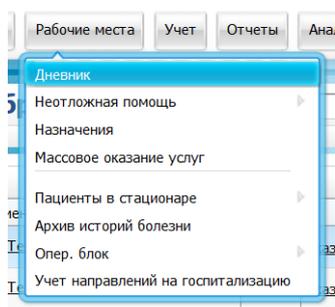


Разъяснения для врача - проведение ТМК «Врач-пациент»

1. Начало работы в программе (запись на ТМК инициирована пациентом)

Для того чтобы врач мог проводить телемедицинские консультации «Врач-пациент», администратор медицинской организации должен выполнить необходимые настройки в ЕМИАС (инструкции размещены по адресу: <http://miac.samregion.ru/ru/node/173983>).

Для начала работы в программе, врачу нужно зайти в раздел главного меню «Рабочие места» → «Дневник».



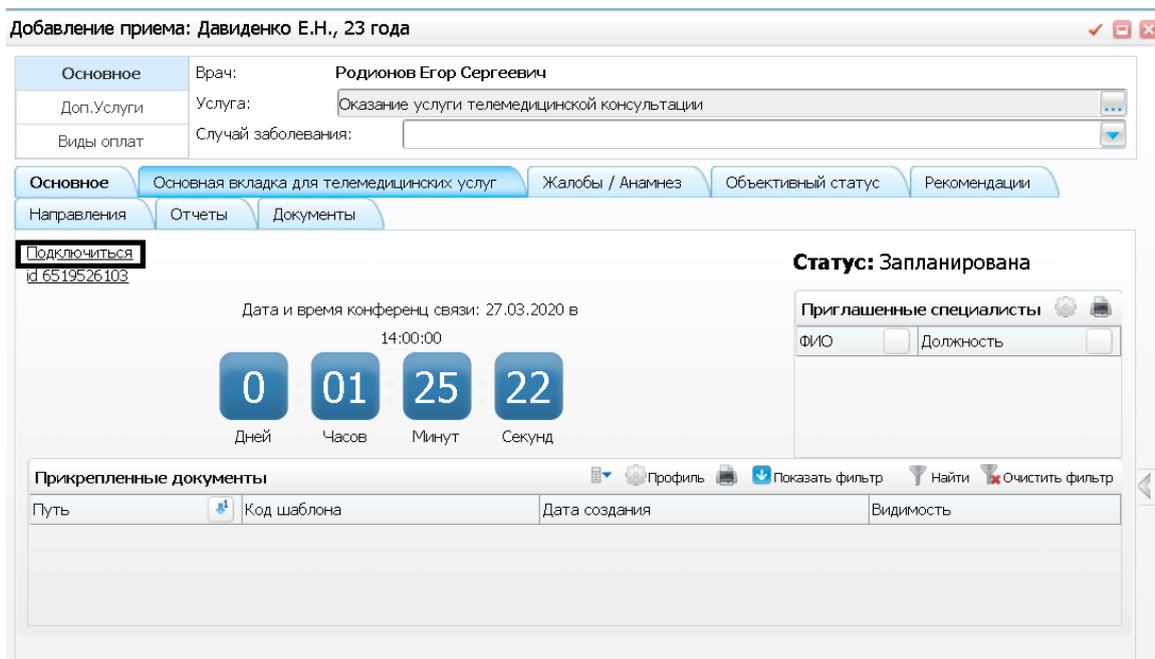
После чего открывается рабочее место врача поликлиники. В левом верхнем углу установлена текущая дата. Ниже список пациентов, записанных на сегодня через регистратуру. Чтобы посмотреть список пациентов на предыдущий или следующий день нужно воспользоваться кнопками  . Для просмотра пациентов, записанных на определённую дату, необходимо установить дату и нажать кнопку . Для того, чтобы отображались записи на текущую дату вне зависимости от кабинета, в котором авторизовался врач, и типа услуги, необходимо в фильтре указать Тип услуги «Все» и Вид просмотра «По врачу». Нажать ОК.

Время	Пациент	Маркер	Ссылка	Детали
10:30	Давыденко Е.Н.			Отменена tml, Оказание услуги телемедицинской консультации, к врачу: Родионов Е.С., ОМС, первичное посещение
12:00	Масарова Е.А.			Оказать В01.047.005, Прием (осмотр, консультация) врача терапевта участкового первичный, к врачу: Родионов Е.С., направлен из: 630278 ГБУЗ МИАЦ, ОМС, первичное посещение
14:00	Давыденко Е.Н.			Оказать tml, Оказание услуги телемедицинской консультации, к врачу: Родионов Е.С., ОМС, первичное посещение

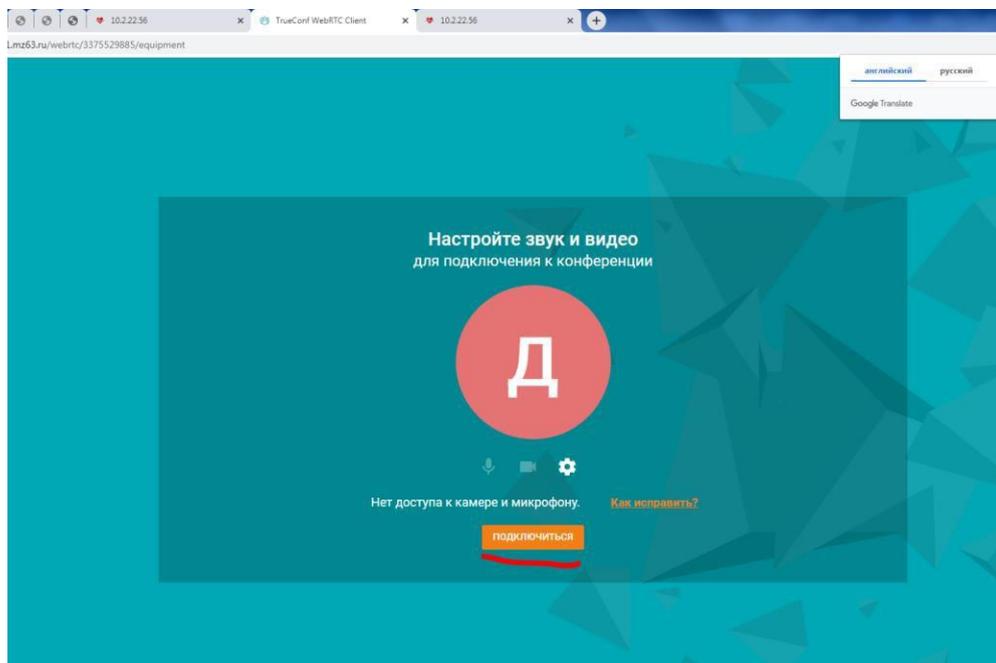
Для оказания осмотра пациенту необходимо нажать на кнопку  напротив ФИО пациента.

2. Правила проведения ТМК заполнения осмотра

Чтобы подключиться к Видеотрансляции перейдите на вкладку «Основная вкладка для телемедицинских услуг» нажимаете на «Подключиться»



После перехода по ссылке происходит переход в новую вкладку системы видеоконференцсвязи «TrueConf», где необходимо проверить настройки камеры и микрофона, после этого нажимаем кнопку «Подключиться»



После нажатия кнопки «Подключиться» открывается вкладка в браузере системы видеоконференцсвязи, где отображается видеоизображение участников конференции (если вы не видите или не слышите пациента, это означает, что пациент или врач не настроил камеру или микрофон)

Далее необходимо заполнить свой осмотр:

Открывается форма осмотра. В шапке формы указана информация о пациенте: ФИО и возраст. Ниже ФИО врача и услуга, на которую записан пациент.

Добавление приема: Давиденко Е.Н., 23 года

Основное	Врач:	Родионов Егор Сергеевич
Доп.Услуги	Услуга:	Оказание услуги телемедицинской консультации
Виды оплат	Случай заболевания:	

Основное Основная вкладка для телемедицинских услуг Жалобы / Анамнез Объективный статус Рекомендации

Документы

Вид обращения: По направлению Дата оказания: [желтое поле]

Цель посещения: 1 Время: 00:00

Медсестра: [поле] Первичное

Вид посещения: По поводу заболевания Врач: [поле]

Исход визита: [поле] Место приема: [желтое поле] Место оказания: [поле]

Далее переходим к заполнению осмотра. Форма осмотра и вкладки, находящиеся на форме меняются в зависимости от специальности врача, поэтому необходимо заполнить общий принцип заполнения осмотра:

- необходимо пройтись по всем вкладкам осмотра и заполнить нужную информацию.
- Нужно помнить о том, что желтые поля обязательны к заполнению;
-  Поля со стрелочкой с правой стороны содержат выпадающий список, который необходимо просмотреть чтобы выбрать нужное значение, нажав на стрелочку. Выбор нужного значения производится кликом левой кнопки мыши.
-  Поля с тремя точками с правой стороны содержат справочник, в который нужно зайти, чтобы найти нужную информацию, нажав на три точки. Выбор нужного значения производится двойным кликом левой кнопки мыши.

После заполнения осмотра, для сохранения всех данных необходимо нажать на кнопку

Применить

Далее, если необходимо распечатать информацию об осмотре заходим на вкладку «Отчеты» и выбираем протокол консультации.

Основное	Врач:	Родионов Егор Сергеевич
Доп.Услуги	Услуга:	Оказание услуги телемедицинской консультации
Виды оплат	Случай заболевания:	Поликлиника 27.03.2020

Протокол консультации

Чтобы открыть печатную форму какого-либо отчета нужно нажать на его наименование левой кнопкой мыши. После чего открывается форма:

Просмотр отчета

Выберите сертификат:

Тел.: (846)9590777 E-mail

ПРОТОКОЛ КОНСУЛЬТАЦИИ

(наименование медицинской организации, куда отправляется протокол)

Дата: 27.03.2020 Время: 00:00

Пациент: Давиденко Е.Н.
Дата рождения: 12.08.1996

Консультант: Родионов Е.С., Терапия, ВПО Отделение врачей общей практики № 3, Врач-терапевт, участковый
(Ф.И.О., ученая степень, специальность, подразделение, должность, тел.)

Телемедицинская консультация:

Протокол ТМК необходимо подписать с применением ЭЦП.

- Далее на форме осмотра нажимаем на кнопку .
- Только после этого протокол отобразится в личном кабинете пациента на Электронной регистратуре по адресу **er.mz63.ru**

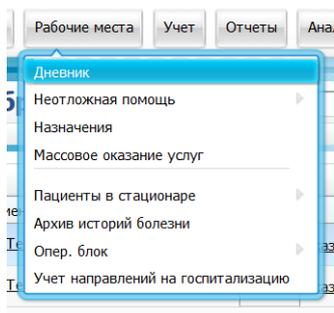
3. Начало работы в программе (запись на ТМК инициирована врачом)

При записи на ТМК врачом или регистратором ссылка для пациента появляется в «Дневнике врача» и в личном кабинете пациента на **er.mz63.ru**.

Врач должен на очном приеме уведомить пациента о планируемой записи на телемедицинскую консультацию (выяснить техническую возможность его подключения к ТМК (наличие смартфона или ПК с камерой и микрофоном)) и дать краткие разъяснения, какие действия должен выполнить пациент для подключения к ТМК (для подключения к видеотрансляции через электронную регистратуру по адресу **er.mz63.ru** необходимо войти в «Личный кабинет»/«Авторизация по ЕСИА (Госуслуги)»/«Личный кабинет»/«Записи к врачу»/выбрать нужную запись и нажать на «Ссылка на конференцию»).

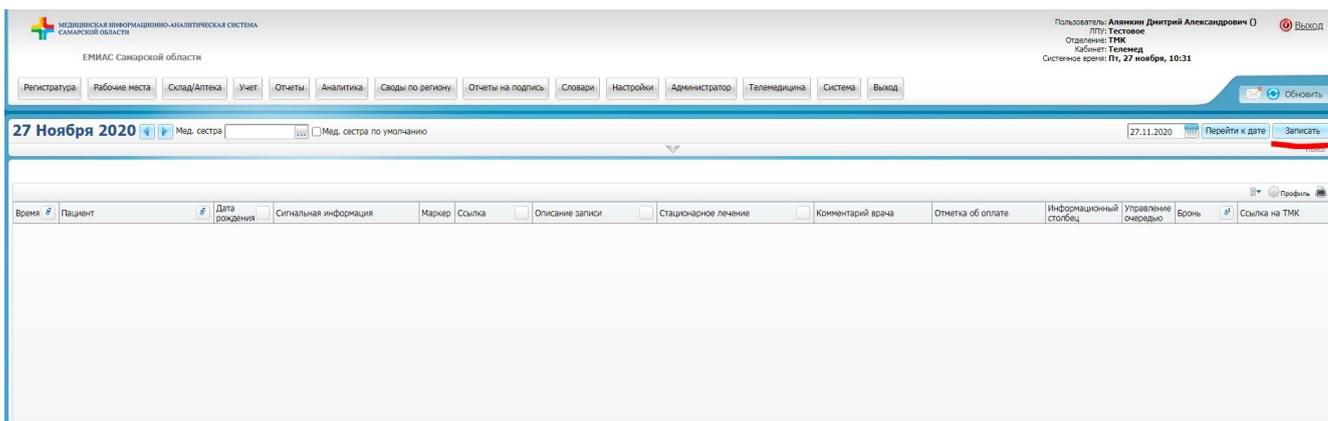
Для начала работы в программе, врачу нужно зайти в раздел главного меню

«Рабочие места» → «Дневник».

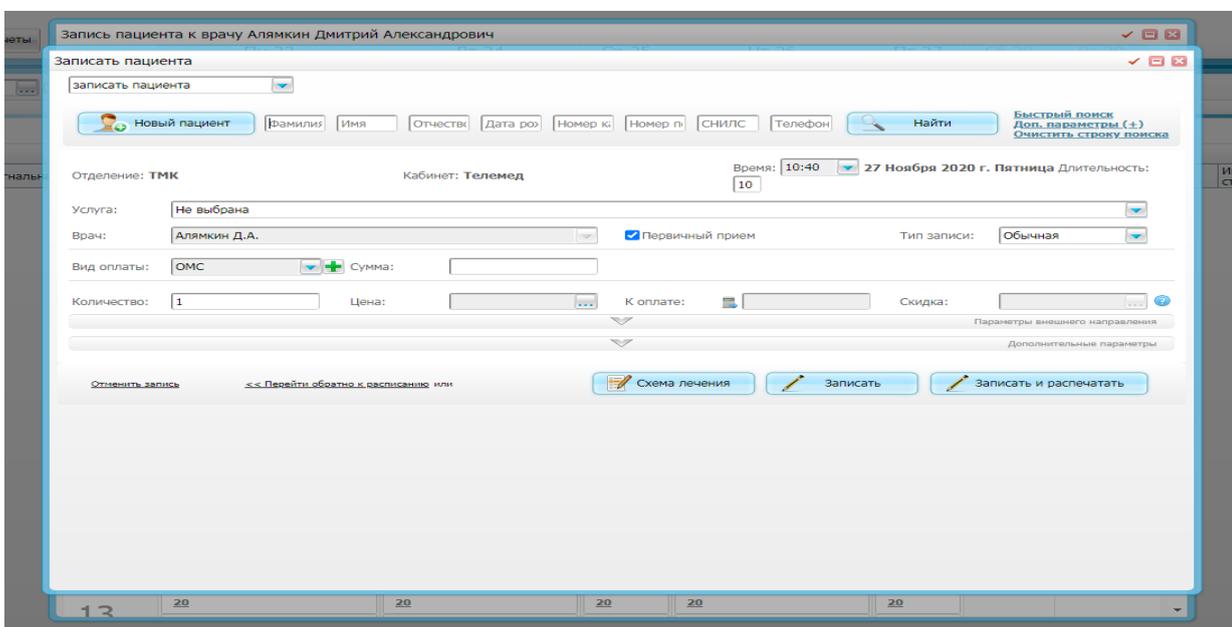


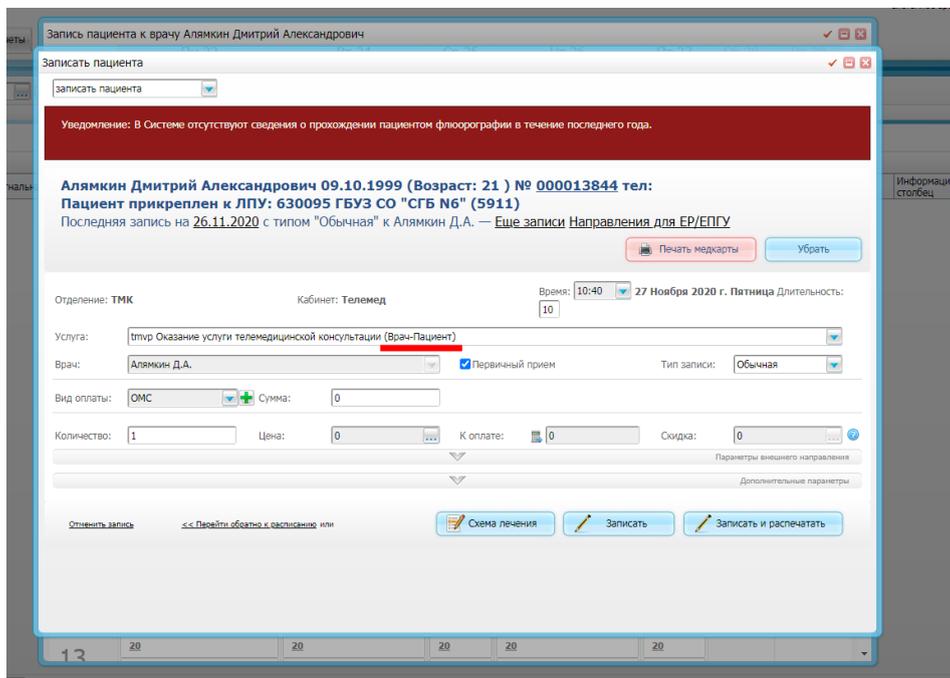
После чего открывается рабочее место врача поликлиники.

Для записи пациента на ТМК правом верхнем углу нажать кнопку «Записать»

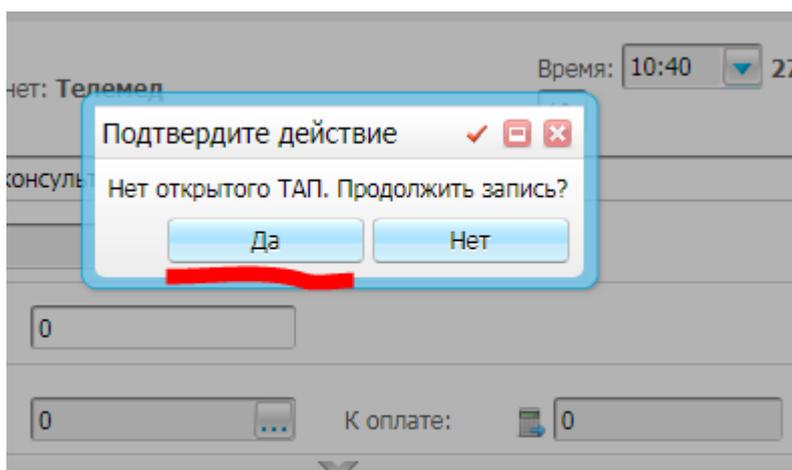


После этого откроется окно «Запись пациента», где необходимо найти пациента и выбрать услугу «Оказание услуги телемедицинской консультации (Врач-Пациент)»





После того как выбрали пациента и услугу, может выйти окно (зависит от того есть ли у пациента ТАП или нет), с подтверждением действия «Нет открытого ТАП. Продолжить запись?» нажимаем «Да»



После этого выйдет окно «Запись завершена».

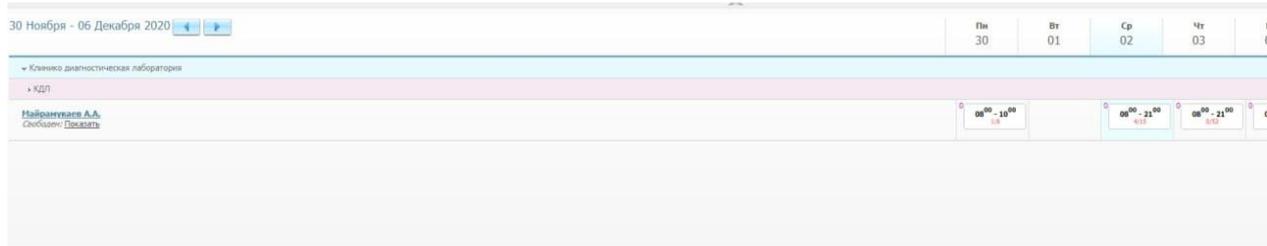
Ссылка для пациента появляется в «Дневнике врача» и в личном кабинете пациента на er.mz63.ru

Маркер	Ссылка	Описание записи	Стационарное лечение	Комментарий врача	Отметка об оплате	Информационный столбец	Управление очередью	Бронь	Ссылка на ТМК
Оказать		tmpr, Оказание услуги телемедицинской консультации (Врач-Пациент), к врачу: Ноздрина А.В., ОМС, первичное посещение					Отменить	0	https://s000tm01.mz63.ru/c/6246444135
Оказать		tmpr, Оказание услуги телемедицинской консультации (Врач-Пациент), к врачу: Ноздрина А.В., ОМС, первичное посещение					Отменить	0	https://s000tm01.mz63.ru/c/6083158249

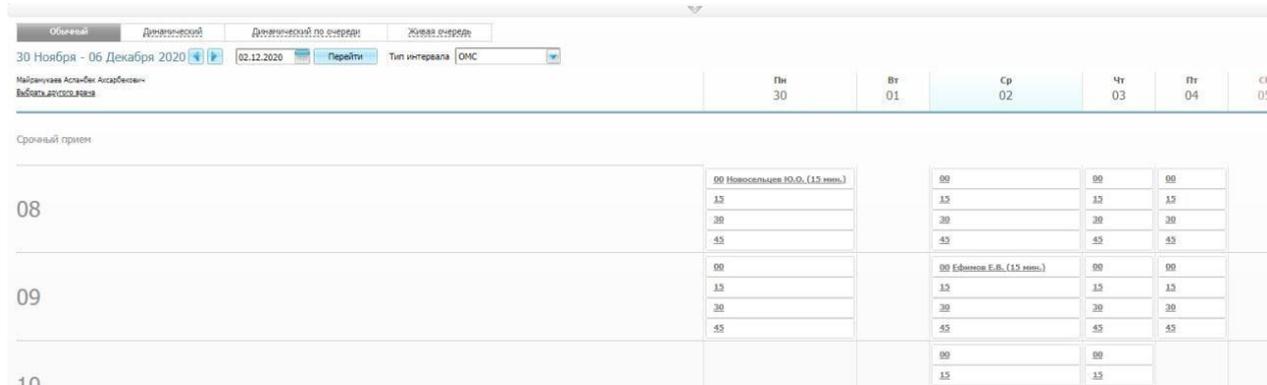
Далее выполнить действия предусмотренные п.1 и п. 2 данных рекомендаций.

Также на ТМК может записать не только врач, но и регистратор через меню:

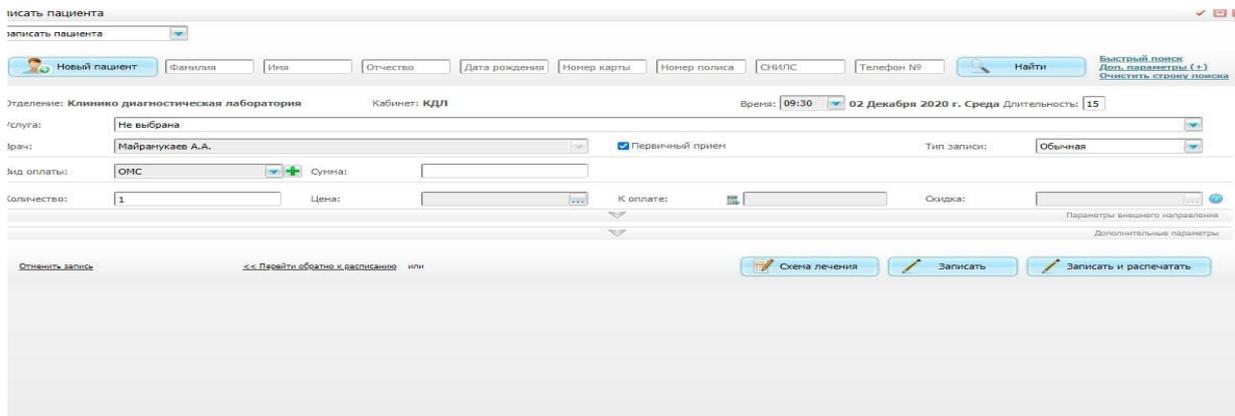
Регистратура → Расписание



Выбираем время



Далее все как в «Дневнике», находим пациента, выбираем услугу, нажимаем «Записать»



После этого в «Дневнике» у врача появится запись

