Руководство пользователя по отправке экстренных извещений в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области» в модуле «Регистр инфекционных заболеваний»

Содержание

[Перечень терминов и сокращений 3](#_Toc76398823)

[1 Введение 4](#_Toc76398824)

[2 Включение в регистр инфекционных заболеваний 5](#_Toc76398825)

[3 Отправка экстренного извещения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области» 9](#_Toc76398826)

[3.1 Печать экстренного извещения 18](#_Toc76398827)

# Перечень терминов и сокращений

| Термин, сокращение | Определение |
| --- | --- |
| COVID-19 | Заболевания, которые относятся к категории коронавирусной инфекции |
| ЛПУ | Лечебно-профилактическое учреждение |
| МИАЦ | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» |
| МО | Медицинская организация |
| Регистр ИЗ | Регистр инфекционных заболеваний |
| Система | Единая медицинская информационно-аналитическая система Самарской области, оператором которой является МИАЦ |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области», ЦГиЭ | Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области» |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |
| ЭП | Электронная подпись |

# Введение

Регистр инфекционных заболеваний (далее – Регистр ИЗ) предназначен для сбора, хранения и анализа данных по пациентам, перенесшим инфекционные заболевания (в частности COVID-19).

Нозологический регистр пациентов:

* ведется в течение продолжительного времени, что позволяет оценивать результаты лечения пациентов;
* позволяет проводить проспективную или ретроспективную оценку результатов применения лекарственных средств, прогнозировать реальные исходы медицинских вмешательств;
* содействует формированию доказательной базы для фармакоэкономических, эпидемиологических и иных исследований, для анализа и планирования объемов и структуры лекарственного обеспечения.

В Регистре ИЗ реализовано взаимодействие МО и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области» в электронном виде для повышения оперативности и качества информации о ситуациях в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также принятия неотложных мер по их ликвидации.

Настоящее руководство предназначено для сотрудников МО, осуществляющих ведение нозологических регистров, а также для сотрудников, ответственных за нозологические регистры по региону и осуществляющих анализ информации в нозологическом регистре.

Перед началом работы с модулем «Регистр инфекционных заболеваний» рекомендуется выполнить настройки Системы в соответствии с руководством администратора по настройке модуля «Регистр инфекционных заболеваний».

Подробное описание работы с модулем «Регистр инфекционных заболеваний» приведено в руководстве пользователя по работе с модулем «Регистр инфекционных заболеваний».

# Включение в регистр инфекционных заболеваний

Включение пациента в Регистр ИЗ может происходить на этапе госпитализации, на этапе выписки из стационара, а также на этапе приема в амбулаторном учреждении. Возможно добавление напрямую в Регистр ИЗ с помощью импорта пациентов, ручным способом, с помощью автоматического создания карты регистра для контактных лиц.

Подробное описание включения пациента в Регистр ИЗ разными способами описано в руководстве пользователя по работе с модулем «Регистр инфекционных заболеваний».

Настройка этапа включения в Регистр ИЗ описана в руководстве администратора по настройке модуля «Регистр инфекционных заболеваний».

Перейдите в пункт главного меню «Учет/ Нозологические регистры/ Регистр инфекционных заболеваний» для ручного добавления пациента в Регистр ИЗ. Откроется окно (Рисунок 1).



Рисунок  – Регистр инфекционных заболеваний

Вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить».

Откроется окно «Карта учета ИЗ: Добавление» (Рисунок 2).



Рисунок  – Окно «Карта учета ИЗ: Добавление»

Заполните поля:

* «Пациент» – выберите значение из списка физических лиц региона. Нажмите на кнопку . Откроется окно (Рисунок 3). Введите значения в поля фильтра и нажмите на кнопку «Найти». Отобразятся найденные пациенты. Выберите необходимого пациента и нажмите на кнопку «ОК». Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку ;



Рисунок  – Окно «Поиск пациентов»

**Примечание** – Если пациент не найден, добавьте нового пациента, нажав на кнопку «Новый пациент». Откроется окно (Рисунок 4). Заполните поля, в том числе укажите контактный телефон на вкладке «Контакты». Нажмите на кнопку «ОК». Подробное описание по заполнению полей указано в руководстве пользователя по работе с модулем «Регистр инфекционных заболеваний».



Рисунок  – Добавление пациента

* «Дата начала эпизода» – выберите дату начала заболевания с помощью календаря ;
* «Дата окончания эпизода» – выберите дату выздоровления/ смерти пациента с помощью календаря ;
* «Диагноз» – выберите диагноз, который относится к группе диагнозов COVID-19, с помощью кнопки . Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку ;
* «Статус» – выберите статус пациента из выпадающего списка с помощью кнопки . При добавлении пациента в Регистр ИЗ по умолчанию установлено значение «Включен»;
* «МО, в которой открыли эпизод» – выберите значение из списка МО с помощью кнопки . Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку ;
* «МО, в которой закрыли эпизод» – выберите значение из списка МО с помощью кнопки . Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку ;
* «МО наблюдения» – выберите значение из списка МО с помощью кнопки . Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку .

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить». Карта добавится в Регистр ИЗ.

# Отправка экстренного извещения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»

Для отправки экстренного извещения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области» перейдите в пункт главного меню «Учет/ Нозологические регистры/ Регистр инфекционных заболеваний». Откроется окно Регистра ИЗ (см. Рисунок 1).

Для поиска пациентов воспользуйтесь следующими фильтрами:

* «Пациент» – введите ФИО пациента полностью или частично;
* «Дата рождения» – введите дату рождения пациента или выберите с помощью календаря ;
* «СНИЛС» – введите СНИЛС пациента;
* «Скрывать исключенных» – установите «флажок», чтобы скрыть пациентов, у которых установлена дата окончания эпизода.

Для поиска нажмите на кнопку «Отобрать».

В списке отобразятся пациенты согласно параметрам поиска.

Выберите пациента, включенного в Регистр ИЗ (см. п. 2). Вызовите контекстное меню и выберите пункт «Редактировать».

Откроется окно (Рисунок 5).



Рисунок  – Окно подтверждения при формировании экстренного извещения

Нажмите на кнопку «Продолжить». Откроется окно «Экстренное извещение: Добавление» (Рисунок 6, Рисунок 7).



Рисунок  – Окно «Экстренное извещение: Добавление». Часть 1



Рисунок  – Окно «Экстренное извещение: Добавление». Часть 2

Заполните поля:

**Примечание** – Поля «Дата и время формирования», «Статус извещения», «Первичный основной диагноз», «ЛПУ формирования извещения», «Врач, сформировавший извещение», «Пребывание в природных очагах», «Укусы животных» заполнены автоматически.

* «Первичный основной диагноз» – установите «флажок», если у пациента установлен первичный основной диагноз. По умолчанию «флажок» установлен;

**Примечание** – При установке «флажка» в поле «Первичный основной диагноз» в поле «ЛПУ формирования извещения» автоматически отобразится ЛПУ.

* «Уточненный основной диагноз» – установите «флажок», если у пациента установлен уточненный основной диагноз. Поле обязательно для заполнения, если в поле «Диагноз подтвержден» выбрано значение «Лабораторно»;
* «Состояние больного» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки ;
* «Условия проживания» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки ;
* «Состояние больного (детально)» – введите информацию о состоянии пациента;
* «Условия проживания (детально)» – введите информацию об условиях проживания пациента;
* «Диагноз подтвержден» – установите «флажок» в поле «Лабораторно» или в поле «Клинически»;

**Примечание** – Если в поле «Диагноз подтвержден» выбрано значение «Лабораторно», установите «флажок» в поле «Уточненный основной диагноз».

* «Результаты лабораторных исследований» – введите результаты исследований;
* «Клинические проявления» – введите информацию о клинических проявлениях;
* «Нахождение больного за пределами места жительства, работы, учебы в течение инкубационного периода» – введите значение;
* блок «Симптомы»:
	+ «Температура» – введите значение;
	+ «Жидкий стул» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки ;
	+ «Доп. описание» – введите дополнительную информацию;
	+ «Рвота» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки ;
	+ «Доп. описание» – введите дополнительную информацию.
* блок «Места работы/учебы»:
	+ «Дата посещения» – введите дату посещения или выберите с помощью календаря ;
	+ «Тип занятости» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки ;
	+ «Место работы/учебы» – введите значение;
	+ «Должность» – введите значение;
	+ «Наименование структурного подразделения, учебного класса/группы» – введите значение.

**Примечание** – Нажмите на кнопку  в блоке «Места работы/учебы», чтобы добавить новое место работы/ учебы. Нажмите на кнопку , чтобы удалить запись.

* блок «Посещение мест общественного питания»:
	+ «Дата посещения» – введите дату посещения или выберите с помощью календаря ;
	+ «Организация» – введите название организации места общественного питания;
	+ «Описание еды» – введите значение.

**Примечание** – Нажмите на кнопку  в блоке «Посещение мест общественного питания», чтобы добавить новое место общественного питания. Нажмите на кнопку , чтобы удалить запись.

* «Информация об антирабической вакцинации» – установите «флажок» при необходимости;
* «Какие, когда (со слов пациента)» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Информация об антирабической вакцинации» установлен «флажок»;
* «Использование для питьевых целей некипяченой воды» – установите «флажок» при необходимости;
* «Доп.описание» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Использование для питьевых целей некипяченой воды» установлен «флажок»;
* «Употребление продуктов питания» – установите «флажок» при необходимости;
* «Какие, когда (со слов пациента)» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Употребление продуктов питания» установлен «флажок»;
* «Употребление немытых овощей, фруктов, ягод, зелени» – установите «флажок» при необходимости;
* «Какие, когда (со слов пациента)» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Употребление немытых овощей, фруктов, ягод, зелени» установлен «флажок»;
* «Купание в открытых водоемах, бассейнах» – установите «флажок» при необходимости;
* «Какие, когда (со слов пациента)» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Купание в открытых водоемах, бассейнах» установлен «флажок»;
* «Контакт с больным ИЗ» – установите «флажок» при необходимости;
* «Длительность, место контакта» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Контакт с больным ИЗ» установлен «флажок»;
* «Принимает химиотерапевтические препараты/антибиотики» – установите «флажок» при необходимости;
* «Когда, дозы, количество, дата начала и окончания приема» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Принимает химиотерапевтические препараты/антибиотики» установлен «флажок»;
* «Пребывание в природных очагах» – поле недоступно для редактирования. По умолчанию «флажок» установлен;
* «Каких, где» – введите значение;
* «Укусы насекомых» – установите «флажок» при необходимости;
* «Какими, где» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Укусы насекомых» установлен «флажок»;
* «Укусы животных» – поле недоступно для редактирования. По умолчанию «флажок» установлен;
* «Какими, где» – введите значение;
* «Сведения о госпитализации» – выберите значение из выпадающего списка: «Госпитализирован» или «Оставлен на дому»;
* «Дата госпитализации» – введите дату госпитализации или выберите с помощью календаря . Поле доступно для заполнения, если в поле «Сведения о госпитализации» выбрано значение «Госпитализирован»;
* «ЛПУ госпитализации» – выберите значение из списка ЛПУ. Нажмите на кнопку . В открывшемся окне установите «флажок» напротив необходимой записи и нажмите на кнопку «ОК». Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку . Поле доступно для заполнения, если в поле «Сведения о госпитализации» выбрано значение «Госпитализирован»;
* «Отделение» – выберите значение из списка отделений. Нажмите на кнопку . В открывшемся окне установите «флажок» напротив необходимой записи и нажмите на кнопку «ОК». Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку . Поле доступно для заполнения, если в поле «Сведения о госпитализации» выбрано значение «Госпитализирован»;
* «Причина, по которой больной оставлен на дому» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки . Поле доступно для заполнения, если в поле «Сведения о госпитализации» выбрано значение «Оставлен на дому»;
* «Доп. описание» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Сведения о госпитализации» выбрано значение «Оставлен на дому»;
* «Сообщено о заболеваниях (в ЦГиЭ по месту постоянного жительства, в детскую организацию по месту учебы, работы и др)» – установите «флажок» при необходимости;
* «Извещение передано на бумажном носителе» – установите «флажок», если извещение будет передано на бумажном носителе. Подписание ЭП такого извещения не требуется.

Нажмите на кнопку «Сохранить».

Откроется окно (Рисунок 8) (если в поле «Извещение передано на бумажном носителе» не установлен «флажок»).



Рисунок  – Окно «Подписать запрос ЭП МО»

Выберите в поле «Сертификат» значение в выпадающем списке. Нажмите на кнопку «Подписать».

Если открылось окно с ошибкой (Рисунок 9), закройте его. Затем закройте окно «Подписать запрос ЭП МО».



Рисунок  – Ошибка при подписании ЭП

В окне редактирования (Рисунок 10) перейдите на вкладку «Анамнез».



Рисунок  – Окно «Регистр инфекционных заболеваний: Редактирование»

Заполните поля:

* «Дата возникновения симптомов» – введите дату возникновения симптомов или выберите с помощью календаря ;
* «Дата обращения в МО» – введите дату обращения в МО или выберите с помощью календаря ;
* «Тип заражения» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки .

Нажмите на кнопку «Сохранить» в нижней части вкладки «Анамнез».

Перейдите на вкладку «Экстренное извещение». Выберите запись. Вызовите контекстное меню и выберите пункт «Редактировать». Откроется окно, аналогичное окну добавления экстренного извещения (см. Рисунок 6, Рисунок 7). Нажмите на кнопку «Сохранить».

Откроется уведомление о том, что извещение подписано ЭП и отравлено в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области». Нажмите на кнопку «ОК».

Чтобы убедиться, что документ отправлен в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области», перейдите на вкладку «Экстренное извещение». В столбце «Статус отправки» будет указан статус «Зарегистрировано в ЦГиЭ», в столбце «Номер извещения» будет указан номер извещения (Рисунок 11).



Рисунок  – Отображение статуса и номера извещения

## Печать экстренного извещения

Для печати экстренного извещения, отправленного в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области», перейдите в пункт главного меню «Учет/ Нозологические регистры/ Регистр инфекционных заболеваний». Откроется окно Регистра ИЗ (см. Рисунок 1).

Выберите запись необходимого пациента. Вызовите контекстное меню и выберите пункт «Редактировать». Откроется окно (см. Рисунок 10). Перейдите на вкладку «Экстренное извещение». Выберите запись. Вызовите контекстное меню и выберите пункт «Редактировать» или пункт «Просмотр». В открывшемся окне нажмите на кнопку «Форма 058/у». Откроется форма экстренного извещения (Рисунок 12).



Рисунок  – Форма 058/у экстренного извещения

Нажмите на кнопку «Печать», чтобы распечатать форму 058/у экстренного извещения.

Для выгрузки на персональный компьютер выберите формат документа и нажмите на кнопку «Выгрузить». Нажмите на кнопку «PDF» для выгрузки в формате .pdf.

Если по техническим причинам не получилось передать экстренное извещение, подпишите форму 058/у ЭП врача. Для этого выберите значение из выпадающего списка в поле «Выберите сертификат» и нажмите на кнопку «Подписать». Скачайте экстренное извещение и отправьте на почту ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области».

Лист регистрации изменений

| Изм. | Версия Системы | Версия документа | Дата внесения изменений | Автор изменений | Краткое описание изменений |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 01 | 05.07.2021 | Жукова А.И. | Документ создан |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |