

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

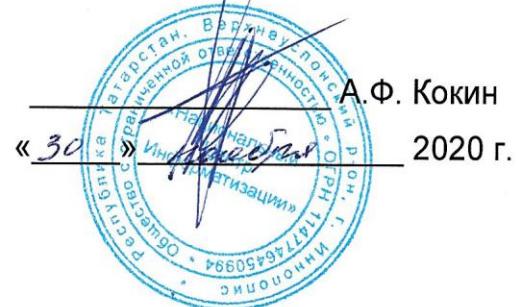
ГБУЗ «Самарский областной
медицинский информационно-
аналитический центр»



УТВЕРЖДАЮ

Директор направления
развития новых бизнесов

ООО «Национальный центр
информатизации»



ФК «Регистр больных кожно-венерологическими заболеваниями»

Руководство администратора

Контракт от «06» апреля 2020 г. №23/20-ДБУ
Этап 6 Календарного плана Т3 к Контракту

2020

Содержание

Перечень терминов и сокращений	3
1 Введение	4
2 Настройка ФК «Регистр больных кожно-венерологическими заболеваниями»	5
2.1 Добавление новых пунктов главного меню	5
2.2 Настройка ролей	7
2.3 Настройка системных опций	9
2.4 Настройка видимости инвалидности, льгот и сопутствующих заболеваний по определенным диагнозам.....	12
2.5 Настройка вывода списка внешних направлений и направлений в другие ЛПУ.....	16
2.6 Настройка отображения информации о нахождении пациента в стационаре специализированного учреждения	17
2.7 Настройка регистра.....	19
2.7.1 Вкладка «Диагнозы»	21
2.7.2 Вкладка «Мед. организации»	21
2.7.3 Вкладка «Права доступа в текущем ЛПУ».....	22
2.7.4 Вкладка «Права пользователей в др. ЛПУ»	24
2.7.5 Вкладка «Отчеты»	26

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
АБП	Антибактериальные препараты (антибиотики)
АРВТ	Антиретровирусная терапия
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АТ	Амбулаторный талон
АТХ	Анатомно-терапевтически-химическая классификация
БД	База данных
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕСИАиА	Единая система идентификации, аутентификации и авторизации
ЛП	Лекарственный препарат
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
ЛС	Лекарственное средство
МО	Медицинская организация
ФК	Функциональный компонент Системы
ЭМЗ	Электронная медицинская запись
ЭМК	Электронная медицинская карта
ЭП	Электронная подпись

1 Введение

Данное руководство содержит описание настроек Единой медицинской информационно-аналитической системы, обеспечивающей ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота (далее – ЕМИАС) для оказания медицинской помощи в стационарных условиях.

В разделе 2 приведены настройки ФК «Регистр больных кожно-венерологическими заболеваниями».

Назначением регистра является: является регистрация и учет инфекций, передаваемых половым путем, а также грибковыми заболеваниями кожи и чесоткой, учет которых проводится в соответствии с федеральным государственным статистическим наблюдением по следующим формам:

- Форма 089/ у-кв «Извещение о больном с вновь установленным диагнозом сифилиса, гонореи, трихомоноза, хламидиоза, герпеса урогенитального, аногенитальными бородавками, микроспории, фавуса, трихофитии, микоза стоп, чесотки»;
- Форма 9 «Сведения о заболевании инфекциями, передаваемыми половым путем и заразными кожными болезнями»;
- Форма 34 «Сведения о больных заболеваниями, передаваемыми преимущественно половым путем и заразными кожными болезнями».

2 Настройка ФК «Регистр больных кожно-венерологическими заболеваниями»

В настоящем разделе приведены сведения, которые позволяют выполнить настройки, касающиеся регистра венерических заболеваний (далее – регистр).

Назначением регистра является: является регистрация и учет инфекций, передаваемых половым путем, а также грибковыми заболеваниями кожи и чесоткой, учет которых проводится в соответствии с федеральным государственным статистическим наблюдением по следующим формам:

- Форма 089/ у-кв «Извещение о больном с вновь установленным диагнозом сифилиса, гонореи, трихомоноза, хламидиоза, герпеса урогенитального, аногенитальными бородавками, микроспории, фавуса, трихофитии, микоза стоп, чесотки»;
- Форма 9 «Сведения о заболевании инфекциями, передаваемыми половым путем и заразными кожными болезнями»;
- Форма 34 «Сведения о больных заболеваниями, передаваемыми преимущественно половым путем и заразными кожными болезнями».

2.1 Добавление новых пунктов главного меню

Для возможности работы с регистром создайте новый пункт меню «Учет/ Нозологические регистры/ Регистр венерических больных».

Для этого выберите пункт меню «Система/ Настройка главного меню» (Рисунок 1).

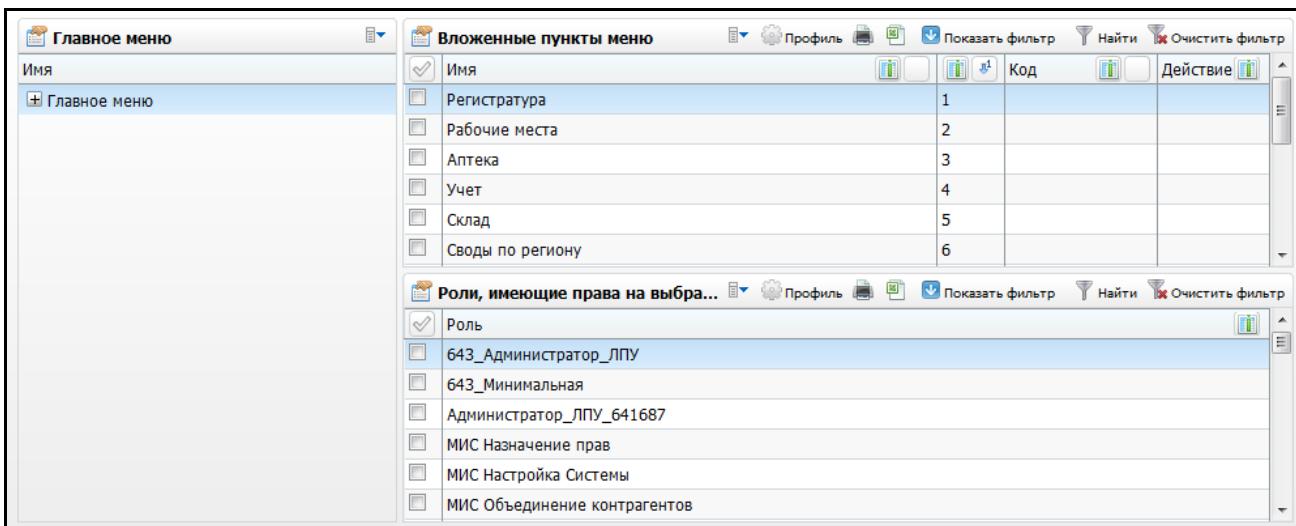


Рисунок 1 – Окно «Настройка главного меню»

Выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Пункт главного меню: добавление» (Рисунок 2 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

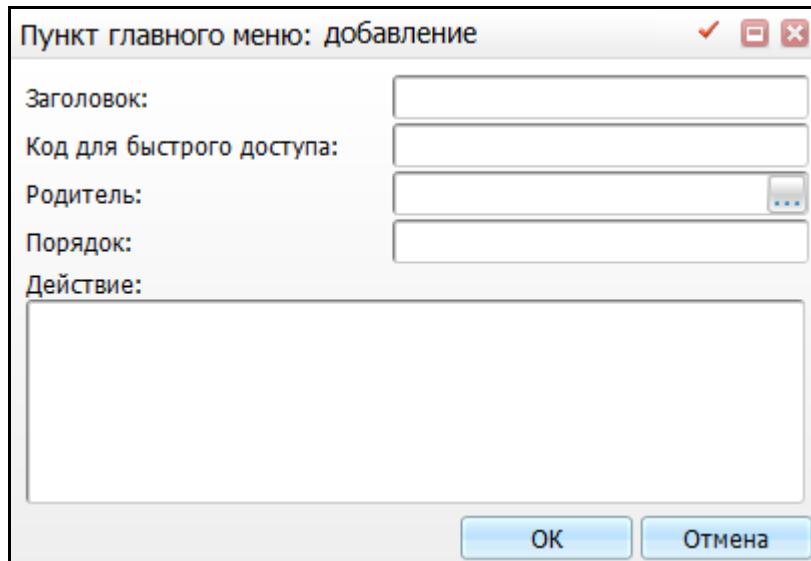


Рисунок 2 – Окно «Настройка главного меню»

Укажите следующие параметры:

- «Заголовок» – «Регистр венерических больных»;
- «Код для быстрого доступа» – «VENEREAL»
- «Родитель» – «Нозологические регистры»;
- «Порядок» – «20»;
- «Действие» – «openD3Form('NR/ venereal');».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

2.2 Настройка ролей

Для дальнейшей настройки регистра венерических больных зарегистрируйте функциональные роли «Врач Дерматовенеролог» и «Статистик организационно-методического отдела» с соответствующими правами.

Для регистрации новой роли выберите в главном меню пункт «Администратор/Настройка ролей». Откроется окно, состоящее из двух частей: каталог ролей слева и таблица «Роли» справа (Рисунок 3).

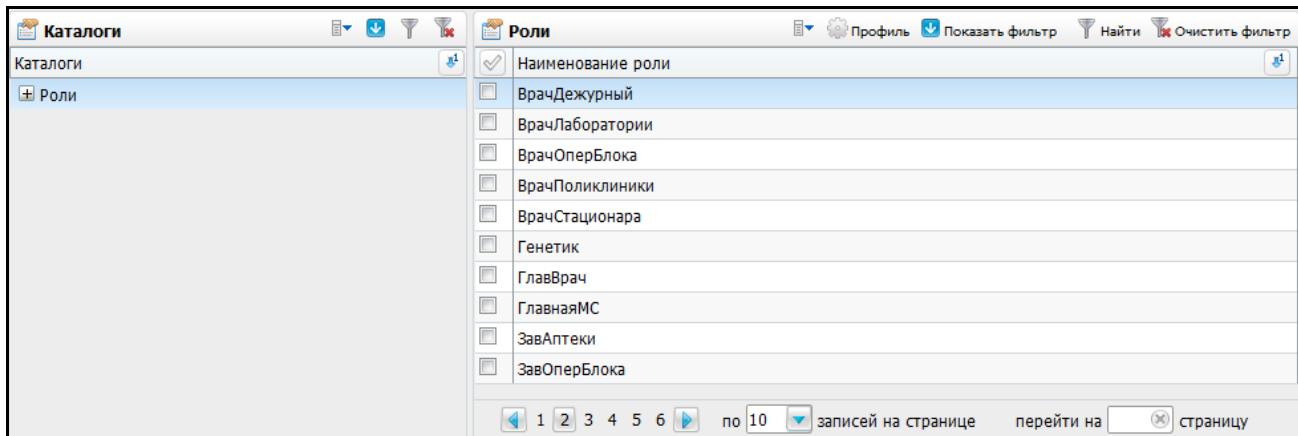


Рисунок 3 – Окно «Настройка ролей»

В данном окне с помощью пункта контекстного меню «Добавить» в таблице «Роли» добавьте поочередно роли с наименованиями «Врач Дерматовенеролог» и «Статистик организационно-методического отдела» (Рисунок 4).

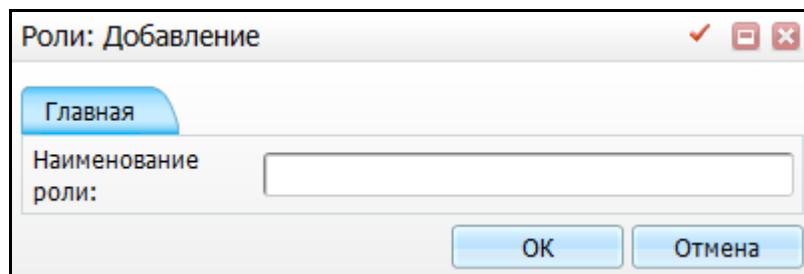


Рисунок 4 – Окно «Роли: Добавление»

Далее назначьте права созданным ролям. Для этого выберите пункт меню «Администратор/ Назначение прав ролям» (Рисунок 5).

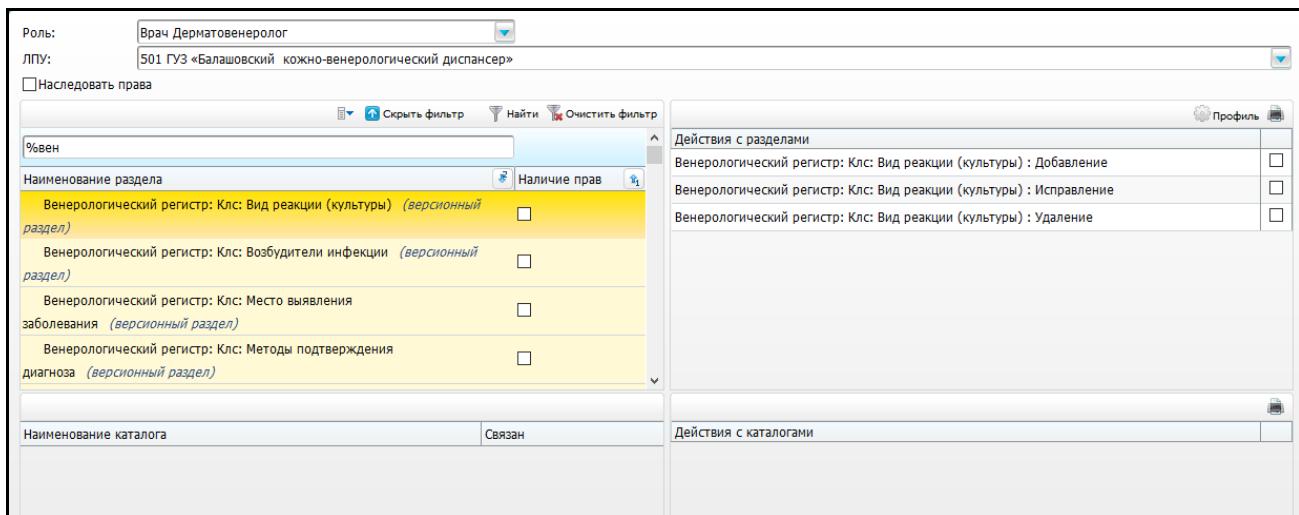


Рисунок 5 – Окно «Назначение прав ролям»

В поле «Роль» выберите роль «Врач Дерматовенеролог», в поле «ЛПУ» – необходимое ЛПУ.

Перед настройкой прав роли установите «флажок» в поле «Наследовать права». После этого подразделы автоматически будут наследовать права на видимость родительских разделов.

Затем назначьте права на разделы регистра в выбранном ЛПУ, для чего установите «флажки» в пунктах таблицы «Наименование раздела».

«Флажок» в том или ином поле означает, что у роли есть права на данный раздел, каталог или действие.

Для того чтобы дать право просмотра на раздел Системы или каталог, установите «флажок» в левой верхней области «Наименование раздела» или в левой нижней части «Наименование каталога» соответственно. В этом случае у роли будут права на просмотр данного раздела или каталога, но никаких действий в разделе роль совершить не сможет.

Для того чтобы дать права на действия в разделе или каталоге, выберите раздел (каталог) в левой части окна. В правой части окна появится перечень действий в данном разделе (каталоге). Чтобы дать право на действие, установите «флажок» рядом с этим действием.

Таким образом, можно разграничить доступ с помощью прав на разделы, каталоги и действия с ними.

Затем в поле «ЛПУ» выберите значение «Система» и выполните те же действия в пунктах таблицы «Наименование раздела» и «Действия с разделами».

Таким образом, роли «Врач Дерматовенеролог» предоставьте права на действия со следующими разделами, приведенными в таблице (Таблица 1Ошибка! Источник ссылки не найден.).

Таблица 1 – Разделы, доступные роли «Врач дерматовенеролог»

ЛПУ	Наименование раздела
Разделы заявочного регистра	
ЛПУ	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Заявки: Данные об основном заболевании
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Заявки: Исключение из регистра
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Заявки: Методы подтверждения диагноза
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Заявки: Данные о контактах пациента
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Заявки: Данные о детях
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Заявки: Данные о лечении
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Заявки: Данные о госпитализации
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Заявки: Сопутствующие диагнозы/ Осложнение основного
Разделы венерического регистра	
	Нозологические регистры пациенты: Венерологический регистр: Данные о пациенте
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Данные об основном заболевании
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Методы подтверждения диагноза
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Данные о контактах пациента
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Данные о детях
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Данные о лечении
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Данные о госпитализации
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Сопутствующие диагнозы/ Осложнение основного
	Нозологические регистры: Венерологический регистр: Исключение из регистра

Повторите действия для роли «Статистик организационно-методического отдела».

2.3 Настройка системных опций

Системные опции используются администраторами Системы для создания пользовательских настроек, управления списками и значениями по умолчанию.

Настройка системных опций осуществляется в разделе «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)/ Каталог «Нозологические регистры» (Рисунок 6 – Окно «Системные опции»).

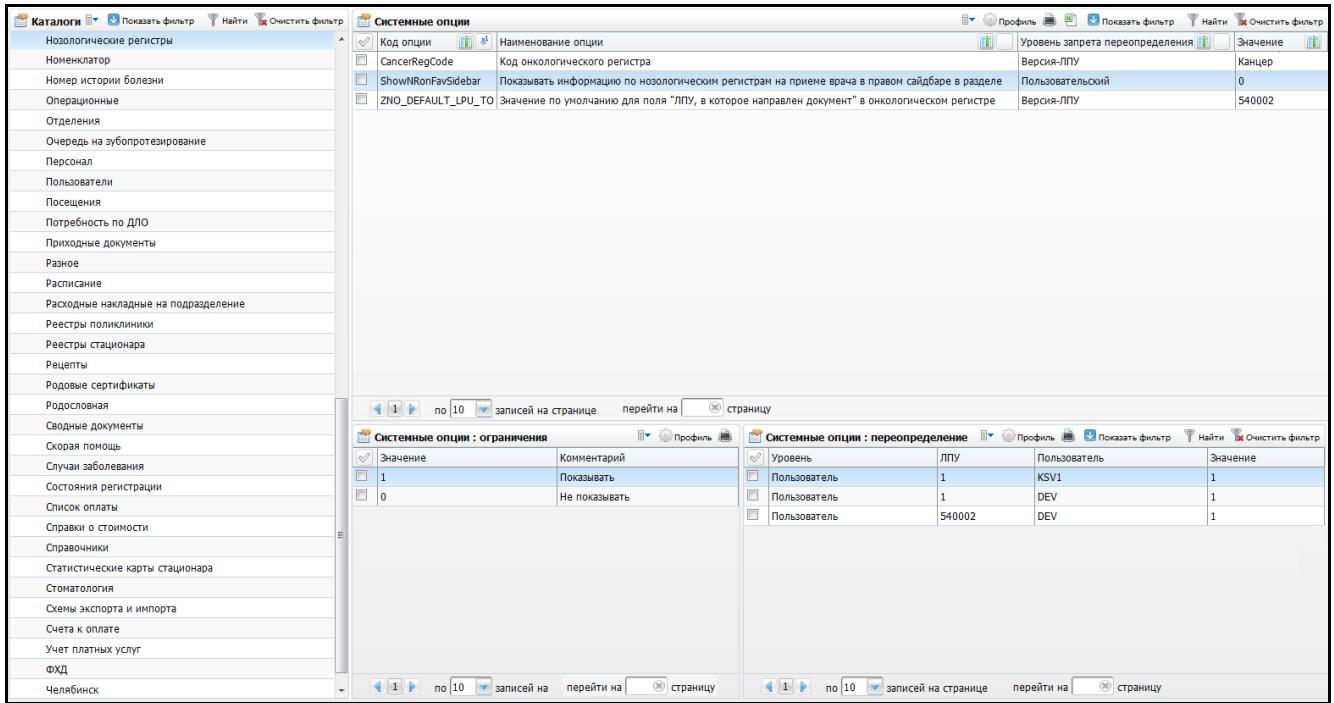


Рисунок 6 – Окно «Системные опции»

В таблице приведен список системных опций, которые используются для настроек регистра (Таблица 2Ошибка! Источник ссылки не найден.).

Таблица 2 – Системные опции

Код	Наименование	Уровень запрета переопределения	Примечание
VEN_DEFAULT_LPU_TO	Код ЛПУ, которое является контролирующим извещения диспансером в венерическом регистре	Версия-ЛПУ	Если текущее ЛПУ является Областным(Республиканским) учреждением контролирующим извещения диспансером (код таких ЛПУ прописывается в системной опции), то отображаем извещения по всем ЛПУ
GenAnonimNumb	Генерировать номер анонимной карты по правилам генерации	ЛПУ	Значения: – «0» – «Нет». При этом значении номер карты пациента генерируется по правилам обычной карты (с использованием системных опций для номера карты пациента); – «1» – «Да». При этом значении опции номер карты пациента генерируется по правилам генерации кода,

Код	Наименование	Уровень запрета переопределения	Примечание
			<p>настроенным по пути «Настройки/ Настройка лаборатории/ Настройка генерации штрих-кодов», на объект «Пациент»: при выборе типа карты «аноним» и нажатии кнопки генерации номера карты пациента, ищется настройка правил генерации номера, у которой:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Подразделение» – не указано или в поле «Подразделение» указано подразделение кабинета, под которым сотрудник зашел в Систему; – «Отделение» – не указано или в поле «Отделение» указано отделение кабинета сотрудника, под которым сотрудник зашел в Систему; – -установлен «флажок» «Активность»; – в поле «Объект» указано значение «Пациент». <p>Если настройка найдена, номер карты генерируется по маске, указанной в поле «Маска»</p>
DisHistOutView	Видимость истории заболеваний другого ЛПУ		<p>Значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «0» – «без ограничений». При данном значении опции информация в истории заболеваний, на которую у пользователя есть права, отображается всегда при открытии окна; – «1» – «только прикрепленного населения». При данном значении опции информация в истории заболеваний, на которую у пользователя есть права, отображается в период прикрепления пациента к ЛПУ, в котором вызывается

Код	Наименование	Уровень запрета переопределения	Примечание
			<p>окно истории заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> – «2» – «только при оказании медицинской помощи». При данном значении опции информация в истории заболеваний, на которую у пользователя есть права, отображается в период оказания пациенту помощи в ЛПУ, в котором вызывается окно; – «3» – «при оказании помощи и у прикрепленного населения». При данном значении опции информация в истории заболеваний, на которую у пользователя есть права, отображается в период оказания пациенту помощи в ЛПУ, в котором вызывается окно, или в период прикрепления пациента в данном ЛПУ

2.4 Настройка видимости инвалидности, льгот и сопутствующих заболеваний по определенным диагнозам

Ограничение видимости инвалидности, льгот и сопутствующих заболеваний по определенным диагнозам предназначено для обеспечения сохранения врачебной тайны согласно Федеральному закону «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ.

При отображении сигнальной информации по сопутствующим заболеваниям проверяется, есть ли ограничение на просмотр связанного с сопутствующим заболеванием диагноза. Если есть ограничение на данный код МКБ или на диапазон МКБ, в который входит код диагноза, проверяется наличие у данного сотрудника (или его специальности) в текущем ЛПУ права «Просмотр» или «Добавление». Если право есть, запись сопутствующего заболевания отображается. Если права нет, запись сопутствующего заболевания скрывается.

При добавлении или редактировании записи о сопутствующих заболеваниях в карту пациента также проверяется право сотрудника «Добавление». Если у сотрудника такого права нет, запись о сопутствующем заболевании не добавляется (изменения редактируемой записи не сохраняются), выводится ошибка: «У Вас нет прав на

добавление сопутствующего заболевания по диагнозу <Код МКБ Наименование диагноза>. Обратитесь к Администратору». Аналогичная проверка осуществляется для разделов «Инвалидность» и «Льготы».

Для настройки видимости перейдите в пункт меню «Администратор/ Ограничение доступов к разделам ЛПУ».

Окно (Рисунок 7) предназначено для ограничения доступа к записям в окне «История заболеваний и результаты исследований» по диагнозам (например, венерическим) или услугам. При добавлении записи в окне информация о случаях заболевания, результатах оказания услуг, фактах записи на услуги скрывается от всех пользователей Системы. Отдельные права на просмотр запрещенных услуг и диагнозов даются для ЛПУ, специальности или конкретных сотрудников ЛПУ

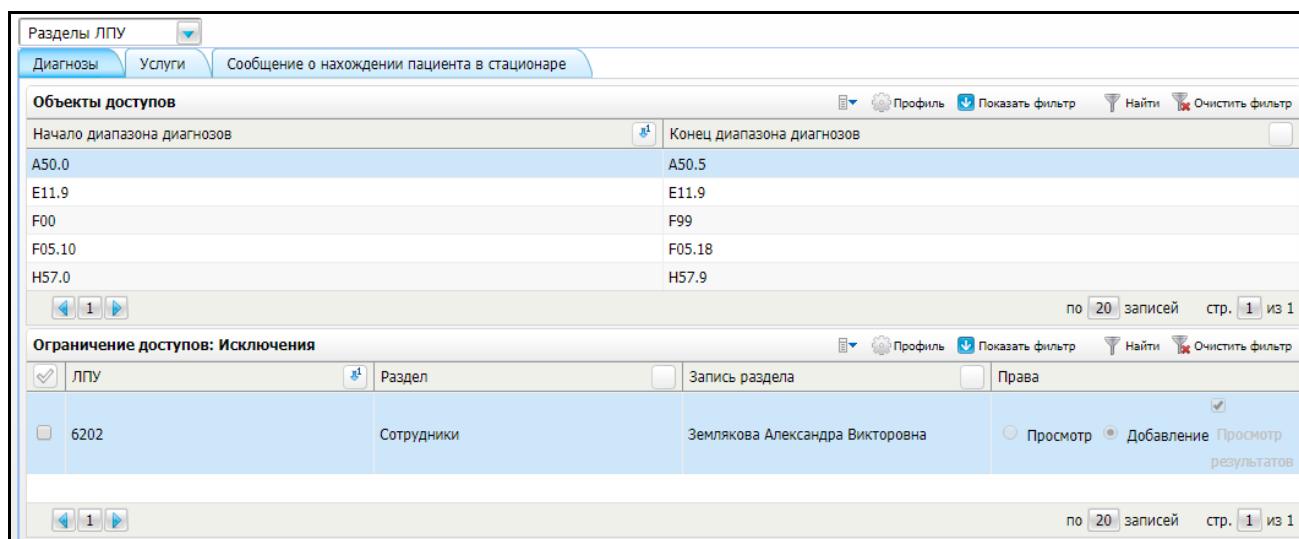


Рисунок 7 – Окно «Ограничение доступов к разделам ЛПУ»

В выпадающем списке выберите значение «Общие разделы» (Рисунок 8).

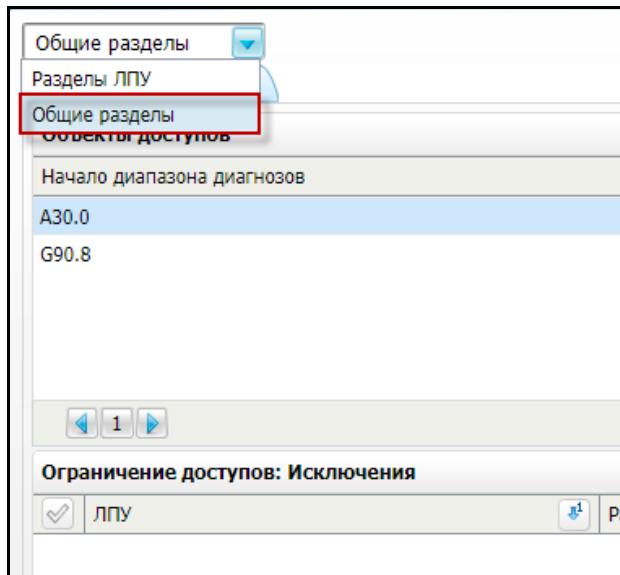


Рисунок 8 – Ограничение доступов к общим разделам

В гриде «Объекты доступов» выберите пункт контекстного меню «Добавить». В открывшемся окне (Рисунок 9) укажите начало и конец диапазона диагнозов, доступ к которым необходимо ограничить, и нажмите кнопку «Сохранить».

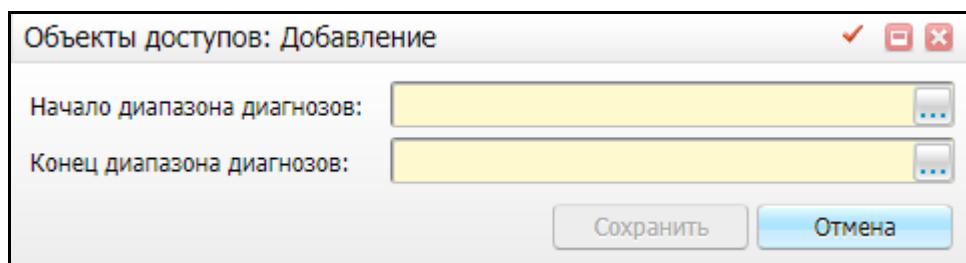


Рисунок 9 – Окно «Объекты доступов: Добавление»

Для добавления исключений к ограничению доступов в гриде «Объекты доступов» выделите объект и в гриде «Ограничение доступов: Исключение» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно (Рисунок 10).

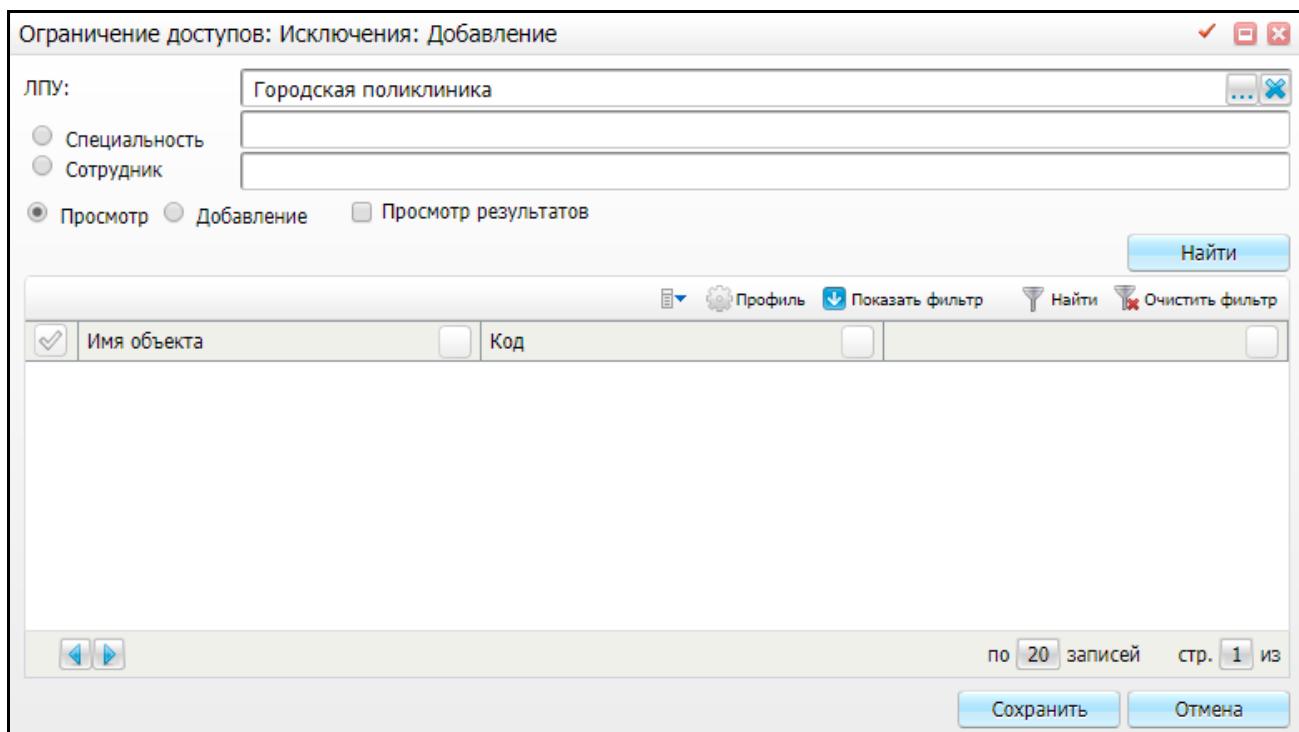


Рисунок 10 – Окно «Ограничение доступов: Исключения: Добавление»

Заполните поля:

- «ЛПУ» – по умолчанию указано текущее ЛПУ. Выберите ЛПУ-исключение в справочнике «Основная таблица ЛПУ», который открывается нажатием кнопки
- «Специальность»/ «Сотрудник» – укажите с помощью переключателя, для специальности или сотрудника ЛПУ создается исключение;
- «Просмотр», «Добавление» – укажите с помощью переключателя, на какое из действия создается исключение – на просмотр или на добавление;
- «Просмотр результатов» – установите «флажок», чтобы исключение действовало на просмотр результатов.

Нажмите кнопку «Найти». В нижнем гриде окна отобразятся результаты поиска по указанным параметрам (Рисунок 11).

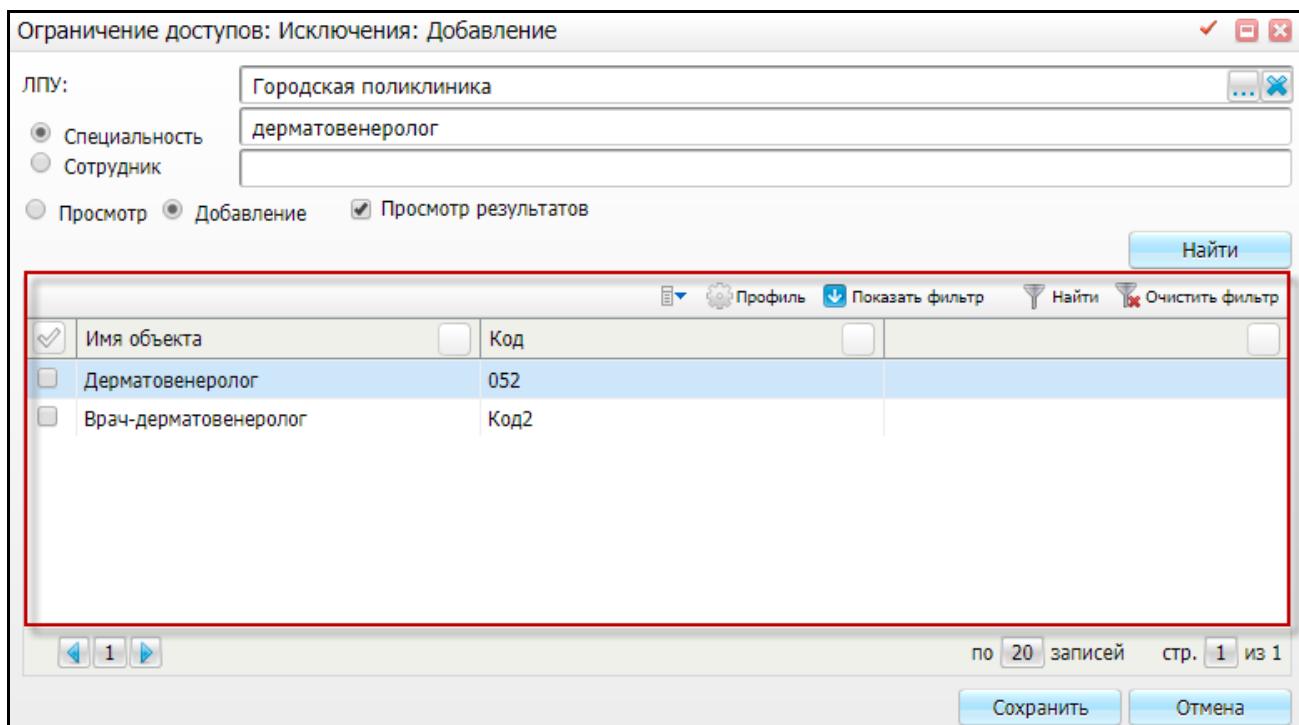


Рисунок 11 – Результаты поиска

Отметьте необходимые значения «флажком» и нажмите кнопку «Сохранить». Будет создано исключение согласно указанным параметрам (Рисунок 12).

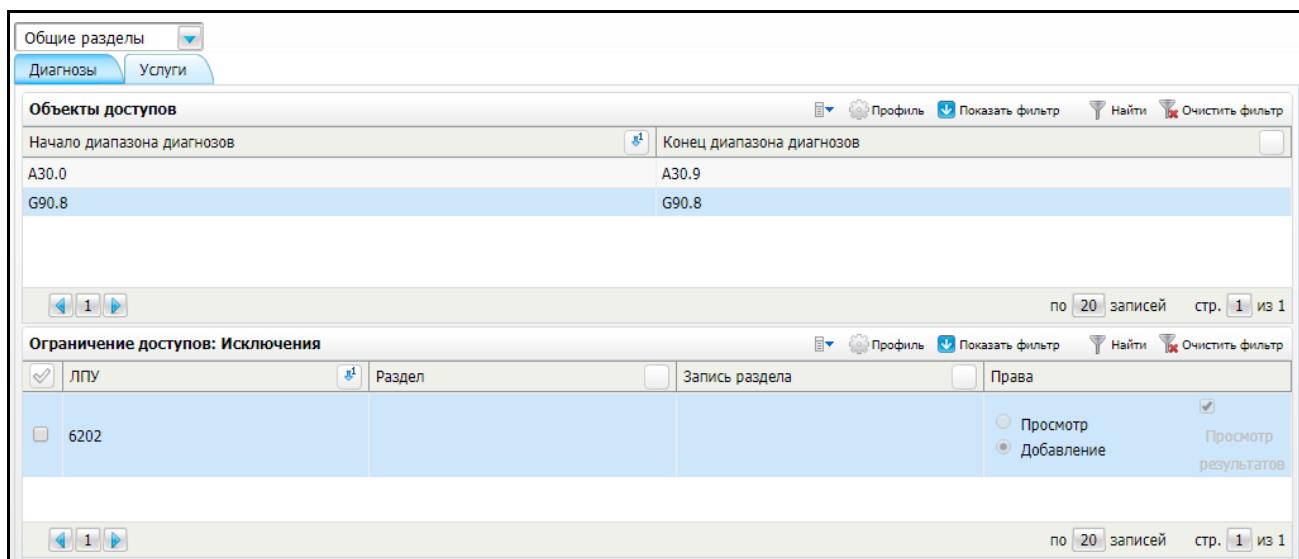


Рисунок 12 – Окно «Ограничение доступов к разделам ЛПУ»

2.5 Настстройка вывода списка внешних направлений и направлений в другие ЛПУ

Данная настройка необходима для скрытия факта обращения пациента по диагнозу из определенной группы в обеспечение сохранения врачебной тайны

согласно Федеральному закону «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ.

Для настройки видимости перейдите в пункт меню «Администратор/Ограничение доступов к разделам ЛПУ». В открывшемся окне (Рисунок 13) в выпадающем списке выберите значение «Разделы ЛПУ».

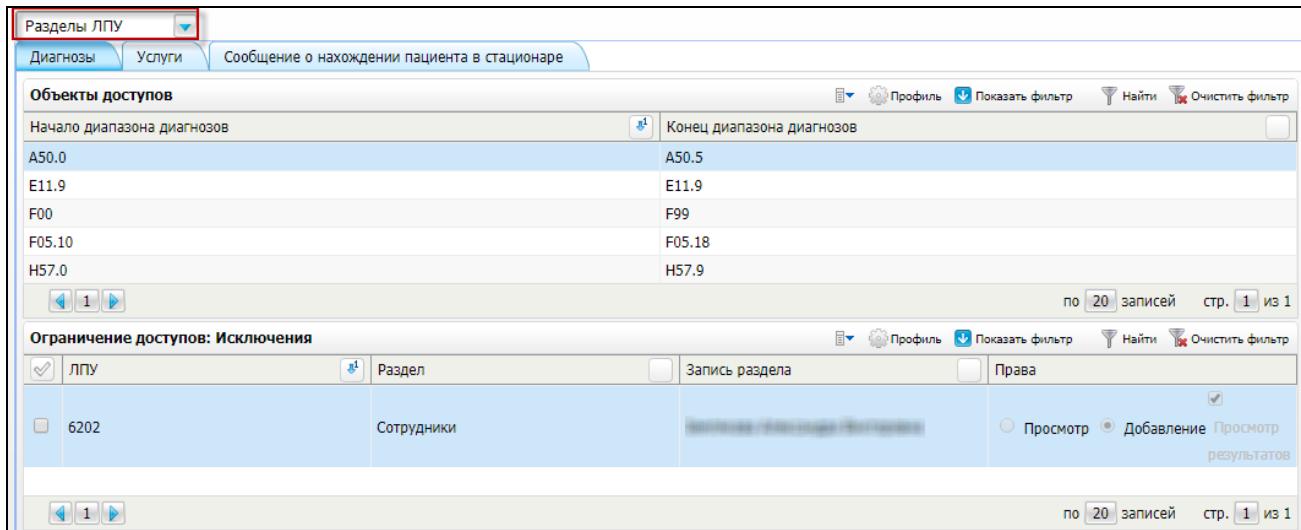


Рисунок 13 – Окно «Ограничение доступов к разделам ЛПУ»

Дальнейшие действия аналогичны описанным в п. 2.4.

Затем перейдите на вкладку «Услуги» (Рисунок 14).

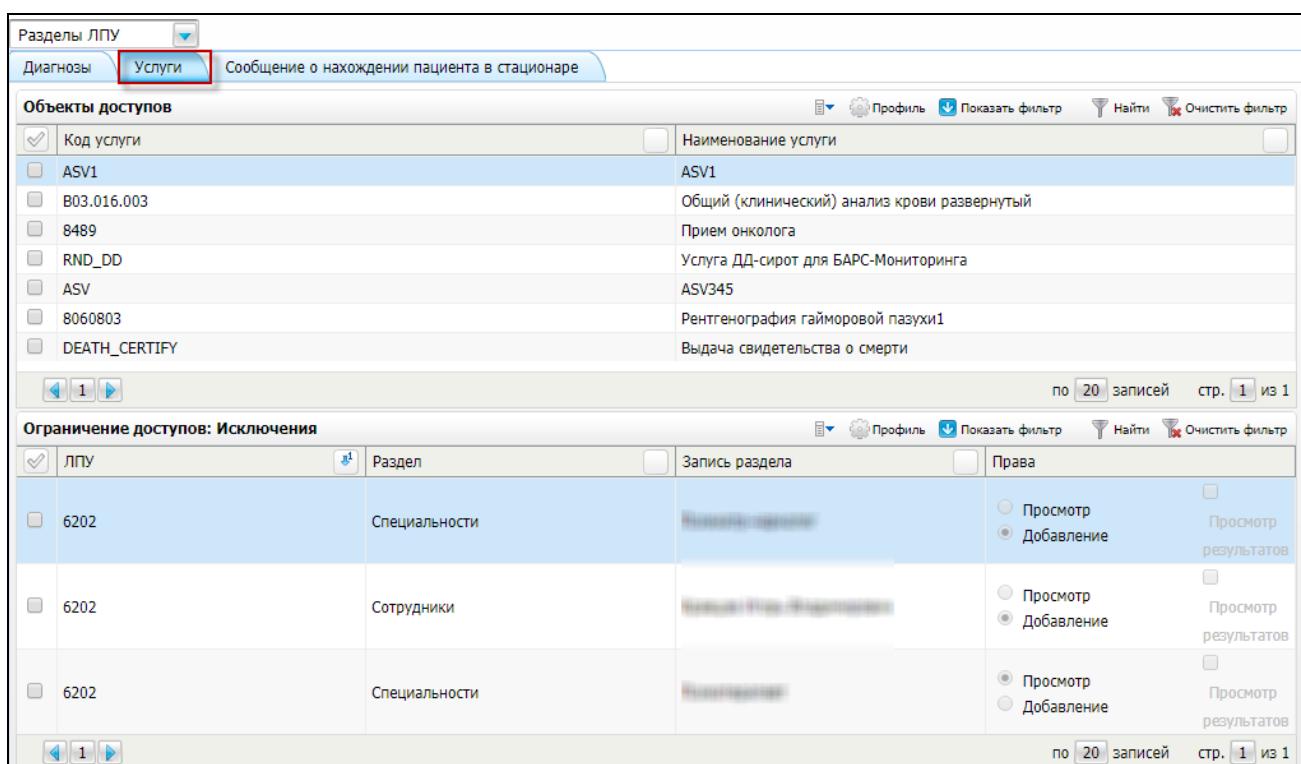


Рисунок 14 – Вкладка «Услуги»

В гриде «Услуги» выберите пункт контекстного меню «Добавить» и выберите услуги в открывшемся справочнике «ЛПУ: оказываемые услуги».

В гриде «Ограничение доступов: Исключения» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно (см. Рисунок 10), в котором укажите ЛПУ, специальность или сотрудника ЛПУ, как описано в п. 2.4.

2.6 Настройка отображения информации о нахождении пациента в стационаре специализированного учреждения

Данная настройка необходима для скрытия информации о нахождении пациента в стационаре специализированного учреждения в обеспечение сохранения врачебной тайны согласно Федеральному закону «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ.

Если пациент госпитализирован в кожно-венерологический диспансер, а врач (или регистратор) другого ЛПУ пытается записать пациента на прием через регистратуру, ему выводится сообщение о том, что пациент находится на стационарном лечении. Настройка позволяет скрывать наименование некоторых ЛПУ в данном сообщении.

Для настройки в окне «Ограничение доступов к разделам ЛПУ» (см. Рисунок 13) перейдите на вкладку «Сообщение о нахождении пациента в стационаре» (Рисунок 15).

The screenshot shows a software interface for managing hospital access limitations. At the top, there are tabs for 'Diagnoses' and 'Services'. The active tab is 'Message about patient's stay in hospital'. Below the tabs, there is a title 'Message about patients' stay in hospital'. The main area contains a table with three columns: 'Department' (checkboxes), 'Role' (checkboxes), and 'Information' (text fields). The first row has a checked checkbox in the 'Department' column, the second row has a checked checkbox in the 'Role' column, and the third row has a checked checkbox in the 'Information' column. At the bottom of the table, there are navigation icons (back, forward, first, last) and a status bar showing '20 records' and '1 of 1'.

ЛПУ	Раздел	Запись раздела	Скрывать
Городская поликлиника	Сотрудники	Наименование ЛПУ	
Городская поликлиника	Сотрудники	Наименование ЛПУ и отделения	
Городская поликлиника	Сотрудники	Наименование ЛПУ	

Рисунок 15 – Вкладка «Сообщение о нахождении пациента в стационаре»

Выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно (Рисунок 16).

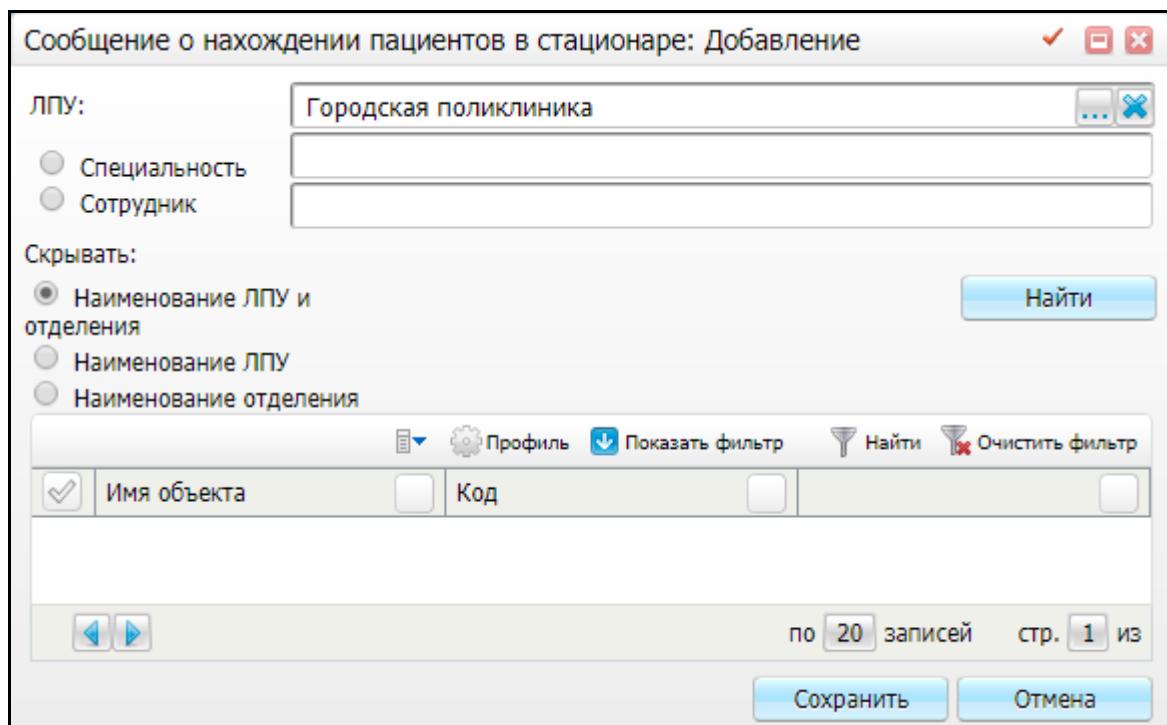


Рисунок 16 – Окно «Сообщение о нахождении пациентов в стационаре»

Заполните поля:

- «ЛПУ» – по умолчанию указано текущее ЛПУ. Выберите ЛПУ в справочнике «Список ЛПУ», который открывается нажатием кнопки ;
- «Специальность» – при выборе с помощью переключателя данного значения укажите название специальности, для которой создается ограничение. Ограничение распространяется на всех сотрудников ЛПУ из поля «ЛПУ» с данной специальностью, у которых нет собственных ограничений (настроек на сотрудника);
- «Сотрудник» – при выборе с помощью переключателя данного значения укажите ФИО сотрудника, для которого создается ограничение. Ограничение распространяется на указанного сотрудника при его работе в выбранном ЛПУ;
- «Скрывать» – выберите с помощью переключателя одно из значений:
 - «Наименование ЛПУ и отделения» – сообщение о нахождении в стационаре будет иметь вид: «Пациент находится на стационарном лечении. Запись в рамках амбулаторного посещения запрещена»;
 - «Наименование ЛПУ» – сообщение о нахождении в стационаре будет иметь вид: «Пациент находится на стационарном лечении в

- <Наименование отделения> (<тип стационара>). Запись в рамках амбулаторного посещения запрещена»;
- «Наименование отделения» – сообщение о нахождении в стационаре будет иметь вид: «Пациент находится на стационарном лечении в <Наименование ЛПУ> (<тип стационара>). Запись в рамках амбулаторного посещения запрещена».

Нажмите кнопку «Найти». В нижнем гриде отобразятся результаты поиска согласно указанным параметрам. Отметьте необходимые значения «флажком» и нажмите кнопку «Сохранить».

2.7 Настройка регистра

Чтобы настроить регистр, выберите в главном меню Системы пункт «Настройки/ Настройка диспансерного наблюдения/ Нозологические регистры» (Рисунок 17).

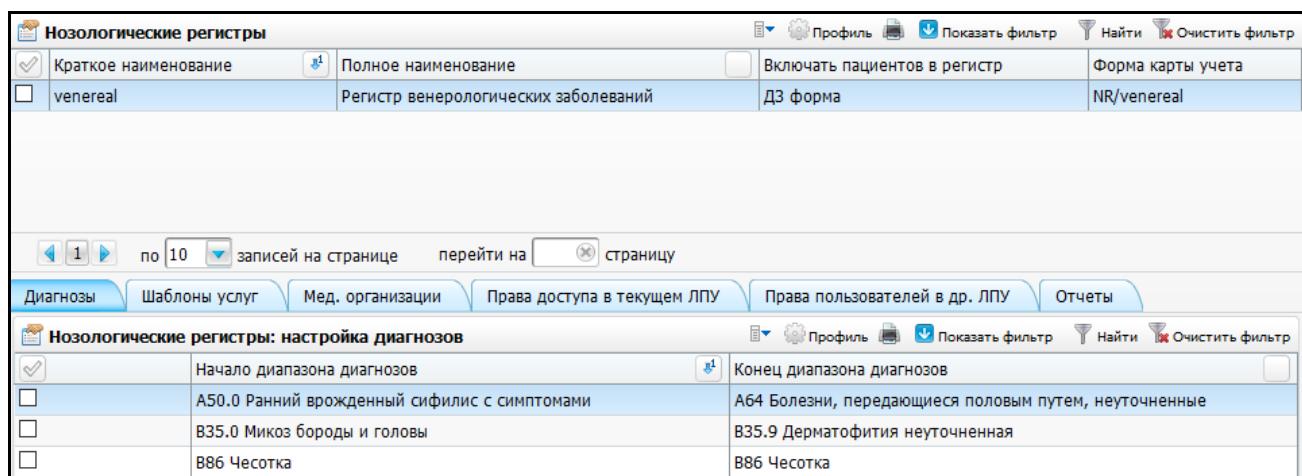


Рисунок 17 – Окно «Нозологические регистры»

В верхнем гриде открывшегося окна добавьте регистр, воспользовавшись пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Нозологические регистры: добавление» (Рисунок 18).

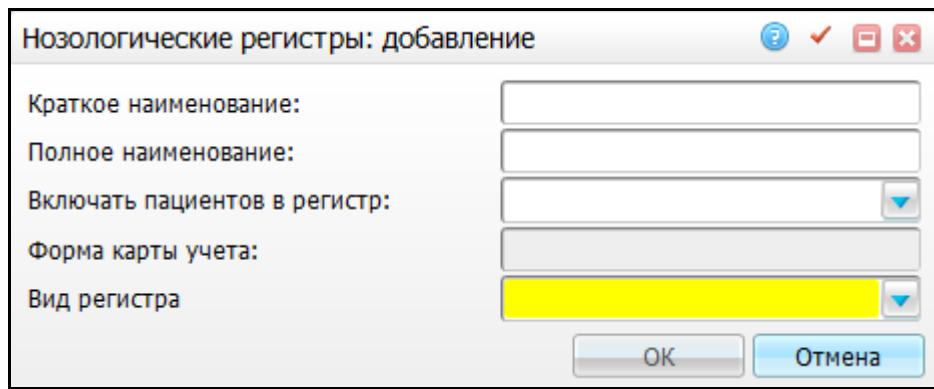


Рисунок 18 – Окно «Нозологические регистры: добавление»

Заполните поля в соответствии с таблицей (Таблица 3).

Таблица 3 – Данные для заполнения

Краткое наименование	venereal
Полное наименование	Регистр венерических заболеваний
Включать пациентов в регистр	При заполнении WEB-формы
Форма карты учета	NR/venereal_registr
Регион	0
Вид регистра	Венерический

Далее перейдите к настройке вкладок нижнего грида.

2.7.1 Вкладка «Диагнозы»

На данной вкладке (Рисунок 19) производится настройка диагнозов злокачественного новообразования, по которым будет происходить включение пациента в регистр.

Нозологические регистры: настройка диагнозов				
<input checked="" type="checkbox"/>	Начало диапазона диагнозов	<input type="text" value="A50.0"/>	Конец диапазона диагнозов	<input type="text" value="B35.9"/>
<input type="checkbox"/>	A50.0 Ранний врожденный сифилис с симптомами	A64 Болезни, передающиеся половым путем, неуточненные		
<input type="checkbox"/>	B35.0 Микоз бороды и головы	B35.9 Дерматофития неуточненная		
<input type="checkbox"/>	B86 Чесотка	B86 Чесотка		

Рисунок 19 – Вкладка «Диагнозы»

Если в диапазоне не будут настроены диагнозы A50.0- A64, B35.0- B35.9 и B86, то при установлении данных диагнозов в окне визита или в рабочем окне врача стационара окно формирования извещения о включении больного в регистр открыто не будет.

Чтобы настроить диапазон диагнозов, выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Настройка диагнозов: добавление» (Рисунок 20).

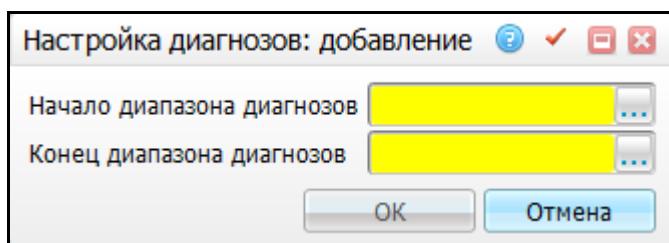


Рисунок 20 – Окно «Настройка диагнозов: добавление»

Выберите начало и конец диапазона из справочника МКБ-10 с помощью кнопки . После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

2.7.2 Вкладка «Мед. организации»

На данной вкладке (Рисунок 21) произведите настройку медицинских организаций, которые могут включать пациентов в регистр.

Нозологические регистры: настройка мед.организаций		Профиль	Показать фильтр	Найти	Очистить фильтр
<input checked="" type="checkbox"/>	Код		Название		
<input type="checkbox"/>	1		ЦОВ		
<input type="checkbox"/>	540002		ГБУЗ НСО "НООД"		
<input type="checkbox"/>	540009		ГБУЗ НСО "НОКД"		

Рисунок 21 – Вкладка «Мед. организации»

Чтобы настроить список медицинских организаций, выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Основная таблица ЛПУ» (Рисунок 22). Далее отметьте «флажками» необходимые организации и нажмите кнопку «Ок».

Основная таблица ЛПУ			
	Код ЛПУ	Краткое наименование	Полное наименование
<input type="checkbox"/>	1	ЦОВ	Центр обработки вызовов
<input type="checkbox"/>	540001	ГБУЗ НСО "ГНОКБ"	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области "Государственная Новосибирская областная клиническая больница"
<input type="checkbox"/>	540002	ГБУЗ НСО "НООД"	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области "Новосибирский областной онкологический диспансер"
<input type="checkbox"/>	540003	ГБУЗ НСО "НОПТД"	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области "Новосибирский областной противотуберкулезный диспансер"
<input type="checkbox"/>	540004	ГБУЗ НСО "ГНОКГВВ"	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области "Государственный Новосибирский областной клинический госпиталь ветеранов войн"
<input type="checkbox"/>	540005	ГБУЗ НСО "НОНД"	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области "Новосибирский областной наркологический диспансер"
<input type="checkbox"/>	540006	ГБУЗ НСО "НОКВД"	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области "Новосибирский областной кожно-венерологический диспансер"
<input type="checkbox"/>	540008	ГБУЗ НСО "ГНОФД"	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области "Государственный Новосибирский областной врачебно-физкультурный диспансер"
<input type="checkbox"/>	540009	ГБУЗ НСО "НОККД"	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области "Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер"
<input type="checkbox"/>	540011	ГБУЗ НСО "ГНОКД"	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области "Государственный Новосибирский областной клинический диагностический центр"

Рисунок 22 – Окно «Основная таблица ЛПУ»

2.7.3 Вкладка «Права доступа в текущем ЛПУ»

На данной вкладке (Рисунок 23) производится настройка прав доступа в текущем ЛПУ.

Диагнозы	Шаблоны услуг	Мед. организации	Права доступа в текущем ЛПУ	Права пользователей в др. ЛПУ	Отчеты																																																																														
Кабинет	0132 Диагностический кабине		<input type="button" value="Назначить выделенное право"/>																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Назначение прав</th> <th>Профиль</th> </tr> <tr> <th>Тип</th> <th>Субъект</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Кабинет</td> <td>5 авт</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сотрудник</td> <td>Кравцов И.В.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сотрудник</td> <td>Кравцов И.В.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сотрудник</td> <td>Землякова А.В.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Роль</td> <td>Администратор</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Назначение прав		Профиль	Тип	Субъект		Кабинет	5 авт		Сотрудник	Кравцов И.В.		Сотрудник	Кравцов И.В.		Сотрудник	Землякова А.В.		Роль	Администратор		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Права</th> <th>Профиль</th> </tr> <tr> <th colspan="3">Быстрое назначение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Разрешение</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Добавление извещения</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Изменение номера в регистре</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Просмотр извещений</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Просмотр ноз.регистра</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Редактирование регистрационной карты</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Редактирование чужих извещений</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Удаление извещения</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Права на статусы извещений</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Профиль</td> </tr> <tr> <td>Разрешение</td> <td>Просмотр</td> <td>Перевод в статус</td> </tr> <tr> <td>Доработка</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Черновик</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Новое</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Экспертиза</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Утверждено</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Отклонено</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Права		Профиль	Быстрое назначение			Разрешение			Добавление извещения			Изменение номера в регистре			Просмотр извещений			Просмотр ноз.регистра			Редактирование регистрационной карты			Редактирование чужих извещений			Удаление извещения			Права на статусы извещений			Профиль			Разрешение	Просмотр	Перевод в статус	Доработка	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Черновик	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Новое	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Экспертиза	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Утверждено	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Отклонено	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Назначение прав		Профиль																																																																																	
Тип	Субъект																																																																																		
Кабинет	5 авт																																																																																		
Сотрудник	Кравцов И.В.																																																																																		
Сотрудник	Кравцов И.В.																																																																																		
Сотрудник	Землякова А.В.																																																																																		
Роль	Администратор																																																																																		
Права		Профиль																																																																																	
Быстрое назначение																																																																																			
Разрешение																																																																																			
Добавление извещения																																																																																			
Изменение номера в регистре																																																																																			
Просмотр извещений																																																																																			
Просмотр ноз.регистра																																																																																			
Редактирование регистрационной карты																																																																																			
Редактирование чужих извещений																																																																																			
Удаление извещения																																																																																			
Права на статусы извещений																																																																																			
Профиль																																																																																			
Разрешение	Просмотр	Перевод в статус																																																																																	
Доработка	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																	
Черновик	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																	
Новое	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																	
Экспертиза	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																	
Утверждено	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																	
Отклонено	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																	

Рисунок 23 – Вкладка «Права доступа в текущем ЛПУ»

Для настройки прав доступа в текущем ЛПУ выберите кабинет, сотрудника, специальность или роль в гриде «Назначение прав» (Рисунок 24).

Назначение прав	
Тип	Субъект
Кабинет	54
Кабинет	Опер-стол 1
Кабинет	Аппарат2
Кабинет	Кабинет №100
Кабинет	Операционная 1
Кабинет	111
Роль	МИС_АдминистраторЦОД
Специальность	Техник

Рисунок 24 – Окно «Назначение прав»

Далее назначьте необходимые права для выбранного субъекта, установив «флажки» в полях окна «Права» (Рисунок 25)

Права	
Разрешение	
Добавление извещения	<input type="checkbox"/>
Изменение номера в регистре	<input type="checkbox"/>
Просмотр ноз.регистра	<input checked="" type="checkbox"/>
Редактирование чужих извещений	<input type="checkbox"/>
Удаление извещения	<input type="checkbox"/>

Рисунок 25 – Окно «Права»

- «Добавление извещения» – данное право позволяет добавлять извещения в регистр;
- «Изменение номера в регистре» – данное право позволяет изменять номер в регистре;
- «Просмотр нозологического регистра» – данное право позволяет просматривать нозологический регистр;
- «Редактирование чужих записей» – данное право позволяет редактировать чужие записи в регистре;
- «Удаление извещения» – данное право позволяет удалять извещения в регистре.

Также можно назначить права на статусы извещений для выбранного субъекта, установив «флажки» в полях окна «Права на статусы извещений» (Рисунок 26).

Права на статусы извещений		
Разрешение	Просмотр	Перевод в статус
Черновик	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Новое	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Экспертиза	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Утверждено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отклонено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 26 – Окно «Права на статусы извещений»

- «Новое» – право «Просмотр» позволяет просматривать извещения в статусе «Новое». Право «Перевод в статус» позволяет отправлять извещения на утверждение;
- «Утверждено» – право «Просмотр» позволяет просматривать извещения в статусе «Утверждено». Право «Перевод в статус» позволяет утвердить заявку на включение в регистр.

2.7.4 Вкладка «Права пользователей в др. ЛПУ»

На данной вкладке (Рисунок 27) производится настройка прав пользователей в другом ЛПУ.

Назначение прав	
Пользователь	ФИО
DEV	Константинов Константин
KSV1	Константинов Николай

Права	
Разрешение	
Добавление извещения	<input type="checkbox"/>
Изменение номера в регистре	<input type="checkbox"/>
Просмотр ноз.регистра	<input checked="" type="checkbox"/>
Редактирование чужих извещений	<input type="checkbox"/>
Удаление извещения	<input type="checkbox"/>

Рисунок 27 – Вкладка «Права пользователей в др. ЛПУ»

Для того чтобы добавить группу ЛПУ, воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить группу». Откроется окно «Группы ЛПУ: Добавление» (Рисунок 28).

Рисунок 28 – Окно «Группы ЛПУ: Добавление»

Введите название группы и нажмите кнопку «Сохранить».

Далее выберите пункт контекстного меню «Посмотреть состав». Откроется окно «Состав группы» (Рисунок 29), в котором внесите необходимое ЛПУ в состав группы с помощью пункта контекстного меню «Добавить».

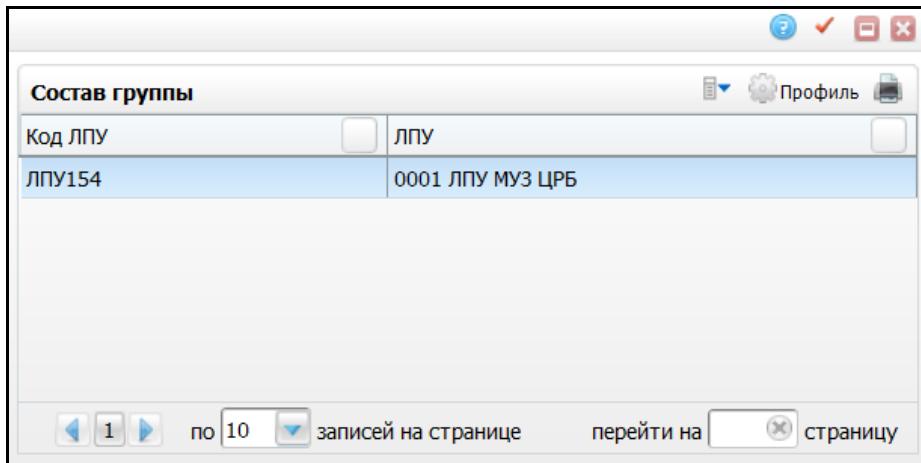


Рисунок 29 – Окно «Состав группы»

2.7.5 Вкладка «Отчеты»

На данной вкладке (Рисунок 30) производится настройка отчетов регистра венерических больных. В окне «Регистр венерологических больных» отчеты отображаются на вкладке «Документы» в соответствии с данными настройками.

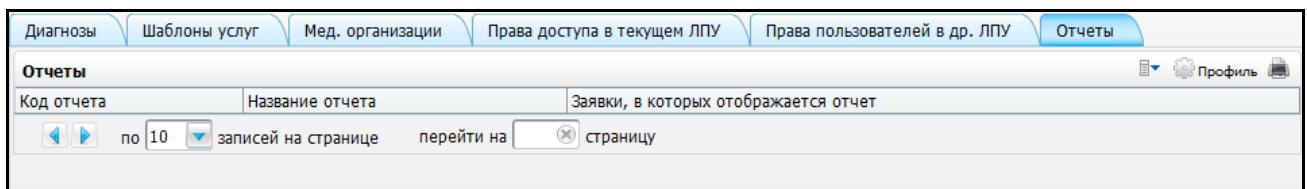


Рисунок 30 – Вкладка «Отчеты»

Чтобы добавить отчет, выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Отчеты: Добавление» (Рисунок 31 Ошибка! Источник ссылки не найден.).

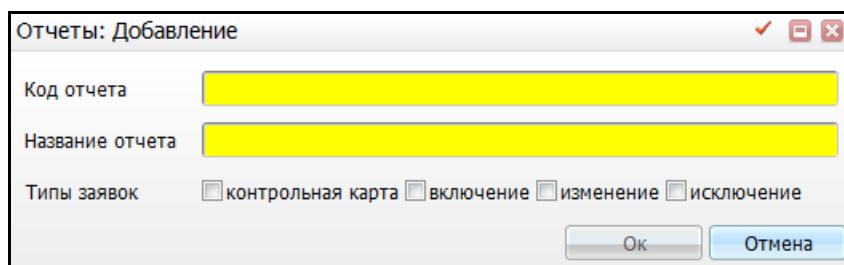


Рисунок 31 – Окно «Отчеты: Добавление»

Настройте отчет:

- «Код отчета» – «089-у»;
- «Название отчета» – «089/ у-кв Извещение о больном с вновь установленным диагнозом сифилиса, гонореи, трихомоноза, хламидиоза, герпеса ..»;
- «Типы заявок» – отметьте «флажками» параметры «включение», «изменение».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».