

**Единая медицинская информационно-аналитическая система,  
обеспечивающая ведение централизованных  
информационных ресурсов в сфере здравоохранения  
Самарской области, информационное взаимодействие с  
ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского  
документооборота  
(ЕМИАС)**

**Сервис взаимодействия с Фондом социального страхования в части ведения  
и учета электронных родовых сертификатов**

**Руководство администратора**

## **Содержание**

<b>Перечень терминов и сокращений .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Настройка ролей .....</b>	<b>6</b>
2.1 Регистрация ролей.....	6
2.2 Настройка ролей .....	7
<b>3 Настройка пунктов главного меню.....</b>	<b>10</b>
3.1 Настройка видимости пунктов главного меню .....	12
<b>4 Настройка системных опций .....</b>	<b>13</b>
<b>5 Настройка внешних систем.....</b>	<b>15</b>
5.1 Добавление внешней системы.....	15
5.2 Добавление сервисов интеграции .....	16
5.3 Добавление параметров внешней системы .....	18
<b>6 Настройка шифрования и подписания сообщений .....</b>	<b>21</b>
<b>7 Настройка справочников .....</b>	<b>22</b>
7.1 Настройка справочника «Особые случаи» .....	22
7.2 Настройка справочника «Тип особого случая» .....	24

## **Перечень терминов и сокращений**

<b>Термин, сокращение</b>	<b>Определение</b>
URL	Uniform Resource Locator – стандартизованный способ записи адреса ресурса в сети Интернет
ГОСТ	Государственный стандарт
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
ЕМИАС, Система	Единая медицинская информационно-аналитическая система, обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота
МО	Медицинская организация
ОМС	Обязательное медицинское страхование
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
СЭМД	Структурированный электронный медицинский документ
ФСС	Фонд социального страхования Российской Федерации
ЭП	Электронная подпись
ЭРС	Электронный родовой сертификат

## **1 Введение**

Родовой сертификат – это документ, позволяющий женщинам бесплатно вставать на учет по беременности и проходить все обследования. С помощью документа у ребенка в течение первого года жизни будет возможность наблюдаваться в детской поликлинике, получать все необходимые консультации врачей. По сертификату МО получают выплаты от ФСС.

С 1 июля 2021 года родовой сертификат формируется только в электронном виде. Это означает, что беременной пациентке теперь не нужно предоставлять бумажные талоны в МО. Все данные о состоянии матери и ребенка заполняются и хранятся в федеральной государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда социального страхования Российской Федерации».

Компонент «Интеграция с ФСС в части ЭРС» позволяет сотрудникам МО выполнять следующие задачи:

- направлять запрос в ФСС для формирования нового ЭРС и получения номера сформированного ЭРС;
- направлять запрос в ФСС на получение сведений ЭРС, сформированного ранее другими МО;
- формировать Талоны 1, 2, 3.1 и 3.2 и направлять их в ФСС;
- формировать посещения в женской консультации и направлять их в ФСС;
- формировать сведения о постановке детей на учет в детской поликлинике и направлять их в ФСС;
- формировать сведения платежных документов (счет на оплату, реестр талонов) и направлять их в ФСС;
- направлять запрос в ФСС для передачи текущего акушерского статуса;
- направлять запрос в ФСС на получение сведений по статусу счетов на оплату;
- направлять запрос в ФСС на получение сведений о переданных талонах ЭРС, находящихся в определенных статусах, в рамках заданного периода времени;
- направлять запрос в ФСС на аннулирование документов на оплату (счет на оплату, реестр талонов);
- направлять запрос в ФСС на закрытие ЭРС.

Настоящее руководство описывает выполнение следующих необходимых настроек для корректной работы с компонентом «Интеграция с ФСС в части ЭРС»:

- настройка ролей компонента;
- настройка пунктов главного меню;
- настройка системных опций;
- настройка внешних систем и др.

## 2 Настройка ролей

Для работы с компонентом «Интеграция с ФСС в части ЭРС» зарегистрируйте следующие роли и настройте для них права:

- «Администратор ЭРС»;
- «Врач»;
- «Руководитель МО»;
- «Главный бухгалтер».

### 2.1 Регистрация ролей

Для регистрации новых ролей выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Администратор/ Настройка ролей». Откроется форма, которая состоит из блоков «Каталоги» и «Роли» (Рисунок 1);

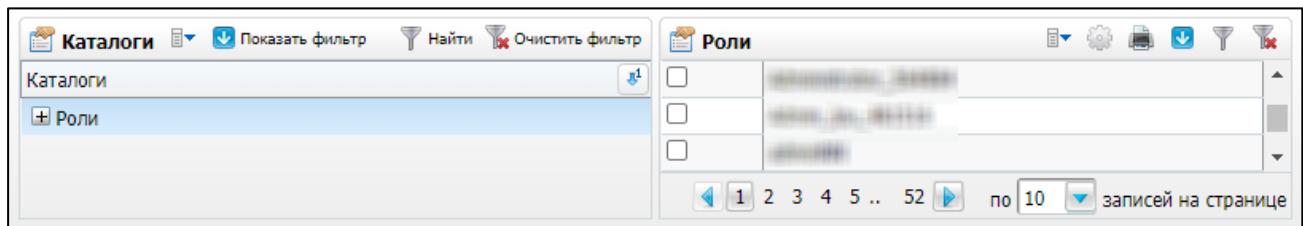


Рисунок 1 – Форма настройки ролей

- выберите пункт контекстного меню «Добавить» в блоке «Роли». Откроется окно «Роли: Добавление» (Рисунок 2);

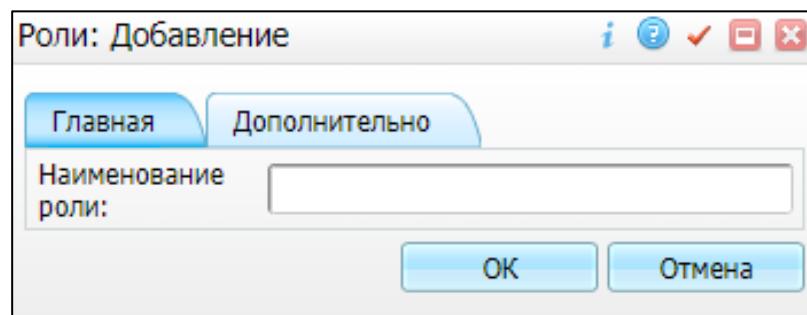


Рисунок 2 – Окно добавления роли

- введите с клавиатуры наименование роли;
- нажмите на кнопку «Ок». Новая роль отобразится в блоке «Роли».

По приведенному выше алгоритму зарегистрируйте роли «Администратор ЭРС», «Врач», «Руководитель МО», «Главный бухгалтер».

## 2.2 Настройка ролей

Для настройки ролей выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Администратор/ Назначение прав ролям».  
Откроется форма «Назначение прав на роли» (Рисунок 3);

Рисунок 3 – Форма назначения прав на роли

- выберите в поле «Роль» необходимую роль из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- выберите в поле «ЛПУ» необходимую МО из выпадающего списка с помощью кнопки ;

**Примечание –** Если установлен «флажок» в поле «Наследовать права», то права на подразделы и подкаталоги будут наследоваться автоматически.

- назначьте права на разделы для каждой роли. Для этого установите «флажки» в пунктах блоков «Наименование раздела» и «Действия с разделами» в соответствии с приведенной ниже таблицей (Таблица 1).

Таблица 1 – Перечень прав

Наименование раздела	Действия с разделами
<b>Права для роли «Администратор ЭРС»</b>	
Родовые сертификаты	Добавление, исправление, удаление
Родовые сертификаты: посещения	Добавление, исправление, удаление
Родовые сертификаты: сведения о детях	Добавление, исправление, удаление
Родовые сертификаты: статусы	Добавление, исправление, удаление
Договоры для родовых сертификатов	Добавление, исправление, удаление
Типы родовых сертификатов	Добавление, исправление, удаление
Тип родового сертификата договора	Добавление, исправление, удаление

<b>Наименование раздела</b>	<b>Действия с разделами</b>
Архив медицинских документов	Добавление, исправление, удаление
Реестр родовых сертификатов	Добавление, исправление, удаление
Реестр родовых сертификатов: список талонов	Добавление, исправление, удаление
Статус реестра	Добавление, исправление, удаление
Реестр родовых сертификатов: информация о платежном поручении	Добавление, исправление, удаление
Справочник статусов оплаты	Добавление, исправление, удаление
Типы подписываемых документов	Добавление, исправление, удаление
Логи взаимодействия с ФСС в части ЭРС	Добавление, исправление, удаление

#### **Права для роли «Врач»**

Родовые сертификаты	Добавление, исправление, удаление
Родовые сертификаты: посещения	Добавление, исправление, удаление
Родовые сертификаты: сведения о детях	Добавление, исправление, удаление
Родовые сертификаты: статусы	Просмотр
Договоры для родовых сертификатов	Просмотр
Тип родового сертификата договора	Просмотр
Логи взаимодействия с ФСС в части ЭРС	Добавление, исправление, удаление

#### **Права для роли «Руководитель МО»**

Архив медицинских документов	Добавление, исправление, удаление
Родовые сертификаты	Просмотр
Родовые сертификаты: сведения о детях	Просмотр
Родовые сертификаты: посещения	Просмотр
Родовые сертификаты: статусы	Просмотр
Типы родовых сертификатов	Просмотр
Договоры для родовых сертификатов	Просмотр
Тип родового сертификата договора	Просмотр
Реестр родовых сертификатов	Просмотр
Реестр родовых сертификатов: список талонов	Просмотр
Статус реестра	Просмотр
Реестр родовых сертификатов: информация о	Просмотр

<b>Наименование раздела</b>	<b>Действия с разделами</b>
платежном поручении	
Справочник статусов оплаты	Просмотр
Типы подписываемых документов	Просмотр
Логи взаимодействия с ФСС в части ЭРС	Добавление, исправление, удаление
<b>Права для роли «Главный бухгалтер»</b>	
Архив медицинских документов	Добавление, исправление, удаление
Реестр родовых сертификатов	Добавление, исправление, удаление
Реестр родовых сертификатов: список талонов	Добавление, исправление, удаление
Реестр родовых сертификатов: информация о платежном поручении	Добавление, исправление, удаление
Договоры для родовых сертификатов	Добавление, исправление, удаление
Родовые сертификаты	Добавление, исправление, перемещение в каталог, перемещение из каталога, удаление
Родовые сертификаты: сведения о детях	Добавление, исправление, удаление
Родовые сертификаты	Просмотр
Родовые сертификаты: сведения о детях	Просмотр
Родовые сертификаты: посещения	Просмотр
Родовые сертификаты: статусы	Просмотр
Типы родовых сертификатов	Просмотр
Тип родового сертификата договора	Просмотр
Статус реестра	Просмотр
Справочник статусов оплаты	Просмотр
Типы подписываемых документов	Просмотр
Логи взаимодействия с ФСС в части ЭРС	Добавление, исправление, удаление

### 3 Настройка пунктов главного меню

Для настройки пунктов главного меню выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Система/ Настройка главного меню». Откроется окно (Рисунок 4). Форма настройки пунктов главного меню содержит блоки, описание которых приведено в таблице ниже (Таблица 2);

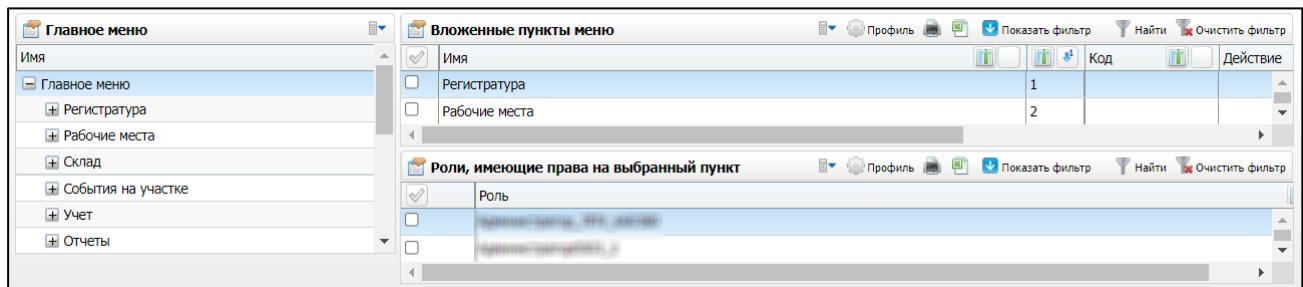


Рисунок 4 – Форма настройки пунктов главного меню

Таблица 2 – Блоки формы настройки главного меню

Наименование	Описание
Главное меню	Структура главного меню в виде иерархического списка (каталог)
Вложенные пункты меню	Вложенные пункты меню для выбранного в левой части пункта главного меню
Роли, имеющие права на выбранный пункт	Назначенные роли на пункт меню, выбранный в центральной части окна

- выберите пункт главного меню «Учет беременных» в блоке «Главное меню»;
- выберите пункт контекстного меню «Добавить» в блоке «Вложенные пункты меню» для настройки нового вложенного пункта. Откроется окно «Пункт главного меню: добавление» (Рисунок 5);

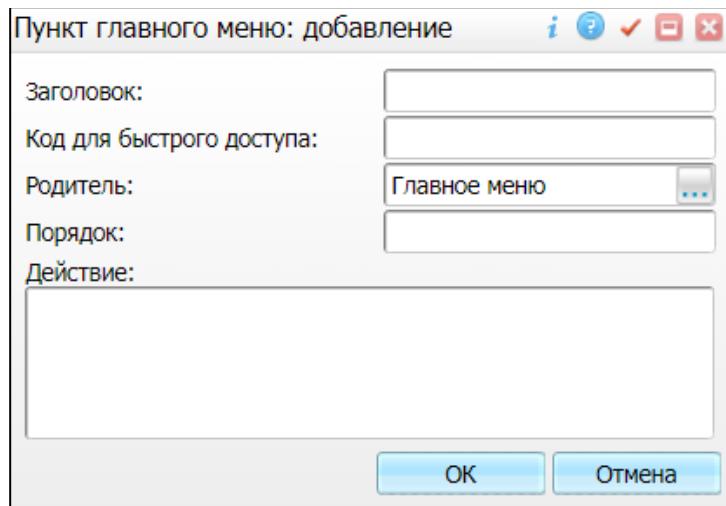


Рисунок 5 – Окно добавления пункта главного меню

- заполните поля в окне добавления пункта главного меню согласно приведенным ниже таблицам (Таблица 3, Таблица 4);

Таблица 3 – Описание полей окна «Пункт главного меню: Добавление»

Наименование	Обязательность	Описание
Заголовок	✓	Введите название пункта главного меню. Это название будет отображаться в главном меню и будет доступно для выбора пользователю
Код для быстрого доступа		Введите код для быстрого доступа пункта главного меню (это поле заполняется для пунктов, которые затем можно вызвать через адресную строку напрямую)
Родитель	✓	Автоматически указан пункт главного меню, стоящий выше по иерархии по сравнению с добавляемым пунктом. При построении сложной структуры, когда имеются несколько уровней иерархии пунктов главного меню, выберите значение, соответствующее тому пункту главного меню, которое стоит выше по иерархии
Порядок	✓	Укажите порядковый номер пункта главного меню, которым по счету будет отображаться в главном меню добавляемый пункт
Действие		Введите команду на web-сервер, которая позволяет открыть окно, открываемое по данному пункту меню

Таблица 4 – Информация для настройки главного меню

Заголовок	Родитель	Путь в Системе	Действие	Роли
Договор	Учет беременн	«Учет/ Учет	openD3Form('ChildBirth_Certs_C	– Администратор ЭРС;

Заголовок	Родитель	Путь в Системе	Действие	Роли
	ых	беременных»	ontracts/main_form');	– Главный бухгалтер
Работа с ЭРС	Учет беременных	«Учет/ Учет беременных»	openD3Form('ElectronicChildBirthCerts/ers_journal')	– Администратор ЭРС; – Руководитель МО; – Врач поликлиники; – Врач стационара
Реестр родовых сертификатов	Учет беременных	«Учет/ Учет беременных»	openD3Form('ChildBirth_Certs_Registry/main_form');	– Администратор ЭРС; – Руководитель МО; – Главный бухгалтер

- после заполнения полей нажмите на кнопку «OK».

**Примечание** – Для копирования, редактирования и удаления пунктов главного меню выберите соответствующий пункт контекстного меню.

### 3.1 Настройка видимости пунктов главного меню

Для настройки видимости пунктов главного меню выполните следующие действия:

- выделите необходимый пункт меню в блоке «Вложенные пункты меню»;
- выберите пункт контекстного меню «Добавить» в блоке «Роли, имеющие права на выбранный пункт». Откроется окно «Главное меню: роли: Добавление» (Рисунок 6);

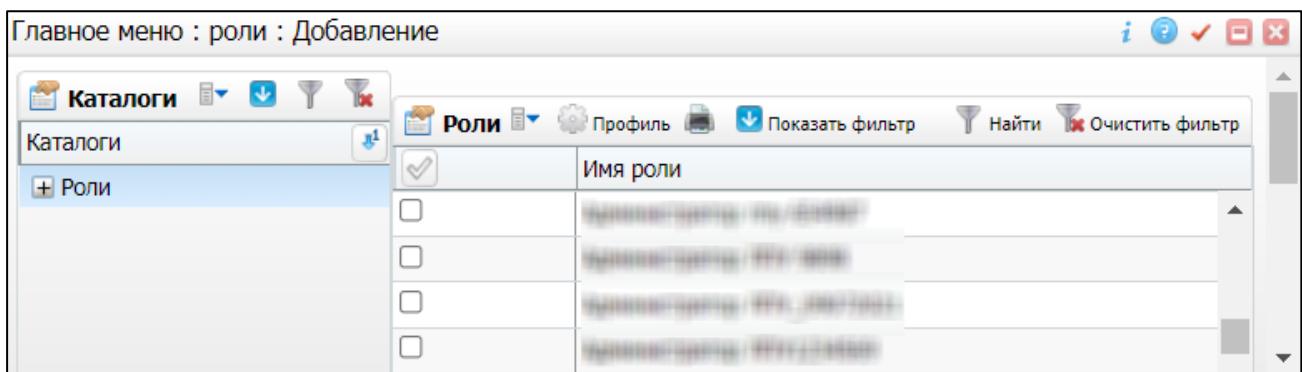


Рисунок 6 – Окно «Главное меню: роли: Добавление»

- в окне «Главное меню: роли: Добавление» установите «флажки» на роли, которым необходим доступ на пункт меню;
- нажмите на кнопку «OK» для сохранения.

## 4 Настройка системных опций

Системные опции используются администраторами Системы для создания пользовательских настроек, управления списками и значениями по умолчанию.

Для настройки системных опций:

- выберите пункт главного меню «Система/ Настройка системных опции/ Системные опции (Администратор)». Откроется форма настройки системных опций (Рисунок 7);

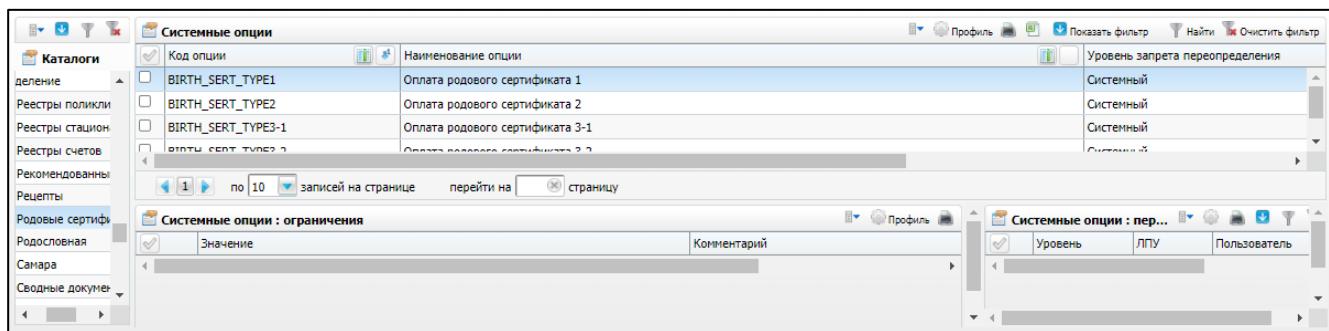


Рисунок 7 – Форма настройки системных опций

**Примечание** – В данном окне можно задать значения опций всем пользователям Системы, отдельным МО, отдельным версиям Системы и отдельным пользователям Системы. Форма предназначена для просмотра всех переопределений опций, удаления переопределений и изменения переопределенного значения.

- перейдите в каталог «Родовые сертификаты» в блоке «Каталоги»;
  - выберите пункт контекстного меню «Добавить» в блоке «Системные опции».
- Откроется окно «Системные опции: добавление» (Рисунок 8);

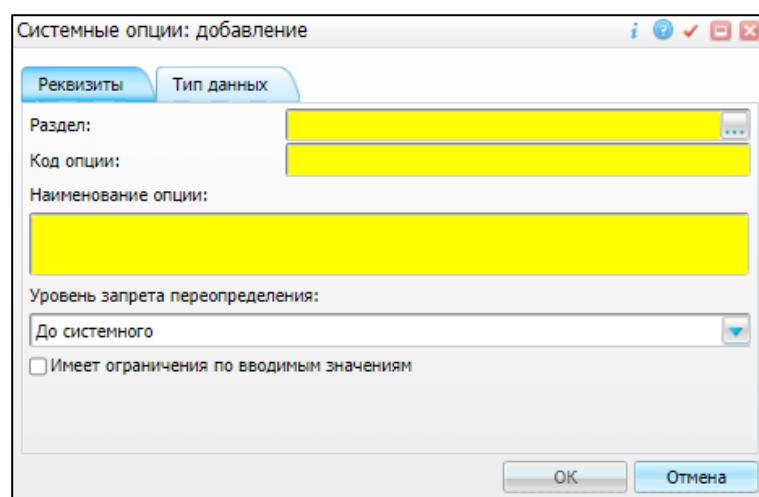


Рисунок 8 – Окно добавления системных опций

- заполните поля в окне «Системные опции: добавление» согласно приведенной ниже таблице (Таблица 5);

Таблица 5 – Системные опции

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
fss_server_side_sig_n	Регулирование ЭП для взаимодействия с ФСС	До версия-ЛПУ		Системная опция позволяет работать отдельным МО на серверной ЭП, если регион настроен на локальную ЭП. И наоборот, отдельные МО могут работать на локальной ЭП, если регион настроен на серверную ЭП. Настройка системной опции осуществляется при необходимости для отдельных МО, если в МО используют ЭП, отличающуюся от настройки региона
BIRTH_SERT_TYP_E1	Оплата родового сертификата 1	Системный	3000	Используется при оплате родового сертификата, если выбран раздел «1»
BIRTH_SERT_TYP_E2	Оплата родового сертификата 2	Системный	6000	Используется при оплате родового сертификата, если выбран раздел «2»
BIRTH_SERT_TYP_E3-1	Оплата родового сертификата 3-1	Системный	2000	Используется при оплате родового сертификата, если выбран раздел «3-1»
BIRTH_SERT_TYP_E3-2	Оплата родового сертификата 3-2	Системный	2000	Используется при оплате родового сертификата, если выбран раздел «3-2»

- нажмите на кнопку «Ок» после заполнения полей для сохранения внесенных данных.

**Примечание** – Для копирования, редактирования и удаления системных опций выберите соответствующий пункт контекстного меню.

## 5 Настройка внешних систем

Настройка внешних систем используются администраторами Системы для создания внешних настроек.

Для настройки выберите пункт главного меню «Система/ Интеграция/ Настройка внешних систем». Откроется форма настройки внешних систем (Рисунок 9).

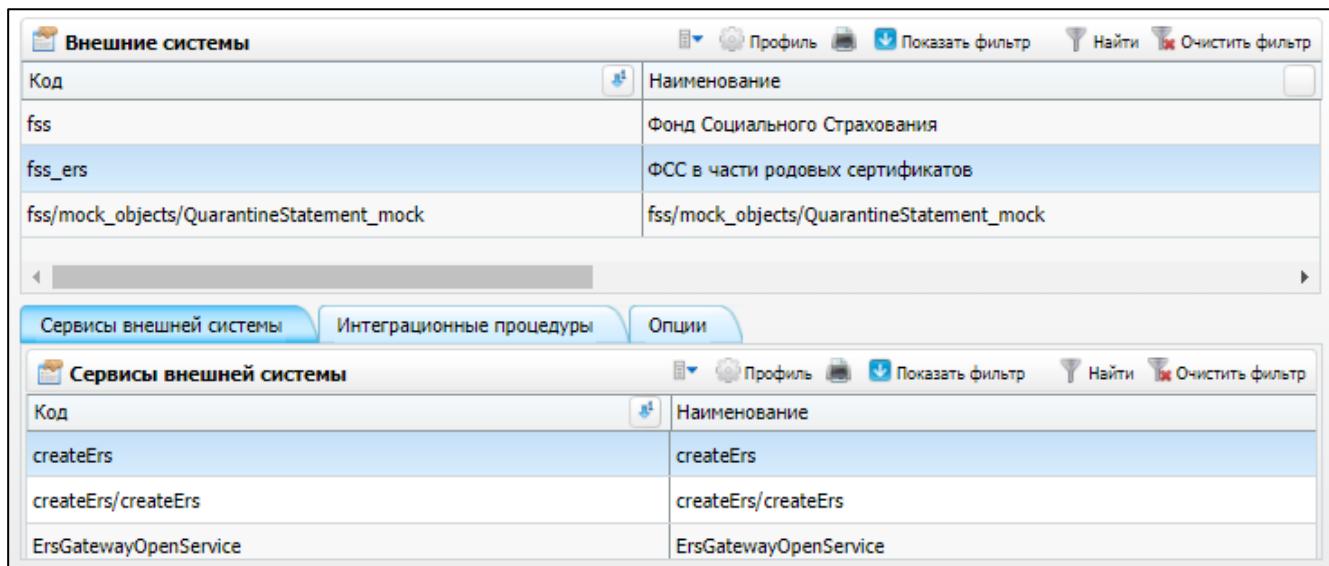


Рисунок 9 – Форма настройки внешних систем

Форма содержит блок «Внешние системы» и следующие вкладки:

- «Сервисы внешней системы»;
- «Интеграционные процедуры»;
- «Опции».

### 5.1 Добавление внешней системы

Для внешней системы выполните следующие действия:

- выберите пункт контекстного меню «Добавить» в блоке «Внешние системы».
- Откроется окно «Внешние системы: Добавление» (Рисунок 10);

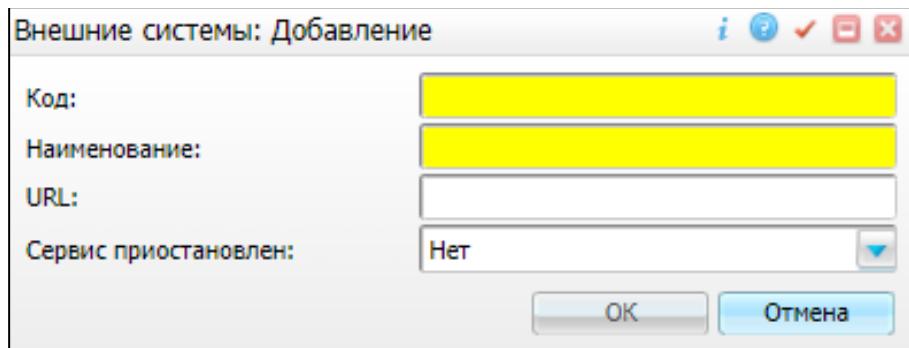


Рисунок 10 – Окно добавления внешних систем

- заполните поля в окне «Внешние системы: Добавление» согласно приведенной ниже таблице (Таблица 6);

Таблица 6 – Заполнение полей в окне добавления внешних систем

Наименование поля	Обязательность	Заполнение
Код	✓	Введите с клавиатуры код внешней системы: «fss_ers»
Наименование	✓	Введите с клавиатуры наименование внешней системы: «ФСС в части родовых сертификатов»
URL		Введите с клавиатуры URL: <ul style="list-style-type: none"> <li>тестовый стенд ФСС для тестовой среды: <a href="https://docs-test.fss.ru/ws-gtw-ers/api/soap/v1/ErsService?wsdl">https://docs-test.fss.ru/ws-gtw-ers/api/soap/v1/ErsService?wsdl</a></li> <li>продуктивный стенд ФСС для производственной среды: <a href="https://docs.fss.ru/ws-gtw-ers-crypto-v20/api/soap/v1/ErsService?wsdl">https://docs.fss.ru/ws-gtw-ers-crypto-v20/api/soap/v1/ErsService?wsdl</a></li> </ul>
Сервис приостановлен	✓	Выберите значение «Нет» из выпадающего списка с помощью кнопки ▾

- нажмите на кнопку «OK» после заполнения полей. Данные отобразятся в блоке «Внешние системы».

## 5.2 Добавление сервисов интеграции

Для добавления сервисов интеграции выполните следующие действия:

- выделите запись с внешней системой «ФСС в части родовых сертификатов» в блоке «Внешние системы»;
- выберите пункт контекстного меню «Добавить» на вкладке «Сервисы внешней системы». Откроется окно «Сервис интеграции: добавление» (Рисунок 11);

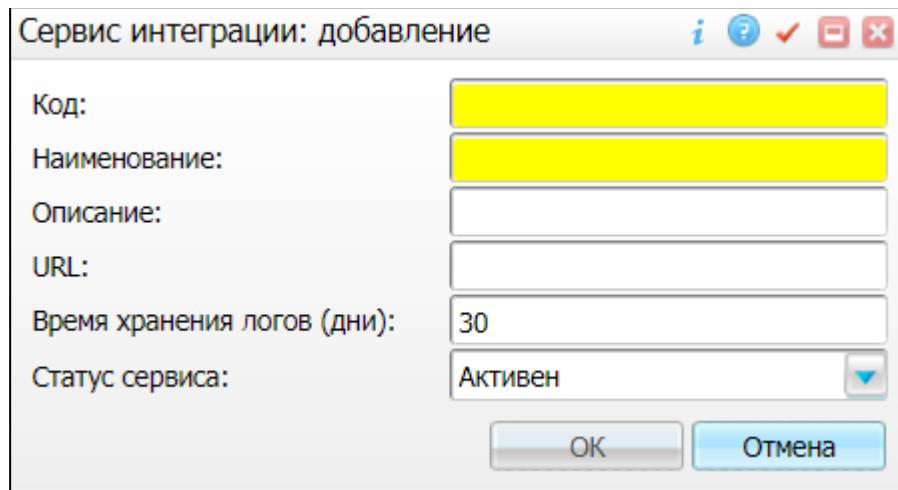


Рисунок 11 – Окно добавления сервиса интеграции

- заполните поля в окне «Сервис интеграции: добавление» согласно приведенной ниже таблице (Таблица 7);

Таблица 7 – Заполнение полей в окне добавления сервисов интеграции

Код	Наименование	Описание
createErs	createErs	Добавлен автоматически
createErs/createErs	createErs/createErs	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService	ErsGatewayOpenService	
ErsGatewayOpenService/createErs	ErsGatewayOpenService/createErs	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService/disableErs	ErsGatewayOpenService/disableErs	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService/getErsData	ErsGatewayOpenService/getErsData	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService/getResultById	ErsGatewayOpenService/getResultById	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService/getTickets	ErsGatewayOpenService/getTickets	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService/getTicketsPayStatus	ErsGatewayOpenService/getTicketsPayStatus	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService/putTicketPay	ErsGatewayOpenService/putTicketPay	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService/putTicketsPay	ErsGatewayOpenService/putTicketsPay	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService/putTicketsPayStatus	ErsGatewayOpenService/putTicketsPayStatus	Добавлен автоматически

Код	Наименование	Описание
ErsGatewayOpenService/putTicket1	ErsGatewayOpenService/putTicket1	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService/putTicket1Request	ErsGatewayOpenService/putTicket1Request	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService/putTicket2	ErsGatewayOpenService/putTicket2	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService/putTicket3	ErsGatewayOpenService/putTicket3	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService/registerChildErs	ErsGatewayOpenService/registerChildErs	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService/registerChildrenInfo	ErsGatewayOpenService/registerChildrenInfo	Добавлен автоматически
ErsGatewayOpenService/SEND	ErsGatewayOpenService/SEND	Добавлен автоматически
LOGS	LOGS	Добавлен автоматически
prParseFileInlp	prParseFileInlp	Добавлен автоматически
putTicket1	putTicket1	Добавлен автоматически
putTicket1Request	putTicket1Request	Добавлен автоматически

- нажмите на кнопку «OK» после заполнений полей. Данные отобразятся на вкладке «Сервисы внешней системы».

### 5.3 Добавление параметров внешней системы

Для добавления параметров внешней системы:

- выделите запись с внешней системой «ФСС в части родовых сертификатов» в блоке «Внешние системы»;
- выберите пункт контекстного меню «Добавить» на вкладке «Опции». Откроется окно «Параметры внешней системы: добавление» (Рисунок 12);

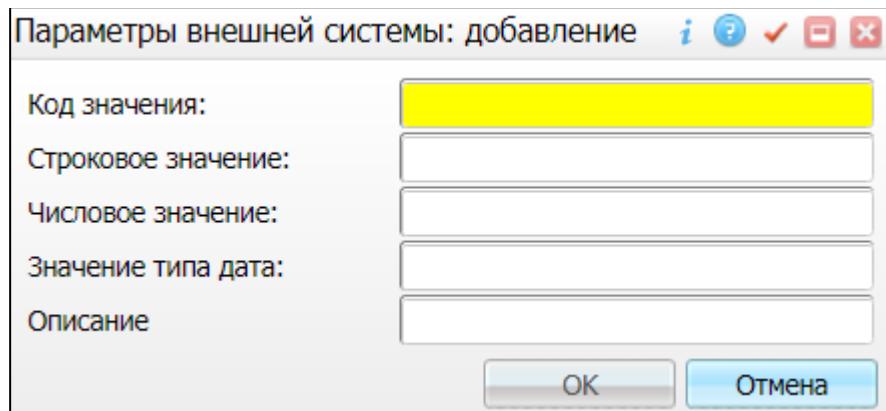


Рисунок 12 – Окно добавления параметров внешней системы

- заполните поля в окне «Параметры внешней системы: добавление» по приведенной ниже таблице (Таблица 8);

Таблица 8 – Заполнение полей в окне добавления параметров внешней системы

Код	Значение	Примечание
csp	cryptopro	Криптопровайдер для подписания на сервере
csp_hashalg	GOST12_256	Алгоритм для передачи криптопровайдеру при подписании на сервере. Заполняется [LPU_CODE]csp_hashalg, если в регионе есть МО, работающие параллельно с разными ГОСТ
#server_side_sign	0	Значение «0» – подписание на клиенте, значение «1» – подписание на сервере
#ssl_no_verify_peer	1	Отключить верификацию ssl-сертификата
VERSION	2.0	Версия используемой спецификации (передается в теге <specVersion> при интеграции)
xmlsec	0	Значение «0» – отключить, значение «1» – включить шифрование
xmlsec_csp	cryptopro	Криптопровайдер, используемый для шифрования
xmlsec_pub_cert_12	eln_2021_test.cer	Наименование сертификата ФСС для шифрования по алгоритму ГОСТ Р 34.10-2012
xmlsec_pvt_12_256_container	\.\HDIMAGE\FSSERS2021	Наименование контейнера для шифрования по алгоритму ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит
xmlsec_pvt_12_256_password	*****	Пароль от контейнера для шифрования по алгоритму ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит

Код	Значение	Примечание
[LPU_CODE]container	\.\.\HDIMAGE\Gost256	Наименование контейнера подписания на сервере, где «LPU_CODE» – код МО
[LPU_CODE]container_password	*****	Пароль от контейнера для подписания на сервере, где «LPU_CODE» – код МО
[032006]csp_hashalg	GOST12_256	
[LPU_CODE]pem_key	Etc/key.pem	Наименование ключа для подписания на сервере, где «LPU_CODE» – код МО

- нажмите на кнопку «OK» после заполнений полей. Данные отобразятся на вкладке «Опции».

## **6 Настройка шифрования и подписания сообщений**

Для шифрования данных ЭРС необходимо произвести настройку электронной подписи на сервере Системы.

Для шифрования ЭРС разработано серверное приложение для шифрования в соответствии с алгоритмом ГОСТ 28147-89 на ключе уполномоченного лица ФСС.

Для настройки шифрования данных ЭРС скачайте приложение по адресу <https://stash.bars-open.ru/projects/MED/repos/gostsec/browse> и установите его на сервер Системы.

## 7 Настройка справочников

Для работы с ЭРС должны быть настроены справочники «Особые случаи» и «Тип особого случая».

Для перехода к справочникам выберите пункт главного меню «Система/ Словари-админ». Откроется форма настройки словарей (Рисунок 13).

Имя раздела	Код	Код композиции	Название
Карта пациента : особые случаи	PMC_SPECIAL_CASES	DEFAULT	Особые случаи
Особые случаи	SPECIAL_CASES	DEFAULT_NAME	Особые случаи
Тип особого случая	SPECIAL_CASES_TYPE	SC	Особые случаи
ФНСИ : особые случаи	FN_SPECIAL_CASES	SC_NAME	Особые случаи

Код метода	Представление
DEFAULT	D_V_SPECIAL_CASES
DEFAULT_NAME	D_V_SPECIAL_CASES
GRID	D_V_SPECIAL_CASES
GRID_NAME	D_V_SPECIAL_CASES

Рисунок 13 – Форма настройки словарей

### 7.1 Настройка справочника «Особые случаи»

Для настройки справочника с помощью панели поиска найдите справочник «Особые случаи» с кодом «SPECIAL\_CASES». Перейдите по ссылке с наименованием словаря или с его кодом. Откроется окно «Особые случаи» (Рисунок 14). В данном окне доступно добавление, копирование, редактирование, удаление особых случаев с помощью соответствующих пунктов контекстного меню.

Особые случаи

Список особых случаев:

	Код	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	24	лицо, проживающее в стационарной организации социального обслуживания; (центр а
<input type="checkbox"/>	23	лицо, проживающее в стационарной организации социального обслуживания; (детские
<input type="checkbox"/>	22	лицо, проживающее в стационарной организации социального обслуживания; (психон
<input type="checkbox"/>	21	лицо, проживающее в стационарной организации социального обслуживания; (дома-и
<input type="checkbox"/>	E4	Адрес не предоставлен
<input type="checkbox"/>	73	Иностранный гражданин/ лицо без гражданства
<input type="checkbox"/>	72	Отказ в предоставлении сведений и документов
<input type="checkbox"/>	71	Документы утеряны
<input type="checkbox"/>	70	Получатель без определенного места жительства
<input type="checkbox"/>	E3	Не предоставлен Документа подтверждающую личность
<input type="checkbox"/>	E2	Не предоставлен ОМС
<input type="checkbox"/>	E1	Не предоставлен СНИЛС
<input type="checkbox"/>	9	в документе, удостоверяющем личность пациента/родителя (представителя) пациента
<input type="checkbox"/>	3	нет фамилии
<input type="checkbox"/>	11	Иждивенец

Параметры отображения:

- 1 2 15 записей на странице
- перейти на страницу

Рисунок 14 – Окно «Особые случаи»

Чтобы добавить особый случай, выполните следующие действия:

- выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Особые случаи: добавление» (Рисунок 15);

Особые случаи: добавление

Основная      Дополнительно

Код:

Наименование:

Примечание:

Действует с:

Действует по:

Тип особого случая

OK      Отмена

Рисунок 15 – Окно добавления особого случая

- заполните поля в окне добавления особого случая по приведенной ниже таблице (Таблица 9);

Таблица 9 – Заполнение полей в окне добавления особого случая

Наименование поля	Обязательность	Заполнение
Код	✓	Введите с помощью клавиатуры код особого случая
Наименование	✓	Введите с помощью клавиатуры наименование особого случая
Примечание		При необходимости введите примечание с помощью клавиатуры
Действует с:	✓	Укажите дату начала действия особого случая с помощью кнопки  или с клавиатуры
Действует по:		Укажите дату окончания действия особого случая с помощью кнопки  или с клавиатуры
Тип особого случая		Выберите тип особого случая из выпадающего списка

- нажмите на кнопку «OK» после заполнения полей. Особый случай отобразится в окне «Особые случаи».

## 7.2 Настройка справочника «Тип особого случая»

Для настройки справочника найдите с помощью панели поиска справочник «Тип особого случая» с кодом «SPECIAL\_CASES\_TYPE». Перейдите по ссылке с наименованием словаря или с его кодом. Откроется окно «Тип особого случая» (Рисунок 16). В данном окне доступно добавление, копирование, редактирование, удаление типов особых случаев с помощью соответствующих пунктов контекстного меню.

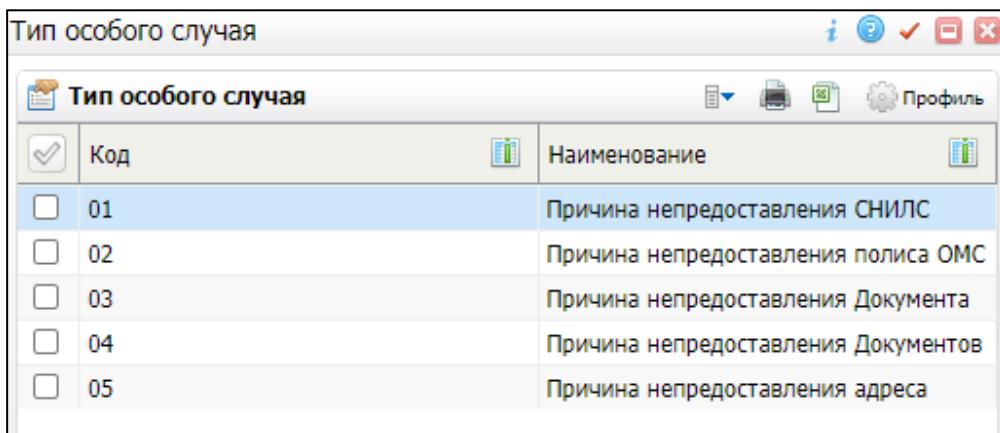


Рисунок 16 – Окно «Тип особого случая»

Чтобы добавить тип особого случая, выполните следующие действия:

- выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Особые случаи: добавление» (Рисунок 17);

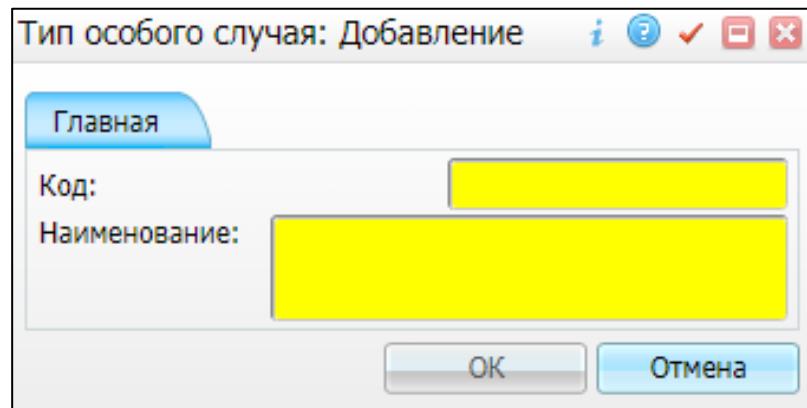


Рисунок 17 – Окно добавления типа особого случая

- заполните поля в окне добавления типа особого случая поочередно для каждого типа согласно приведенной ниже таблице (Таблица 10);

Таблица 10 – Перечень типов особого случая

Код	Наименование
01	Причина непредоставления СНИЛС
02	Причина непредоставления полиса ОМС
03	Причина непредоставления Документа
04	Причина непредоставления Документов
05	Причина непредоставления адреса

- нажмите на кнопку «OK» после заполнения полей. Особый случай отобразится в окне «Особые случаи».