Выявление неонатального скрининга. Интеграция с ВИМИС РФ Акинео

Версия от 12.12.2023 г.

Содержание

[Перечень терминов и сокращений 4](#_Toc164237084)

[1 Введение 6](#_Toc164237085)

[2 Установка и снятие статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО» для пациентов 4-й группы (новорожденные) 7](#_Toc164237086)

[2.1 Установка и снятие статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО» при выдаче медицинского свидетельства о рождении 8](#_Toc164237087)

[2.2 Снятие статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО» при выдаче медицинского свидетельства о смерти 8](#_Toc164237088)

[2.3 Снятие статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО» при выдаче медицинского свидетельства о перинатальной смерти 9](#_Toc164237089)

[2.4 Снятие статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО» при фиксации смерти в карте пациента 9](#_Toc164237090)

[2.5 Проверка наличия статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО» 10](#_Toc164237091)

[2.6 Установка статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО» вручную 11](#_Toc164237092)

[2.7 Снятие ошибочно установленного статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО» 13](#_Toc164237093)

[3 Выявление неонатального скрининга 15](#_Toc164237094)

[3.1 Данные пациента, необходимые для проведения неонатального скрининга 15](#_Toc164237095)

[3.2 Направление на проведение неонатального скрининга 19](#_Toc164237096)

[3.2.1 Направление на проведение неонатального скрининга в амбулаторных условиях 19](#_Toc164237097)

[3.2.1.1 Оказание амбулаторного приема (осмотра) врача-неонатолога 19](#_Toc164237098)

[3.2.1.2 Редактирование амбулаторного приема (осмотра) врача-неонатолога 24](#_Toc164237099)

[3.2.2 Направление на проведение неонатального скрининга в стационарных условиях 26](#_Toc164237100)

[3.2.2.1 Назначение пациенту приёма (осмотра) врача-неонатолога 26](#_Toc164237101)

[3.2.2.2 Оказание стационарного приёма (осмотра) врача-неонатолога 29](#_Toc164237102)

[3.2.2.3 Редактирование стационарного приёма (осмотра) врача-неонатолога 32](#_Toc164237103)

# Перечень терминов и сокращений

| Термин, сокращение | Определение |
| --- | --- |
| OID | Object Identifier – числовой идентификатор объекта |
| АО «БАРС Груп» | Акционерное общество «БАРС Груп» |
| ВИМИС «АКиНЕО» | Компонент ВИМИС «Акушерство, гинекология и неонатология» – специализированная вертикально-интегрированная медицинская информационная система, обеспечивающая структурированной и оперативной информацией сотрудников администраций, медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций и органов управления здравоохранением на всех этапах оказания медицинской помощи по профилю медицинской помощи «Акушерство и гинекология» |
| ЕГИСЗ | Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения |
| ИБ | История болезни |
| МИАЦ | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» |
| МКБ-10 | Международная классификация болезней 10-го пересмотра |
| МО | Медицинская организация |
| РЭМД | Подсистема единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения «Федеральный реестр электронных медицинских документов» |
| Система, ЕМИАС Самарской области | Единая медицинская информационно–аналитическая система, обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота |
| СЭМД | Структурированный электронный медицинский документ |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |
| ЭВМ | Электронно-вычислительная машина |

# Введение

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя Системы в части информационного взаимодействия с ВИМИС «АКиНЕО» в части проведения неонатального скрининга.

При проведении неонатального скрининга пациента (новорожденного) передача информации в ВИМИС «АКиНЕО» происходит, если соблюдены условия из приведенной ниже таблицы (Таблица 1). В случае соблюдения указанных условий происходит автоматическое формирование и передача в ВИМИС «АКиНЕО» перечисленных в таблице электронных документов (Таблица 1).

Таблица 1 – Описание условий передачи данных в ВИМИС «АКиНЕО» при выявлении неонатального скрининга пациента

| № условия | Описание условий | Перечень передаваемых СЭМД/ СЭМД beta-версии |
| --- | --- | --- |
| 1 | Факт проведения неонатального скрининга был зафиксирован по пациенту 4-й группы, для которого в Системе МО установлен статус «Контроль ВИМИС «АКиНЕО» (Таблица 2) | * СЭМД beta-версии «Направление на проведение неонатального скрининга»; * СЭМД «Протокол лабораторного исследования» |

# Установка и снятие статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО» для пациентов 4-й группы (новорожденные)

Статус контроля ВИМИС «АКиНЕО» устанавливается новорожденным Системой автоматически в тот момент, когда для пациента впервые зафиксирована необходимость передачи информации в ВИМИС «АКиНЕО»: при соблюдении условий, необходимых для передачи СЭМД/ СЭМД beta-версии в ВИМИС «АКиНЕО».

Информационное взаимодействие осуществляется в части передачи в ВИМИС «АКиНЕО» медицинских сведений по новорожденным, представленным в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2 – Категории пациентов, оказание медицинской помощи которым подлежит мониторингу и контролю в ВИМИС «АКиНЕО»

| Наименование группы | Код заболевания (состояния) в соответствии с МКБ-10 | Примечание |
| --- | --- | --- |
| I | II | III |
| 4 - Новорождённые | Вне зависимости от установленного диагноза с момента регистрации СЭМД «Медицинское свидетельство о рождении» в РЭМД до возраста до 28 суток | Для пациентов из данной группы передаются в Платформу ВИМИС в полном объеме СЭМД «Протокол лабораторного исследования» и СЭМД beta-версии «Направление на проведение неонатального скрининга», подтверждающие оказание пациенту медицинской помощи в медицинской организации любой формы собственности и ведомственной принадлежности после даты начала передачи данных на промышленную площадку Платформы ВИМИС |

Для пациентов 4-й группы (новорожденные) в Системе автоматически снимается статус контроля ВИМИС «АКиНЕО» при наступлении условий, указанных в таблице ниже (Таблица 3).

Таблица 3 – Перечень условий прекращения мониторинга ВИМИС «АКиНЕО»

| Группа пациентов | Условия снятия статуса «Контроль ВИМИС «АКиНЕО» |
| --- | --- |
| 4 - Новорождённые | Фиксация смерти пациента, подлежащего мониторингу в «ВИМИС АКиНЕО»:   * в персональной медицинской карте пациента; * посредством формирования в Системе медицинского свидетельства о смерти/ медицинского свидетельства о перинатальной смерти |
| 4 - Новорождённые | Достижение новорождённым возраста 28 суток (истечение расчетного срока действия статуса) |

Также предусмотрена возможность ручного снятия ошибочно установленного статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО», а также ручная установка статуса для пациентов 4-й группы (новорожденные) в тех случаях, если медицинское свидетельство о рождении было выдано вне Системы.

## Установка и снятие статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО» при выдаче медицинского свидетельства о рождении

Для пациентов 4-й группы (новорожденные) в Системе автоматически устанавливается статус контроля ВИМИС «АКиНЕО» при выдаче медицинского свидетельства о рождении пациенту в возрасте до 28 суток. Дата постановки на учет проставляется датой рождения.

Срок действия статуса «Мониторинг ВИМИС АКиНЕО» рассчитывается пациенту Системой автоматически в момент его постановки после выдачи медицинского свидетельства о рождении. Дата снятия с учета проставляется датой рождения плюс 27 дней.

Полный процесс выдачи медицинского свидетельства о рождении описан в руководстве пользователя «Учет медицинских свидетельств».

## Снятие статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО» при выдаче медицинского свидетельства о смерти

Для пациентов 4-й группы (новорожденные) в Системе автоматически снимается статус контроля ВИМИС «АКиНЕО» в случае смерти новорожденного до истечения срока действия статуса и выдачи медицинского свидетельства о смерти пациенту.

Полный процесс выдачи медицинского свидетельства о смерти описан в руководстве пользователя «Учет медицинских свидетельств».

## Снятие статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО» при выдаче медицинского свидетельства о перинатальной смерти

Для пациентов 4-й группы (новорожденные) в Системе автоматически снимается статус контроля ВИМИС «АКиНЕО» в случае перинатальной смерти новорожденного до истечения срока действия статуса и выдачи медицинского свидетельства о перинатальной смерти пациенту.

Полный процесс выдачи медицинского свидетельства о смерти описан в руководстве пользователя «Учет медицинских свидетельств».

## Снятие статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО» при фиксации смерти в карте пациента

Для пациентов 4-й группы (новорожденные) в Системе автоматически снимается статус контроля ВИМИС «АКиНЕО» после фиксации смерти пациента в персональной медицинской карте пациента.

Чтобы зафиксировать смерть пациента в персональной медицинской карте пациента, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Регистратура/ Поиск пациентов». Отобразится форма поиска пациентов (Рисунок 1);

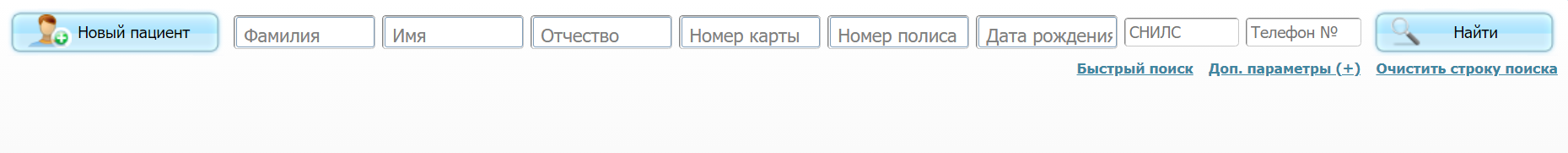


Рисунок 1 – Форма поиска пациентов

* задайте параметры поиска пациента (новорожденного в возрасте до 28 суток с ранее установленным статусом «Мониторинг ВИМИС АКиНЕО»), и нажмите на кнопку «Найти»;
* выделите найденного пациента в списке и выберите пункт контекстного меню «Карта пациента». Откроется персональная медицинская карта пациента (Рисунок 2);

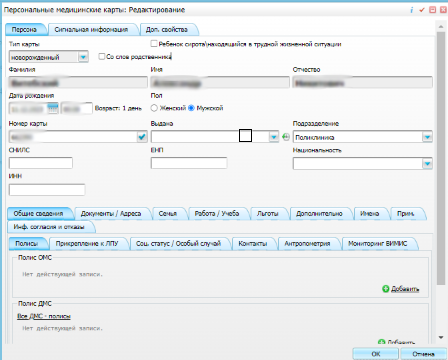


Рисунок 2 – Персональная медицинская карта пациента

* в открывшейся карте пациента перейдите на вкладку «Персона/ Прим.»;
* заполните поле «Дата/ время смерти», указав, например, текущую дату и время;
* нажмите на кнопку «ОК» в окне персональной медицинской карты для сохранения внесенных данных. Статус контроля ВИМИС «АКиНЕО» будет автоматически снят.

## Проверка наличия статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО»

Чтобы проверить, установлен ли у пациента статус контроля ВИМИС «АКиНЕО», выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Регистратура/ Поиск пациентов». Отобразится форма поиска пациентов (Рисунок 3);

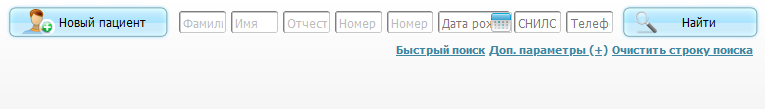


Рисунок 3 – Форма поиска пациентов

* задайте параметры поиска пациента и нажмите на кнопку «Найти»;
* выделите в списке найденного пациента и выберите пункт контекстного меню «Карта пациента». Откроется персональная медицинская карта пациента (Рисунок 4);

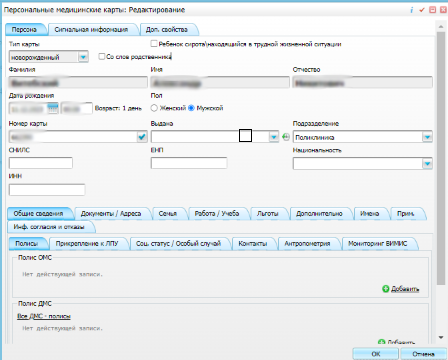


Рисунок 4 – Персональная медицинская карта пациента

* перейдите на вкладку «Общие сведения/ Мониторинг ВИМИС»;
* проверьте наличие в списке записи для профиля «ВИМИС АКиНЕО».

## Установка статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО» вручную

Чтобы вручную установить статус контроля ВИМИС «АКиНЕО» пациенту, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Регистратура/ Поиск пациентов». Отобразится форма поиска пациентов (Рисунок 5);

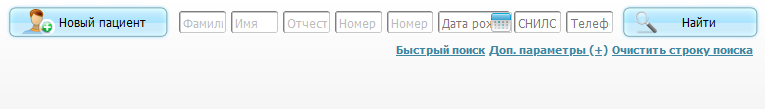


Рисунок 5 – Форма поиска пациентов

* задайте параметры поиска пациента и нажмите на кнопку «Найти»;
* выделите в списке найденного пациента и выберите пункт контекстного меню «Карта пациента». Откроется персональная медицинская карта пациента (Рисунок 6);

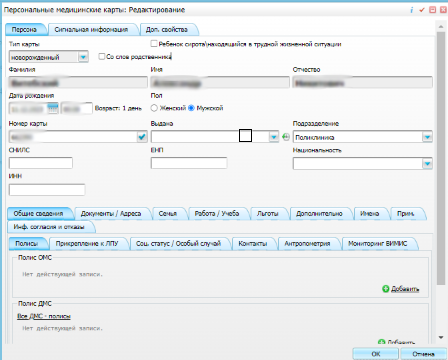


Рисунок 6 – Персональная медицинская карта пациента

* перейдите на вкладку «Общие сведения/ Мониторинг ВИМИС»;
* выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно добавления статуса контроля ВИМИС (Рисунок 7);

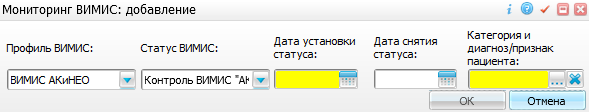


Рисунок 7 – Окно добавления статуса контроля ВИМИС

* заполните в открывшемся окне следующие поля:
* «Профиль ВИМИС» – выберите значение «ВИМИС АКиНЕО»;
* «Статус ВИМИС» – выберите значение «Контроль ВИМИС «АКиНЕО»;
* «Дата установки статуса» – укажите дата установки статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО»;
* «Дата снятия статуса» – укажите дату снятия статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО»;
* «Категория и диагноз/признак пациента» – укажите четвертую группу пациентов с признаком «Новорожденные», выбрав данное значение из справочника с помощью кнопки _scroll_external/attachments/image2023-6-6_16-53-8-8e9096514c78409effada644b33028847fc01a904bba93bf8140af190507639a.png.
* нажмите на кнопку «ОК» для сохранения установленного статуса контроля. Запись о добавленном статусе отобразится на вкладке «Мониторинг ВИМИС».

## Снятие ошибочно установленного статуса контроля ВИМИС «АКиНЕО»

Чтобы снять ошибочно установленный пациенту статус контроля ВИМИС «АКиНЕО», выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Регистратура/ Поиск пациентов». Отобразится форма поиска пациентов (Рисунок 8);

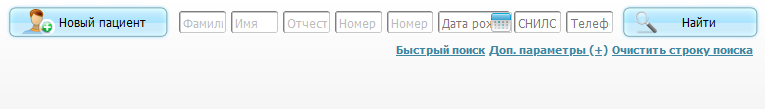


Рисунок 8 – Форма поиска пациентов

* задайте параметры поиска пациента и нажмите на кнопку «Найти»;
* выделите в списке найденного пациента и выберите пункт контекстного меню «Карта пациента». Откроется персональная медицинская карта пациента (Рисунок 9);

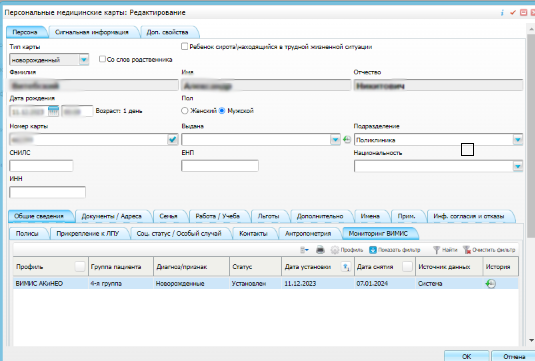


Рисунок 9 – Персональная медицинская карта пациента

* перейдите на вкладку «Общие сведения/ Мониторинг ВИМИС»;
* выберите запись об ошибочно установленном статусе контроля ВИМИС «АКиНЕО» и нажмите на кнопку _scroll_external/attachments/image2022-10-25_12-6-24-4ba508cc2220d1c3ae5b63e64f1ce590f9a7cecd925f96ceedc47c36cc1fb1ac.png в столбце «История». Откроется окно «Хроника: мониторинг ВИМИС» (Рисунок 10);

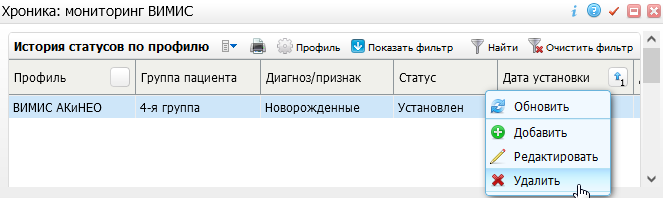


Рисунок 10 – Окно «Хроника: мониторинг ВИМИС»

* выберите пункт контекстного меню «Удалить». Запись о статусе контроля ВИМИС «АКиНЕО» будет удалена.

# Выявление неонатального скрининга

## Данные пациента, необходимые для проведения неонатального скрининга

Для корректного формирования СЭМД beta-версии «Направление на проведение неонатального скрининга» необходимо обеспечить наличие в Системе данных пациента, по которому происходит формирование СЭМД beta-версии.

Чтобы проверить наличие и произвести ввод недостающих данных пациента, необходимых для последующего формирования СЭМД beta-версии, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Регистратура/ Поиск пациентов». Отобразится форма поиска пациентов (Рисунок 11);

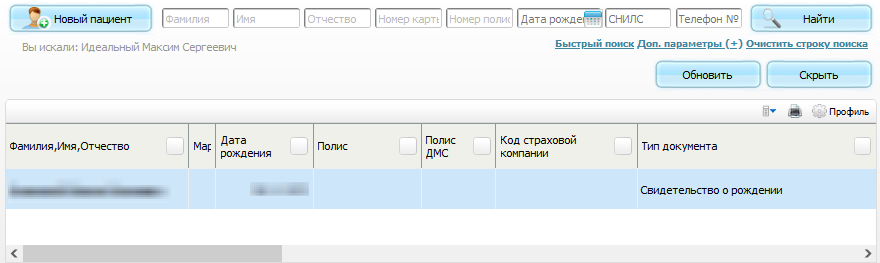


Рисунок 11 – Форма поиска пациентов

* выполните поиск пациента, по которому будет осуществляться формирование СЭМД beta-версии, используя панель поиска в верхней части формы;
* выберите в результатах поиска найденного пациента и выберите пункт контекстного меню «Карта пациента». Откроется окно редактирования персональной медицинской карты пациента (Рисунок 12);

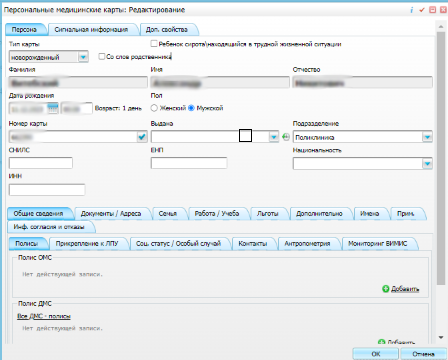


Рисунок 12 – Окно редактирования персональной медицинской карты пациента

* перейдите на вкладку «Персона/ Общие сведения/ Антропометрия», проверьте и при необходимости заполните антропометрические данные пациента. Для добавления антропометрии выполните следующие действия:
* нажмите на ссылку «Добавить» в блоке «Параметры физического развития». Откроется окно «Параметры физического развития» (Рисунок 13);

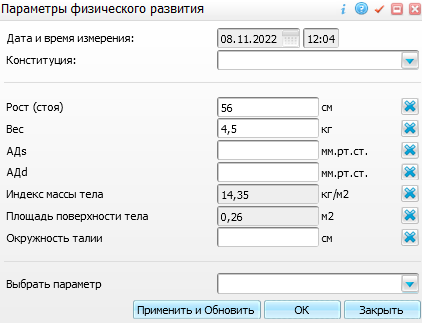


Рисунок 13 – Окно «Параметры физического развития»

* заполните в обязательном порядке следующие поля:
* «Рост (стоя)» – укажите рост пациента в сантиметрах;
* «Вес» – укажите вес пациента в килограммах.
* нажмите на кнопку «Применить и Обновить» для сохранения внесенных данных без закрытия окна или на кнопку «ОК» для сохранения внесенных данных с закрытием окна. При нажатии на кнопку «Закрыть» окно закроется без сохранения внесенных данных.
* перейдите на вкладку «Персона/ Документы/Адреса», проверьте и при необходимости внесите документы пациента, удостоверяющие личность. Для формирования СЭМД beta-версии «Направление на проведение неонатального скрининга» необходимо, чтобы у пациента был заведен в Системе один из следующих документов:
* медицинское свидетельство о рождении. Наличие данного документа по пациенту можно проверить по пути «Учет/ Учет медицинских свидетельств/ Журнал выданных свидетельств»;
* иной персональный документ, тип которого сопоставлен со значением «Медицинское свидетельство о рождении» (для детей в возрасте до 1 месяца)» федерального справочника «Документы, удостоверяющие личность» (OID «1.2.643.5.1.13.13.99.2.48»). Наличие данного документа по пациенту можно проверить в карте пациента на вкладке «Персона/ Документы/Адреса». Для добавления персонального документа выполните следующие действия:
* нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Документ». Откроется окно добавления персонального документа (Рисунок 14);

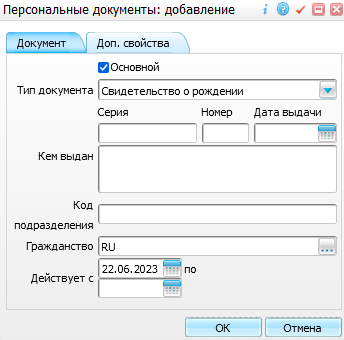


Рисунок 14 – Окно добавления персонального документа

* заполните в обязательном порядке следующие поля: «Тип документа», «Номер» и «Дата выдачи»;
* укажите период действия документа, заполнив поля «Действует с» и «по»;
* нажмите на кнопку «ОК» для сохранения внесенных данных. Созданный документ отобразится в блоке «Документ» на вкладке «Документы/Адреса».

**Примечание –** Настройка сопоставления типа персонального документа, указанного в Системе, со значением «Медицинское свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 1 месяца)» федерального справочника «Документы, удостоверяющие личность» (OID «1.2.643.5.1.13.13.99.2.48») осуществляется администратором Системы.

* перейдите на вкладку «Персона/ Семья», проверьте и при необходимости внесите данные о родственнике/ законном уполномоченном представителе. В первую очередь укажите данные матери, если данные матери неизвестны, допустимо указание данных другого законного представителя. Для добавления родственника/ законного уполномоченного представителя выполните действия:
* выберите пункт контекстного меню «Добавить» в блоке «Родственники». Откроется окно «Родственники: добавление» (Рисунок 15);

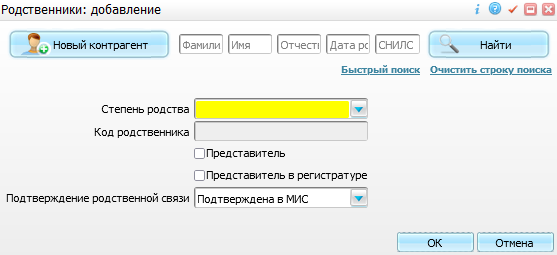


Рисунок 15 – Окно «Родственники: добавление»;

* заполните поля поиска, расположенные в верхней части окна, и нажмите на кнопку «Найти»;
* выберите в результатах поиска требуемого родственника/ законного представителя;
* заполните в обязательном порядке следующие поля:
* «Степень родства» – выберите степень родства с выбранным контрагентом.
* нажмите на кнопку «ОК» для сохранения внесенных данных. Созданная запись отобразится в блоке «Родственники» на вкладке «Персона/ Семья».

## Направление на проведение неонатального скрининга

Для проведения пациенту (новорожденному) базового и/или расширенного неонатального скрининга на врожденные и/или наследственные заболевания в Системе врачом-неонатологом проводится осмотр (консультация), на котором врач вводит всю необходимую информацию, формирует направление для забора образцов крови и последующего проведения неонатального скрининга, распечатывает его и прикрепляет к тест-бланку.

Информация, необходимая для формирования электронной документации, передаваемой в ВИМИС «АКиНЕО», может быть внесена либо сразу в полном объеме при первоначальном оказании приёма врача-неонатолога, либо постепенно дополняться при последующих редактированиях приёма врача-неонатолога. Но итоговое формирование электронной документации осуществляется только после того, как в Системе будет обеспечено наличие полного объема всей необходимой информации, а также соблюдены условия, описанные в таблице (см. Таблица 1).

Если на основании осмотра (консультации) врача-неонатолога уже сформирована электронная документация, переданная в ВИМИС «АКиНЕО», то при внесении каких-либо изменений в приём происходит формирование новой версии документации и передача ее в ВИМИС «АКиНЕО».

Направление на проведение неонатального скрининга может быть проведено как в амбулаторных условиях, так и в стационаре.

### Направление на проведение неонатального скрининга в амбулаторных условиях

#### Оказание амбулаторного приема (осмотра) врача-неонатолога

Чтобы оказать пациенту прием (осмотр) врача-неонатолога, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Рабочие места/ Дневник врача». Откроется дневник текущего врача (Рисунок 16);

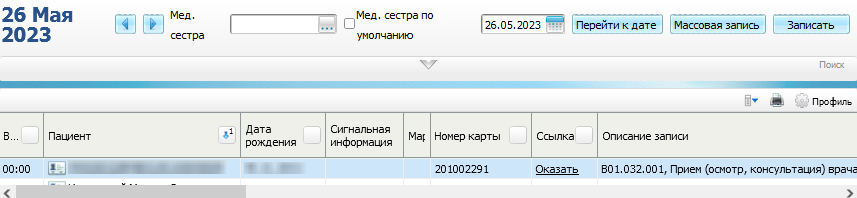


Рисунок 16 – Дневник текущего врача

* выберите в дневнике назначенный пациенту приём врача-неонатолога и нажмите на ссылку «Оказать» в столбце «Ссылка». Откроется окно оказания приёма (Рисунок 17);

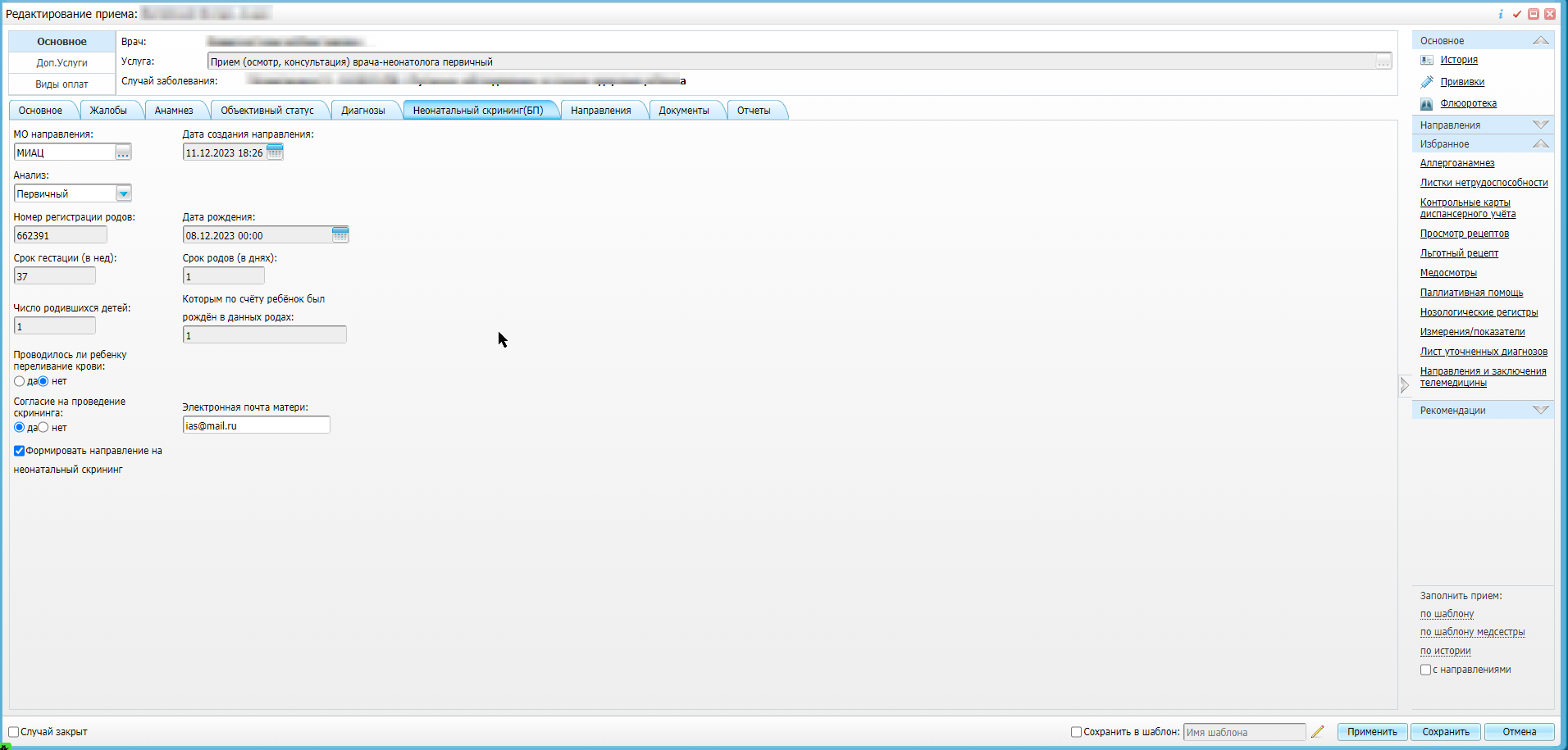


Рисунок 17 – Окно оказания приёма

* заполните в открывшемся окне все обязательные поля, без которых невозможно сохранение приёма. Для последующего формирования электронной документации, передаваемой в ВИМИС «АКиНЕО», заполните поля согласно приведенной ниже таблице (Таблица 4);

Таблица 4 – Описание полей, заполняемых для формирования СЭМД/ СЭМД beta-версии

| Наименование поля | Пояснение | Обязательность включения в СЭМД |
| --- | --- | --- |
| Вкладка «Направление на неонатальный скрининг» | | |
| МО направления | Укажите наименование медицинской организации, куда будет направляться образец крови новорожденного из медицинской организации забора крови | Да (указывается автоматически) |
| Анализ | Установите переключатель, соответствующий факту первичного или повторного проведения анализа крови пациента. Если анализ крови ранее не проводился, то установите переключатель в положение «Первичный». Если анализ пациенту ранее уже проводился, то установите переключатель в положение «Повторный», при этом отображается дополнительное поле «Причина повтора» | Да |
| Причина повтора | Укажите причину повторного исследования крови. Причина повторного исследования указывается в произвольном формате.  Поле отображается, только если переключатель «Анализ» установлен в положение «Повторный» | Нет |
| Срок родов (в днях) | Укажите срок гестации, на котором произошли роды у матери пациента. Срок гестации указывается в днях.  Несмотря на заполнение поля при оказании услуги, в формируемый СЭМД данные включаются в следующем порядке:   * если в Системе заведена история родов матери, связанная с историей новорожденного, и в медицинской карте матери заведена запись о данной беременности, то в качестве срока беременности в СЭМД включается значение, вычисляемое на основании полей «Дата начала срока» и «Дата окончания срока» из записи о беременности; * если предыдущее значение не заполнено, то в качестве срока беременности в СЭМД включается значение поля при оказании приема (количество дней указанных врачом на приеме) | Да |
| Число родившихся детей | Укажите число детей, родившихся в данных родах.  Несмотря на заполнение поля при оказании услуги, в формируемый СЭМД данные включаются в следующем порядке:   * если в Системе заведена история родов матери, связанная с историей новорожденного, и в медицинской карте матери заведена запись о данной беременности, то в качестве числа родившихся детей в СЭМД включается значение на основании поля «Количество плодов» из записи о беременности; * если предыдущее значения не заполнено, то в качестве числа родившихся детей в СЭМД включается значение поля при оказании приема (количество дней указанных врачом на приеме) | Да |
| Которым по счёту ребёнок был рождён в данных родах | Укажите очередность (первый, второй и т.д.) при рождении пациента в данных родах.  Несмотря на заполнение поля при оказании услуги, в формируемый СЭМД данные включаются в следующем порядке:   * если в Системе заведена история родов матери, связанная с историей новорожденного, и в медицинской карте матери заведена запись о данной беременности, то в качестве очередности (первый, второй и т.д.) при рождении пациента в данных родах в СЭМД включается значение на основании поля «Порядковый № новорожденного» из записи о беременности; * если предыдущее значения не заполнено, то в качестве очередности (первый, второй и т.д.) при рождении пациента в данных родах в СЭМД включается значение поля при оказании приема (количество дней указанных врачом на приеме) | Да |
| Проводилось ли ребенку переливание крови | Установите переключатель, соответствующий факту проведения пациенту переливания крови. Если переливание крови пациенту ранее не производилось, то установите переключатель в положение «Нет». Если пациенту ранее проводилось переливание крови, то установите переключатель в положение «Да», при этом отображаются дополнительные поля «Дата начала переливания крови» и «Дата окончания переливания крови» | Да |
| Дата начала переливания | Укажите дату и время начала переливания крови пациенту. Дата и время вводятся вручную или выбираются из календаря с помощью кнопки _scroll_external/attachments/image2020-10-13_10-8-0-8aeb927ef0ce0953a2b84325ffdf660478540955a85e23e46667c017a56735a2.png.  Поле отображается, только если переключатель «Проводилось ли ребенку переливание крови» установлен в положение «Да» | Нет |
| Дата окончания переливания | Укажите дату и время окончания переливания крови пациенту. Дата и время вводятся вручную или выбираются из календаря с помощью кнопки _scroll_external/attachments/image2020-10-13_10-8-0-8aeb927ef0ce0953a2b84325ffdf660478540955a85e23e46667c017a56735a2.png.  Поле отображается, только если переключатель «Проводилось ли ребенку переливание крови» установлен в положение «Да» | Нет |
| Дата взятия крови | Укажите дату и время забора образцов крови у пациента. Дата и время вводятся вручную или выбираются из календаря с помощью кнопки image2020-10-13_10-8-0.png | Да |
| ФИО взявшего кровь | Данная группа полей предназначена для внесения информации о сотрудниках, участвующих в процессе забора крови у пациента для исследования:   * с помощью кнопки «Добавить» происходит отображение полей для ввода информации о новом сотруднике; * с помощью кнопки «Удалить» происходит удаление информации о ранее добавленном сотруднике | – |
| ФИО взявшего кровь | Укажите сотрудника, производившего забор образцов крови у пациента. Сотрудник выбирается из справочника с помощью кнопки _scroll_external/attachments/tri-tochki-9ea0aaffa1cfa9567ee85fc401f47f01814e17bbf925b14ef261adfebbde5378.jpg. В открывшемся справочнике установите флажок рядом с подходящим значением и нажать на кнопку «Оk» | Нет |
| Вкладка «Диагноз» | | |
| Диагноз | Укажите код по МКБ-10 | Нет |

* установите флажок «Формировать направление на неонатальный скрининг» для необходимости формирования СЭМД beta-версии «Направление на проведение неонатального скрининга»;
* нажмите на кнопку «Применить» в окне оказания приёма для сохранения внесенных данных;
* перейдите на вкладку «Отчеты» окна оказания приёма врача-неонатолога, если требуется распечатать направление на неонатальный скрининг, и выполните следующие действия:
* нажмите на отчетную форму «Направление на неонатальный скрининг». Откроется окно предварительного просмотра сформированного отчета (Рисунок 18);

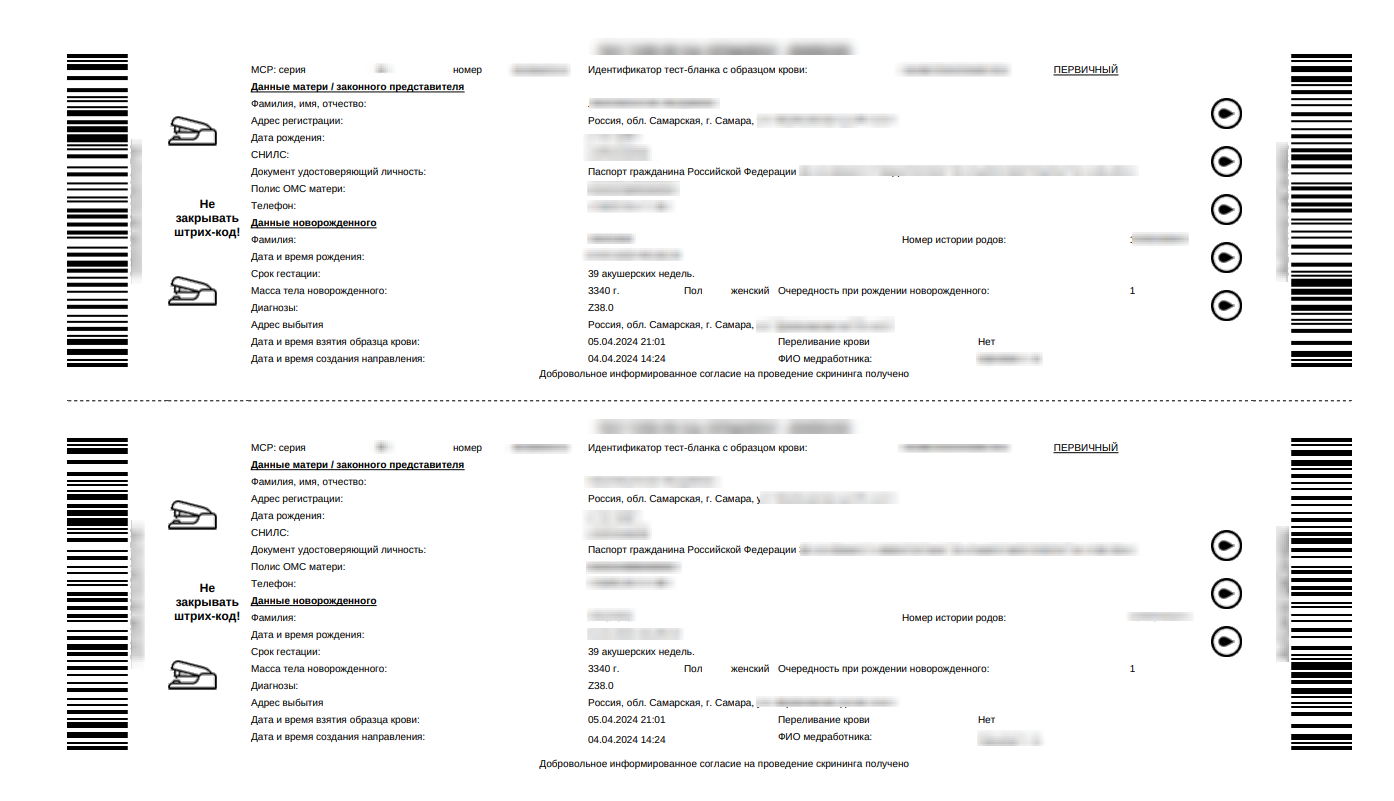


Рисунок 18 – Окно предварительного просмотра сформированного отчета

* нажмите на кнопку «Печать» для вывода сформированного отчета на печать.
* нажмите на кнопку «Сохранить» в окне оказания приёма. Пациенту оказан прием (осмотр) врача-неонатолога и оформлено направление на проведение неонатального скрининга.

#### Редактирование амбулаторного приема (осмотра) врача-неонатолога

Чтобы отредактировать оказанный ранее прием (осмотр) врача-неонатолога, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Рабочие места/ Дневник». Откроется дневник текущего врача (Рисунок 19);

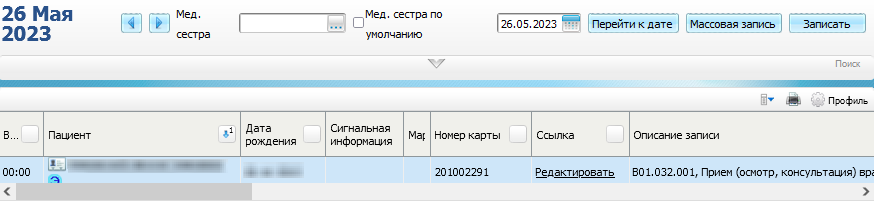


Рисунок 19 – Дневник текущего врача

* выберите в дневнике оказанный ранее приём врача-неонатолога (услуга B01.032.001) и нажмите на ссылку «Редактировать» в столбце «Ссылка». Откроется окно редактирования приёма (Рисунок 20);

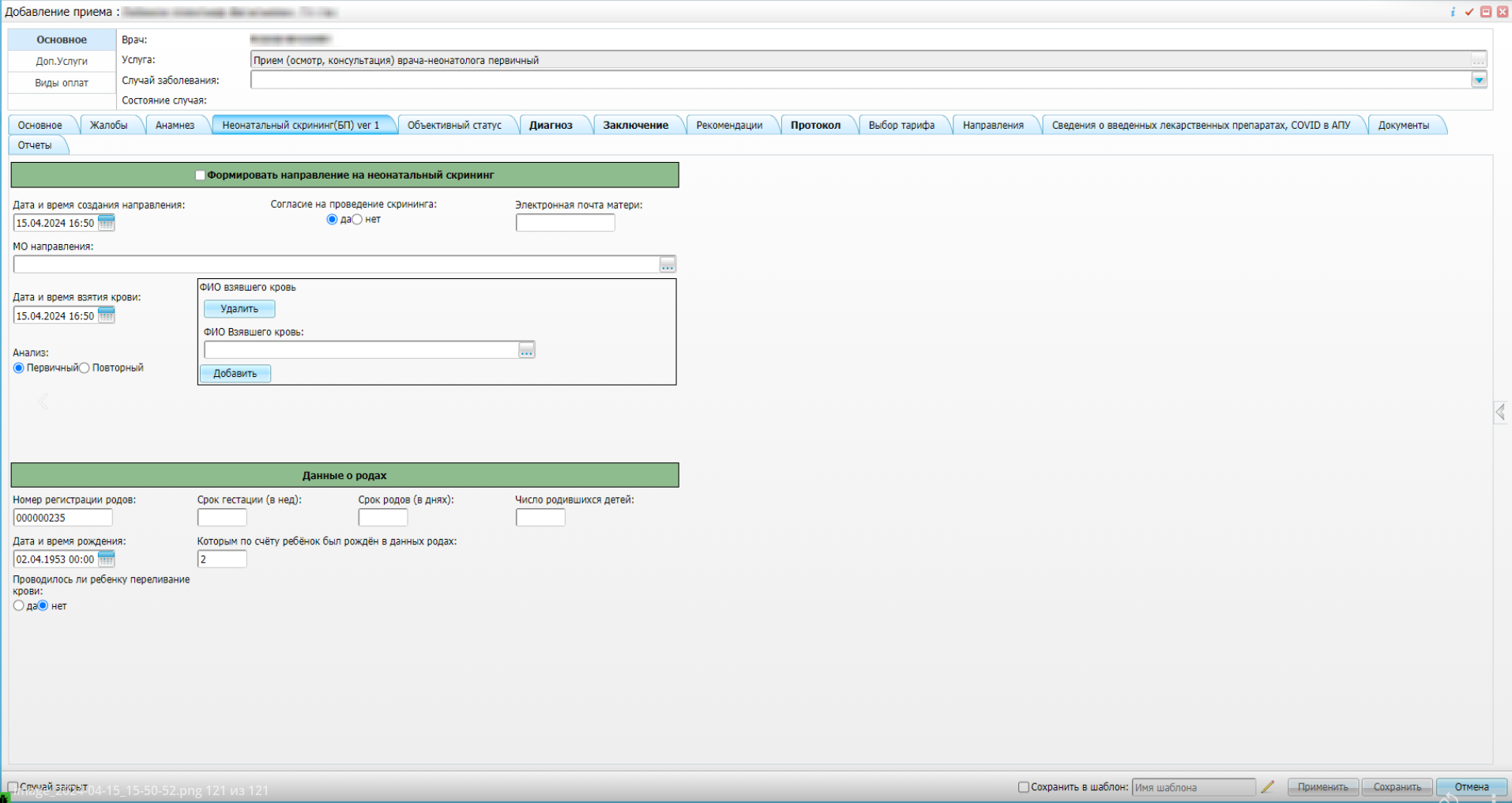


Рисунок 20 – Окно редактирования приёма

* внесите в приём необходимые изменения. Для последующего формирования электронной документации, передаваемой в ВИМИС «АКиНЕО», проверьте заполнение полей согласно приведенной выше таблице (см. Таблица 4);
* проверьте, установлен ли флажок «Формировать направление на неонатальный скрининг». Установка данного флажка необходима для формирования СЭМД beta-версии «Направление на проведение неонатального скрининга». Если флажок не установлен, установите его;
* нажмите на кнопку «Применить» в окне оказания приёма для сохранения внесенных изменений;
* перейдите на вкладку «Отчеты» окна оказания приёма врача-неонатолога, если требуется распечатать направление на неонатальный скрининг, и выполните следующие действия:
* нажмите на отчетную форму «Направление на неонатальный скрининг». Откроется окно предварительного просмотра сформированного отчета (Рисунок 21);

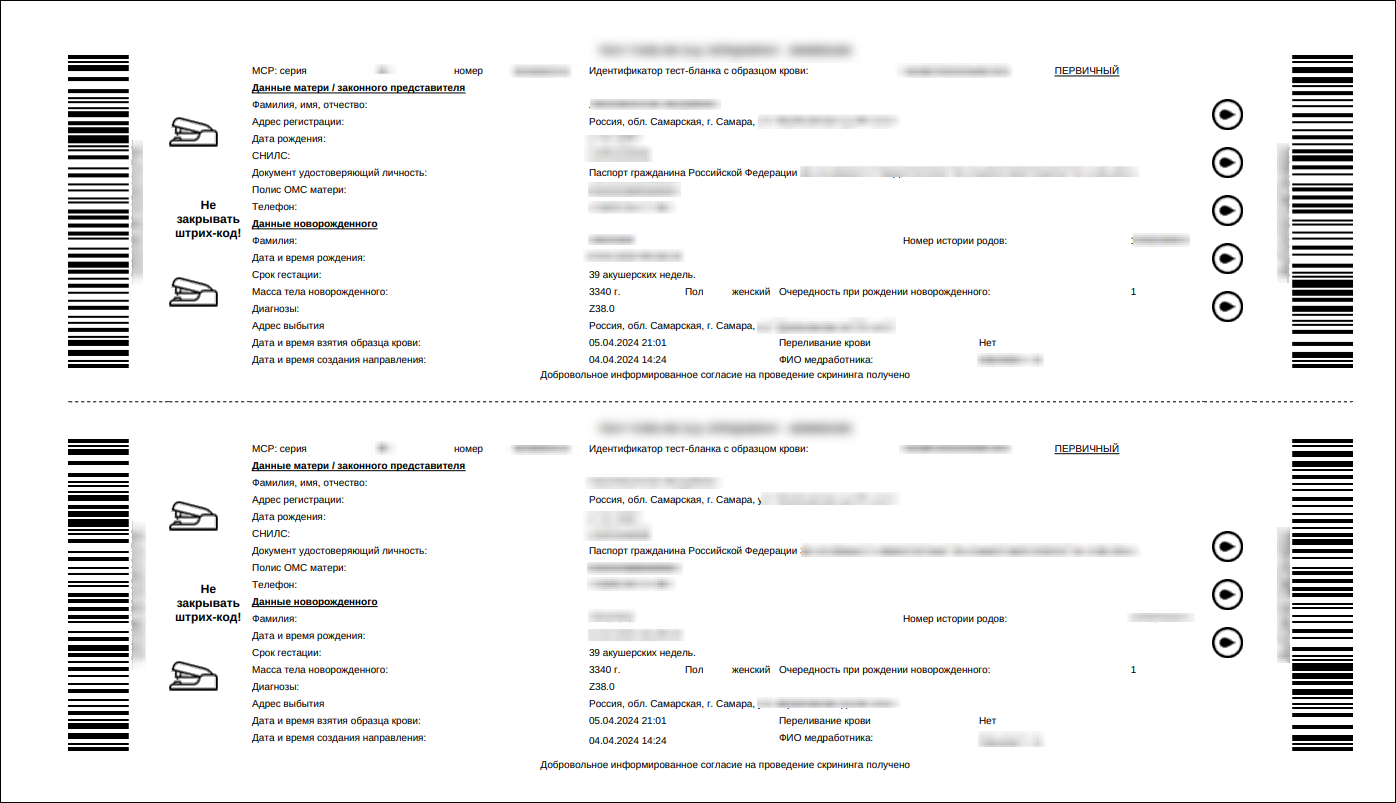


Рисунок 21 – Окно предварительного просмотра сформированного отчета

* нажмите на кнопку «Печать» для вывода сформированного отчета на печать.
* нажмите на кнопку «Сохранить» в окне редактирования приёма. В прием (осмотр) врача-неонатолога внесены изменения и оформлено направление на проведение неонатального скрининга.

### Направление на проведение неонатального скрининга в стационарных условиях

#### Назначение пациенту приёма (осмотра) врача-неонатолога

Чтобы назначить пациенту прием (осмотр) врача-неонатолога, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Рабочие места/ Пациенты в стационаре/ Лечащий врач». Откроется основное рабочее место лечащего врача стационара (Рисунок 22);

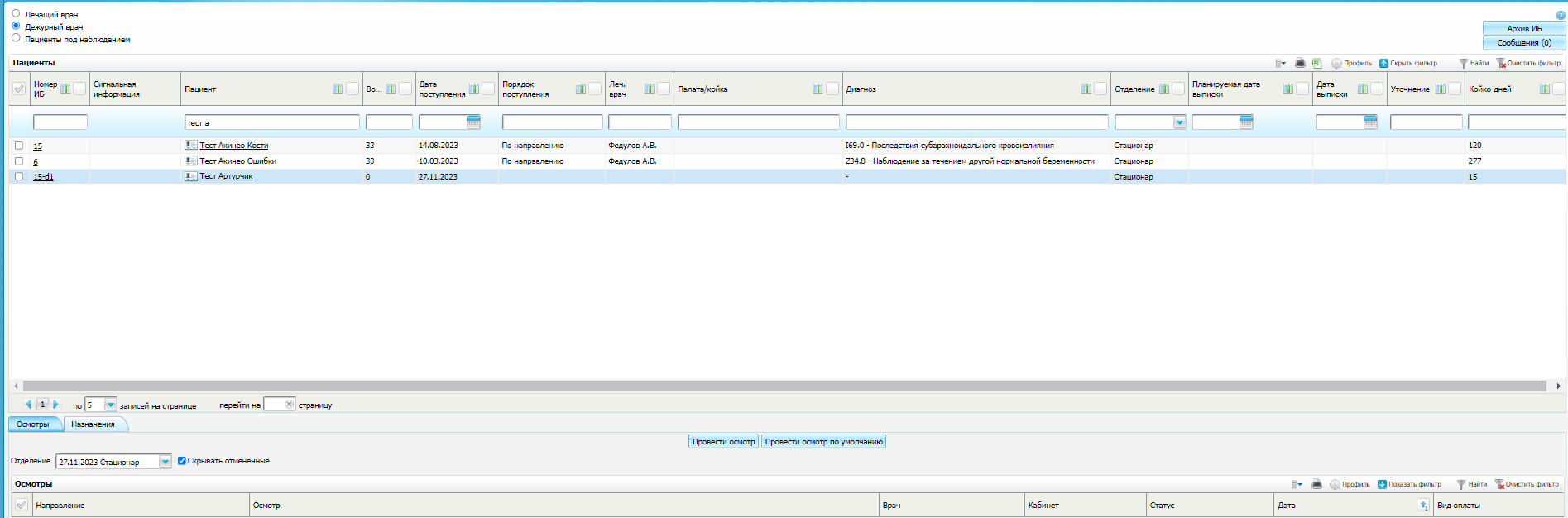


Рисунок 22 – Основное рабочее место лечащего врача стационара

* перейдите к блоку «Пациенты» и выберите пациента (новорожденного), которому требуется назначить прием (осмотр) врача-неонатолога;
* нажмите на номер истории болезни выбранного пациента в столбце «Номер ИБ». Откроется история болезни пациента (Рисунок 23);

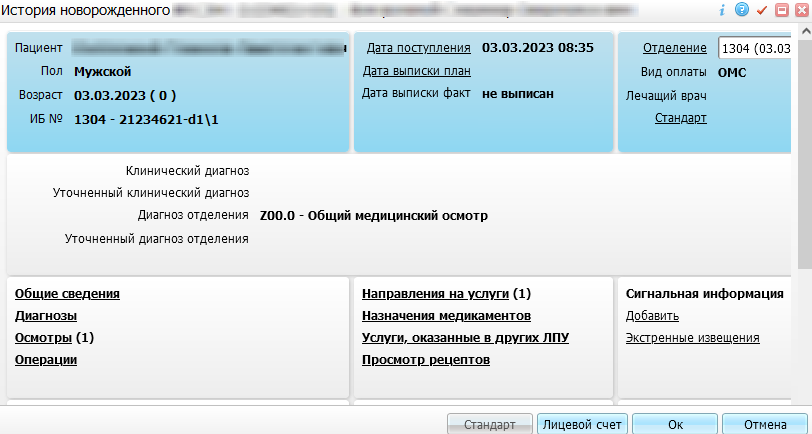


Рисунок 23 – История болезни пациента

* нажмите на раздел «Направления на услуги» в истории болезни пациента. Откроется окно со списком направлений пациента на услуги (Рисунок 24);

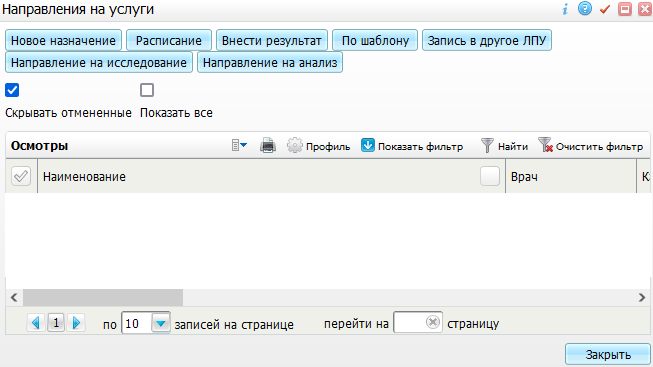


Рисунок 24 – Окно со списком направлений пациента на услуги

* нажмите на кнопку «Новое назначение». Откроется окно выбора услуги (Рисунок 25);

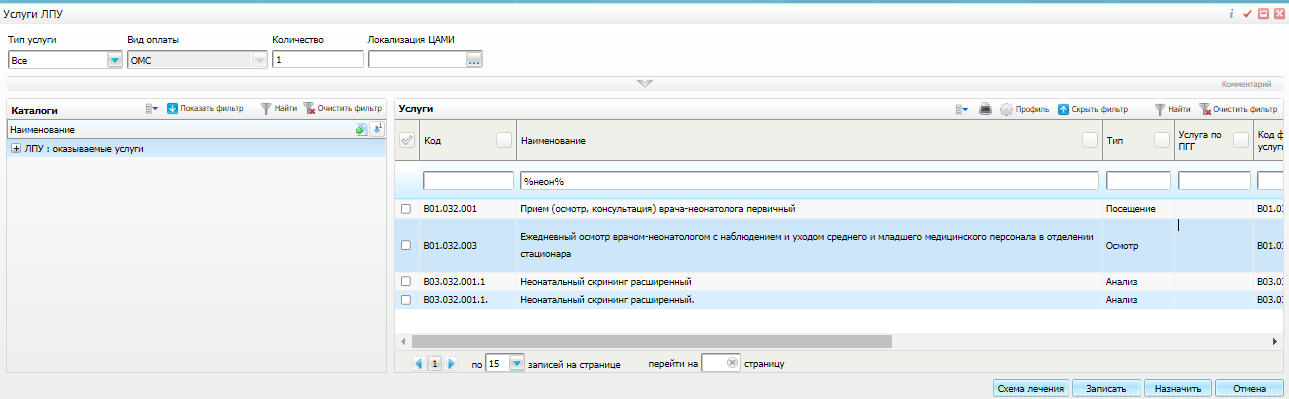


Рисунок 25 – Окно выбора услуги

* выберите услугу приема (осмотра) врача-неонатолога и нажмите на кнопку «Записать». Откроется окно записи на выбранную услугу;
* оставьте автоматически подобранное время записи на услугу или подберите время записи самостоятельно с помощью кнопки _scroll_external/attachments/image2023-6-14_13-51-21-03c1e214f516c9bcd71d8753eaed18c5af666455c1b1dc45005cd6debe2b6c3b.png в столбце «Расписание»;
* нажмите на кнопку «ОК» в окне записи на услугу. Произойдет возврат к списку направлений пациента на услуги, в котором отображается направление на прием (осмотр) врача-неонатолога.

#### Оказание стационарного приёма (осмотра) врача-неонатолога

Оказание приема (осмотра) врача-неонатолога в стационаре может осуществляться несколькими способами:

* по пути «Рабочие места/ Дневник» оказывается прием врача-неонатолога через дневник врача, аналогично оказанию амбулаторного приема, описанному в п. 3.2.1.1.
* по пути «Рабочие места/ Пациенты в стационаре/ Лечащий врач» оказывается прием врача-неонатолога непосредственно в истории болезни пациента.

Чтобы оказать пациенту прием (осмотр) врача-неонатолога в ИБ, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Рабочие места/ Пациенты в стационаре/ Лечащий врач». Откроется основное рабочее место лечащего врача стационара (Рисунок 26);

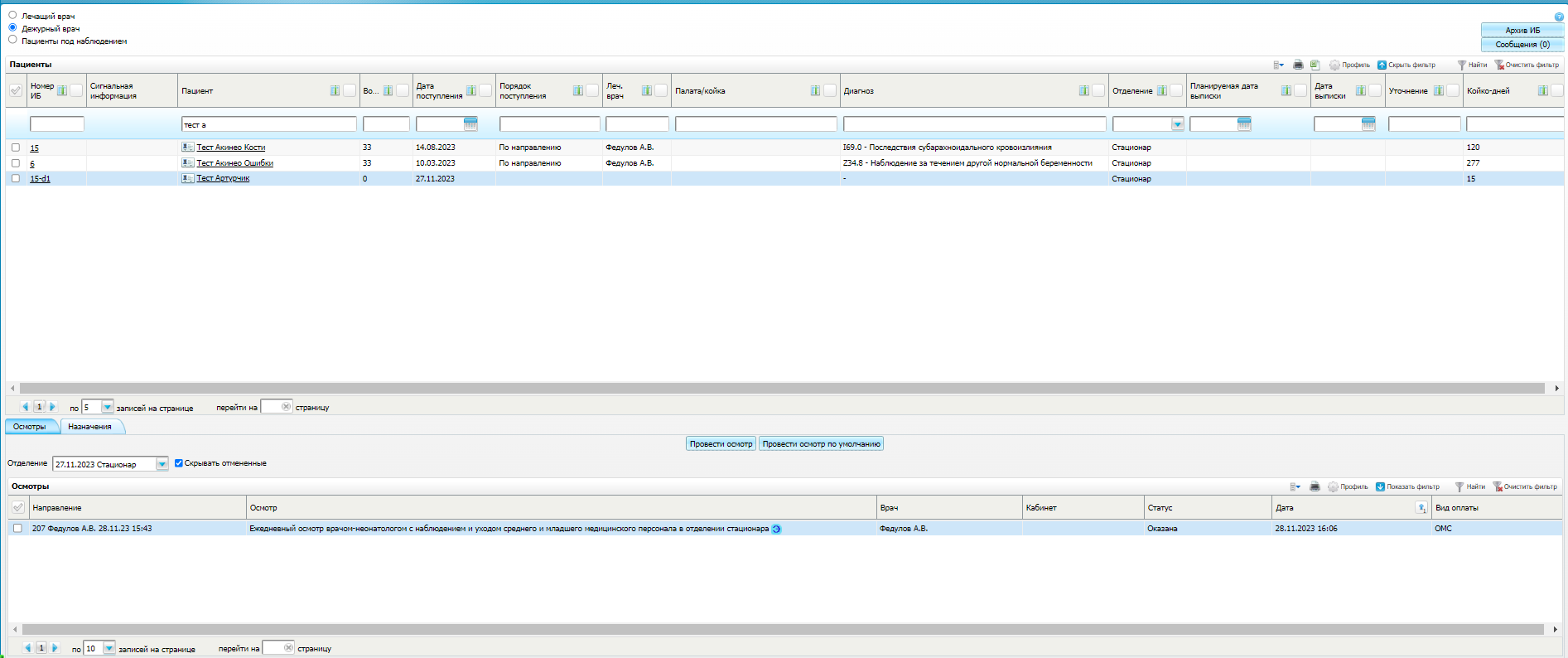


Рисунок 26 – Основное рабочее место лечащего врача стационара

* найдите пациента в списке «Пациенты»;
* нажмите на номер истории болезни найденного пациента в столбце «Номер ИБ». Откроется история болезни пациента (Рисунок 27);

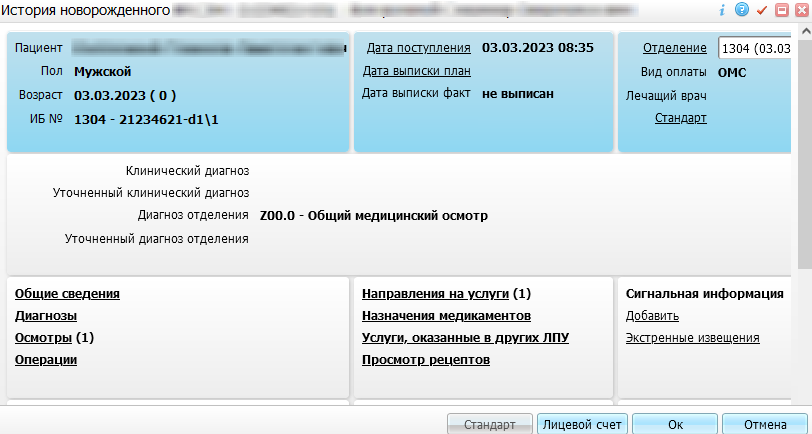


Рисунок 27 – История болезни пациента

* нажмите на раздел «Направления на услуги» в истории болезни пациента. Откроется окно со списком направлений пациента на услуги (Рисунок 28);

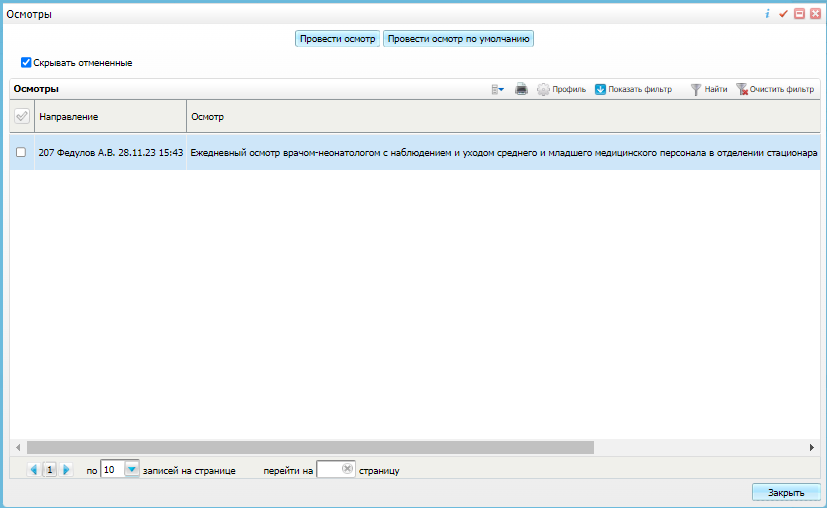


Рисунок 28 – Окно со списком направлений пациента на услуги

* выберите услугу осмотра/консультации врача-неонатолога (услуга СТР11) и выберите пункт контекстного меню «Оказать». Откроется окно оказания приема (Рисунок 29);

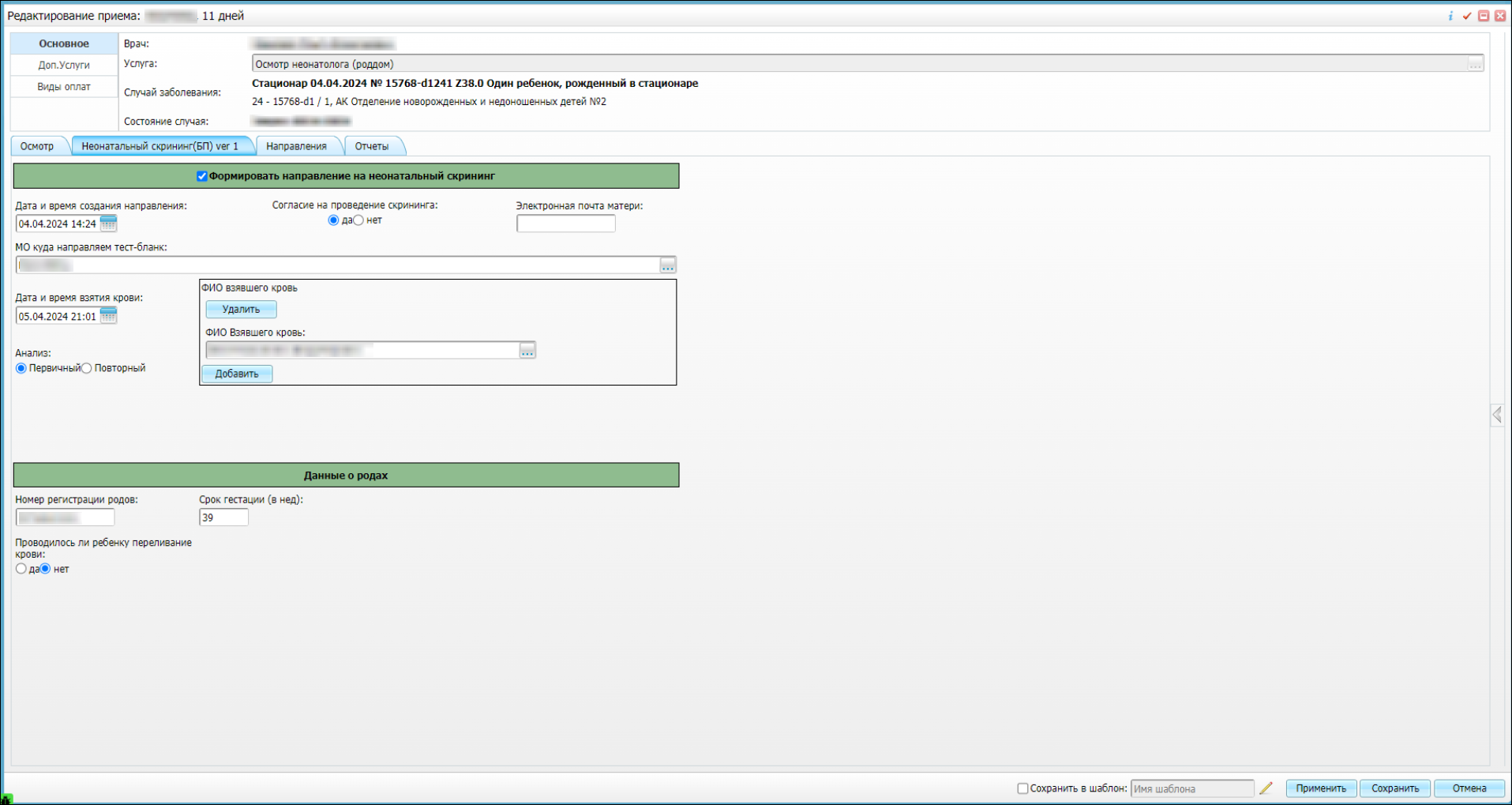


Рисунок 29 – Окно оказания приема

* заполните в открывшемся окне все обязательные поля, без которых невозможно сохранение приёма. Для последующего формирования электронной документации, передаваемой в ВИМИС «АКиНЕО», заполните поля согласно приведенной выше таблице (см. Таблица 4);
* установите флажок «Формировать направление на неонатальный скрининг» для необходимости формирования СЭМД beta-версии «Направление на проведение неонатального скрининга»;
* нажмите на кнопку «Применить» в окне оказания приёма для сохранения внесенных данных;
* перейдите на вкладку «Отчеты» окна оказания приёма врача-неонатолога, если требуется распечатать направление на неонатальный скрининг, и выполните следующие действия:
* нажмите на отчетную форму «Направление на неонатальный скрининг». Откроется окно предварительного просмотра сформированного отчета (Рисунок 30);

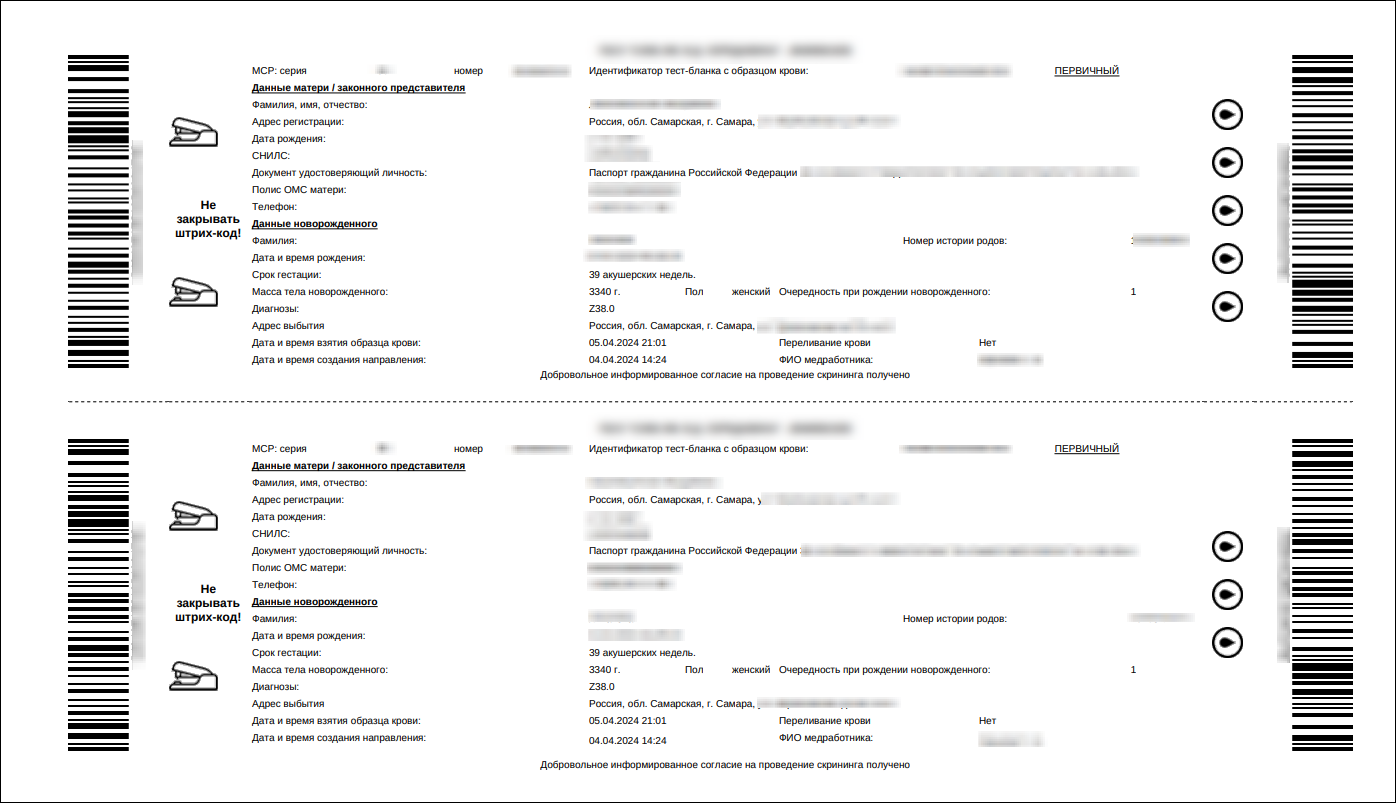


Рисунок 30 – Окно предварительного просмотра сформированного отчета

* нажмите на кнопку «Печать» для вывода сформированного отчета на печать.
* нажмите на кнопку «Сохранить» в окне оказания приёма. Пациенту оказан прием (осмотр) врача-неонатолога и оформлено направление на проведение неонатального скрининга.

#### Редактирование стационарного приёма (осмотра) врача-неонатолога

Редактирование оказанного приема (осмотра) врача-неонатолога в стационаре может осуществляться несколькими способами:

* по пути «Рабочие места/ Дневник» редактируется оказанный прием врача-неонатолога через дневник врача, аналогично редактированию амбулаторного приема, описанному в п. 3.2.1.2.
* по пути «Рабочие места/ Пациенты в стационаре/ Лечащий врач» редактируется оказанный прием врача-неонатолога непосредственно в истории болезни пациента.

Оказанный ранее приём пациента, по которому был сформирован электронный документ и отправлен в ВИМИС «АКиНЕО», может быть отредактирован.

Чтобы отредактировать оказанный пациенту прием (осмотр) врача-неонатолога в ИБ, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Рабочие места/ Пациенты в стационаре/ Лечащий врач». Откроется основное рабочее место лечащего врача стационара (Рисунок 31);

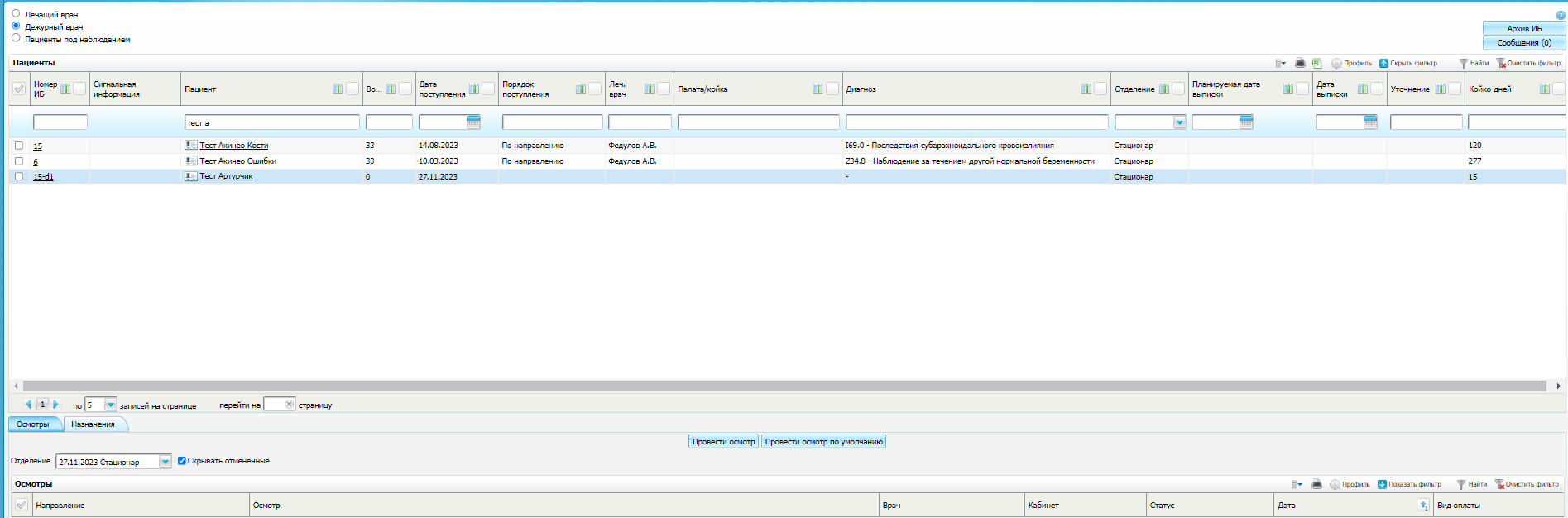


Рисунок 31 – Основное рабочее место лечащего врача стационара

* найдите пациента в списке «Пациенты»;
* нажмите на номер истории болезни найденного пациента в столбце «Номер ИБ». Откроется история болезни пациента (Рисунок 32);

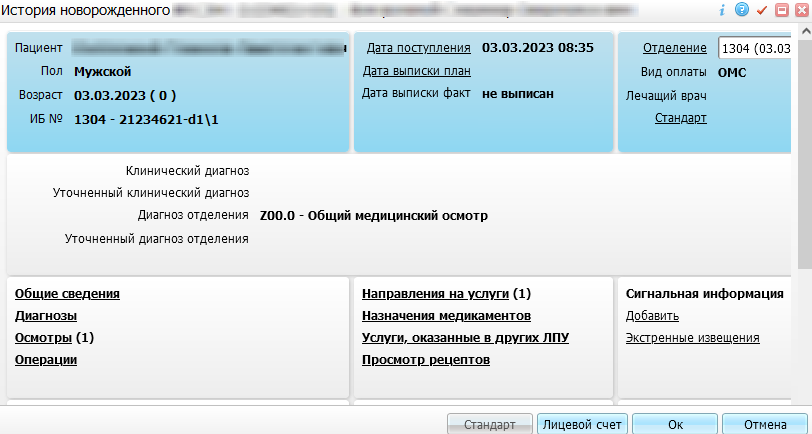


Рисунок 32 – История болезни пациента

* нажмите на раздел «Направления на услуги» в истории болезни пациента. Откроется окно со списком направлений пациента на услуги (Рисунок 33);

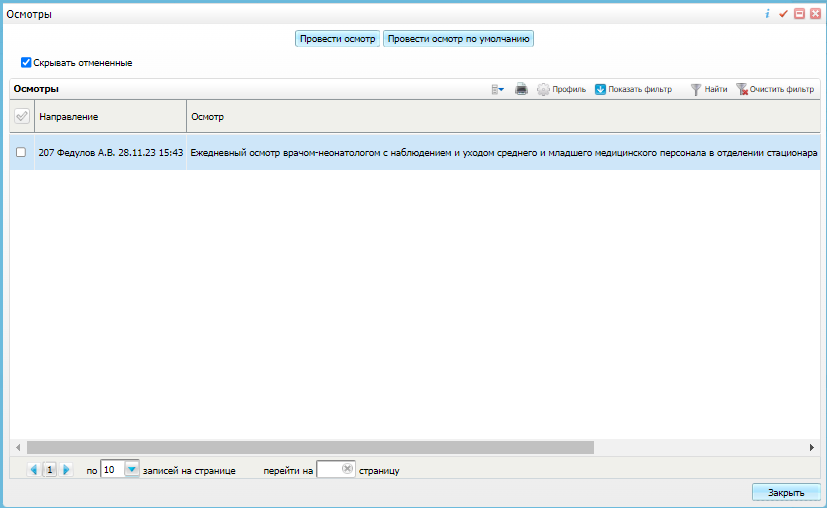


Рисунок 33 – Окно со списком направлений пациента на услуги

* выберите оказанный пациенту осмотр/консультацию врача-неонатолога и выберите пункт контекстного меню «Редактировать». Откроется окно редактирования приема (Рисунок 34);

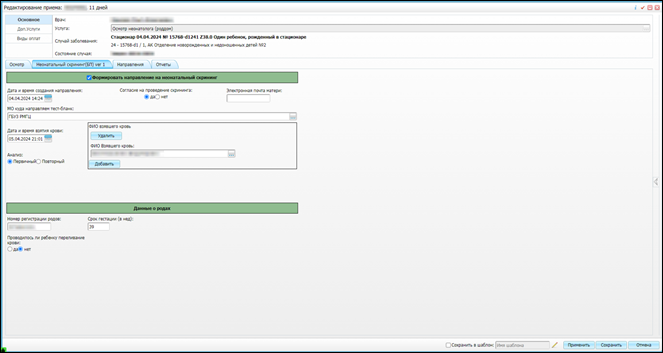


Рисунок 34 – Окно редактирования приема

* внесите в приём необходимые изменения. Для последующего формирования электронной документации, передаваемой в ВИМИС «АКиНЕО», проверьте заполнение полей согласно приведенной выше таблице (см. Таблица 4);
* проверьте, установлен ли флажок «Формировать направление на неонатальный скрининг». Установка данного флажка необходима для формирования СЭМД beta-версии «Направление на проведение неонатального скрининга». Если флажок не установлен, установите его;
* нажмите на кнопку «Применить» в окне оказания приёма для сохранения внесенных изменений;
* перейдите на вкладку «Отчеты» окна оказания приёма врача-неонатолога, если требуется распечатать направление на неонатальный скрининг, и выполните следующие действия:
* нажмите на отчетную форму «Направление на неонатальный скрининг». Откроется окно предварительного просмотра сформированного отчета (Рисунок 35);

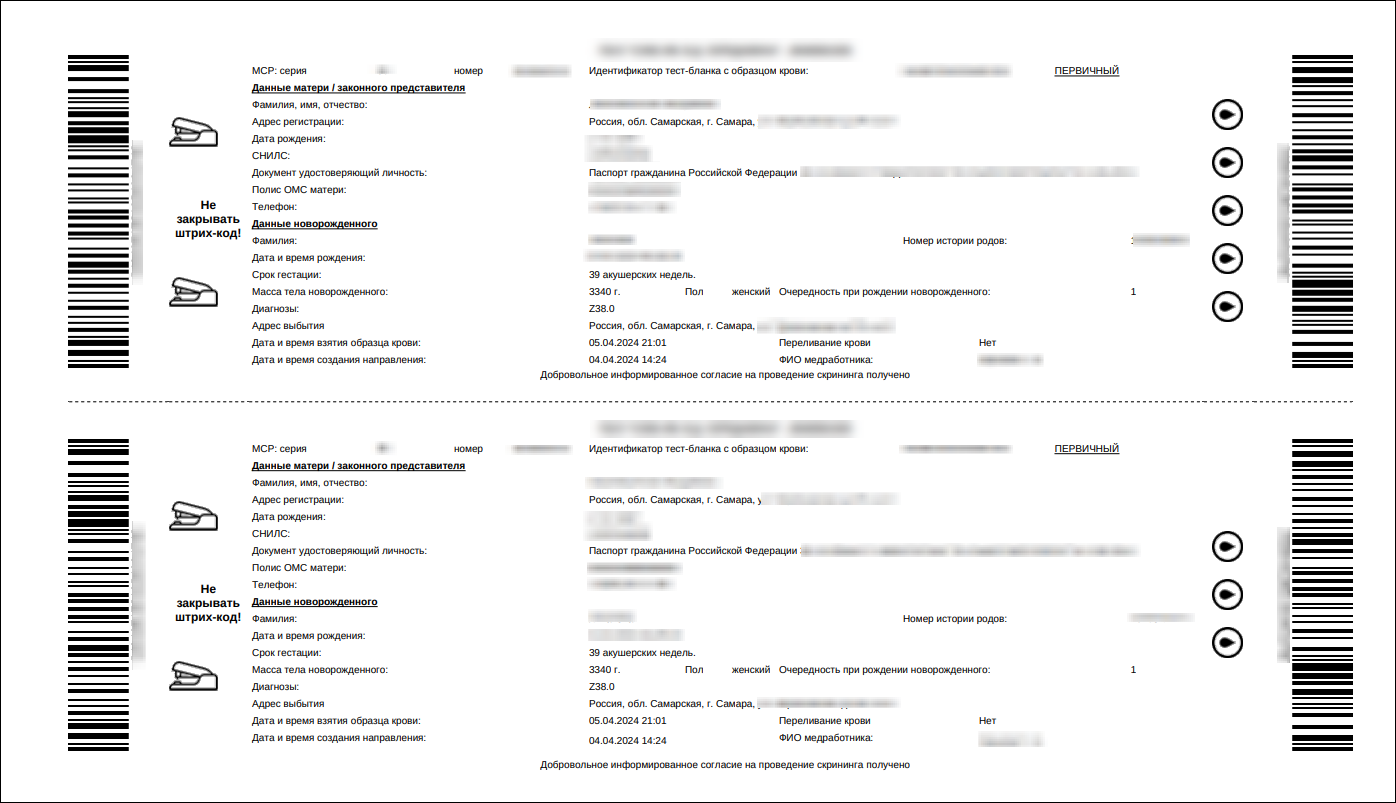


Рисунок 35 – Окно предварительного просмотра сформированного отчета

* нажмите на кнопку «Печать» для вывода сформированного отчета на печать.
* нажмите на кнопку «Сохранить» в окне редактирования приёма. В прием (осмотр) врача-неонатолога внесены изменения и оформлено направление на проведение неонатального скрининга.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист регистрации изменений** | | | | | | | | | |
| Изм. | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в доку- менте | Номер доку- мента | Входящий номер сопроводи- тельного документа и дата | Под- пись | Дата |
| изменен- ных | заменен- ных | новых | аннулиро- ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |