

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

ГБУЗ «Самарский областной  
медицинский информационно-  
аналитический центр»

  
А.В. Игнатова  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор направления  
развития новых бизнесов

ООО «Национальный центр  
информатизации»

  
А.Ф. Кокин  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ФК «Регистр ССЗ»**

**Руководство администратора**

Контракт от «06» апреля 2020 г. №23/20-ДБУ  
Этап 6 Календарного плана ТЗ к Контракту

## Содержание

Перечень терминов и сокращений .....	3
<b>1 Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Настройка ФК «Регистр ССЗ» .....</b>	<b>5</b>
2.1 Настройка диагнозов.....	5
2.2 Настройка медицинских организаций.....	7
2.3 Настройка прав доступа .....	8
2.3.1 <i>Настройка прав доступа в текущей МО .....</i>	<i>8</i>
2.3.2 <i>Настройка прав пользователей в других МО .....</i>	<i>10</i>
2.3.3 <i>Настройка прав доступа на регистр ССЗ .....</i>	<i>11</i>
2.4 Настройка отчетов .....	11

## Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕСИАиА	Единая система идентификации, аутентификации и авторизации
ЖНВЛП	Жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
КТГ	Кардиотокография
ЛП	Лекарственный препарат
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
ЛС	Лекарственное средство
МО	Медицинская организация
ССЗ	Сердечно-сосудистые заболевания
УЗИ	Ультразвуковое исследование
ФК	Функциональный компонент Системы
ФЛГ	Флюорография
ФНСИ	Федеральный реестр нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения
ФПН	Фетоплацентарная недостаточность
ЭМЗ	Электронная медицинская запись
ЭМК	Электронная медицинская карта
ЭП	Электронная подпись

# 1 Введение

Данное руководство содержит описание настроек Единой медицинской информационно-аналитической системы, обеспечивающей ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота (далее – ЕМИАС) для оказания медицинской помощи в стационарных условиях.

Раздел 2 содержит описание настроек ФК «Регистр ССЗ».

Назначением ФК «Регистр ССЗ» является:

- обеспечение централизованного персонифицированного учета больных ССЗ;
- формирование единой методологической, информационно-аналитической и управленческой основы для реализации основных направлений и задач развития службы по больным с ССЗ;
- координация действий и повышение эффективности взаимодействия лечебно-профилактических учреждений, участвующих в оказании помощи населению с заболеваниями ССЗ. Оформление извещения на включение пациента в регистр больных ССЗ.

## 2 Настройка ФК «Регистр ССЗ»

Для настройки регистра ССЗ выберите пункт главного меню «Настройка/ Настройка диспансерного наблюдения/ Нозологические регистры».

В окне «Нозологические регистры» откройте фильтр нажатием кнопки «Показать фильтр». В поле фильтра введите краткое наименование регистра «SSZ» – «Регистр сердечно-сосудистых заболеваний» (Рисунок 1).

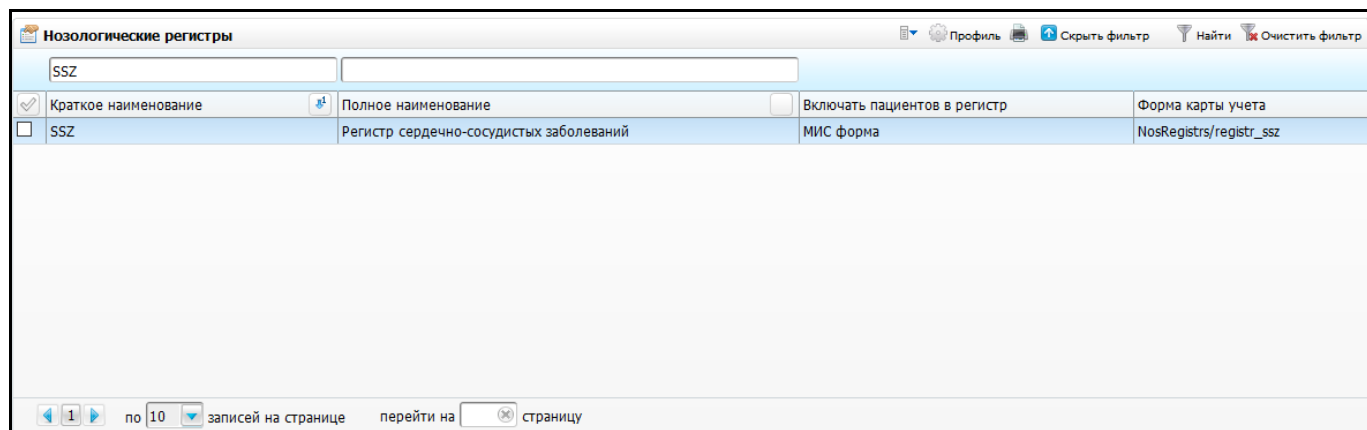


Рисунок 1 – Регистр ССЗ

### 2.1 Настройка диагнозов

На вкладке «Диагнозы» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) отображаются диапазоны диагнозов, по которым будет происходить автоматическое включение пациента в регистр.

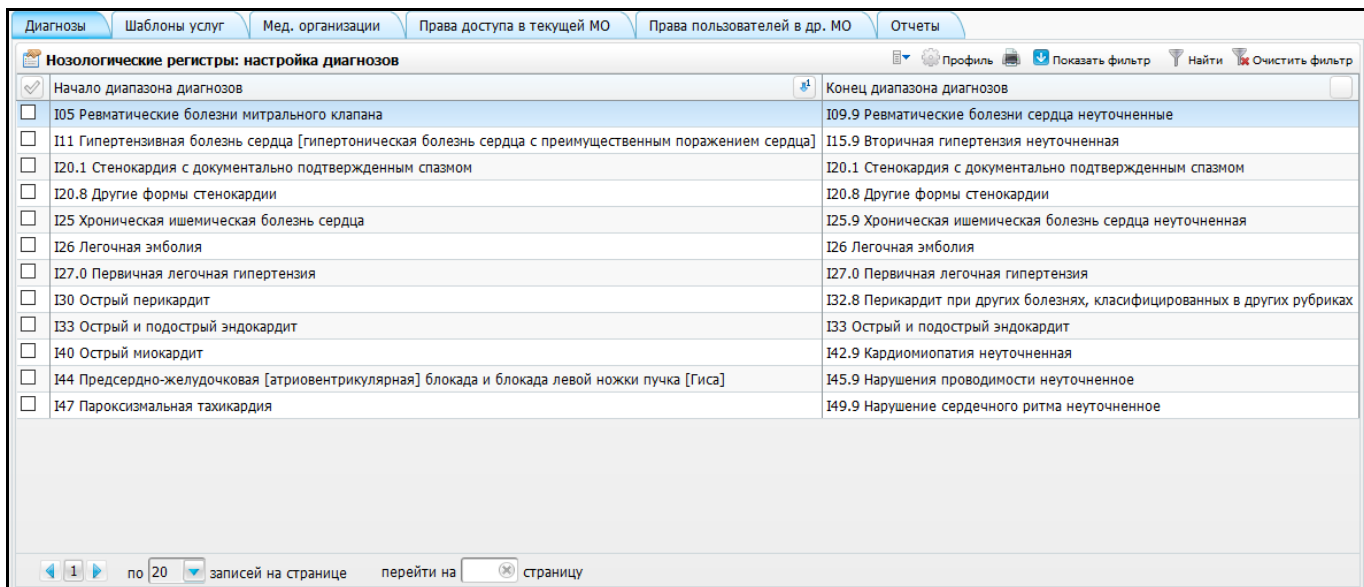


Рисунок 2 – Вкладка «Диагнозы»

Для добавления нового диапазона диагнозов в тот или иной нозологический регистр выделите нужный регистр из списка в окне «Нозологические регистры», во вкладке «Диагнозы» вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт «Добавить». Откроется окно «Настройка диагнозов: добавление» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

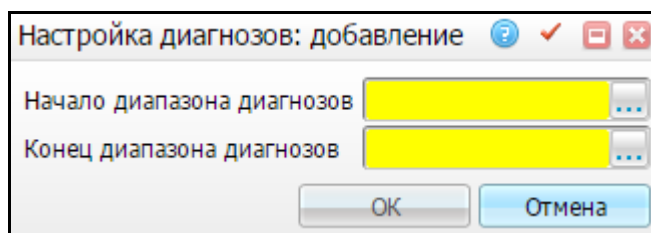




Рисунок 3 – Окно «Настройка диагнозов: добавление»

Заполните поля:

- «Начало диапазона диагнозов» – нажмите на кнопку . Откроется окно «Справочник МКБ-10», выберите значение двойным нажатием левой кнопки мыши;
- «Конец диапазона диагнозов» – нажмите на кнопку . Откроется окно «Справочник МКБ-10», выберите значение двойным нажатием левой кнопки мыши.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Ок».

Указанный диапазон диагнозов появится во вкладке «Диагнозы» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

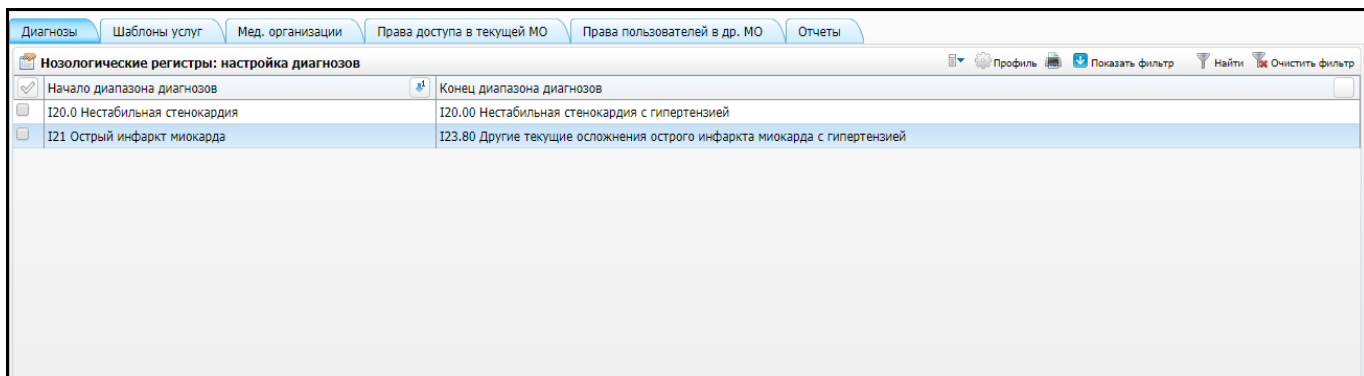


Рисунок 4 – Вкладка «Диагнозы»

**Примечание** – Также с помощью контекстного меню можно редактировать и удалять уже созданные диапазоны диагнозов.

Добавьте следующие диапазоны диагнозов:

- «I05.0» – «I09.9»;
- «I11» – «I15.9»;
- «I20.1» – «I20.1»;
- «I20.8» – «I20.8»;
- «I25.0» – «I25.5»;
- «I26.0» – «I26.9»;
- «I27.0» – «I27.0»;
- «I30.0» – «I32.8»;
- «I33.0» – «I33.9»;
- «I40.0» – «I42.9»;
- «I44.0» – «I45.9»;
- «I47.0» – «I49.6».

## 2.2 Настройка медицинских организаций

На вкладке «Мед. организации» (Рисунок 5) отображаются медицинские организации, в которых производится автоматическое включение и исключение пациентов из данного регистра. Если вкладку оставить пустой, то включение в регистр производиться не будет.

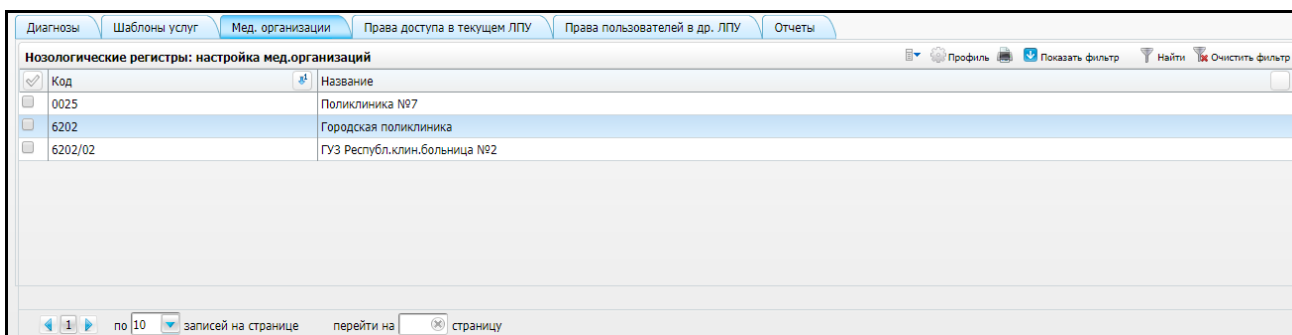


Рисунок 5 – Вкладка «Мед. организации»

Для того чтобы добавить медицинскую организацию, во вкладке «Мед. организации» вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт «Добавить». В открывшемся окне выберите нужные медицинские организации и нажмите на кнопку «Ок». Реализована возможность выбора одной или нескольких медицинских организаций. Выбранные организации отобразятся во вкладке «Мед. организации».

## 2.3 Настройка прав доступа

### 2.3.1 Настройка прав доступа в текущей МО

На вкладке «Права доступа в текущей МО» (Рисунок 6) реализована возможность выборочно назначать права доступа на просмотр пациентов в аналитическом отчете по регистрам.

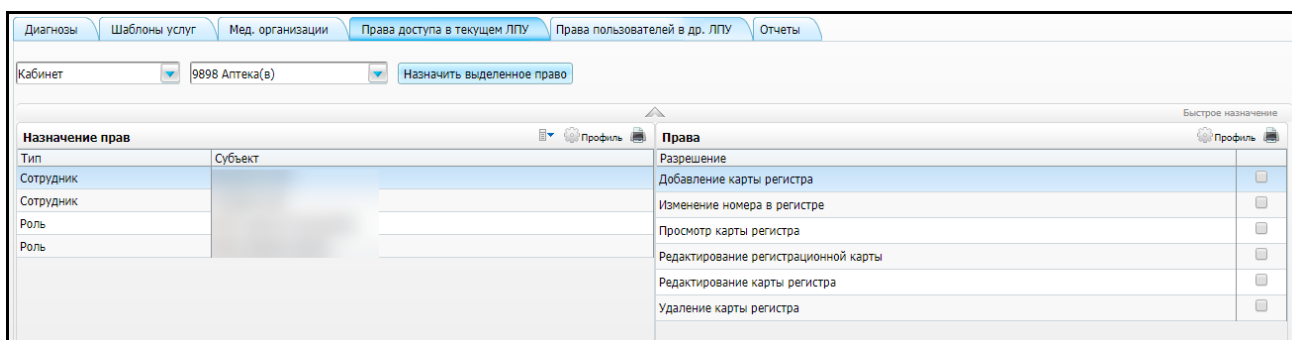




Рисунок 6 – Вкладка «Права доступа в текущей МО»

Выделенные права можно устанавливать на:

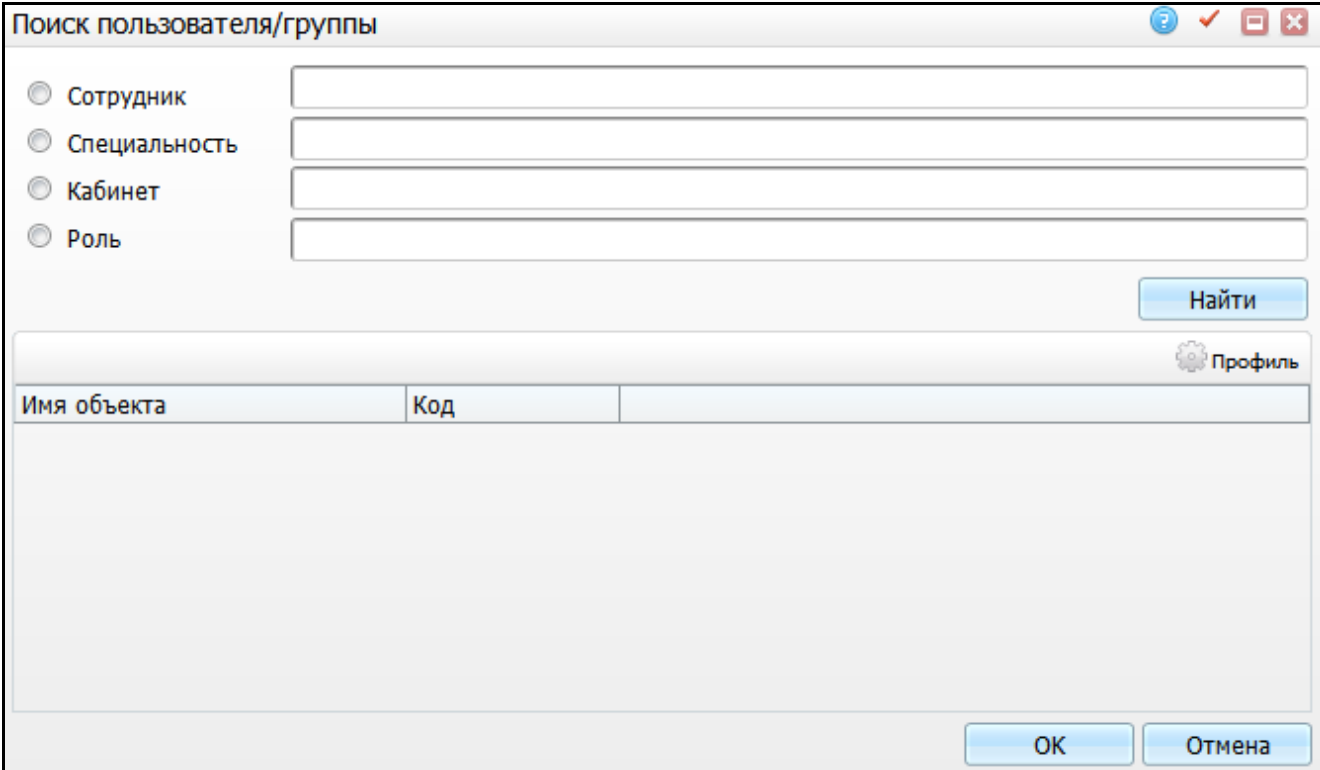
- «Кабинет»;
- «Специальность»;
- «Сотрудника»;
- «Роль».



С помощью панели  «Быстрое назначение» раскройте поля фильтра.

Выберите тип субъекта в первом поле из выпадающего списка с помощью кнопки , а во втором поле – субъект и нажмите на кнопку «Назначить выделенное право». В результате, в поле «Назначение прав» отобразится информация о назначенных правах.

Если необходимо удалить субъект из списка субъектов, у которых есть права на просмотр «Нозологических регистров», во вкладке «Права доступа» выберите нужный субъект, вызовите контекстное меню и выберите пункт «Удалить». Для того чтобы добавить право доступа новому субъекту, вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить». Откроется окно «Поиск пользователя/группы» (Рисунок 7).



Имя объекта	Код
-------------	-----

Рисунок 7 – Окно «Поиск пользователя/группы»

Выберите тип субъекта «Специальность», «Кабинет» или «Роль», заполните соответствующее ему поле и нажмите на кнопку «Найти». Откроется окно «Поиск пользователя/группы» с результатами поиска (Рисунок 8).

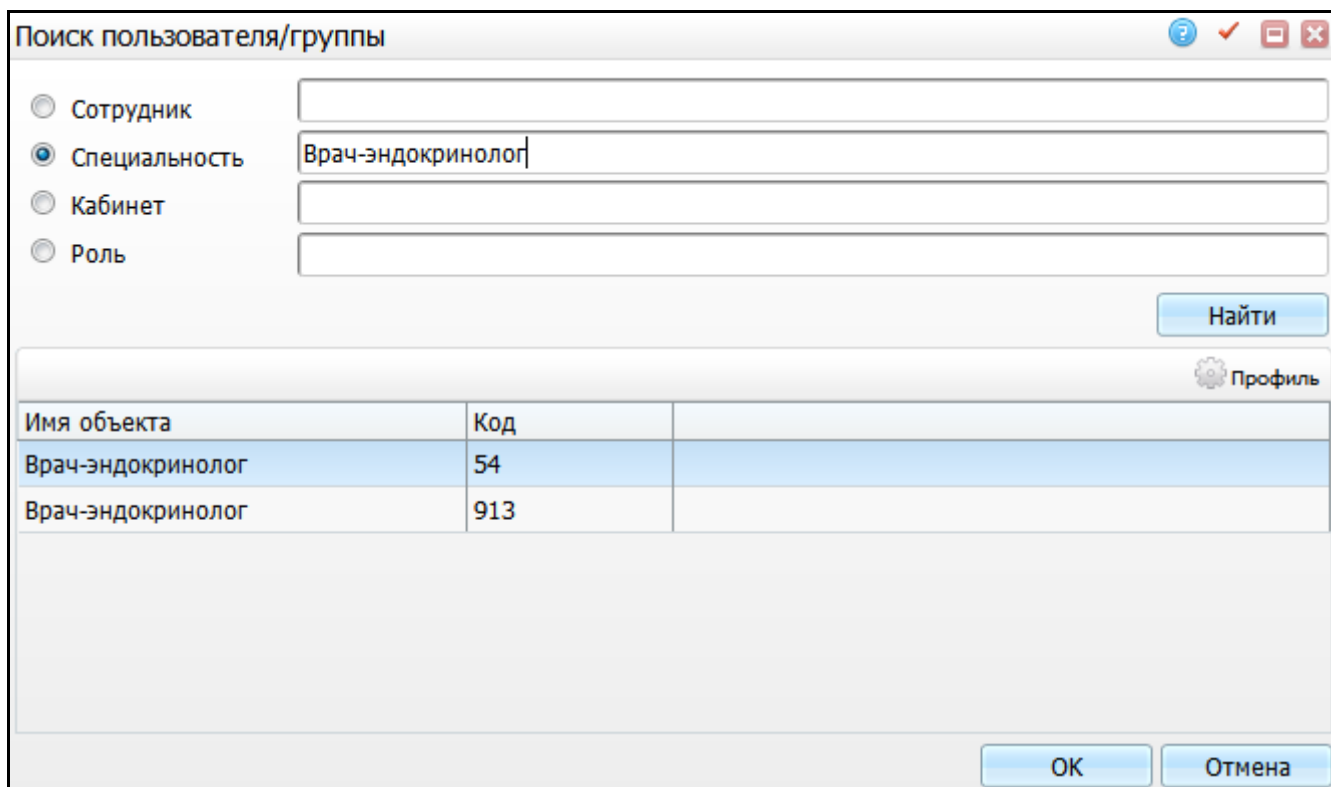


Рисунок 8 – Окно «Поиск пользователя/группы»

Из полученных результатов выберите объект и нажмите на кнопку «Ок». Информация о выбранном субъекте отобразится в поле «Назначение прав».

### 2.3.2 Настройка прав пользователей в других МО

На вкладке «Права пользователей в др. МО» (Рисунок 9) реализована возможность сотрудникам текущей МО назначать права на карты других МО.

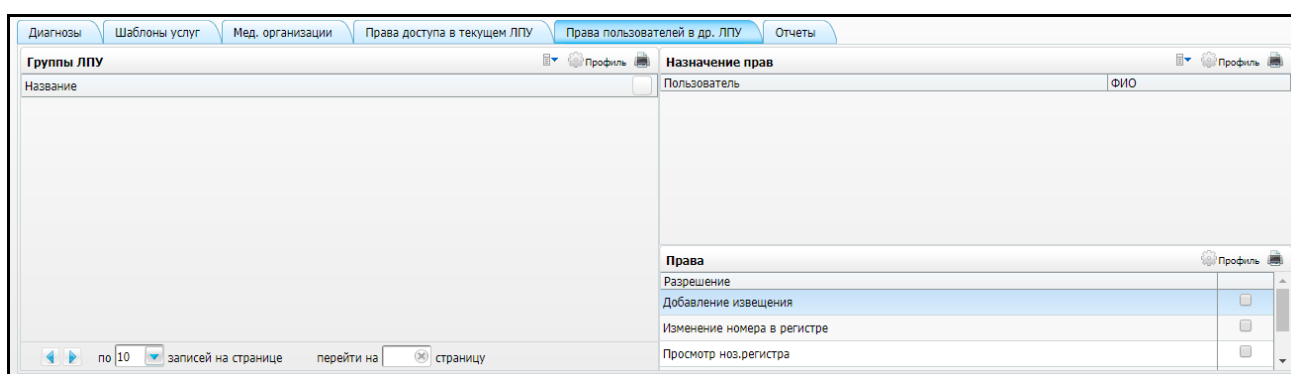


Рисунок 9 – Вкладка «Права пользователей в других МО»

Выделенные права можно устанавливать только на «Сотрудника», как правило, эти права даются главным специалистам, ответственным за регистр.

Чтобы назначить права на карты «Нозологических регистров» других МО, установите «флажок» в таблице «Права» для выбранного пользователя.

### 2.3.3 Настройка прав доступа на регистр ССЗ

Права для текущей МО настраиваются во вкладке «Права доступа в текущей МО». Для настройки прав в других МО – вкладка «Права пользователей в других МО».

Для регистра ССЗ скройте окно настройки прав на статусы извещений. Для карт регистра настройте права:

- «Добавление карты регистра» – проверяются права:
  - в аналитике – если права на добавления нет, то кнопка «Добавить запись» неактивна;
  - в выписке – если права нет, то сообщения о необходимости включения пациента в регистр не будет.
- «Редактирование карты регистра» – право проверяется только в аналитике. В контекстном меню будет недоступен пункт «Редактировать» при отсутствии прав;
- «Удаление карты регистра» – право проверяется только в аналитике. В контекстном меню будет недоступен пункт «Удалить» при отсутствии прав;
- «Просмотр карты регистра» – проверяется в окне «Нозологические регистры» в стационаре и на приеме в поликлинике. Если права на просмотр нет, то в этом окне строки с регистром, в котором состоит пациент, не будет;
- «Изменение номера в регистре».

Настройка прав в окне «Аналитика» («Аналитика/ Нозологические регистры/ Данные по регистру ССЗ»):

- в контекстном меню доступен пункт «Удалить»;
- в контекстном меню доступен пункт «Редактировать»;
- если у пользователя нет ни одного права, то пункты контекстного меню отсутствуют, но данные по пациентам отображаются в аналитике.

Если у пользователя нет ни одного права, то пункты контекстного меню отсутствуют, но данные по пациентам отображаются в аналитике.

### 2.4 Настройка отчетов

На вкладке «Отчеты» (Рисунок 10) вносятся коды отчетов для возможности распечатывания их из контрольной карты регистра.

Код отчета	Название отчета	Заявки, в которых отображается отчет
include_nosreg	Извещение о включении в территориальный регистр нарушений сердечного ритма	1;
include_nosreg	Извещение о включении в территориальный регистр нарушений сердечного ритма	2;
include_nosreg_bag	Контрольный лист пациента с легочной артериальной гипертензией	1;2;

1 по 10 записей на странице перейти на страницу

Рисунок 10 – Вкладка «Отчеты»

Для добавления нового отчета вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт «Добавить». Откроется окно «Отчеты: Добавление» (Рисунок 11).

Отчеты: Добавление

Код отчета

Название отчета

Типы заявок  контрольная карта  включение  изменение  исключение

Ок Отмена

Рисунок 11 – Окно «Отчеты: Добавление»

Заполните поля:

- «Код отчета» – «ssz\_card»;
- «Название отчета» – «Карта ССЗ»;
- «Типы заявок» – установите «флажки» во всех полях: «контрольная карта», «включение», «изменение», «исключение».

После заполнения полей нажмите на кнопку «Ок». Информация о внесенных отчетах отобразится во вкладке «Отчеты».