllLpu	Разрешать выбирать ЛПУ из справочника LPUDICT без назначения прав	Версия-ЛПУ	0	<p>Если установлен флажок в поле «Текущее» – поле «ЛПУ» в окне добавления направления в журнале госпитализации сохраняется со значением равным текущему ЛПУ.</p> <p>Иначе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – если значение системной опции «AllowSelectAllLpu» = «1», тогда для выбора

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
				<p>значения в поле «ЛПУ» открывается весь список ЛПУ без ограничения по правам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – если значение системной опции «AllowSelectAllLpu» = «0», тогда для выбора значения в поле «ЛПУ» открывается список ЛПУ согласно настроенным правам; – если значение системной опции «AllowSelectAllLpu» = «2», тогда для выбора доступны ЛПУ из полного списка ЛПУ, но без тех ЛПУ, которые указаны в качестве филиала/структурного подразделения в настройках подразделения; – если значение системной опции «HHLPUDICT» не пустое: <ul style="list-style-type: none"> – если код ЛПУ, указанный в системной опции «HHLPUDICT» = одному из кодов ЛПУ, отображаемых в словаре поля ЛПУ «D_DIRECTIONS.LPU_TO» – по умолчанию поле ЛПУ заполняется значением системной опции «HHLPUDICT»; – иначе – поле ЛПУ остается пустым
HHDiagnInheritType	Наследование диагноза в поле диагноз при поступлении	Версия-ЛПУ	0	<p>Если значение системной опции «HHDiagnInheritType» = 0, то значение диагноза при поступлении пустое.</p> <p>Если значение системной опции «HHDiagnInheritType» = 1, значение диагноза при поступлении заполняется диагнозом из крайней ИБ пациента.</p> <p>Если значение системной опции «HHDiagnInheritType» = 2, значение диагноза при</p>

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
				<p>поступлении заполняется диагнозом из крайнего случая заболевания пациента.</p> <p>Если значение системной опции «HNDiagnInheritType» =3, значение диагноза при поступлении заполняется диагнозом из направления на госпитализацию</p>

3.1 Пример работы системной опции «TypeofNumbGroup»

Номер истории болезни в рамках группы сквозной нумерации может быть сгенерирован при условии, что настроена системная опция «TypeofNumbGroup». Опция может принимать значения:

- «0» – генерация номера осуществляется как обычно, без изменений;
- «1» – генерация номера осуществляется по группам нумераций, установленных на журналах госпитализации;
- «2» – генерация номера осуществляется по группам нумерации, установленных на отделениях.

Для настройки сквозной нумерации по журналам перейдите в раздел «Настройки/ Настройка планов госпитализации/ Планирование госпитализации». Через контекстное меню выберите пункт «Добавить» или «Редактировать». В открывшемся окне «Виды планов госпитализации» в поле «Группа сквозной нумерации» установите одинаковый номер для группы журналов, в которых присутствует своя уникальность номеров (Рисунок 17).

Виды планов госпитализации: редактирование

Код:	001
Наименование:	Терапевты
Предварительная запись (дней):	15
Группа сквозной нумерации:	0
Тип журнала:	Обычный
Тип оперативности:	Оперативный

Возраст

Минимальный:	
Максимальный:	

Ограничения

По записи:	Нет
По диагнозу:	Нет
По виду оплаты:	Нет

Ok Отмена

Рисунок 17 – Поле «Группа сквозной нумерации»

Примечания

1 Разрешается устанавливать значение системной опции «TypeofNumbGroup» «по журналам» («1»), только если маска номера ИБ (системная опция «HNNumerationMask») не содержит «Altern».

2 Разрешается устанавливать значение системной опции «TypeofNumbGroup» «по журналам» («1»), только если маска номера ИБ (системная опция «HNNumerationMask») содержит «Pref» и префикс ИБ по умолчанию (системная опция «HNNumerationPrefDefault» = код отделения «dep»).

3 Если значение системной опции «TypeofNumbGroup» установлено «по журналам» («1»), тогда в планировании госпитализации запрещено указывать одно и то же отделение в разных планах, у которых отличаются группы нумерации.

Для настройки сквозной нумерации по отделениям перейдите в раздел «Настройки/ Настройки структуры ЛПУ/ Отделения: реквизиты» или «Настройки/ Настройки структуры ЛПУ/ Палаты и койки отделений» и через контекстное меню по отделению выберите пункт «Добавить» или «Редактировать». В открывшемся окне в поле «Группа сквозной нумерации для ИБ» установите одинаковый номер для группы отделений, в которой присутствует своя уникальность номеров (Рисунок 18).

Добавление

Код:

Наименование:

Вид:

Тип:

Профиль отделения:

Подразделение:

Относится к отделению:

Код выгрузки:

Заведующий:

Дата начала действия: 23.08.2017

Дата окончания действия:

Группа сквозной нумерации для ИБ:

ОК Отмена

Рисунок 18 – Поле «Группа сквозной нумерации ИБ»

Примечание – Разрешатся устанавливать значение системной опции «TypeofNumbGroup» «по отделениям» («2»), только если маска номера ИБ (системная

опция «HHNumerationMask») содержит «Pref» и префикс ИБ по умолчанию (системная опция «HHNumerationPrefDefault» = код отделения «dep»).

