Единая медицинская информационно-аналитическая система, обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота

(ЕМИАС)

Интеграция с ГИС СМП

Руководство администратора

Содержание

[Перечень терминов и сокращений 4](#_Toc70326433)

[1 Введение 5](#_Toc70326434)

[2 Настройки для региона 6](#_Toc70326435)

[2.1 Настройка интеграции 6](#_Toc70326436)

[2.1.1 Добавление внешней системы «SMP/Runa/misService» 6](#_Toc70326437)

[2.1.2 Добавление сервисов внешней системы «SMP/Runa/misService» 7](#_Toc70326438)

[2.2 Настройка пользовательских процедур 8](#_Toc70326439)

[2.2.1 Настройка пользовательской процедуры «STATUS\_CALL\_AMBULANCE\_INFO» 8](#_Toc70326440)

[2.2.2 Настройка пользовательской процедуры «ADD\_CALL\_AMBULANCE\_INFO» 10](#_Toc70326441)

[2.2.3 Выгрузка пользовательских процедур в другие МО 11](#_Toc70326442)

[2.3 Настройка главного меню 12](#_Toc70326443)

[2.4 Настройка интеграционного пользователя 14](#_Toc70326444)

[2.4.1 Создание интеграционного пользователя 14](#_Toc70326445)

[2.4.2 Создание интеграционного контрагента 15](#_Toc70326446)

[3 Настройки в каждой МО 18](#_Toc70326447)

[3.1 Добавление интеграционного персонала 18](#_Toc70326448)

[3.2 Настройка роли «Регистратор-курьер» 19](#_Toc70326449)

[3.2.1 Создание роли 19](#_Toc70326450)

[3.2.2 Привязка роли к интеграционному пользователю 20](#_Toc70326451)

[3.3 Настройка системных опций 22](#_Toc70326452)

[3.3.1 Настройка системной опции «SHOW\_NOTIFICATIONS» 22](#_Toc70326453)

[3.3.2 Настройка системной опции «ServiceForCallToHome» 25](#_Toc70326454)

[3.3.3 Настройка системной опции «ERMaxNumberCallsToDoctor» 25](#_Toc70326455)

[3.3.4 Настройка системной опции «AgentUnique» 26](#_Toc70326456)

[3.3.5 Настройка системной опции «Agent\_SnilsUnique» 27](#_Toc70326457)

[3.3.6 Настройка системной опции «EmergencyCabLab» 28](#_Toc70326458)

[3.4 Настройка пользовательской процедуры «UrgentHomeCallPatient» 30](#_Toc70326459)

[4 Просмотр логов 33](#_Toc70326460)

# Перечень терминов и сокращений

| Термин, сокращение | Определение |
| --- | --- |
| ВМБ | Врач мобильной бригады |
| ГИС СМП | Региональная система управления службами скорой и неотложной медицинской помощи |
| ЕГИСЗ | Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения |
| ЕР | Единая регистратура |
| МО | Медицинская организация |
| Система, ЕМИАС | Единая медицинская информационно-аналитическая система, обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота |
| СМП | Скорая медицинская помощь |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |

# Введение

Подсистема интеграции ЕМИАС и ГИС СМП имеет следующую функциональность:

* обмен информацией о выполнении вызовов службой санитарной авиации;
* обмен информацией о неотложных вызовах;
* сервис передачи данных из ГИС СМП в ЕМИАС результатов оказания помощи ГИС СМП;
* интеграция с информационной системой приемных отделений МО;
* обмен информацией о выполнении вызовов службой центра медицины катастроф;
* интеграция автоматизированного рабочего места «ВМБ» (планшет врача мобильной бригады скорой помощи) с ЕМИАС.

# Настройки для региона

## Настройка интеграции

### Добавление внешней системы «SMP/Runa/misService»

Для добавления внешней системы выберите пункт главного меню «Система/ Интеграция/ Настройка внешних систем». В области «Внешние системы» выберите пункт контекстного меню «Добавить» (Рисунок 1).

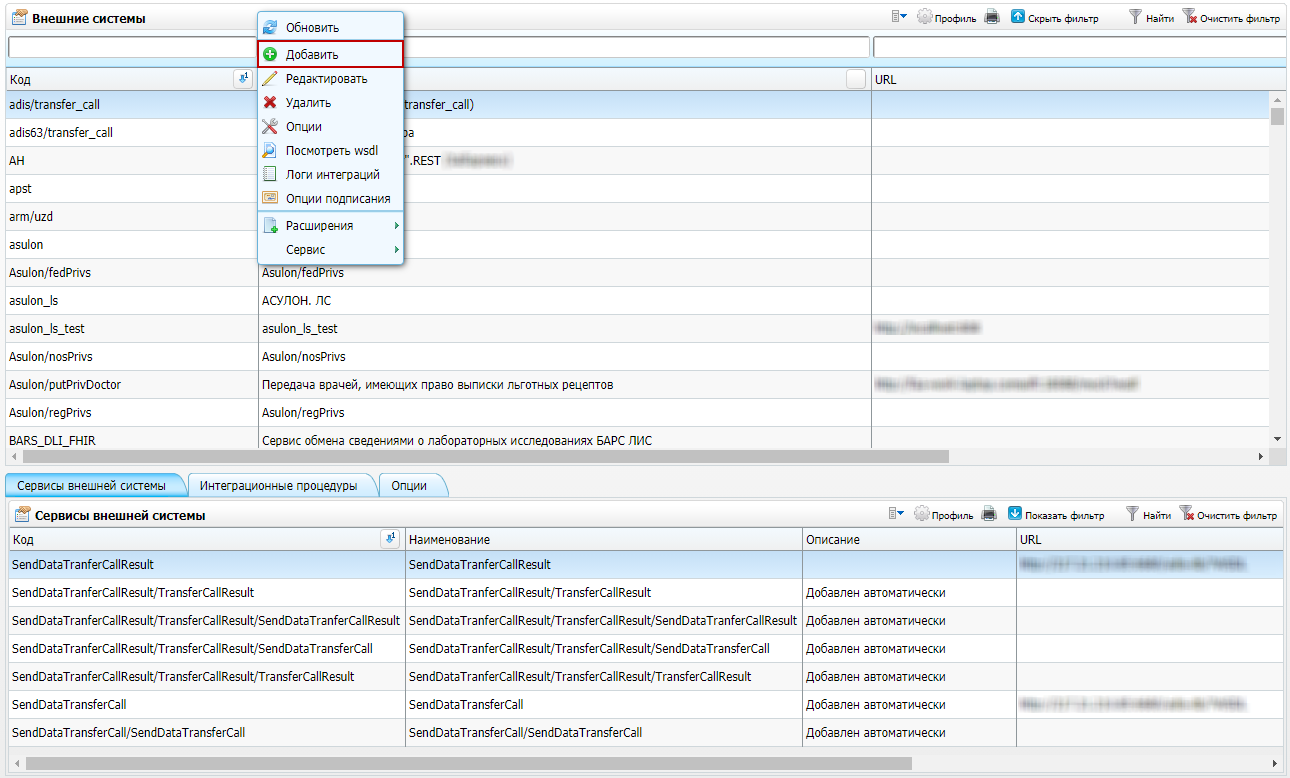


Рисунок 1 – Окно «Внешние системы». Пункт контекстного меню «Добавить»

Откроется окно «Внешние системы: Добавление» (Рисунок 2).

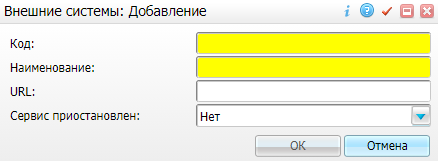


Рисунок 2 – Окно «Внешние системы: Добавление»

Заполните поля:

* «Код» – «SMP/Runa/misService»;
* «Наименование» – введите наименование внешней системы;
* «URL» – введите значение с клавиатуры;
* «Сервис приостановлен» – «Нет».

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

### Добавление сервисов внешней системы «SMP/Runa/misService»

Для внешней системы «SMP/Runa/misService» добавьте сервисы. На вкладке «Сервисы внешних систем» выберите пункт контекстного меню «Добавить» (Рисунок 3).

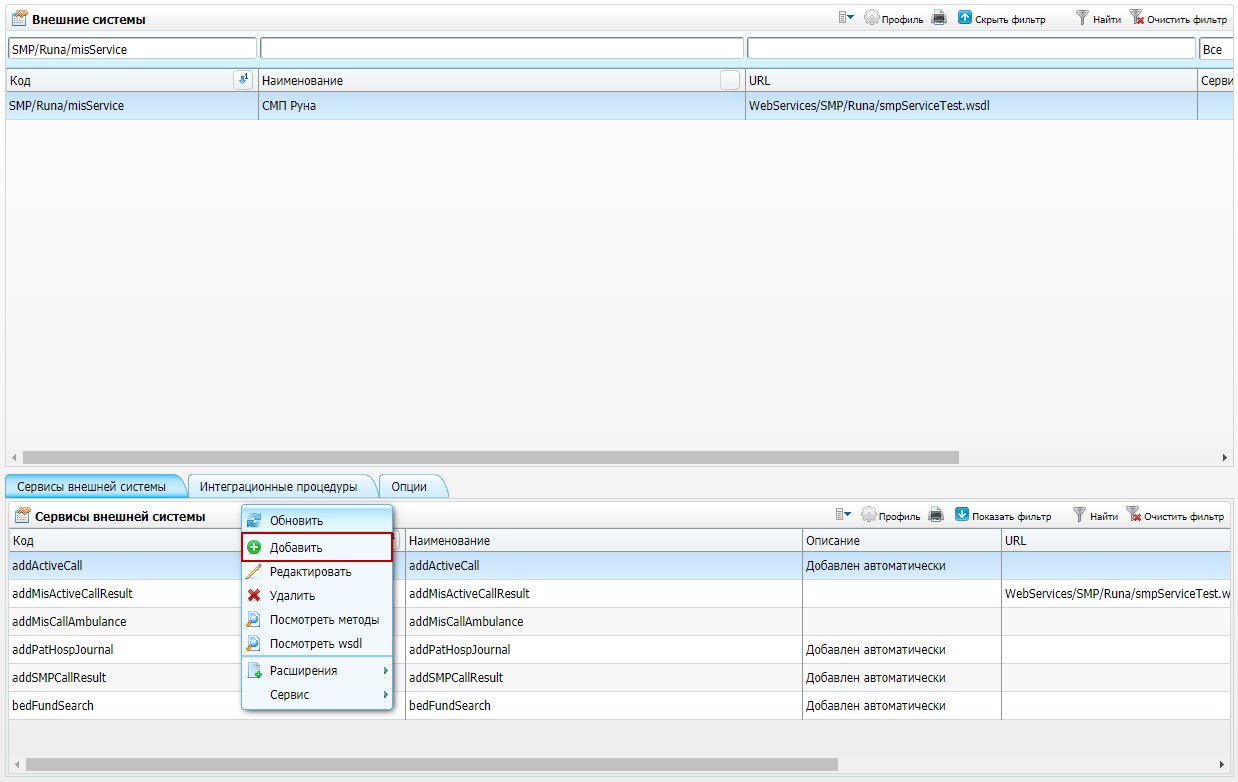


Рисунок 3 – Пункт контекстного меню «Добавить»

Откроется окно «Сервис интеграции: добавление» (Рисунок 4).

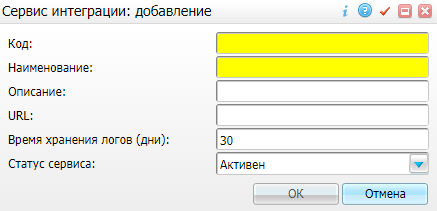


Рисунок 4 – Окно «Сервис интеграции: добавление»

Заполните поля данными из таблицы ниже (Таблица 1).

Таблица 1 – Сервисы внешней системы «SMP/Runa/misService»

| № | Код | Наименование | URL | Статус сервиса | Описание сервиса |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «addMisActiveCallResult» | Введите наименование сервиса внешней системы | Введите значение с клавиатуры | «Активен» | Статус по принятому из СМП вызову на дом |
| 2 | «addMisCallAmbulance» | Введите наименование сервиса внешней системы | Введите значение с клавиатуры | «Активен» | Передача в СМП вызова на дом |

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

## Настройка пользовательских процедур

### Настройка пользовательской процедуры «STATUS\_CALL\_AMBULANCE\_INFO»

Для настройки пользовательской процедуры перейдите в раздел «Система/ Пользовательские процедуры». Откроется окно (Рисунок 5).

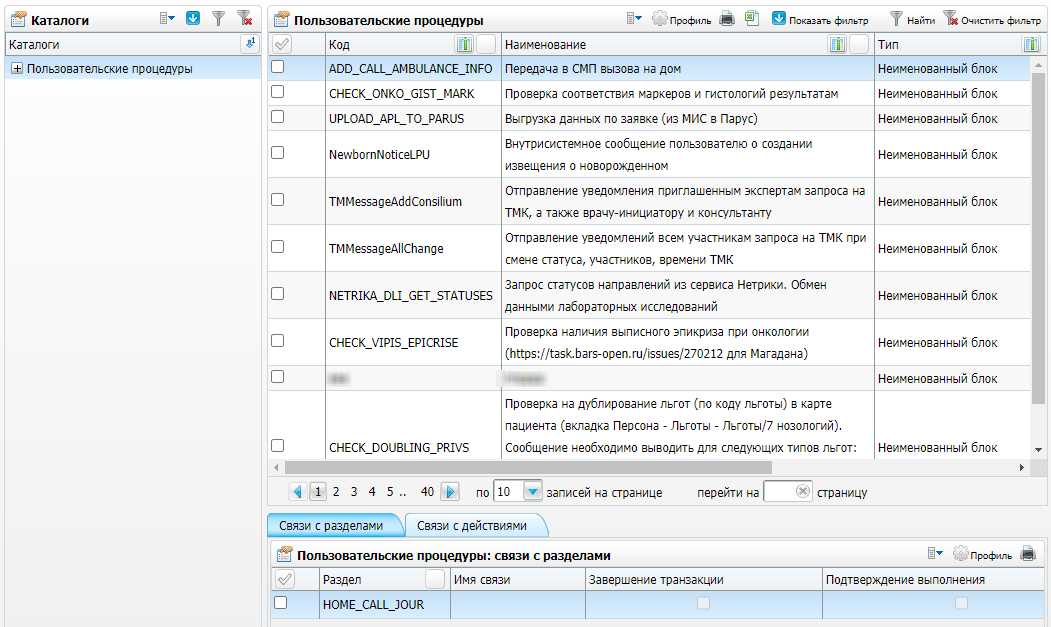


Рисунок 5 – Окно «Пользовательские процедуры»

В таблице «Пользовательские процедуры» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Пользовательские процедуры: добавление» (Рисунок 6).

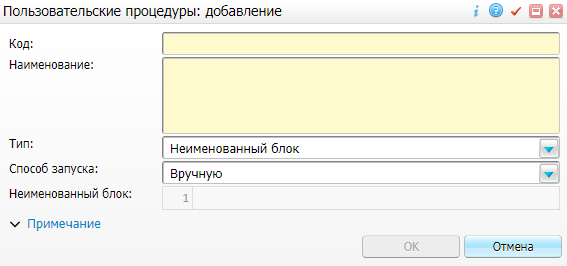


Рисунок 6 – Окно «Пользовательские процедуры: добавление»

Заполните поля:

* «Код» – «STATUS\_CALL\_AMBULANCE\_INFO»;
* «Наименование» – «Статус по принятому из СМП вызову на дом»;
* «Тип» – «Неименованный блок»;
* «Способ запуска» – «Автоматический»;
* «Неименованный блок» – заполните поле следующими данными:

begin

INT\_PKG\_SMP\_CALLS.ACTIVE\_CALL\_RESULT\_INFO(pnUNIT\_ID => <DOC\_ID>, psACTION => <ACTION>);

end;

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

Чтобы добавить пользовательской процедуре связи с действиями, в области «Пользовательские процедуры» (см. Рисунок 5) выберите процедуру и на вкладке «Связи с действиями» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Пользовательские процедуры: связи с действиями: Добавление» (Рисунок 7).

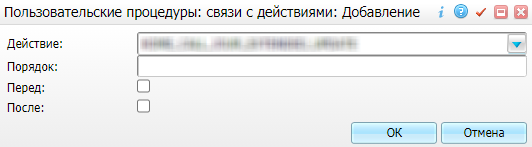


Рисунок 7 – Окно «Пользовательские процедуры: связи с действиями: Добавление»

Заполните поля данными из таблицы ниже (Таблица 2).

Таблица 2 – Связи пользовательской процедуры «STATUS\_CALL\_AMBULANCE\_INFO» с действиями

| № | Действие | Порядок | Перед | После |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «HOME\_CALL\_JOUR\_PASS» | Введите значение с клавиатуры | Установите «флажок» при необходимости | Установите «флажок» при необходимости |
| 2 | «HOME\_CALL\_JOUR\_SET\_STATE» | Введите значение с клавиатуры | Установите «флажок» при необходимости | Установите «флажок» при необходимости |
| 3 | «HOME\_CALL\_JOUR\_DELETE» | Введите значение с клавиатуры | Установите «флажок» при необходимости | Установите «флажок» при необходимости |
| 4 | «VISITS\_SAVE» | Введите значение с клавиатуры | Установите «флажок» при необходимости | Установите «флажок» при необходимости |

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

### Настройка пользовательской процедуры «ADD\_CALL\_AMBULANCE\_INFO»

Для настройки пользовательской процедуры перейдите в раздел «Система/ Пользовательские процедуры». Откроется окно (см. Рисунок 5).

В таблице «Пользовательские процедуры» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Пользовательские процедуры: добавление» (см. Рисунок 6).

Заполните поля:

* «Код» – «ADD\_CALL\_AMBULANCE\_INFO»;
* «Наименование» – «Передача в СМП вызова на дом»;
* «Тип» – «Неименованный блок»;
* «Способ запуска» – «Автоматический»;
* «Неименованный блок» – заполните поле следующими данными:

begin

INT\_PKG\_SMP\_CALLS.ADD\_CALL\_AMBULANCE\_INFO(pnHOME\_CALL => <DOC\_ID>);

end;

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

Чтобы добавить пользовательской процедуре связи с действиями, в области «Пользовательские процедуры» (см. Рисунок 5) выберите процедуру «ADD\_CALL\_AMBULANCE\_INFO» и на вкладке «Связи с действиями» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Пользовательские процедуры: связи с действиями: Добавление» (см. Рисунок 7).

Заполните поля:

* «Действие» – «HOME\_CALL\_JOUR\_SET\_STATE»;
* «Порядок» – введите значение с клавиатуры;
* «Перед» – установите «флажок» при необходимости;
* «После» – установите «флажок» при необходимости.

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

### Выгрузка пользовательских процедур в другие МО

Чтобы выгрузить пользовательскую процедуру в другие МО, в окне «Пользовательские процедуры» (см. Рисунок 5) выберите процедуру и выберите пункт контекстного меню «Сервис/ Выгрузить в другие МО». Откроется окно «Выгрузить в другие МО» (Рисунок 8).

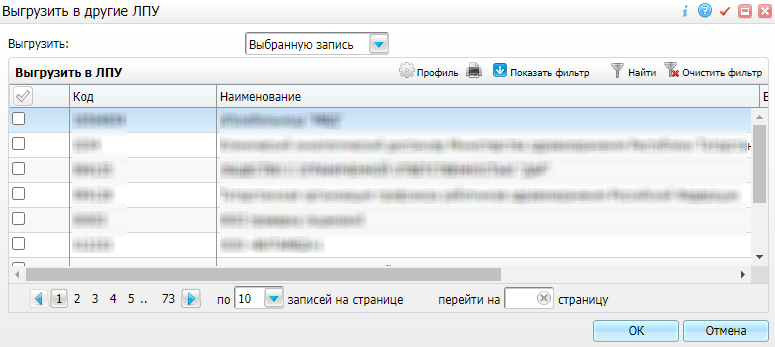


Рисунок 8 – Окно «Выгрузить в другие МО»

Отметьте «флажками» МО, в которые необходимо выгрузить пользовательскую процедуру, и нажмите на кнопку «ОК».

## Настройка главного меню

Для добавления пунктов главного меню перейдите в раздел «Система/ Настройка главного меню». Откроется окно «Настройка главного меню» (Рисунок 9).

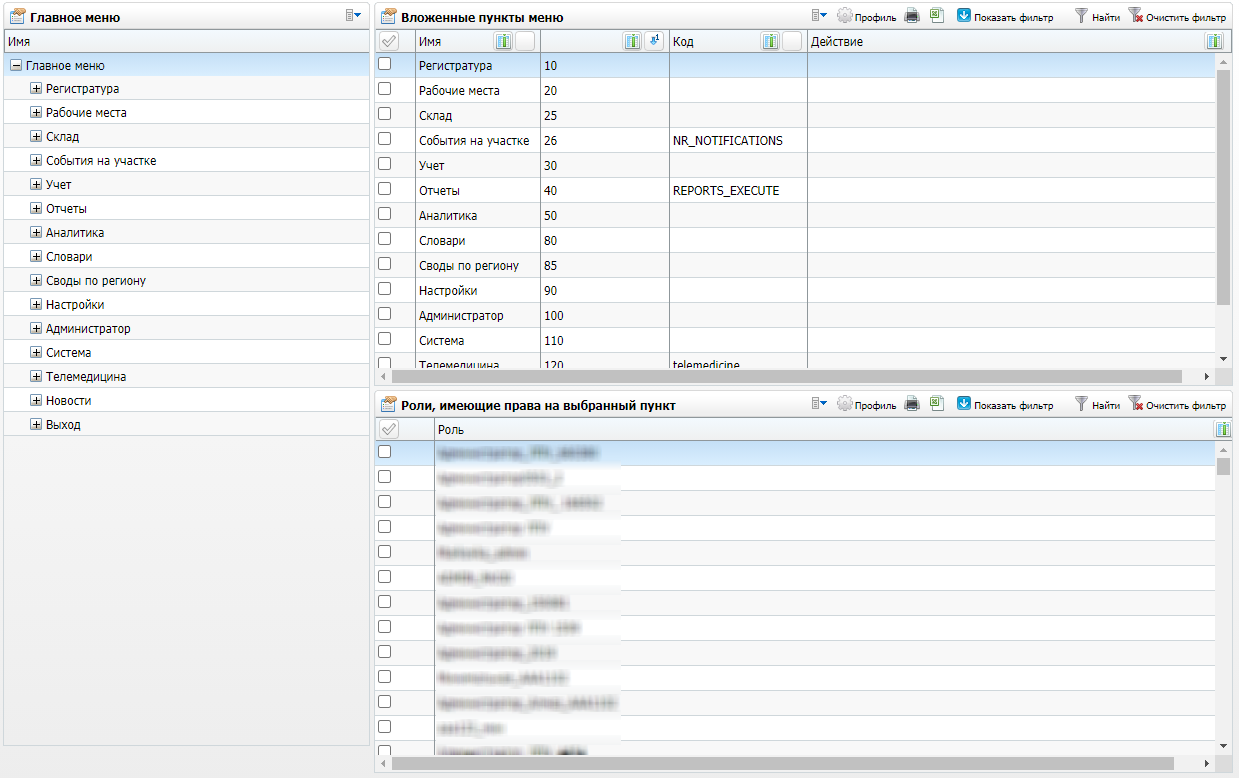


Рисунок 9 – Окно «Настройка главного меню»

В области «Главное меню» выберите пункт меню «Главное меню/ Рабочие места/ Вызовы на дом». В области «Вложенные пункты меню» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Пункт главного меню: Добавление» (Рисунок 10).

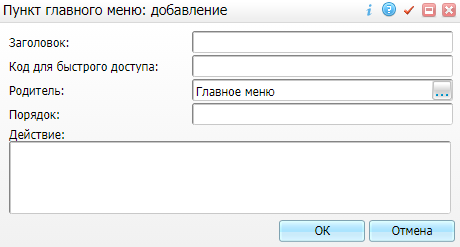


Рисунок 10 – Окно «Пункт главного меню: Добавление»

Заполните поля:

* «Заголовок» – «Прием вызовов СМП (госпитализация) Руна»;
* «Порядок» – введите значение с клавиатуры;
* «Действие» – «openD3Form('SmpCalls/smp\_call\_ex\_system\_runa');».

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

## Настройка интеграционного пользователя

Для взаимодействия с ГИС СМП необходимо создать и настроить интеграционного пользователя.

**Примечание** – Логин и пароль интеграционного пользователя необходимо добавить в конфигурационный файл conf.inc, размещенный на сервере, для обеспечения возможности обращения к СМП ГИС без авторизации.

### Создание интеграционного пользователя

Чтобы зарегистрировать нового пользователя, выберите пункт главного меню «Администратор/ Пользователи\роли пользователей». Откроется окно настройки пользователей. Выберите пункт контекстного меню «Добавить» в области «Пользователи системы» (Рисунок 11).

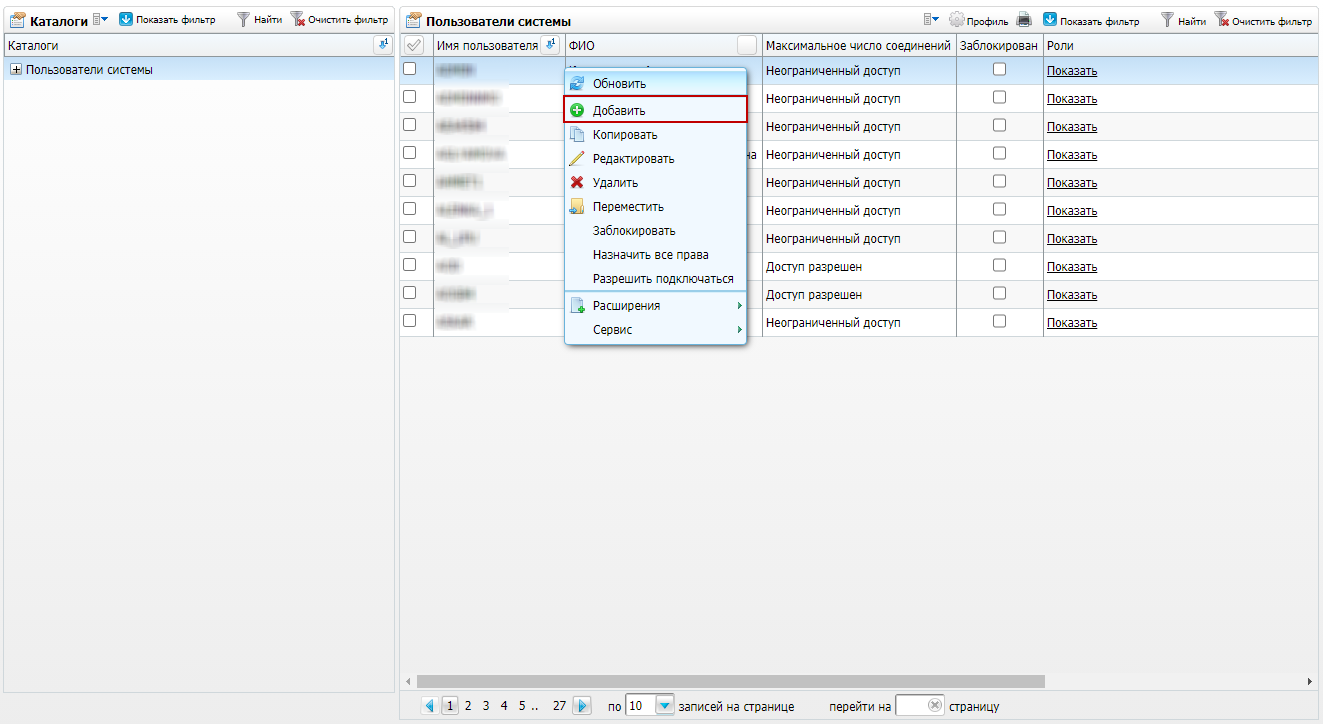


Рисунок 11 – Окно настройки пользователей

Откроется окно добавления нового пользователя (Рисунок 12).

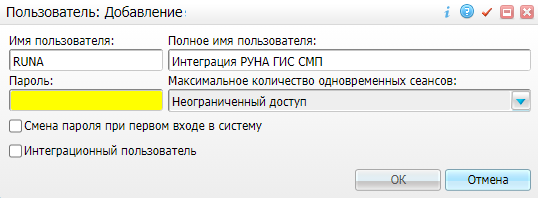


Рисунок 12 – Окно добавления пользователя

Заполните поля:

* «Имя пользователя» – введите имя пользователя;
* «Полное имя пользователя» – введите полное имя пользователя;
* «Пароль» – введите пароль;
* «Максимальное количество одновременных сеансов» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки ;
* «Смена пароля при первом входе в систему» – снимите «флажок»;
* «Интеграционный пользователь» – установите «флажок».

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК». Новый пользователь отобразится в области «Пользователи системы».

### Создание интеграционного контрагента

Чтобы добавить нового контрагента, выберите пункт главного меню «Настройки/ Настройка персонала/ Персонал». Откроется окно «Персонал» (Рисунок 13).

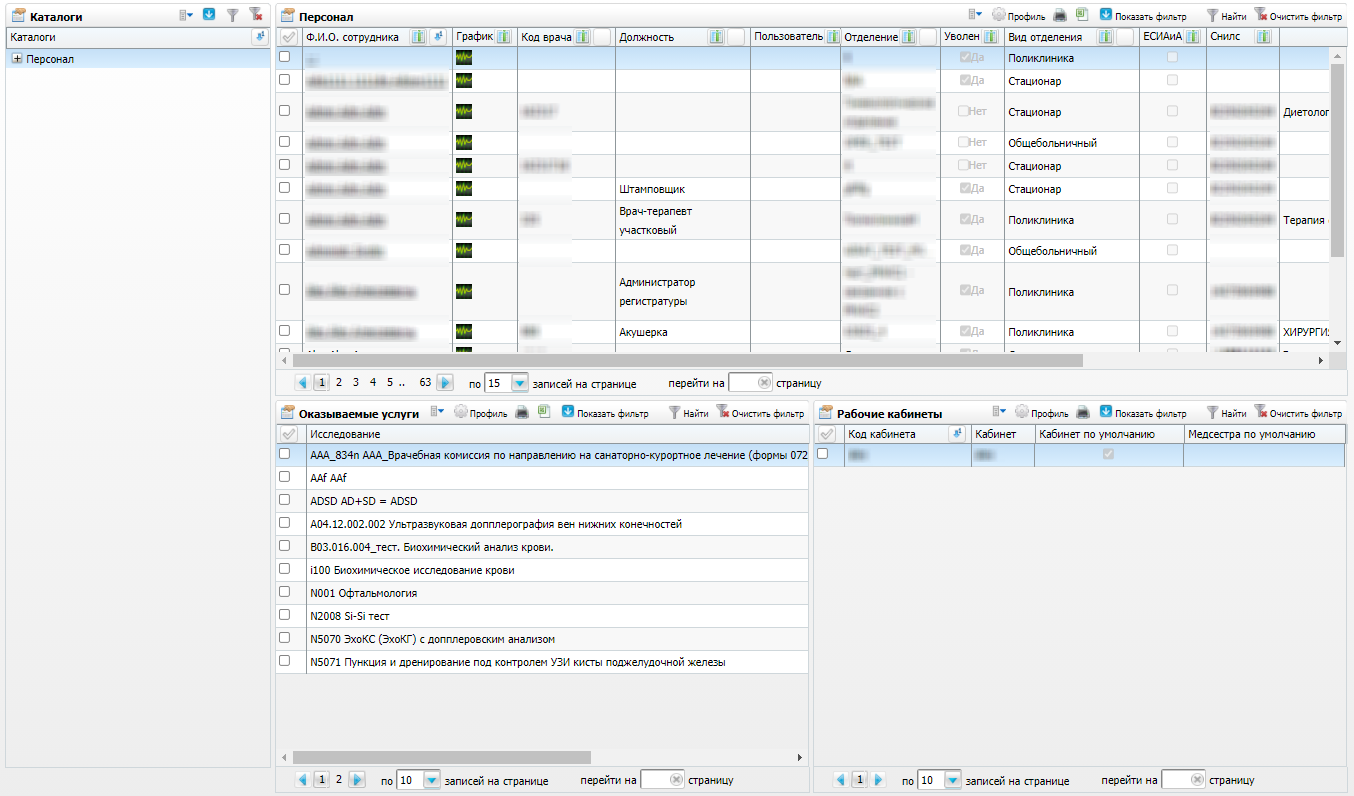


Рисунок 13 – Окно «Персонал»

В области «Каталоги» выберите каталог и в области «Персонал» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Персонал: Добавление» (Рисунок 14).

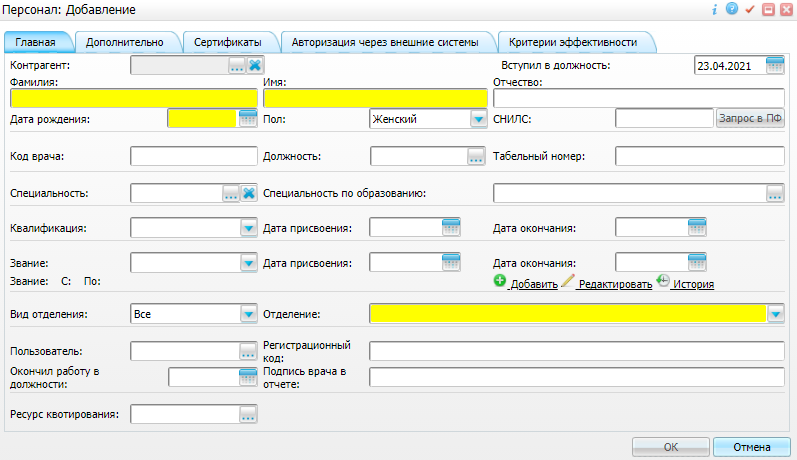


Рисунок 14 – Окно «Персонал: Добавление»

Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «ОК. Откроется информационное сообщение: «Создать нового контрагента?». Нажмите на кнопку «Да».

# Настройки в каждой МО

## Добавление интеграционного персонала

Для добавления интеграционного персонала, выберите пункт главного меню «Настройки/ Настройка персонала/ Персонал». Откроется окно «Персонал» (Рисунок 15).

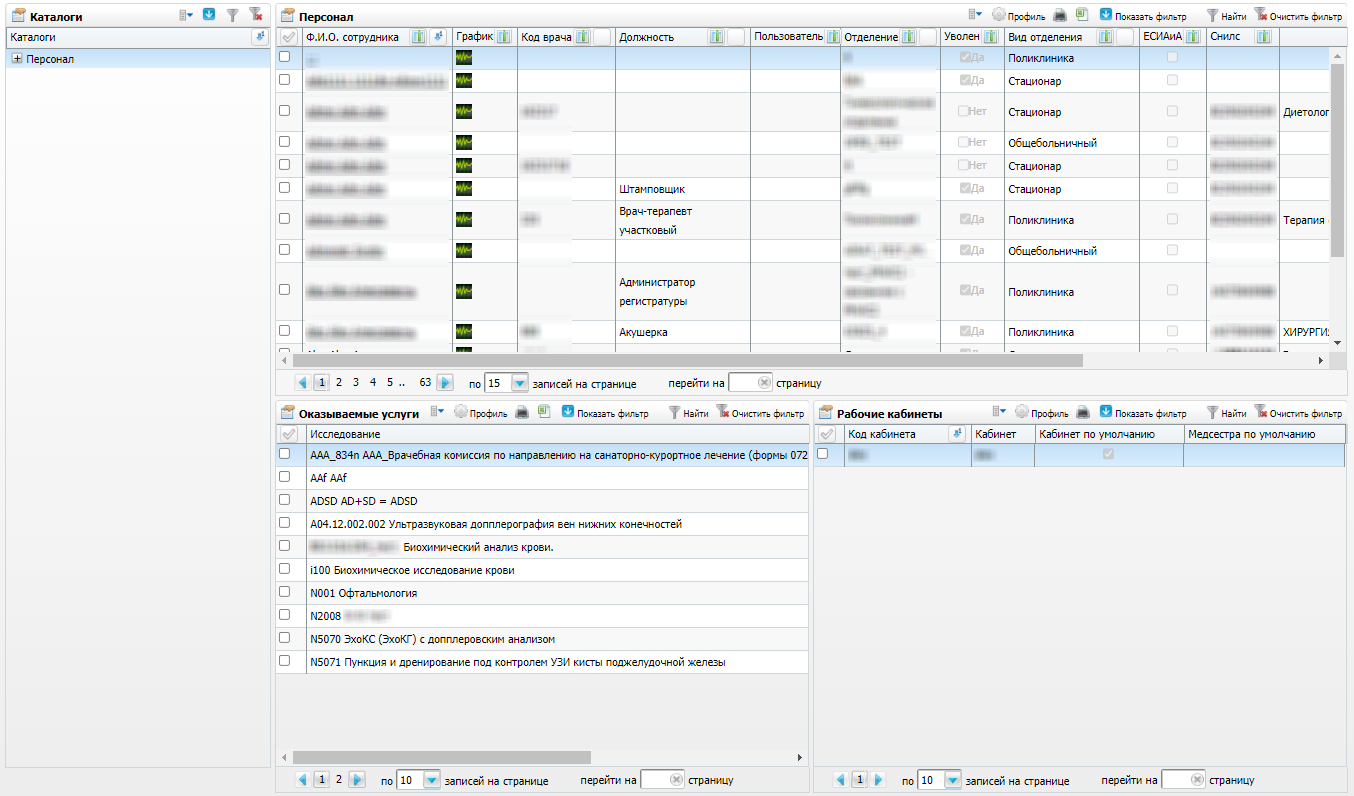


Рисунок 15 – Окно «Персонал»

В области «Каталоги» выберите каталог и в области «Персонал» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Персонал: Добавление» (Рисунок 16).

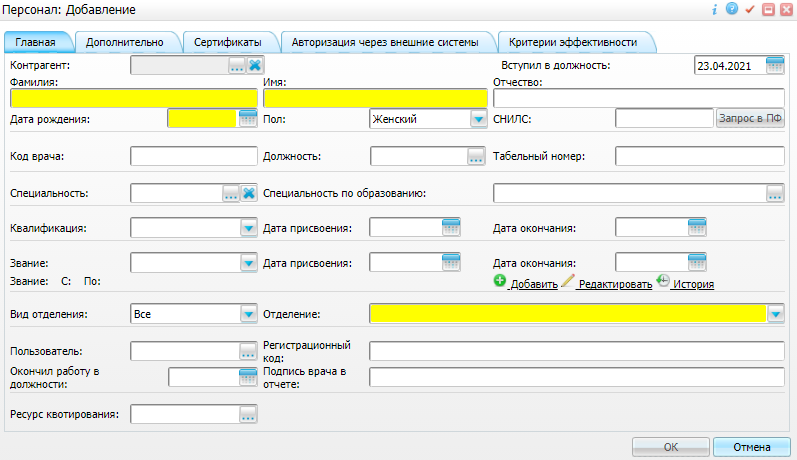


Рисунок 16 – Окно «Персонал: Добавление»

В поле «Контрагент» нажмите на кнопку . Откроется окно «Контрагенты: Персонал». Выберите интеграционного контрагента (см. п. 2.4.2) и нажмите на кнопку «Ок».

В поле «Пользователь» нажмите на кнопку . Откроется окно «Пользователи системы». Выберите интеграционного пользователя (см. п. 2.4.1) и нажмите на кнопку «Ок».

Заполните необходимые поля в окне «Персонал: Добавление» (см. Рисунок 16) и нажмите на кнопку «ОК».

## Настройка роли «Регистратор-курьер»

### Создание роли

Для взаимодействия с ГИС СМП необходимо создать роль с наименованием «Регистратор-курьер».

Чтобы зарегистрировать новую роль, выберите пункт главного меню «Администратор/ Настройка ролей». Откроется окно «Настройка ролей» (Рисунок 17).

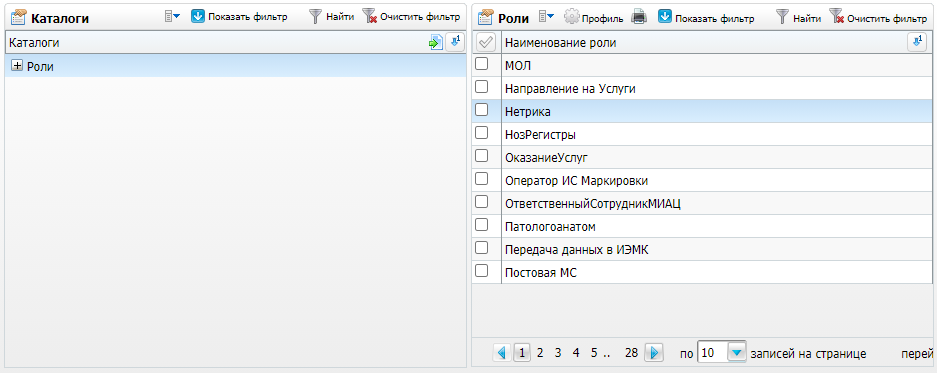


Рисунок 17 – Окно «Настройка ролей»

Выберите пункт контекстного меню «Добавить» в области «Роли». Откроется окно добавления новой роли (Рисунок 18).

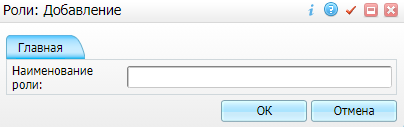


Рисунок 18 – Окно добавления роли

Введите наименование роли «Регистратор-курьер» в поле «Наименование роли». Нажмите на кнопку «ОК». Новая роль отобразится в области «Роли».

### Привязка роли к интеграционному пользователю

Чтобы привязать роль к интеграционному пользователю, выберите пункт главного меню «Администратор/ Пользователи\роли пользователей». Откроется окно настройки пользователей.

Выберите требуемого интеграционного пользователя в области «Пользователи системы». Нажмите на ссылку «Показать» в столбце «Роли» (Рисунок 19).

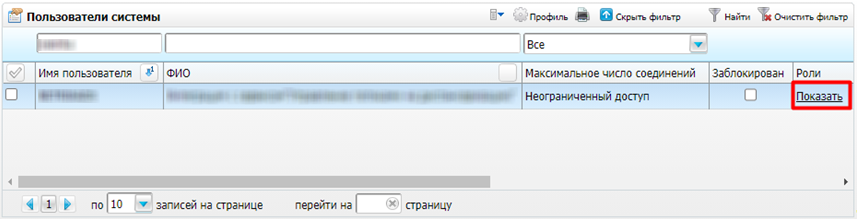


Рисунок 19 – Окно настройки пользователей

Откроется окно со списком ролей, назначенных пользователю (Рисунок 20).

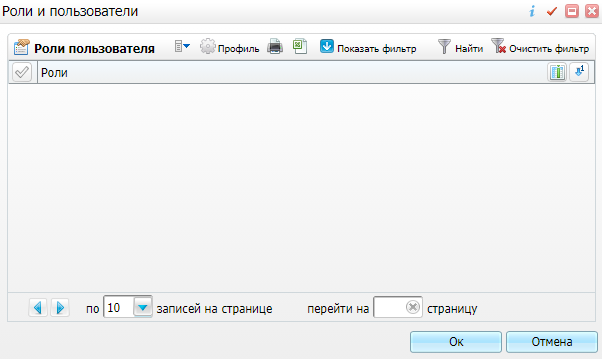


Рисунок 20 – Список ролей, назначенных пользователю

Выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно выбора роли (Рисунок 21).

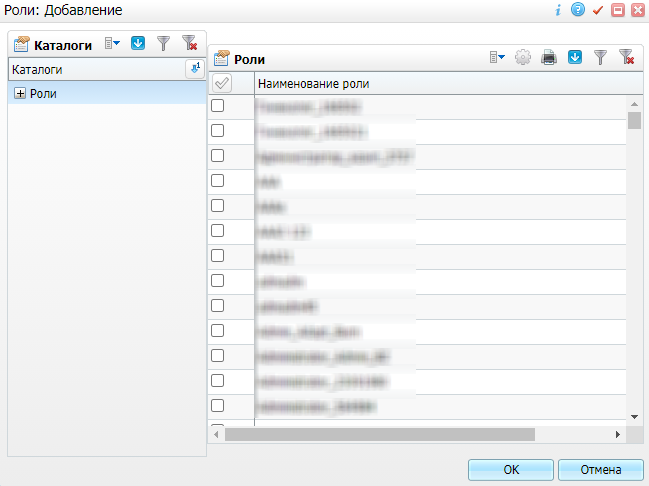


Рисунок 21 – Окно выбора роли

Выберите роль «Регистратор-курьер», установив «флажок». Нажмите на кнопку «ОК».

Выбранная роль отобразится в окне «Роли и пользователи» (см. Рисунок 20).

Нажмите на кнопку «ОК» в окне «Роли и пользователи» для сохранения изменений.

**Примечание** – Пользователям, которые редко заходят в Систему или не читают уведомления, следует отключить роль «Регистратор-курьер». От большого количества непрочитанных уведомлений авторизация в ЕМИАС может быть заблокирована.

## Настройка системных опций

### Настройка системной опции «SHOW\_NOTIFICATIONS»

Для настройки системной опции перейдите в раздел «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)». Откроется окно (Рисунок 22).

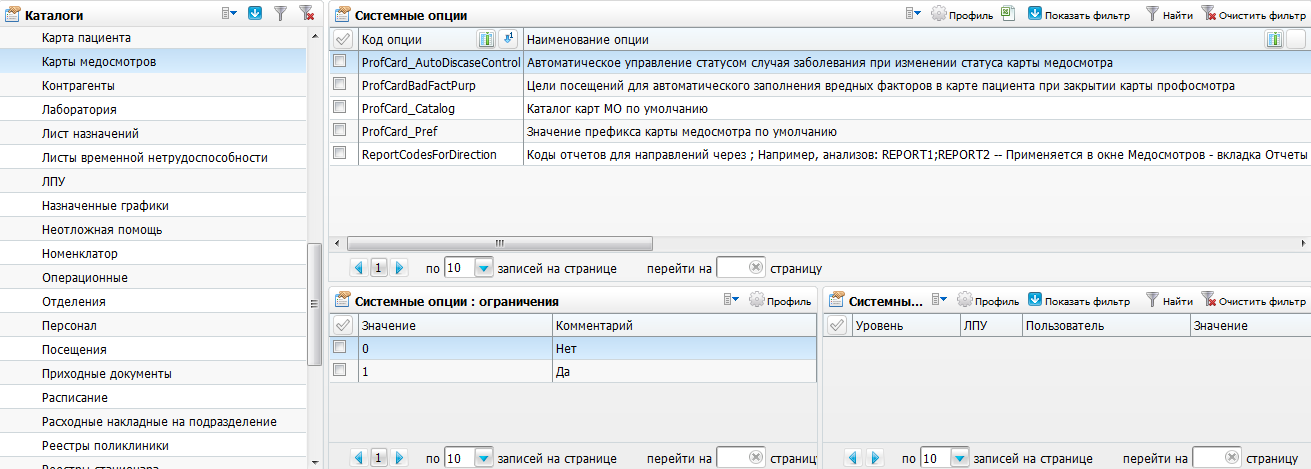


Рисунок 22 – Окно настройки системных опций

В таблице «Системные опции» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Системные опции: добавление» (Рисунок 23).

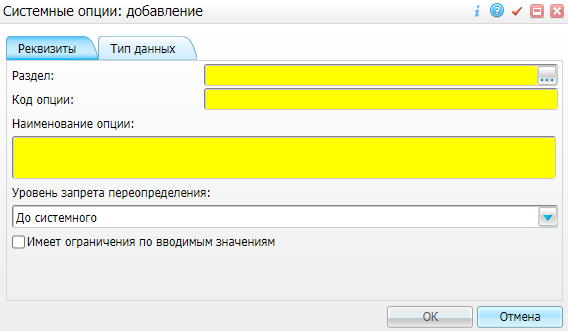


Рисунок 23 – Окно «Системные опции: добавление»

Заполните поля:

* вкладка «Реквизиты»:
  + «Раздел» – «UMESSAGES»;
  + «Код опции» – «SHOW\_NOTIFICATIONS»;
  + «Наименование опции» – «Показывать уведомления о входящих сообщениях»;
  + «Уровень запрета переопределения» – «До пользовательского»;
  + «Имеет ограничения по вводимым значениям» – установите «флажок» при необходимости ограничения ввода значений.
* вкладка «Тип данных»:
  + «Тип данных» – «Число»;
  + «Значение» – «1 Да».

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

Для добавления ограничений системной опции выберите системную опцию. В таблице «Системные опции: ограничения» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Системные опции: ограничения: добавление» (Рисунок 24).

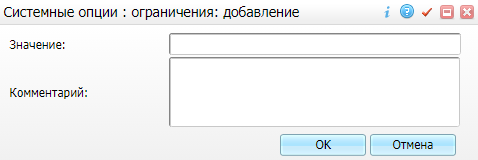


Рисунок 24 – Окно «Системные опции: ограничения: добавление»

Заполните поля данными из таблицы ниже (Таблица 3).

Таблица 3 – Ограничения системной опции «SHOW\_NOTIFICATIONS»

| Значение | Комментарий |
| --- | --- |
| 0 | Нет |
| 1 | Да |

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

**Примечание** – Значение системной опции «SHOW\_NOTIFICATIONS» можно указывать только в разделе «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)».

Для добавления переопределений системной опции выберите системную опцию. В таблице «Системные опции: переопределения» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Добавление» (Рисунок 25).

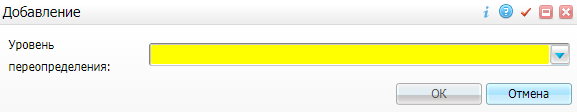


Рисунок 25 – Окно «Добавление»

В поле «Уровень переопределения» выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки . Откроются дополнительные поля для заполнения. Выберите МО или пользователя, значение системной опции и нажмите на кнопку «ОК».

### Настройка системной опции «ServiceForCallToHome»

Для настройки системной опции перейдите в раздел «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)». Откроется окно (см. Рисунок 22).

В таблице «Системные опции» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Системные опции: добавление» (см. Рисунок 23).

Заполните поля:

* вкладка «Реквизиты»:
  + «Раздел» – «HOME\_CALL\_JOUR»;
  + «Код опции» – «ServiceForCallToHomeChild»;
  + «Наименование опции» – «Услуга для вызова на дом по умолчанию»;
  + «Уровень запрета переопределения» – «До пользовательского»;
  + «Имеет ограничения по вводимым значениям» – установите «флажок» при необходимости ограничения ввода значений.
* вкладка «Тип данных»:
  + «Тип данных» – «Строка»;
  + «Значение» – введите значение системной опции.

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

### Настройка системной опции «ERMaxNumberCallsToDoctor»

Для настройки системной опции перейдите в раздел «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)». Откроется окно (см. Рисунок 22).

В таблице «Системные опции» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Системные опции: добавление» (см. Рисунок 23).

Заполните поля:

* вкладка «Реквизиты»:
  + «Раздел» – «HOME\_CALL\_JOUR»;
  + «Код опции» – «ERMaxNumberCallsToDoctor»;
  + «Наименование опции» – «Максимальное количество вызовов на дом через ЕР для одного пациента»;
  + «Уровень запрета переопределения» – «До версия-МО»;
  + «Имеет ограничения по вводимым значениям» – установите «флажок» при необходимости ограничения ввода значений.
* вкладка «Тип данных»:
  + «Тип данных» – «Число»;
  + «Значение» – «0».

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

Для добавления переопределений системной опции выберите системную опцию. В таблице «Системные опции: переопределения» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Добавление» (см. Рисунок 25).

В поле «Уровень переопределения» выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки . Откроются дополнительные поля для заполнения. Выберите МО или пользователя, значение системной опции и нажмите на кнопку «ОК».

### Настройка системной опции «AgentUnique»

Для настройки системной опции перейдите в раздел «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)». Откроется окно (см. Рисунок 22).

В таблице «Системные опции» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Системные опции: добавление» (см. Рисунок 23).

Заполните поля:

* вкладка «Реквизиты»:
  + «Раздел» – «AGENTS»;
  + «Код опции» – «AgentUnique»;
  + «Наименование опции» – «Проверка дублирования ФИО и даты рождения»;
  + «Уровень запрета переопределения» – «До версия-МО»;
  + «Имеет ограничения по вводимым значениям» – установите «флажок» при необходимости ограничения ввода значений.
* вкладка «Тип данных»:
  + «Тип данных» – «Число»;
  + «Значение» – «1 Запрещать добавление пустых или дублирующихся значений».

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

Для добавления ограничений системной опции выберите системную опцию. В таблице «Системные опции: ограничения» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Системные опции: ограничения: добавление» (см. Рисунок 24).

Заполните поля данными из таблицы ниже (Таблица 4).

Таблица 4 – Ограничения системной опции «AgentUnique»

| Значение | Комментарий |
| --- | --- |
| 0 | Не проверять |
| 1 | Запрещать добавление пустых или дублирующихся значений |
| 2 | Предупреждать об ошибках |
| 3 | Запрещать добавления пустых значений (без проверки на дублирование) |
| 4 | Запрещать только создание пустых или дублирующихся значений |

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

### Настройка системной опции «Agent\_SnilsUnique»

Для настройки системной опции перейдите в раздел «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)». Откроется окно (см. Рисунок 22).

В таблице «Системные опции» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Системные опции: добавление» (см. Рисунок 23).

Заполните поля:

* вкладка «Реквизиты»:
  + «Раздел» – «AGENTS»;
  + «Код опции» – «Agent\_SnilsUnique»;
  + «Наименование опции» – «Проверка дублирования СНИЛС: 0 – не проверять, 1 – запрещать добавление, 2 – предупреждать»;
  + «Уровень запрета переопределения» – «До версия-МО»;
  + «Имеет ограничения по вводимым значениям» – установите «флажок» при необходимости ограничения ввода значений.
* вкладка «Тип данных»:
  + «Тип данных» – «Число»;
  + «Значение» – «2».

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

### Настройка системной опции «EmergencyCabLab»

Для настройки системной опции перейдите в раздел «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)». Откроется окно (см. Рисунок 22).

В таблице «Системные опции» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Системные опции: добавление» (см. Рисунок 23).

Заполните поля:

* вкладка «Реквизиты»:
  + «Раздел» – «VISITS»;
  + «Код опции» – «EmergencyCabLab»;
  + «Наименование опции» – «Кабинеты неотложной помощи»;
  + «Уровень запрета переопределения» – «До пользовательского»;
  + «Имеет ограничения по вводимым значениям» – установите «флажок» при необходимости ограничения ввода значений.
* вкладка «Тип данных»:
  + «Тип данных» – «Строка»;
  + «Значение» – укажите код кабинета неотложной помощи.

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

**Примечания**

1 Код кабинета должен быть уникальным.

2 Пользователь должен иметь право на оказание услуги в кабинете неотложной помощи.

Чтобы добавить интеграционного пользователя в указанный в системной опции кабинет, перейдите в пункт меню «Настройки/ Настройки структуры МО/ Отделения и кабинеты». Откроется окно (Рисунок 26).

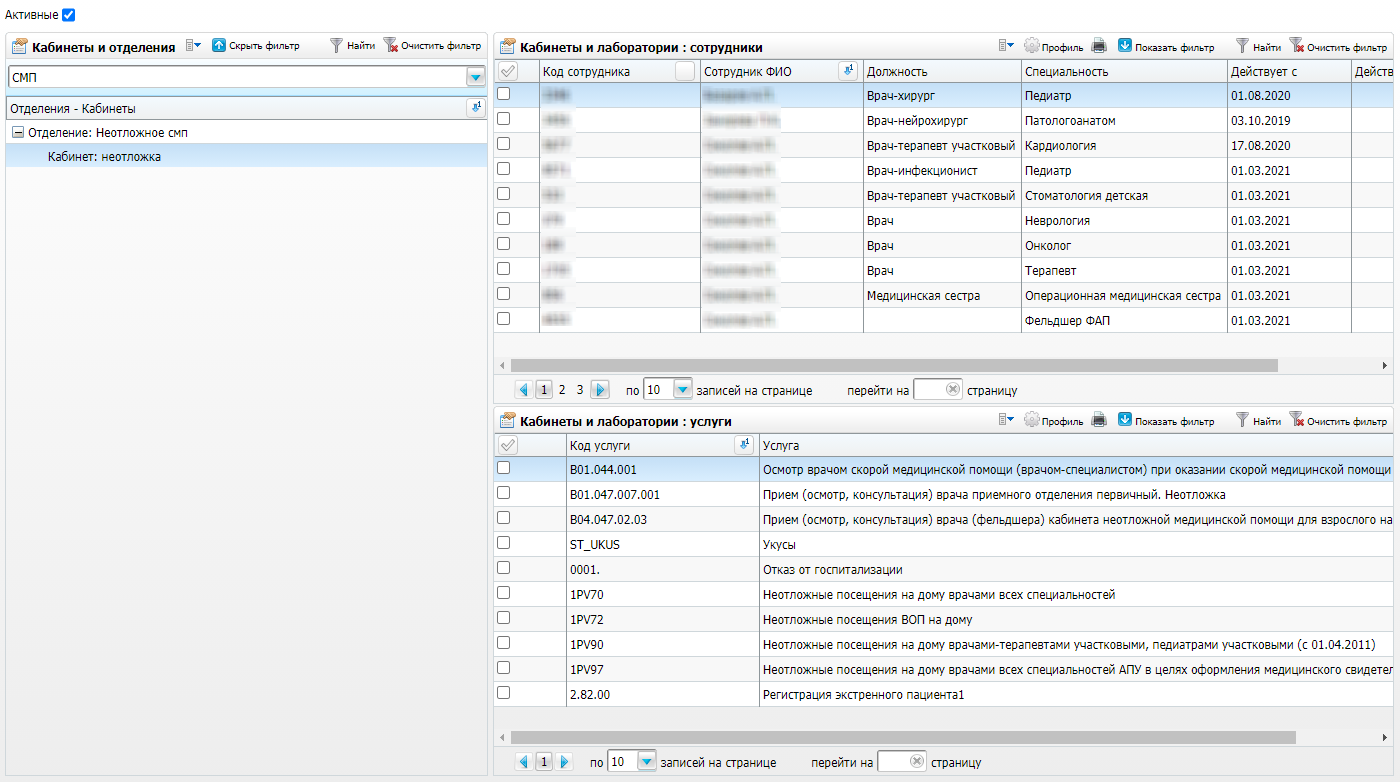


Рисунок 26 – Окно «Отделения и кабинеты»

В области «Отделения и кабинеты» выберите кабинет неотложной помощи. В области «Кабинеты и лаборатории: сотрудники» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Кабинеты и лаборатории: сотрудники: Добавление» (Рисунок 27).

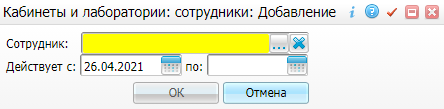


Рисунок 27 – Окно «Кабинеты и лаборатории: сотрудники: Добавление»

Заполните поля:

* «Сотрудник» – нажмите на кнопку . Откроется окно «Персонал». Выберите значение и нажмите на кнопку «Ок»;
* «Действует с, по» – укажите период действия с помощью календаря  или с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

## Настройка пользовательской процедуры «UrgentHomeCallPatient»

Для настройки пользовательской процедуры перейдите в раздел «Система/ Пользовательские процедуры». Откроется окно (Рисунок 28).

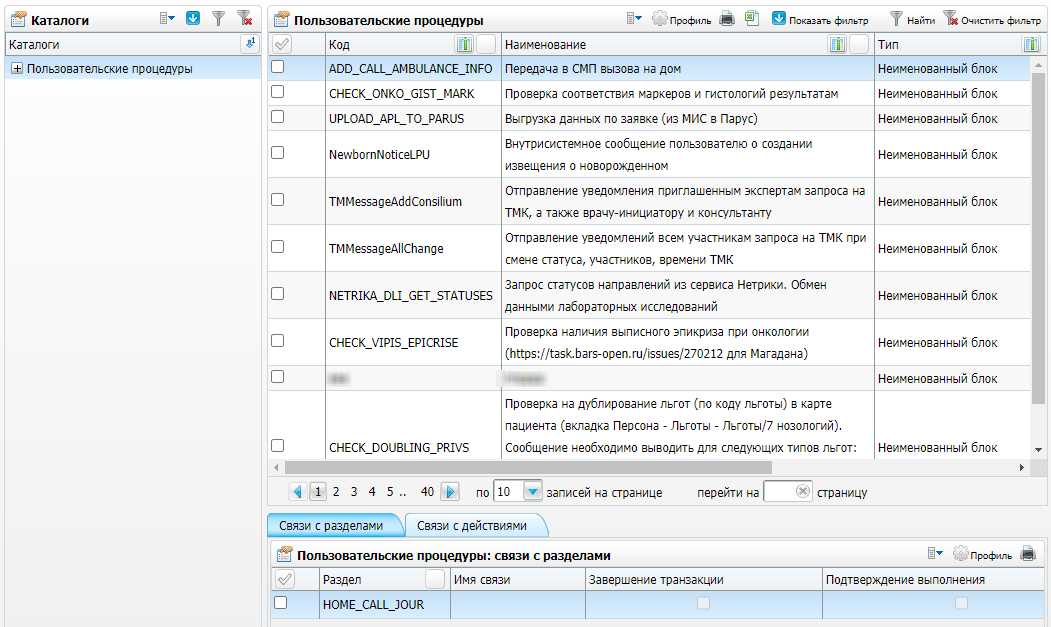


Рисунок 28 – Окно «Пользовательские процедуры»

В таблице «Пользовательские процедуры» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Пользовательские процедуры: добавление» (Рисунок 29).

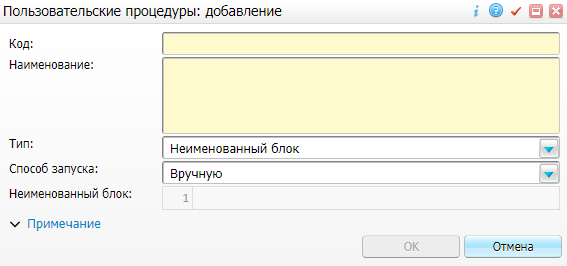


Рисунок 29 – Окно «Пользовательские процедуры: добавление»

Заполните поля:

* «Код» – «STATUS\_CALL\_AMBULANCE\_INFO»;
* «Наименование» – «Внутрисистемное сообщение Регистратору-курьеру о пациенте с неотложным вызовом на дом»;
* «Тип» – «Неименованный блок»;
* «Способ запуска» – «Автоматический»;
* «Неименованный блок» – заполните поле следующими данными:

declare

nMSG NUMBER(17);

sPATIENT varchar2(122);

sCARD D\_PERSMEDCARD.CARD\_NUMB%type;

nROLEID NUMBER(17);

nID NUMBER(17);

begin

begin

select t2.SURNAME||' '||t2.FIRSTNAME||' '||t2.LASTNAME, t1.CARD\_NUMB

into sPATIENT, sCARD

from D\_HOME\_CALL\_JOUR t

join D\_PERSMEDCARD t1 on t1.ID = t.PATIENT

join D\_AGENTS t2 on t2.ID = t1.AGENT

where t.ID = <DOC\_ID>

and t.IS\_URGENT=1

and rownum = 1

and t.REG\_EMPLOYER = ID интеграционного пользователя из таблицы EMPLOYERS;

exception when NO\_DATA\_FOUND then

return;

end;

nROLEID := D\_PKG\_ROLES.GET\_ID\_BY\_NAME('Регистратор-курьер');

if nROLEID is not null then

D\_PKG\_UMESSAGES.ADD(nMSG, <LPU> , 'Неотложный вызов на дом', 'На пациента '||sPATIENT||' с номером карты '||sCARD||' создан неотложный вызов на дом. Необходимо принести карту пациента.', sysdate+365, 0,'USERS',null,null,null);

for cr in (select u.ID

from D\_EMPLOYERS e

join D\_USERS u on u.ID = e.SYSUSER

join D\_USERROLES ur on ur.SYSUSER = u.ID

where e.LPU = <LPU>

and e.IS\_DISMISSED = 0

and ur.ROLEID = nROLEID

group by u.ID

)

loop

D\_PKG\_UMESSAGE\_DESTS.ADD(nID, <LPU> , nMSG, cr.ID);

end loop;

D\_PKG\_UMESSAGES.CREATE\_SENDS(nMSG, <LPU> );

end if;

end;

**Примечание** – Если в регионе две интеграции и два интеграционных пользователя, замените:

and t.REG\_EMPLOYER = ID интеграционного пользователя из таблицы EMPLOYERS

на:

and (t.REG\_EMPLOYER = ID первого интеграционного пользователя из таблицы EMPLOYERS

OR t.REG\_EMPLOYER = ID второго интеграционного пользователя из таблицы EMPLOYERS

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК».

# Просмотр логов

Чтобы просмотреть отправленные запросы и полученные ответы от ГИС СМП, выберите пункт главного меню «Система/ Интеграция/ Журнал истории запросов». Откроется окно «Журнал истории запросов».

В поле «Система» выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки . Нажмите на кнопку «Найти». В левой нижней части окна отображается отправленный запрос, в правой нижней части окна отображается ответ сервиса на запрос (Рисунок 30).

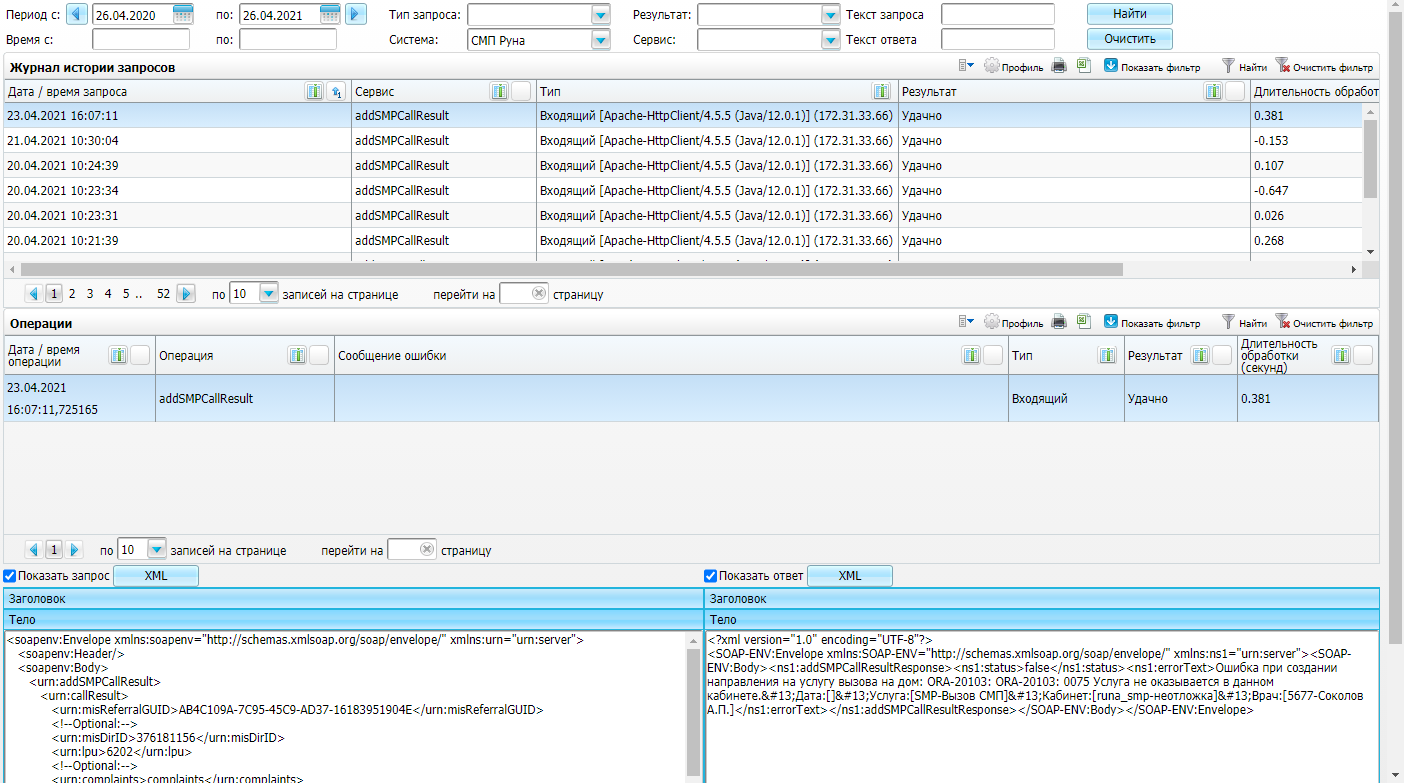


Рисунок 30 – Окно «Журнал истории запросов»

Методы интеграции:

* при получении запроса «patSearch» производится поиск пациента по указанным параметрам;
* при получении запроса «bedFundSearch» производится поиск свободного коечного фонда в выбранной МО;
* при получении запроса «addPatHospJournal» создается запись для создания направления на госпитализацию в выбранной МО;
* при получении запроса «ddActiveCall» создается вызов на дом в выбранной МО;
* при получении запроса «addSMPCallResult» вносятся результаты по вызову на дом, переданному ранее в СМП.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лист регистрации изменений | | | | | | | | | |
| Изм. | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в доку- менте | Номер доку- мента | Входящий номер сопроводи- тельного документа и дата | Подпись | Дата |
| Изменен- ных | заменен- ных | новых | аннулиро- ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |