

Утверждаю  
директор ООО «ИМЦ»

\_\_\_\_\_ Новиков О.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА**  
**«ПАСПОРТ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»**  
подсистема «Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения»

**Документ RU IMC 00004-01 34 01**

Формуляр

Инва. №	Полипись и лага	Взам инв	Инва. №	Полипись и лага

**1. ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ**  
**RU IMC 00004-01 34 01 ЛУ**

Руководитель разработки

\_\_\_\_\_ Серебренников М.И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013

Исполнитель

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013

Лист 2  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"  
**ООО "Информационно-медицинский центр"**

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА**

**«ПАСПОРТ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»**  
подсистема «Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения»

**Руководство пользователя.**

**Документ RU IMC 00004-01 34 01**

**Листов 162**

*Самара – 2013*

## 2. АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведена инструкция по работе врача в автоматизированной информационной системе «Паспорт медицинского учреждения» модуль «Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения» (АС «Паспорт МУ» модуль «УЛП и ИМН»).

Оформление данного программного документа произведено по требованиям ЕСПД (ГОСТ 19.101-77 <sup>1</sup>, ГОСТ 19.103-77 <sup>2</sup>, ГОСТ 19.104-78\* <sup>3</sup>, ГОСТ 19.105-78\* <sup>4</sup>, ГОСТ 19.106-78\* <sup>5</sup>, ГОСТ 19.401-78 <sup>6</sup>, ГОСТ 19.604-78\* <sup>7</sup>).

---

<sup>1</sup> ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов

<sup>2</sup> ГОСТ 19.103-77 ЕСПД. Обозначение программ и программных документов

<sup>3</sup> ГОСТ 19.104-78\* ЕСПД. Основные надписи

<sup>4</sup> ГОСТ 19.105-78\* ЕСПД. Общие требования к программным документам

<sup>5</sup> ГОСТ 19.106-78\* ЕСПД. Общие требования к программным документам, выполненным печатным способом

<sup>6</sup> ГОСТ 19.401-78 ЕСПД. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению

<sup>7</sup> ГОСТ 19.604-78\* ЕСПД. Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом

Лист 4  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

### 3. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ АББРЕВИАТУР

Краткое название	Полное наименование
Система	АС «Паспорт МУ» модуль «УЛП и ИМН»
ПК	Персональный компьютер
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Сервер	Комплекс программных и аппаратных средств, обеспечивающий бесперебойную работу служб сервера приложений и/или служб сервера баз данных Системы
БД	База данных Системы
СКД	Система компоновки данных
ОС	Операционная система персонального компьютера

Лист 5  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

## 4. Содержание

1. ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ .....	1
2. АННОТАЦИЯ.....	3
3. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ АББРЕВИАТУР .....	4
5. ОБЩАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ И ПРАВИЛА ДАННОГО РУКОВОДСТВА...	9
6. ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СИСТЕМЫ.....	11
Назначение Системы .....	11
Список решаемых Системой задач .....	50
Состав Системы .....	50
Базовые сведения по работе в Системе .....	11
Запуск Системы и аутентификация пользователя .....	11
Навигация в Системе .....	13
Основные типы метаданных Системы и их назначение .....	19
Работа с формами списка в Системе .....	21
Работа с формами элементов объектов Системы .....	26
Работа с табличными документами.....	35
Работа с системой компоновки данных .....	40
Работа с подсистемами в АС «Паспорт МУ» модуль «УЛП и ИМН» .....	51
Подсистема «Рабочий стол» .....	51
Подсистема «Документы учета» .....	54
Документ «Поступление аптечных товаров» .....	56
Документ «Отпуск аптечных товаров» .....	59
Документ «Изготовление по требованию аптечных товаров» .....	63

Лист 6  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Документ «Серийное изготовление аптечных товаров» .....	67
Документ «Брак аптечных товаров».....	69
Документ «Ввод начальных остатков».....	72
Документ «Заявка на получение аптечных товаров».....	74
Документ «Инвентаризация аптечных товаров».....	76
Документ «Перемещение аптечных товаров» .....	78
Документ «Списание аптечных товаров» .....	81
Документ «Смена типа финансирования аптечных товаров» .....	82
Документ «Формуляр лекарственных средств» .....	85
Подсистема «Учет договоров» .....	87
Справочник «Список договоров» .....	87
Документ «Заказ поставщикам».....	89
Документ «Возврат поставщикам» .....	90
Подсистема «Нормативно-справочный блок.....	93
Справочник «Организации» .....	94
Справочник «Подразделения».....	98
Справочник «Типы финансирования».....	100
Справочник «Лекарственные препараты и изделия медицинского назначения» .....	101
Справочник «Забракованные лекарственные препараты» .....	104
Справочник «Анатомо-терапевтическо-химическая классификация» .....	106
Справочник «Виды первичных документов» .....	108
Справочник «Группы учета» .....	109

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Справочник «Индекс Вышковского» .....	110
Справочник «Классификатор единиц измерения».....	111
Справочник «Материально-ответственные лица» .....	112
Справочник «Международные непатентованные наименования лекарственных препаратов (МНН)» .....	113
Справочник «Нозологии» .....	114
Справочник «Перечень первичных упаковок лекарственных средств» ....	116
Справочник «Производители лекарственных препаратов» .....	117
Справочник «Прописи экстенпоральных лекарственных препаратов» ....	119
Справочник «Сильнодействующие и ядовитые вещества» .....	120
Справочник «Страны производители регистраторы» .....	121
Справочник «Товары фармацевтического рынка».....	123
Справочник «Торговые наименования лекарственных препаратов».....	124
Справочник «Фармакологические группы» .....	126
Справочник «Фармацевтические организации».....	127
Справочник «Наркотические препараты, психотропные вещества и их прекурсоры» .....	129
Справочник «Виды характеристик лекарственных препаратов» .....	130
Модуль «Настройка и администрирование» .....	132
Администрирование Системы.....	133
Управление списком пользователей Системы .....	133
Роли и профили групп доступа .....	133
Порядок действий для.....	135

Лист 8

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"  
«Администратора пользователей МИАЦ» ..... 135

Доступные действия для «Администратора пользователей МИАЦ»..... 137

Работа со списком пользователей ..... 148

Порядок действий для пользователя ..... 161

«Администрирование пользователей МУ» ..... 161



## 5. ОБЩАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ И ПРАВИЛА

### ДАННОГО РУКОВОДСТВА

Используемые слова и символы означают следующее.

1. *Кликнуть* – отрывисто нажать и отпустить кнопку мыши.
2. *Нажать кнопку на экране* – поместить указатель мыши (курсор) на элемент окна на экране и нажать (кликнуть) левую кнопку мыши.
3. *Закладка* – подписанный язычок, расположенный внутри диалогового окна.
4. *Развернуть закладку* – поместить указатель мыши (курсор) на закладку и нажать (кликнуть) левую кнопку мыши. При этом появится диалоговое окно, которое до этого скрывалось за закладкой.
5. *Поле ввода* – обведённый прямоугольник на экране, внутри которого располагается текстовая или цифровая информация. Чтобы ввести или отредактировать информацию в поле ввода, нужно кликнуть левой кнопкой мыши внутри поля ввода. Курсор мыши превратится в вертикальную линию, которая показывает текущую позицию. Если начать набирать текст на клавиатуре, то он будет вставлен в текущую позицию и раздвинет существующий текст. Клавиша *Backspace* удаляет символ *слева* от курсора, клавиша *Delete* удаляет символ *справа* от курсора; для перемещения по тексту служат клавиши «Стрелка влево» и «Стрелка вправо».
6. *Кнопки выбора* – если справа в поле ввода имеется кнопка с треугольником вершиной вниз, то при нажатии на неё, выпадет список, из которого можно выбрать строку. Для этого поместить курсор на нужную строку и кликнуть левой кнопкой мыши. Выбранная строка появится в поле ввода. Аналогичное действие производит и кнопка с тремя точками, но при нажатии на неё появляется не просто выпадающий список, а меню выбора.
7. *Система* – автоматизированная информационная система.
8. *Скачать* – копировать файл из указанного источника на персональный компьютер.
9. *COM-соединение* – наименование способа подключения к информационной базе с использованием технологии COM.
10. *WS-соединение* - наименование способа подключения к информационной базе посредством обращения к Web-сервису, опубликованному на веб-сервере.
11. *Тонкий клиент* – одно из клиентских приложений 1С:Предприятие 8, позволяющее исполнять ограниченный набор функциональности встроенного языка, позволяющий лишь отображать и изменять данные в памяти.
12. *Толстый клиент* – одно из клиентских приложений 1С:Предприятие 8, позволяющее исполнять практически всю функциональность, предоставляемую встроенным языком, в том числе работает с прикладными типами данных.
13. *Веб-клиент* - одно из клиентских приложений 1С:Предприятие 8. Для запуска Веб-клиента пользователю достаточно запустить браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari) и ввести адрес веб-сервера, на котором опубликована информационная база.
14. *Клиентское приложение* - это программа, работающая на компьютере пользователя и обеспечивающая интерактивное взаимодействие Системы с пользователем.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

15. *RAID контроллер* - массив из нескольких дисков (запоминающих устройств), управляемых контроллером, связанных между собой скоростными каналами передачи данных и воспринимаемых внешней системой как единое целое.
16. *SCSI диск* – жесткий диск, поддерживающий стандарт SCSI.
17. *SCSI* – набор стандартов для физического подключения и передачи данных между компьютерами и периферийными устройствами. SCSI стандарты определяют команды, протоколы и электрические и оптические интерфейсы. Разработан для объединения на одной шине различных по своему назначению устройств, таких как жёсткие диски, накопители на магнитооптических дисках, приводы CD, DVD, стримеры, сканеры, принтеры и т. д.
18. *Конфигурация IC* – это решение прикладных задач предпринимательской деятельности, которое технологически разработано на основе платформы IC и представляет собой определенную совокупность алгоритмов и форм.


## 6. ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

### СИСТЕМЫ

#### Базовые сведения по работе в Системе

Подробную информацию об общих методах работы пользователя с системами, построенными на базе платформы 1С:Предприятие 8 можно в книге «1С:Предприятие 8.X. Руководство пользователя». Ниже приведены переработанные материалы из данной книги.

#### Запуск Системы и аутентификация пользователя

Для открытия Системы, выберете соответствующую ей информационную базу в окне выбора доступных баз и нажмите кнопку «1С:Предприятие»  .

Откроется диалоговое окно ввода логина и пароля. Укажите в соответствующих полях диалогового окна Ваши логин и пароль, полученные для доступа к выбранной информационной базе и нажмите «ОК».

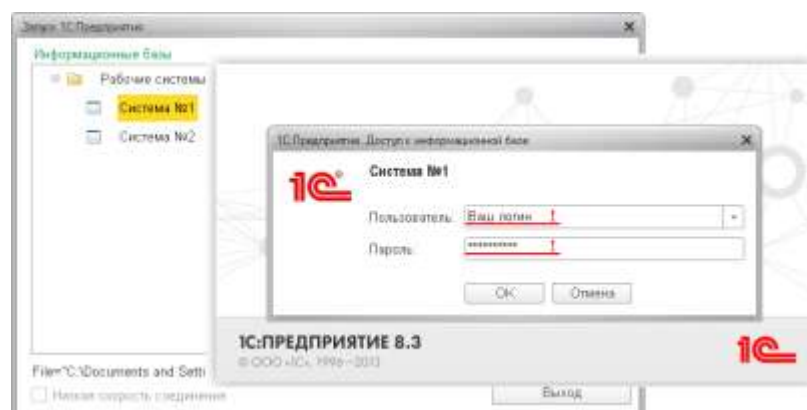


Рисунок 1 Открытие информационной базы, ввод логина и пароля

Если логин и пароль Вами введены правильно, откроется основное окно работы с Системой.

Лист 12  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

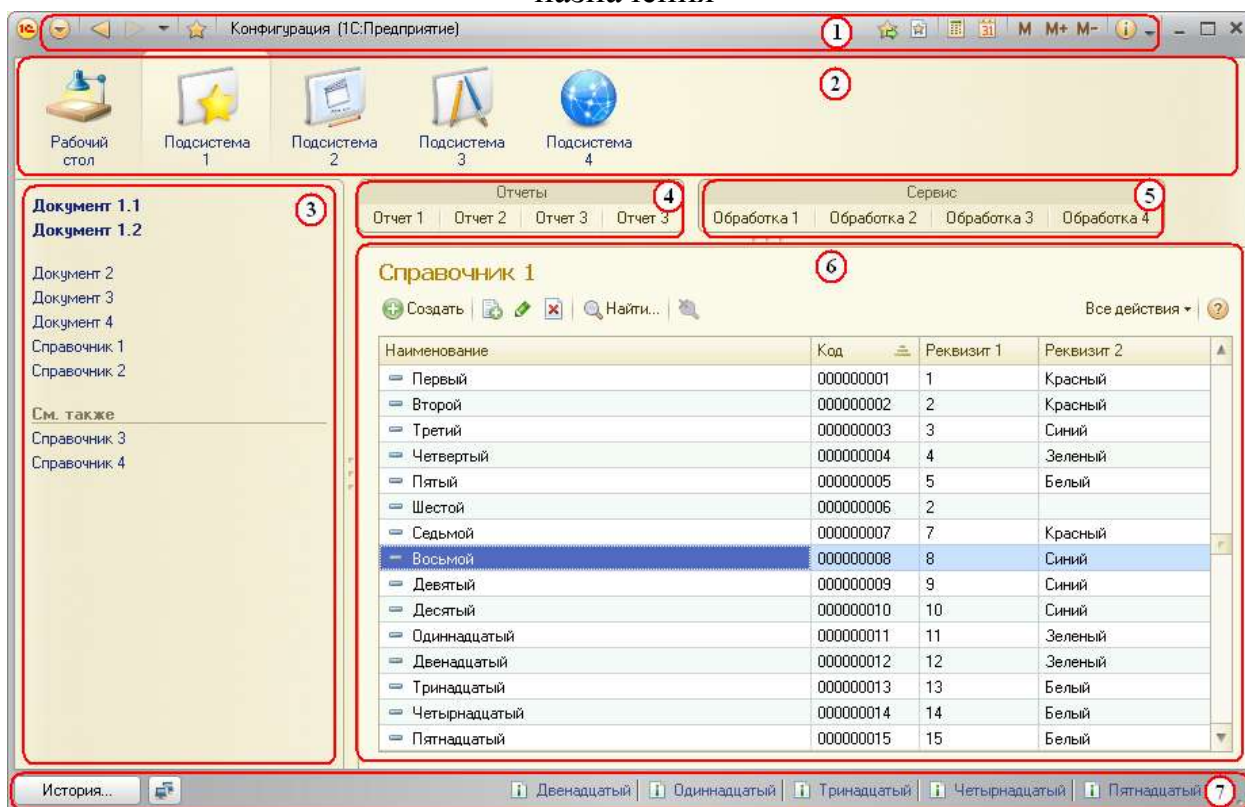
Лист 13  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"  
Навигация в Системе

В Системе пользователь работает с системой окон. Существует два вида окон: основное и вспомогательные. Основное окно приложения предназначено для навигации по приложению и вызова различных команд. Вспомогательные окна используются для работы с конкретными объектами Системы (справочниками, документами, отчетами и т.д.).

Каждое окно Системы появляется на панели задач и в переключателе окон по нажатию клавиш *Alt + Tab*. Между окнами одного сеанса можно переключаться с помощью клавиш *Ctrl + Tab*.

В основном окне Системы пользователю представляется вся структура прикладного решения. Для удобства работы с Системой, навигация по структуре Системы разбита на логические навигационные блоки (Рисунок 2). Данное разбиение верно для всех приложений, построенных на базе платформы 1С:Предприятие 8.

Лист 14  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 2 Основное окно**

Навигационные блоки основного окна Системы (Рисунок 2):

1. *Область системных команд* - по умолчанию содержит команды работы с файлами, ссылками и стандартные функции, такие как вызов календаря, калькулятора и т. д. Заккрытие основного окна и выход из программы осуществляются при вызове команды *Файл — Выход* главного меню или при нажатии кнопки *Закреть* основного окна.

2. *Панель разделов* - содержит список разделов (подсистем), из которых состоит Система. Является наиболее крупным разделением функциональности Системы. Перемещение между подсистемами выполняется путем выбора конкретной подсистемы в панели разделов.

3. *Панель навигации* - отображает структуру выбранной подсистемы и содержит список гиперссылок. Если у подсистемы имеются подчиненные разделы, то они отображаются как сворачиваемые группы (например, «См.

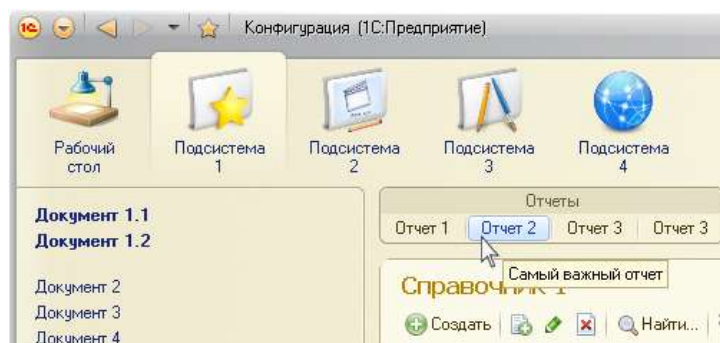
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

также»). При нажатии гиперссылок, как правило, открываются новые формы. При этом формы открываются непосредственно в основном окне и замещают друг друга на рабочей области. Чтобы открыть форму в отдельном окне, в контекстном меню ссылки выберите пункт *Открыть в новом окне* или кликните по гиперссылке, удерживая клавишу *Shift*.

4 и 5. *Панель действий* - содержит списки команд, которые доступны в выбранной подсистеме. Эти команды объединены в группы: *Отчеты* (4) и *Сервис* (5). Также могут существовать иные группы, созданные в конфигураторе.

- *Отчеты* (4) – группа содержит команды открытия форм отчетов.
- *Сервис* (5) – группа содержит команды вызова служебных инструментов.

Если в группе нет ни одной команды, то она не отображается. Высота и ширина панели регулируются. При наведении курсора на название команды отображается подсказка, которая может содержать дополнительную информацию о действии или ссылку на нее (Рисунок 3).



**Рисунок 3 Подсказка: дополнительная информация о действии**

6. *Рабочая область* - отображает список элементов выбранного объекта Системы. При выборе другого объекта Системы, рабочая область замещается на список нового объекта.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

7. *Информационная панель* - предназначена для открытия окна истории и отображения перечня последних оповещений. По нажатию кнопки *История* откроется список последних измененных объектов, а по нажатию гиперссылки оповещения откроется форма объекта, на который указывает гиперссылка (Рисунок 4).

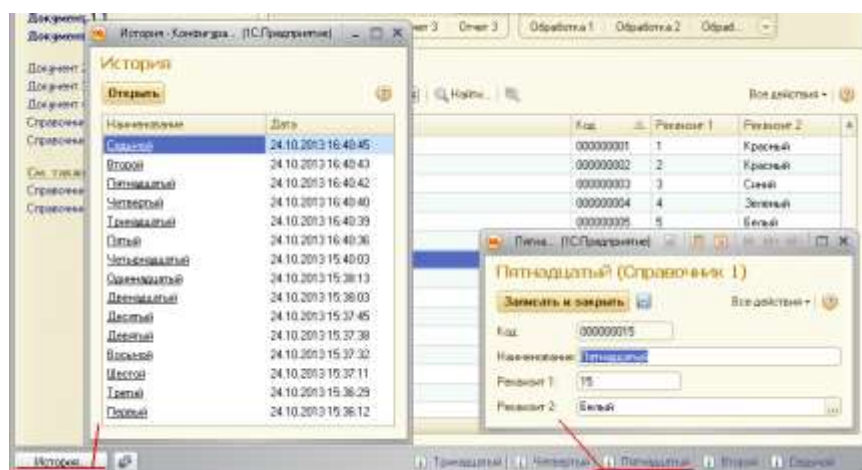


Рисунок 4 Возможности Информационной панели

Настройки персонального состава и отображения Панели разделов, Панели навигации и Панели действий могут быть заданы пользователем самостоятельно. Для этого пользователю необходимо вызвать контекстное меню на любой из панелей и выбрать соответствующий пункт настройки (Рисунок 5).

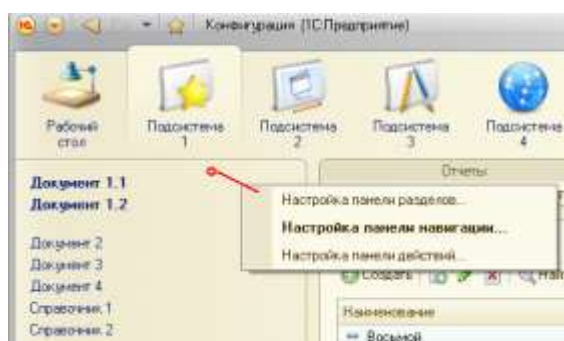


Рисунок 5 Контекстное меню настройки панелей разделов, навигации, действий



АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Вспомогательные окна предназначены для работы с объектами Системы, построения отчетов или выполнения обработки данных. Они отображаются на экране независимо от основного окна. Вспомогательные окна могут также содержать панель навигации. Через нее может выполняться переход (без открытия нового окна) к формам, логически связанным с основной формой окна.



Рисунок 6 Пример вспомогательного окна с панелью навигации

Для удобства работы с Системой, навигация по структуре вспомогательного окна разбита на такие же логические навигационные блоки (Рисунок 6), что и структура основного окна:

1. *Область системных команд.*

2. *Панель навигации* - позволяет переходить к просмотру различных сведений, логически связанных с данными, которые отображает открытая форма выбранного элемента. Работа с панелью навигации во вспомогательном окне не отличается от работы с панелью навигации в основном окне. Для возврата к основной форме вспомогательного окна нажмите гиперссылку в верхней части панели навигации.

3. *Командная панель* - мы содержит команды, непосредственно связанные с объектом Системе, форма элемента которого открыта. Команды отображаются на панели в виде кнопок. Кнопка, используемая по умолчанию (и при нажатии Enter), выделяется на командной панели полужирным

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

начертанием текста и специальной формой. На Рисунок 6 это кнопка *Записать и закрыть*.

*4. Рабочая область.*

Система позволяет отображать неограниченное количество вспомогательных окон. Одновременно для каждого элемента объекта (например, документа или элемента списка) может быть открыто только одно вспомогательное окно.

Работая в Системе пользователь выбирает подсистему. В подсистеме с помощью команд навигационной панели он переходит к необходимым в данный момент формам данных и работает с ними. Переход между отображаемыми данными и работу с ними можно выполнять как с помощью мыши, так и с клавиатуры.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
 назначения"

Основные типы метаданных Системы и их назначение

Значительная часть функциональности Системы, определяется теми возможностями, которые содержит базовая реализация используемых объектов конфигурации (метаданных). Состав доступных при разработке типов метаданных фиксирован и определен на уровне платформы. Разработчик не может создавать собственные типы метаданных, но может оперировать тем набором, который имеется. Описание основных типов используемых метаданных представлено в Таблица 1.

**Таблица 1 Основные типы метаданных Системы**

Web-сервис	Объект Системы, предназначенный для использования Системы как набора сервисов в сложных распределенных и гетерогенных системах, а также интеграции Системы с другими информационными системами с использованием сервис-ориентированной архитектуры (SOA). Web-сервис становятся доступным произвольным информационным системам только после публикации на веб-сервере.
Документ	Объект Системы, отвечающий за моментальное отражение сведений о происшедшем событии на предприятии. Например, о приеме сотрудника на работу и (или) начислениях сотрудникам. Для документа весьма важным свойством является его проведение. При проведении документ отражает зафиксированное им событие в учетных механизмах, реализованных на базе регистров учета.
Отчет	Объект Системы, предназначенный для обработки накопленной в системе информации и получения сводных данных в удобном для просмотра и анализа виде.
Перечисление	Объект Системы, отвечающий за хранение постоянной

Лист 20  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

	информации. Например, пол физического лица.
Регистр учета	Объект Системы, предназначенный для хранения сводных сведений об учетном состоянии других объектов, к примеру, приеме сотрудника на работу и (или) начислениях сотрудникам, согласно всем проведенным документам. На основании регистров строятся отчеты. Так же регистры учета могут быть использованы для отражения периодической информации, что позволяет хранить не только сами значения, но и историю их изменения.
Роль	Объект Системы, предназначенный для разграничения права доступа пользователей к данным, хранящимся в информационной базе и определения круга возможных действий пользователя.
Справочник	Объект Системы, отвечающий за хранение неперiodической (условно постоянной информации). Например, наименование номенклатуры, сведения о контрагентах. Информация, хранимая в справочниках, используется для ведения корректного учета (составление документов, запись в регистры, формирование отчетов). Справочники позволяют исключить неоднозначный ввод и восприятие информации.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
 назначения"

Работа с формами списка в Системе

В Системе для отображения информации чаще всего используются различные списки (Рисунок 7).

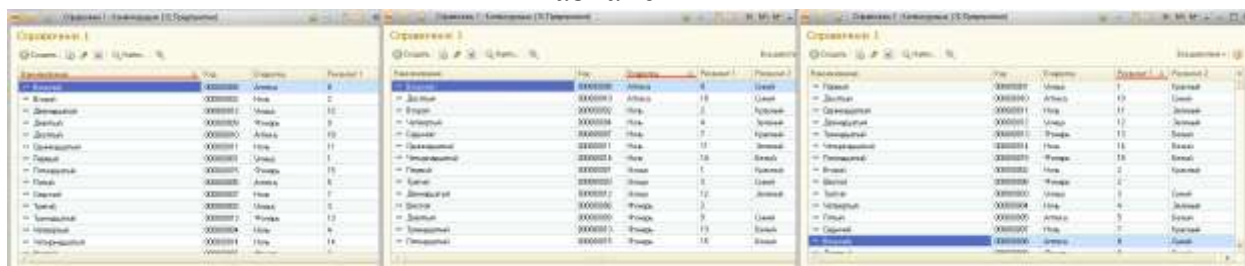
Наименование	Код	Взаим. связь	Решение 1	Решение 2
Первый	00000000	Атлас	8	Синий
Второй	00000002	Ноль	2	Красный
Десятичный	00000012	Итого	12	Зеленый
Двадцатый	00000009	Фонд	9	Синий
Двадцать	00000010	Атлас	10	Синий
Одностольный	00000011	Ноль	11	Зеленый
Первый	00000001	Итого	1	Красный
Пятидесятилетний	00000015	Фонд	15	Белый
Пять	00000005	Атлас	5	Белый
Седьмой	00000007	Ноль	7	Красный
Третий	00000003	Итого	3	Синий
Тридцатый	00000013	Фонд	13	Белый
Четвертый	00000004	Ноль	4	Зеленый
Четырнадцатый	00000014	Ноль	14	Белый

**Рисунок 7 Пример: форма списка элементов справочника**

Работа со списками может осуществляться в двух формах: форма списка и форма выбора элемента. Чтобы перейти к форме списка объектов, обычно следует выбрать соответствующую гиперссылку на панели навигации. В форме выбора список открывается только при вводе значения реквизита формы. При этом в Системе могут быть определены различные формы списка и выбора.

Форма списка в общем случае представляет собой таблицу, в которой выводится список элементов (Рисунок 7). При нажатии клавиши *Enter* для текущего элемента формы списка открывается форма редактирования. Поведение программы для отработки нажатия клавиши *Enter* может быть изменено только на этапе конфигурирования Системы. При нажатии левой кнопки мыши на колонке списка система автоматически отсортирует информацию в списке по значению колонки (Рисунок 8).

Лист 22  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 8 Пример автоматической сортировки формы списка по:  
Наименованию, Владельцу и Реквизиту 1**

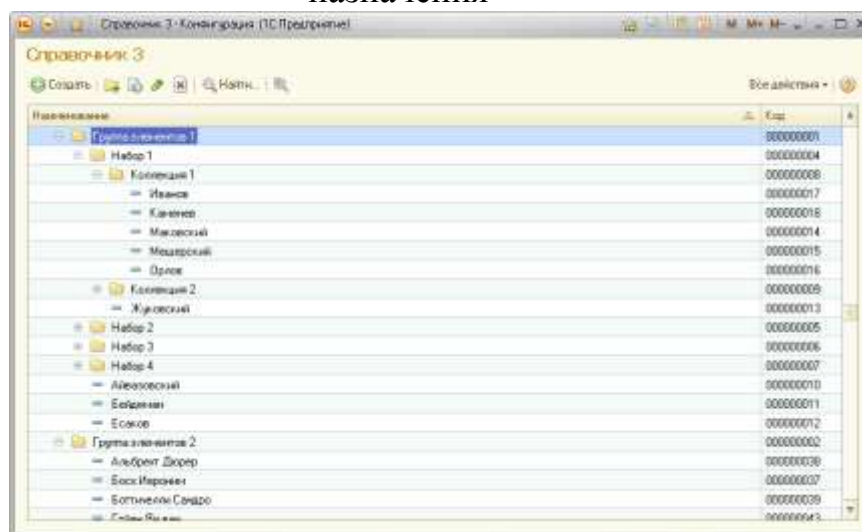
Если список содержит много элементов (строк) и колонок, то в форме отображается только определенная его часть, а внизу и справа появляются линейки прокрутки. Также возможно пользовательское персональное изменение ширины колонок в списках. Размер колонок сохраняется и восстанавливается при следующем открытии окна. Если список открывается в отдельном окне, то ширина колонок сохраняется вместе с размерами и положением окна.

Пользователь может настроить состав отображаемых колонок с помощью пункта меню *Все действия - Изменить форму*. Использование персональных настроек форм не рекомендуется, т.к. они усложняют работу пользователя на основании предоставляемых инструкций по Системе.

Платформа 1С:Предприятие 8 предоставляет возможность работы с иерархическими списками с неограниченным числом уровней вложенности. Ограничение количества уровней иерархии задается на этапе разработки Системы. Существует два вида иерархии списков: иерархия групп и элементов и иерархия элементов. Вид иерархии устанавливается разработки Системы.

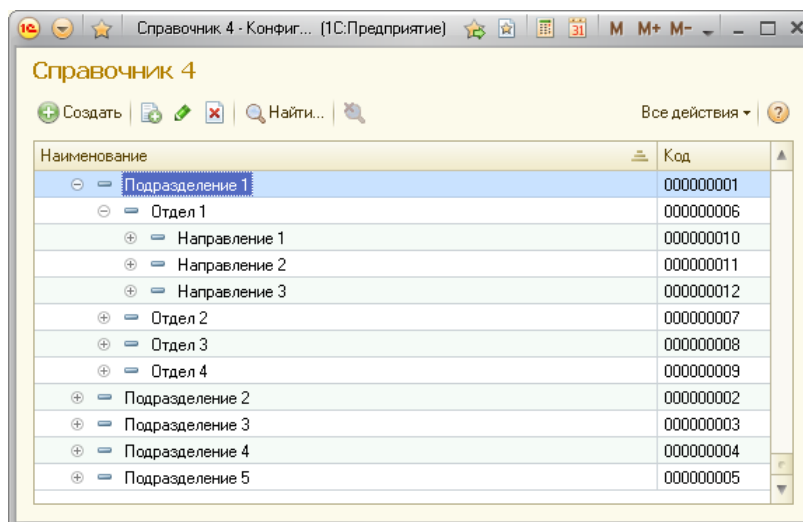
В списке с иерархией групп и элементов содержатся два вида элементов: группы и собственно элементы. Группа обозначает узел, в который входят другие (подчиненные) группы и элементы, а элемент является конкретным элементом объекта (Рисунок 9).

Лист 23  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 9** Список с иерархией групп и элементов

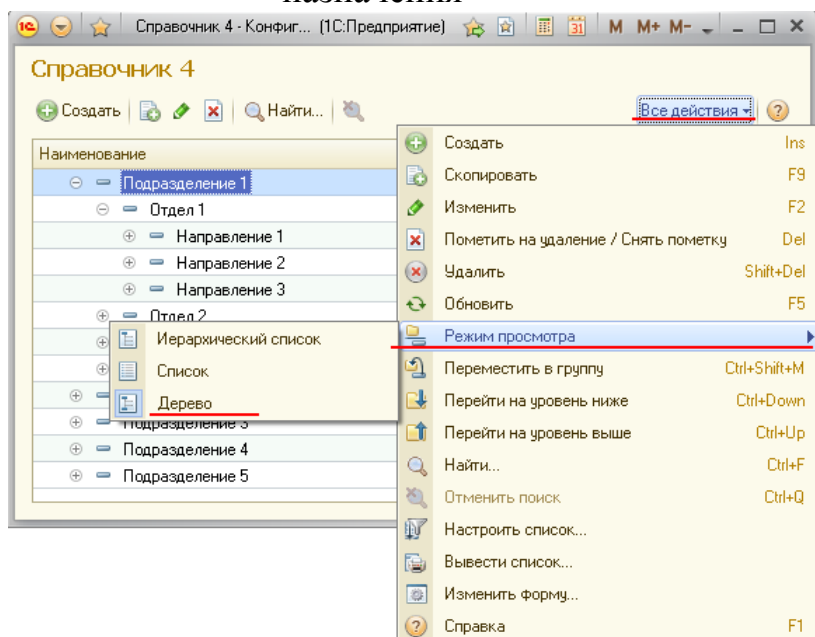
Для списков с иерархией элементов любой из элементов может быть как узлом, так и отдельным элементом объекта (Рисунок 10).



**Рисунок 10** Список с иерархией элементов

Иерархический список имеет следующие режимы отображения: иерархический список, список, дерево. Режимы переключаются с помощью пункта меню *Все действия - Режим просмотра*. Выбранный режим просмотра отображается «нажатой пиктограммой» (такая пиктограмма имеет рамку напротив пункта меню) (Рисунок 11).

Лист 24  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 11** Пункт меню *Все действия - Режим просмотра*

В режиме просмотра *Список* показываются все элементы списка. При этом группы и элементы показываются неупорядоченно.

Для списков с иерархией групп и элементов при включенном режиме *Иерархический список* показываются только элементы верхнего уровня, а после перехода в некоторую группу - только элементы, подчиненные этой группе. Раскрыть группу в списке можно одним из следующих способов:

- дважды кликнуть левой кнопкой мыши на строке списка с наименованием нужной группы;
- установить курсор на строке с наименованием нужной группы и нажать клавиши *Ctrl + ↓*,
- установить курсор на строку с наименованием группы и нажать кнопку + на цифровой клавиатуре.
- установить курсор па строку с наименованием нужной группы и выбрать пункт *Все действия - Перейти на уровень ниже*.



АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Для возврата на предыдущий уровень можно нажать клавиши *Ctrl + ↑*, находясь в любой строке группы, или выбрать пункт *Все действия* — *Перейти на уровень выше*.

В режиме просмотра *Дерево* элементы списка отображаются в виде дерева. Для удобства работы дерево имеет возможность раскрываться и сжиматься. Знак + (плюс) в узле ветви указывает, что ветвь можно раскрыть. При нажатии левой кнопки мыши на этом знаке ветвь откроет для просмотра следующий уровень, а знак + (плюс) изменится на - (минус). Свернуть ветвь дерева можно нажатием мыши на знаке - (минус).

Если это не запрещено (для конкретного пользователя), список может редактироваться в процессе работы – могут вводиться новые элементы, редактироваться и (или) удаляться существующие.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Работа с формами элементов объектов Системы

Элементы формы могут иметь подсказку, в которой при настройке конфигурации был описан их смысл. Чтобы получить подсказку по конкретному реквизиту формы, следует поместить над ним указатель мыши. Надпись, поясняющая назначение реквизита, появится возле указателя через 1-2 секунды (если такая надпись была создана при настройке формы). Перемещение по элементам формы. Для перемещения по элементам формы можно использовать клавиши *Tab* и *Shift + Tab* или просто щелкать мышью на соответствующем элементе диалога. Некоторые элементы могут быть настроены таким образом, что для перехода по *Tab* и *Shift + Tab* они недоступны (например, командная панель). Для перехода к таким элементам следует использовать мышь или комбинацию клавиш *Alt + F10*. Также можно завершать ввод очередного реквизита нажатием клавиши *Enter*, тогда курсор будет автоматически переходить на следующий элемент диалога. Последовательность перехода определяется при разработке конфигурации.

Реквизиты формы имеют поля ввода значений. Поля предназначены для просмотра, ввода и редактирования данных различных типов. Чтобы ввести значение в поле, нужно привести курсор на область поля, нажать левую кнопку мыши и ввести значение - обычно с помощью клавиатуры или выбором из списка (Рисунок 12).



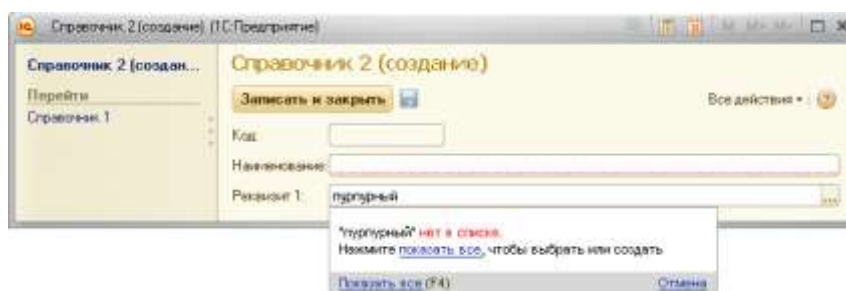
**Рисунок 12 Форма элемента. 1 – реквизиты формы; 2 – поля ввода значений**

Приемы работы с полем ввода зависят от типа данных, редактируемых или просматриваемых в элементе формы, а также от настроек, заданных в конфигурации.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Обычно для того чтобы ввести данные в поле, достаточно нажать левую кнопку мыши в области поля и ввести данные с клавиатуры. При этом доступны возможности редактирования символьных строк, предоставляемые операционной системой, например, работа с буфером обмена.

Если что обусловлено конфигурацией, форма может проверять корректность и полноту введенных в поле данных. В случае неправильного ввода могут появляться соответствующие сообщения (Рисунок 13). Кроме того, после завершения ввода системой могут выполняться некоторые автоматические действия, например, заполнение значений других реквизитов формы.



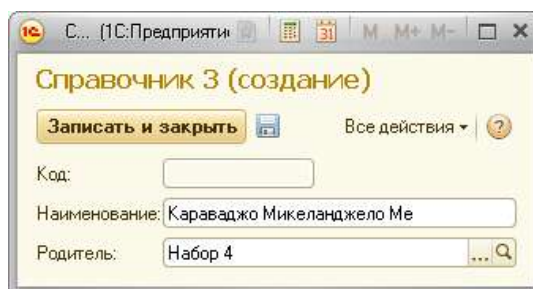
**Рисунок 13** Пример сообщения при неправильном вводе значения

Красное подчеркивание означает необходимость заполнения данных в поле (например, значение реквизита «Наименование» обязательно для ввода на Рисунок 13).

Затененный фон у поля означает, что данное поле заполняется автоматически или не рекомендуется к заполнению (например, значение реквизита «Код» на Рисунок 13). При попытке изменить значение в таком поле вручную система может выдать соответствующее предупреждение, если такое было настроено на этапе разработки Системы, либо отказать в изменении значения.

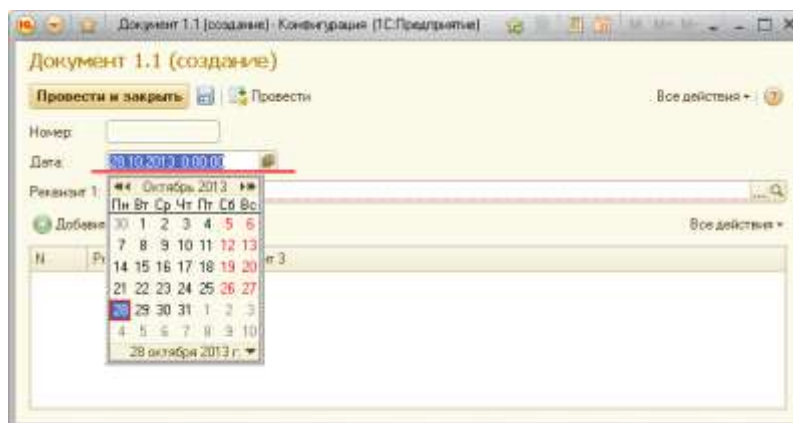
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Если поле ввода имеет ограниченный размер данных, то при вставке в поле ввода данных из буфера обмена будет взята такая часть исходного текста, чтобы заполнить остаток места или выделенный текст (Рисунок 14).



**Рисунок 14** Попытка записи значения «Караваджо Микеланджело Меризи» в поле ограниченной длины

Если поле ввода предназначено для ввода даты, то в зависимости от настроек программы оно будет отображать разделительные точки и двоеточия. При вводе даты можно использовать встроенный календарь (Рисунок 15).



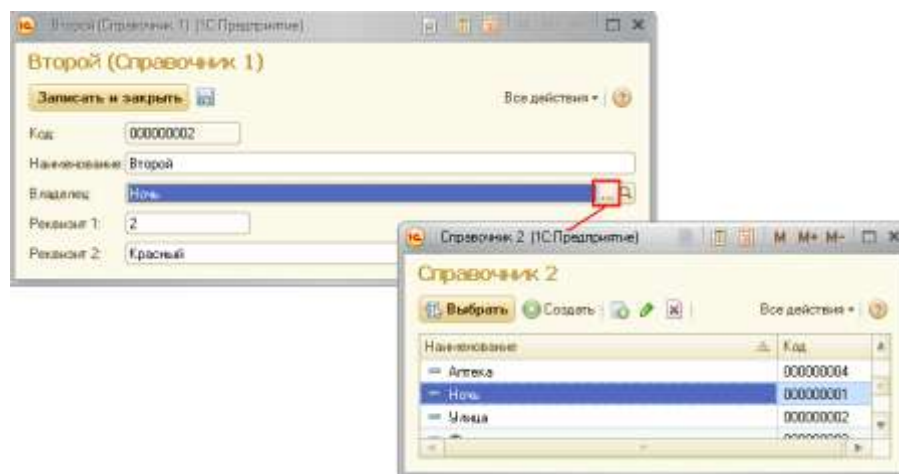
**Рисунок 15** Поле ввода даты и встроенный календарь

Если поле ввода содержит дату и время, а отображается только дата или дата и часть времени, то при редактировании даты в поле ввода неотображаемая часть времени остается такой же, какой была до изменения. В случае ввода некорректных данных при переходе к другому элементу формы или при закрытии формы система выдаст предупреждение: *В поле*

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

введены некорректные данные. После нажатия кнопки *ОК* Система предложит исправить некорректные данные.

Помимо рассмотренных выше типов значения реквизита, в форме можно вводить значения из заполненных списков. В поле ввода такого реквизита (или в поле выбора) присутствует кнопка *Выбрать*. При нажатии этой кнопки на экран будет выведен список элементов соответствующего типа, из которого требуется выбрать необходимое значение (Рисунок 16).



**Рисунок 16** Заполнение значение из списка. Кнопка выбора из списка

Необходимую строку списка можно выбрать, дважды щелкнув на ней мышью. Кроме выбора значения доступны все разрешенные текущему пользователю функции работы со списком.

Для списков с небольшим количеством значений, список выбора значений может быть ограниченным. Такой список называется «всплывающим списком» (Рисунок 17). Редактирование и добавление новых значений такого списка не допускаются. Выбор требуемой строки осуществляется двойным кликом левой кнопки мыши.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Рисунок 17 Заполнение значение из списка. Всплывающий список

Другим способом заполнения поля является ввод данных в поле ввода требуемого значения с клавиатуры. По окончании ввода текста и при паузе во время ввода выводится список выбора. При обнаружении в списке более 50 элементов Система не выводит список выбора. Если в поле выбран элемент объекта, помеченный на удаление, Система выведет об этом предупреждение.

Кроме поля ввода, значение реквизита может быть установлено при помощи таких типов элементов формы как *Переключатель* (Рисунок 18) и *Флаг* (Рисунок 19).

*Переключатель* предназначен для выбора одного из нескольких возможных значений. Требуемое значение выбирается с помощью мыши. При использовании клавиатуры следует активизировать текущее выбранное значение переключателя клавишами *Tab* и *Shift + Tab* и клавишами управления курсором выбрать нужное.



Рисунок 18 Установка значения реквизита: Переключатель

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Для переключения значения *Флага* следует щелкнуть по нему мышью или (при использовании клавиатуры) активизировать его клавишами *Tab* и *Shift + Tab* и нажать *Пробел*. Для флажка с двумя состояниями также поддерживается переключение клавишами + (плюс) и — (минус).

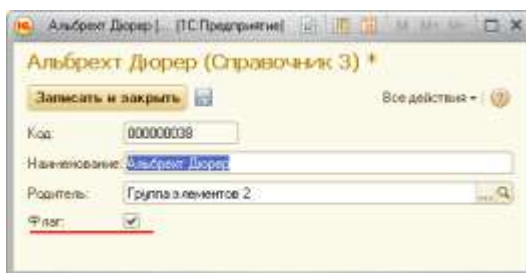


Рисунок 19 Установка значения реквизита: Флаг

Для выполнения некоторых действий, предусмотренных алгоритмом формы используются *Кнопки* (Рисунок 20). Для выбора кнопки следует щелкнуть по ней мышью или сделать ее активной клавишами *Tab* и *Shift + Tab* и нажать клавишу *Enter*.

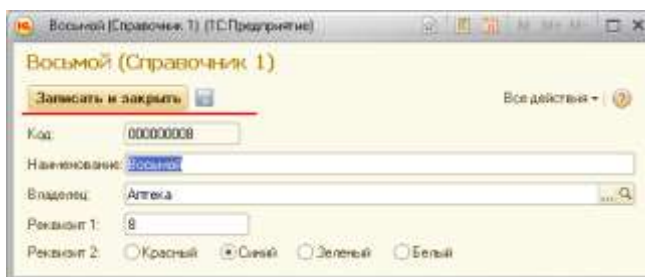


Рисунок 20 Кнопки командной панели формы

Одна из кнопок в форме может быть предопределенной, и ее нажатие может выполняться не только мышью, но и с помощью комбинации клавиш *Ctrl + Enter*. Для некоторых кнопок могут быть предусмотрены другие комбинации клавиш, которые позволяют нажать эту кнопку без использования мыши и без перехода к ней последовательным обходом элементов формы. Для некоторых кнопок может быть задан режим отображения нажатия. Такие кнопки используются при установке или отмене какого-либо режима.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Форма может содержать таблицу, предназначенную для просмотра списка с несколькими колонками. Состав колонок определяется назначением конкретной формы, а строки являются собственно данными, которые просматриваются в списке и в некоторых случаях могут редактироваться (Рисунок 21).

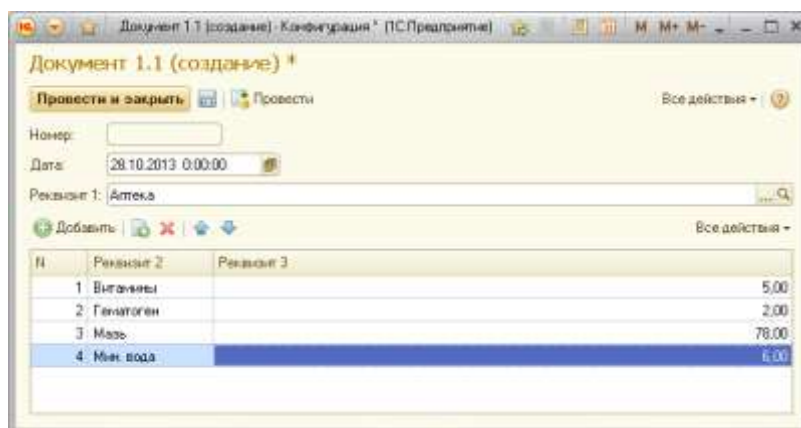


Рисунок 21 Форма элемента с таблицей

Приемы работы с таблицей зависят от типа данных, редактируемых или показываемых в элементе формы, а также от настроек, заданных в Системе или определенных средствами встроенного языка, и в основном совпадают с правилами работы с полем ввода. Чтобы начать редактирование ячейки, нажмите клавишу *Enter* или выберите ячейку и начните ее редактировать. Чтобы завершить редактирование строки таблицы, нажмите клавиши *Shift + F2*.

Для удобства просмотра содержимого таблицы можно менять ширину колонок. Для этого подведите указатель мыши к границе колонок, пока он не изменит вид, нажмите левую кнопку мыши. Перемещая мышью, установите нужную ширину колонок, затем отпустите кнопку мыши. Установленные размеры колонок запоминаются. Если при изменении ширины колонки нажать клавишу *Ctrl*, то будет изменяться ширина только данной колонки.



АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Если ширина колонки не позволяет увидеть всего содержимого поля, то поместите указатель мыши над нужной колонкой в нужной строке, и возле указателя появится содержимое поля полностью.

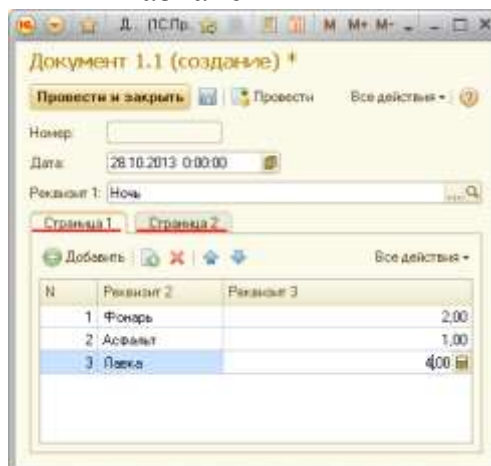
Для ввода в таблицу новой строки нажмите клавишу *Ins* либо кнопку *Добавить*. Новая ячейка строки автоматически переключается в режим редактирования. Нажатие клавиши *Enter* после указания значения реквизита переводит курсор в следующую ячейку.

Новую строку в таблицу можно ввести путем копирования уже существующей строки. Для этого выберите клавишами управления курсором или мышью строку, которая будет служить образцом, и нажмите клавишу *F9* либо кнопку *Копировать*. В таблицу будет добавлена новая строка, данные которой будут заполнены значениями, скопированными из данных строки-образца если иное не предусмотрено настройками Системы.

Строки в таблице могут быть упорядочены произвольным образом, если это предусмотрено в Системе. Можно установить сортировку строк по данным любой колонки, выбрав колонку и вызвав пункт меню *Все действия - Сортировать по убыванию* или *Сортировать по возрастанию*.

Форма может содержать страницы, если это обусловлено Системой (Рисунок 22). Для выбора определенной страницы необходимо щелкнуть на ней мышью. Также между страницами можно переключаться, используя сочетания клавиш *Ctrl + PgUp* или *Ctrl + PgDn*.

Лист 34  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 22** Страницы на форме элемента

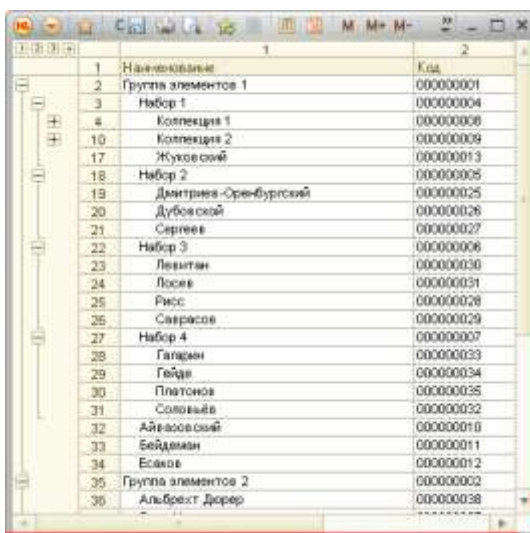
Если форма может изменять размер, то при закрытии и ее повторном открытии форма будет иметь те же размеры и располагаться в том же месте экрана, как и при ее закрытии. Элементы управления при этом сохранят размеры, каким они были при закрытии формы.

Внешний вид формы определяется конфигурацией и может быть изменен пользователем, если доступна возможность настроить форму (пункт меню *Все действия - Изменить форму*). Использование персональных настроек форм не рекомендуется, т.к. они усложняют работу пользователя на основании предоставляемых инструкций по Системе.

Лист 35  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"  
Работа с табличными документами

Табличный документ является интерактивным средством отображения информации и может использоваться как сам по себе, так и входить в состав любой из форм, используемых в прикладном решении. По своей сути табличный документ напоминает электронные таблицы - он состоит из строк и столбцов, в которых размещаются данные.

Окно табличного документа в любой момент времени показывает только часть таблицы, расположенной в этом окне. Для вывода на экран областей, не поместившихся в границах окна, используйте линейки прокрутки (Рисунок 23). Для удобства прокрутки большого документа можно нажать колесо мыши и выбрать курсором направление прокрутки. Скорость прокрутки зависит от расстояния между текущим положением курсора и тем местом, где было нажато колесо.



1	Наименование	Код
2	Группа элементов 1	00000001
3	Набор 1	00000004
4	Коллекция 1	00000006
10	Коллекция 2	00000009
17	Жуковский	00000013
18	Набор 2	00000005
19	Дмитрия-Орбургский	00000025
20	Дубовской	00000026
21	Сергеев	00000027
22	Набор 3	00000008
23	Левитан	00000030
24	Лосев	00000031
25	Рисс	00000028
26	Саврасов	00000029
27	Набор 4	00000007
28	Галадин	00000033
29	Гейда	00000034
30	Платонов	00000035
31	Соловьев	00000032
32	Александровский	00000010
33	Бейдеман	00000011
34	Есаков	00000012
35	Группа элементов 2	00000002
36	Альбрехт Дорер	00000038

**Рисунок 23** Окно табличного документа с полосами прокрутки

При помощи пунктов подменю *Таблица* (Рисунок 24) можно управлять отображением различных областей и компонентов табличного документа: заголовков строк и колонок, сеткой таблицы и т. д. Каждый пункт работает как переключатель: выбор (нажатие) вызывает или прекращает отображение соответствующей области.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

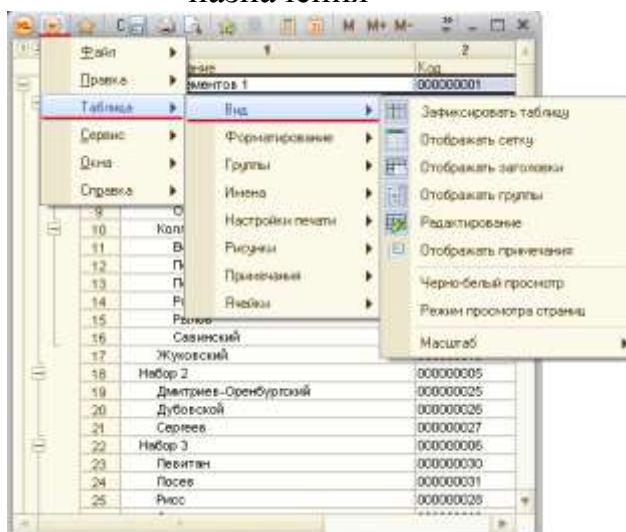


Рисунок 24 Подменю табличного документа

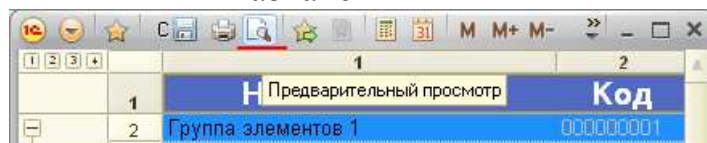
Различные команды подменю *Таблица* позволяют редактировать сведения в поле табличного документа любым необходимым для пользователя образом (Рисунок 25).

№	Наименование	Код
2	Группа элементов 1	00000001
3	Набор 1	
4	Коллекция 1	00000002
5	Иванов	00000003
6	Каминев	00000004
7	Михалоский	00000005
8	Михалоский	00000006
9	Орлов	00000007
10	Коллекция 2	00000008
17	Жуковский	00000009
18	Набор 2	
19	Дмитриев-Оренбургский	00000010
20	Дубовской	00000011
21	Сергеев	00000012
22	Набор 3	
23	Левитан	00000013
24	Посев	00000014
25	Рисов	00000015
26	Саврасов	00000016
27	Набор 4	
28	Галерин	00000017
29	Гейде	00000018
30	Платонов	00000019
31	Соловьев	00000020
32	Айвазовский	00000021
33	Бейделман	00000022
34	Есаков	00000023
35	Группа элементов 2	00000024
36	Альбрехт Дорер	00000025
37	Воск Иероним	00000026

Рисунок 25 Пример результата редактирования

Для настройки параметров печати табличного документа выполните команду *Область системных команд – Просмотр* (Рисунок 26).

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



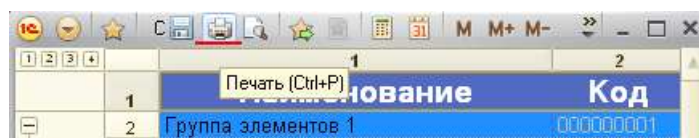
**Рисунок 26 Команда «Просмотр» области системных команд**

В открывшемся окне предварительного просмотра можно изменить настройки вывода на печать табличного документа: сменить ориентацию страницы, масштаб таблицы, настроить поля и т.д. (Рисунок 27).



**Рисунок 27 Окно предварительного просмотра**

Если нет необходимости в настройке параметров печати, можете распечатать табличный документ сразу. Для этого выполните команду *Область системных команд – Печать* (Рисунок 28 Рисунок 26).



**Рисунок 28 Команда «Печать» области системных команд**

Табличный документ может быть сохранен в файл на локальном диске для последующего использования или переноса на другие компьютеры. Для этого выполните команду *Область системных команд – Сохранить* (Рисунок 29).

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
 назначения"

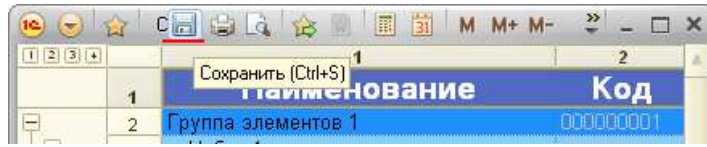


Рисунок 29 Команда «Сохранить» области системных команд

Откроется диалоговое окно, в котором необходимо указать папку сохранения файла, имя файла и удобный для последующей работы с файлом формат (Рисунок 30).

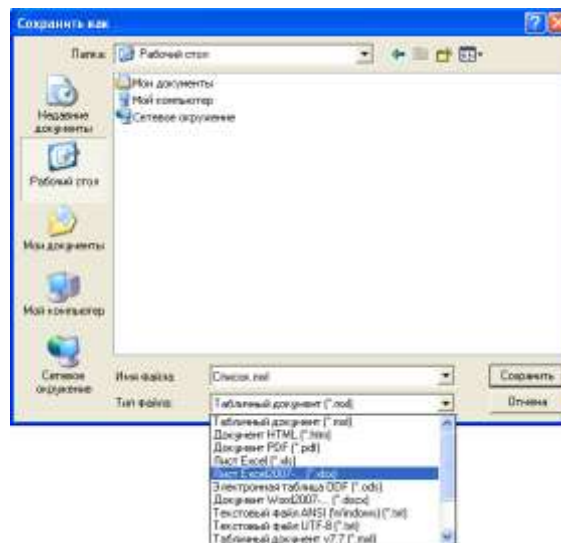
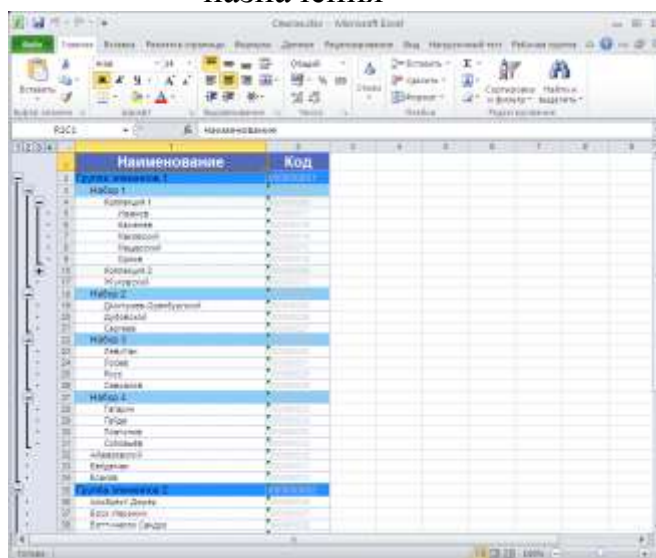


Рисунок 30 Диалоговое окно сохранения файла

Список форматов сохранения файла табличного документа ограничен поддерживаемыми форматами платформы и представлен списком выбора типа файла в диалоговом окне сохранения файла.

Лист 39  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"



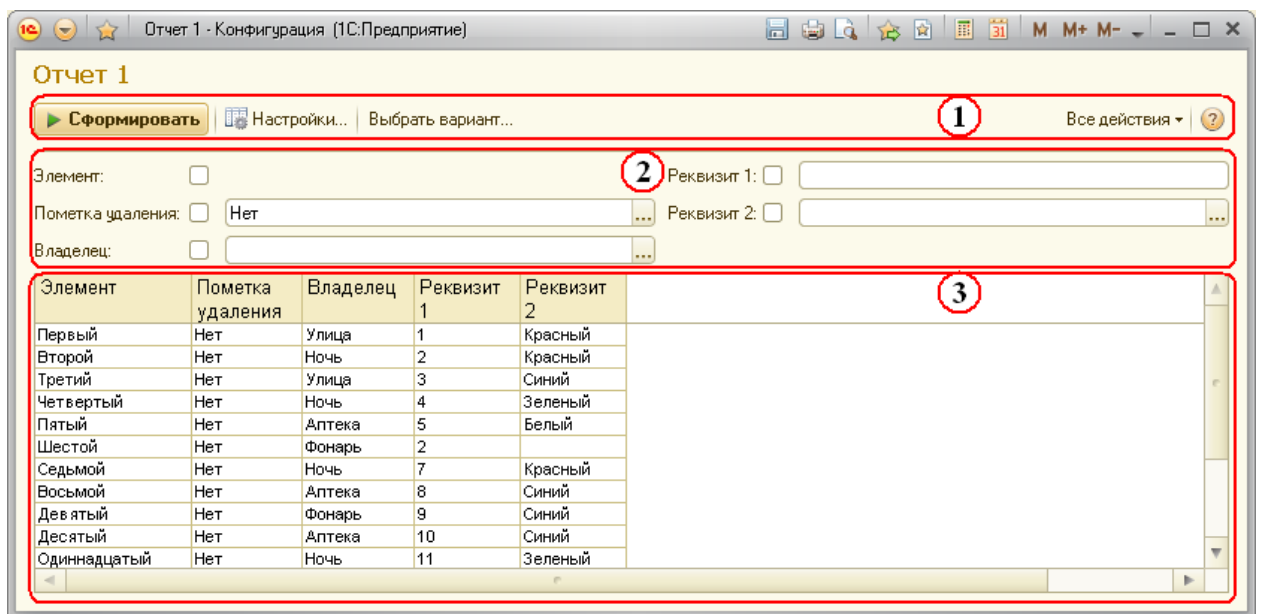
Наименование	Код
Медкар 1	010001
Медкар 2	010002
Медкар 3	010003
Медкар 4	010004
Медкар 5	010005
Медкар 6	010006
Медкар 7	010007
Медкар 8	010008
Медкар 9	010009
Медкар 10	010010
Медкар 11	010011
Медкар 12	010012
Медкар 13	010013
Медкар 14	010014
Медкар 15	010015
Медкар 16	010016
Медкар 17	010017
Медкар 18	010018
Медкар 19	010019
Медкар 20	010020
Медкар 21	010021
Медкар 22	010022
Медкар 23	010023
Медкар 24	010024
Медкар 25	010025
Медкар 26	010026
Медкар 27	010027
Медкар 28	010028
Медкар 29	010029
Медкар 30	010030
Медкар 31	010031
Медкар 32	010032
Медкар 33	010033
Медкар 34	010034
Медкар 35	010035
Медкар 36	010036
Медкар 37	010037
Медкар 38	010038
Медкар 39	010039
Медкар 40	010040
Медкар 41	010041
Медкар 42	010042
Медкар 43	010043
Медкар 44	010044
Медкар 45	010045
Медкар 46	010046
Медкар 47	010047
Медкар 48	010048
Медкар 49	010049
Медкар 50	010050

Рисунок 31 Пример результата сохранения в формат \*.xlsx

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Работа с системой компоновки данных

Для получения аналитических данных из Системы используются отчеты. Система компоновки данных (СКД) – встроенный инструмент платформы 1С:Предприятие 8, позволяющий создавать сложные отчеты с гибким механизмом построения результирующих форм, установки всевозможных отборов и настроек отображения на стороне пользователя. Использование СКД в конструкции отчета позволяет пользователям сформировать отчет с предложенными настройками по умолчанию или установить свои настройки. Опытный пользователь может самостоятельно разработать свой собственный вариант настроек отчета.



**Рисунок 32 Пример формы отчета**

Формы различных отчетов, построенных с использованием СКД, могут отличаться друг от друга. Общая структура формы данных отчетов остается постоянной (Рисунок 32):

1. *Командная панель.*
2. *«Быстрая» настройка.*
3. *Результат отчета.*



АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Чтобы сформировать отчет с предустановленными настройками, достаточно нажать кнопку *Сформировать* на командной панели отчета. Если для отчета предусмотрено несколько вариантов, то перед выполнением следует выбрать требуемый вариант. Для этого на командной панели отчета используется кнопка *Выбрать вариант* (Рисунок 33).

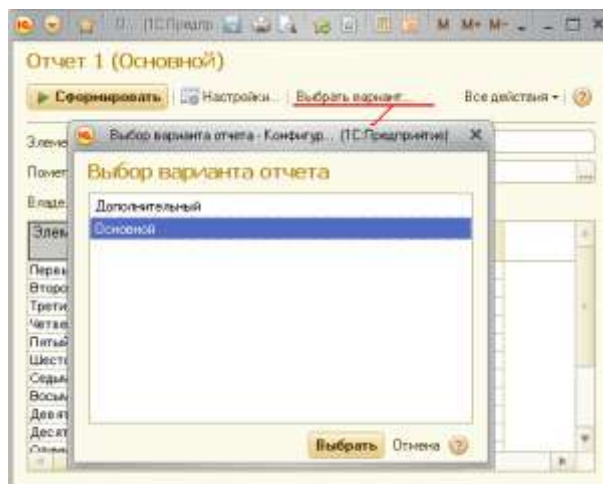


Рисунок 33 Выбор варианта отчета

Для того чтобы установить настройки отчета, можно воспользоваться полем быстрых настроек или же специальным диалогом, открываемым нажатием кнопки *Настройка* на командной панели отчета.

В зависимости от настройки отчета на форме отчета в подменю *Все действия* могут быть доступны следующие команды:

- *Настройка* - открывает форму настроек;
- *Выбрать настройку* - открывает форму для выбора ранее сохраненной настройки;
- *Сохранить настройку* - сохраняет измененные настройки отчета;
- *Стандартные настройки* - загружает настройки из варианта отчета;
- *Новое окно* - открывает новую форму отчета с текущими настройками;

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

- *Изменить вариант* - открывает окно настройки варианта отчета;
- *Выбрать вариант* - открывает форму для выбора варианта отчета;
- *Сохранить вариант* - открывает форму для сохранения варианта отчета;
- *Изменить форму* - открывает форму настройки формы отчета.

Если при помощи настроек не удастся получить требуемый отчет, то можно создать собственный вариант отчета. Для того чтобы отредактировать вариант отчета, следует вызвать команду *Все действия - Изменить вариант*. Откроется форма варианта отчета (Рисунок 34).



**Рисунок 34** Форма настройки варианта отчета

На форме варианта отчета выделены:

1. *Поле структуры отчета.*
2. *Поле настроек текущего элемента структуры отчета.*

Настройка варианта отчета заключается в изменении структуры отчета и установке необходимых параметров, создании пользовательских полей, установке полей группировки, отбора, сортировки для каждого элемента отчета. В любой момент измененный вариант настройки отчета можно

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

вернуть в первоначальный вид, используя команду *Все действия - Стандартная настройка*. Команда *Все действия - Сохранить настройки* позволяет сохранить настройки отчета в файл. Настройки из файла могут быть загружены командой *Все действия – Загрузить настройки*. Настройки загружаются с учетом имеющихся прав доступа у текущего пользователя. Команда *Все действия - Изменить форму* позволяет изменять саму форму настройки варианта отчета.

Элементами структуры отчета в СКД могут быть:

- *Группировка* - выводит данные в виде списка. Чтобы добавить группировку в отчет, выберите пункт *Добавить – Новая группировка* или нажмите клавишу *Ins*. В появившемся окне выберите поле и тип группировки (Рисунок 35).
- *Таблица* - выводит данные в виде таблицы. Чтобы добавить таблицу в структуру, выберите пункт *Добавить - Новая таблица*. В качестве строк и колонок таблицы используются группировки (Рисунок 37).
- *Диаграмма* - отображает в виде диаграммы. Чтобы добавить диаграмму в структуру, выберите пункт *Добавить - Новая диаграмма*. В зависимости от типа диаграммы необходимо добавить точки и серии.
- *Вложенный отчет* - если при создании отчета для него был создан вложенный отчет, то он также может быть использован в структуре отчета в качестве элемента.

Наиболее часто используемые команды для работы со структурой отчета также можно вызывать из контекстного меню поля Структуры.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Чтобы удалить элемент из структуры, выберите его в поле структуры и нажмите кнопку *Удалить элемент* или клавишу *Del*.

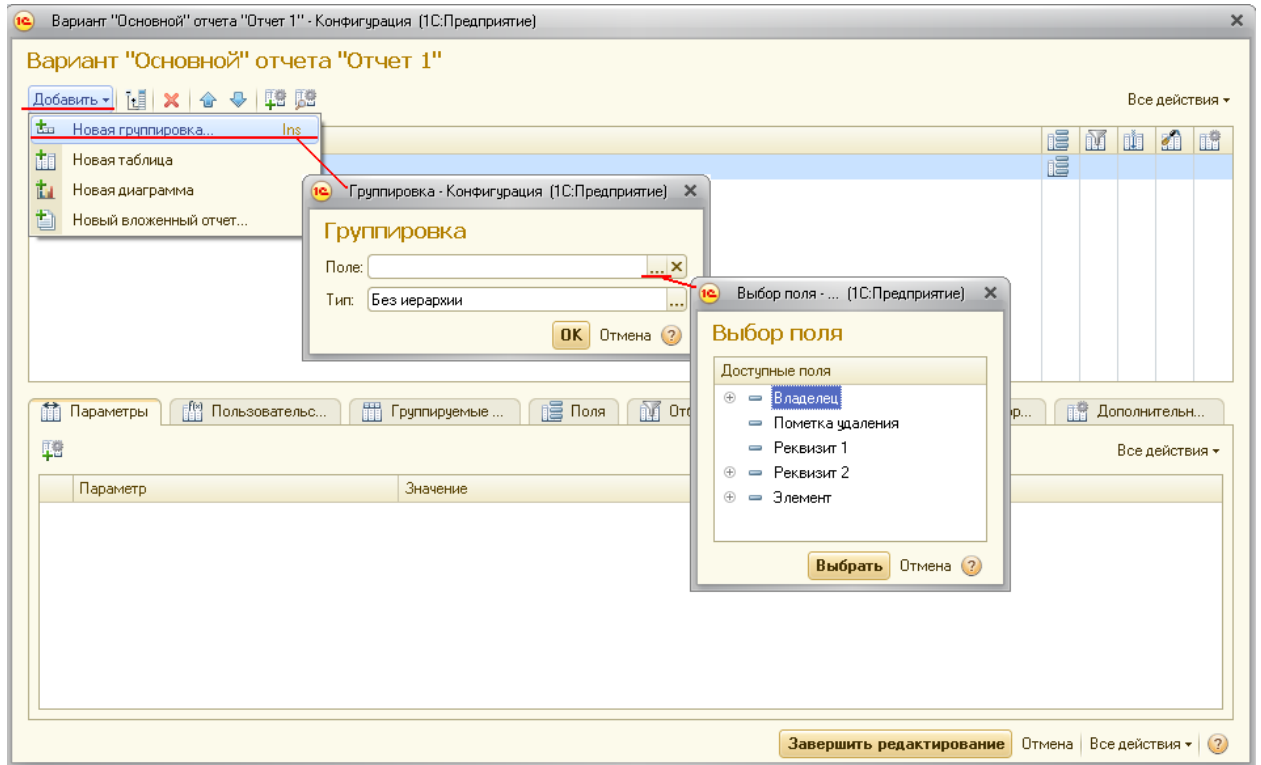


Рисунок 35 Редактирование структуры отчета: добавление группировки

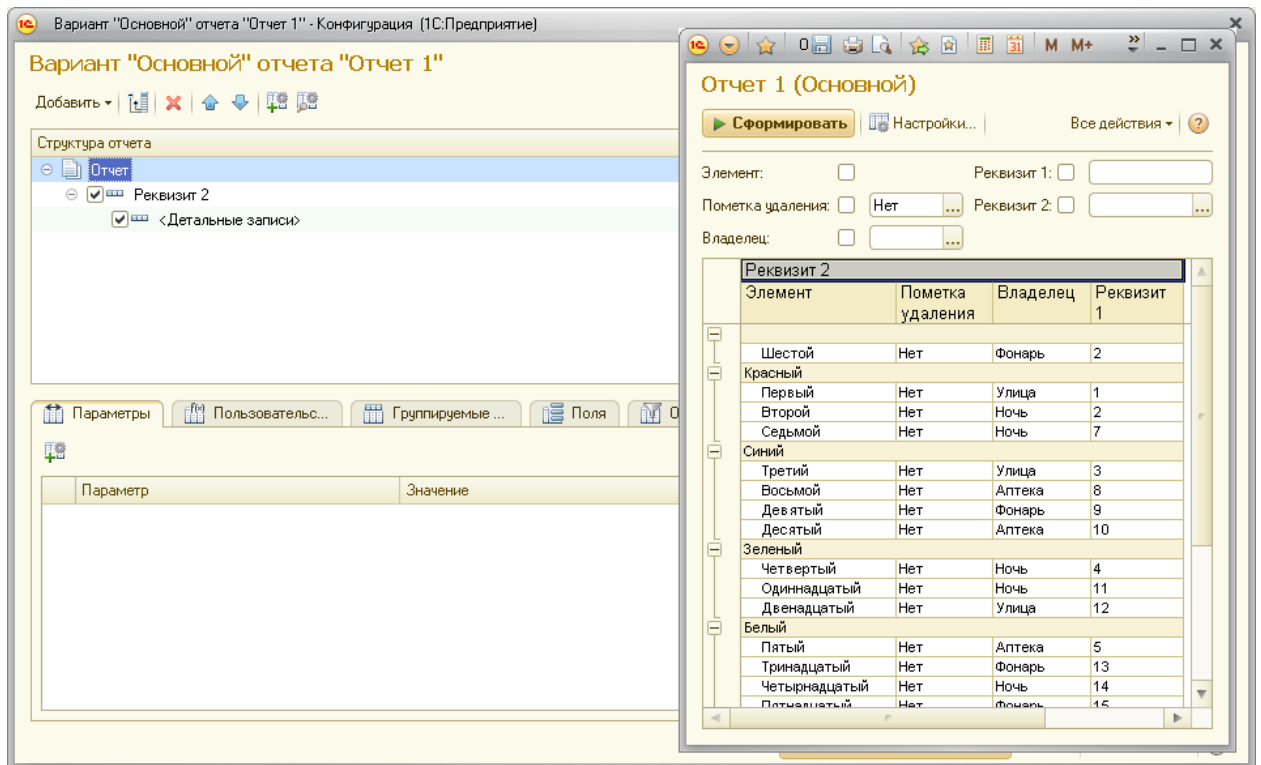
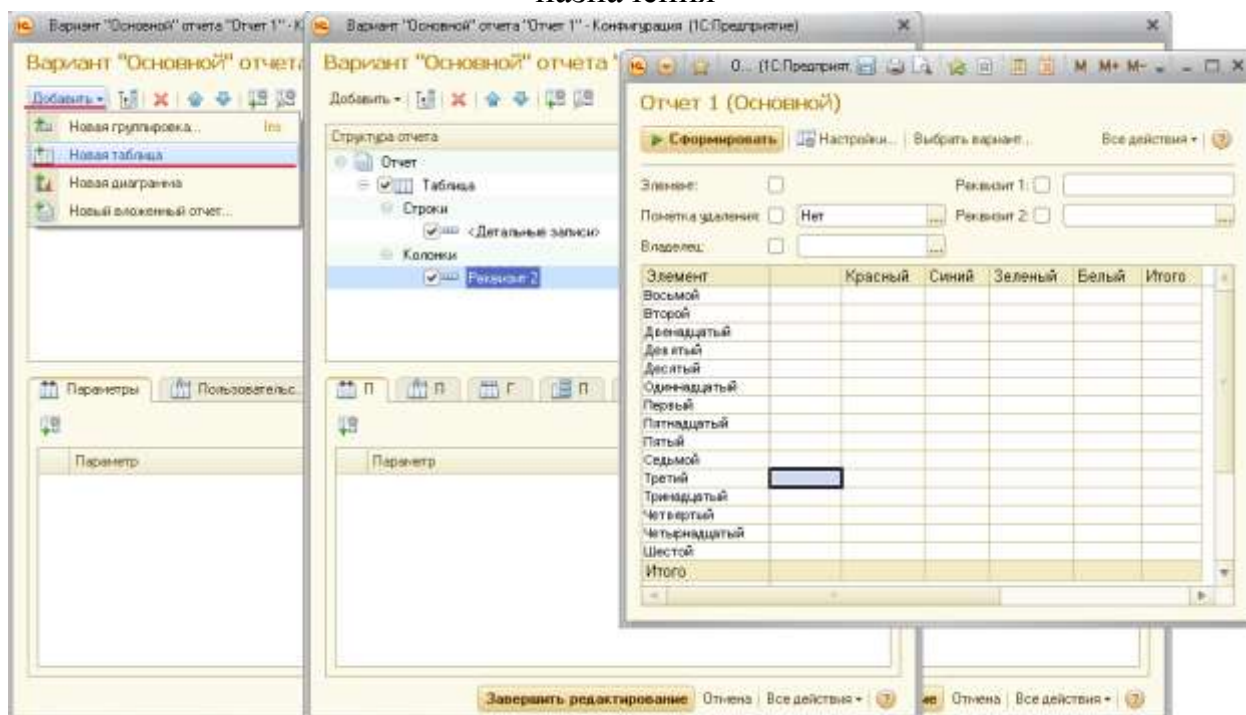


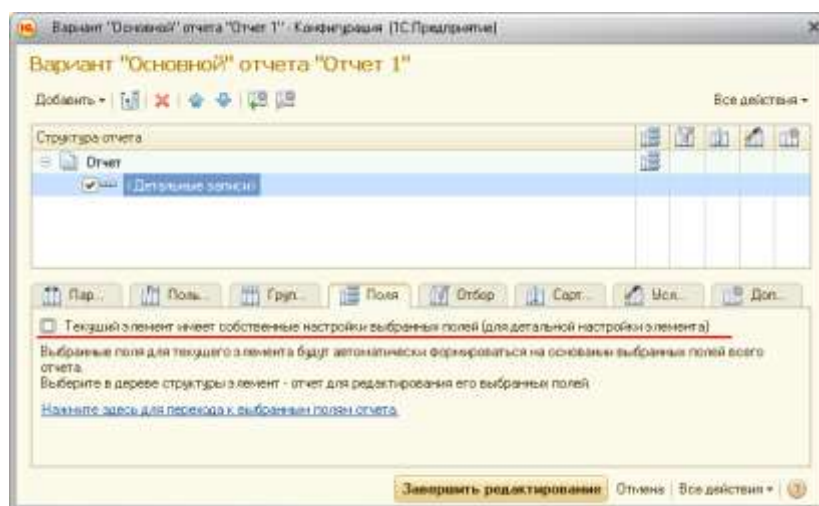
Рисунок 36 Результат изменения группировки

Лист 45  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 37** Редактирование структуры отчета: добавление таблицы. Результат изменения группировки

Чтобы установить настройки для конкретного элемента структуры отчета, нужно выбрать его в структуре и на закладке настройки установить флажок *Текущий элемент имеет собственные настройки...* (Рисунок 38).



**Рисунок 38** Настройка текущего элемента структуры отчета

Следует отметить, что возможности настройки зависят от типа элемента. Для элемента типа *Группировка* можно настроить: *Поля группировки*, *Выбранные поля*, *Отбор*, *Сортировка*, *Условное оформление*, *Другие*

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

*настройки. Для элементов типа Таблица и Диаграмма настраиваются Выбранные поля, Условное оформление, Другие настройки.*

Список доступных полей (Рисунок 39) позволяет легко выбирать доступные поля и переносить их в списки полей группировки, выбора, отбора, сортировки с помощью стандартного механизма перетаскивания. Используя меню *Все действия* доступных полей, можно выбрать текущее или все доступные поля для того, чтобы поместить их в соответствующую коллекцию. В списке доступных полей различаются: поля, поля-ресурсы и папки полей.

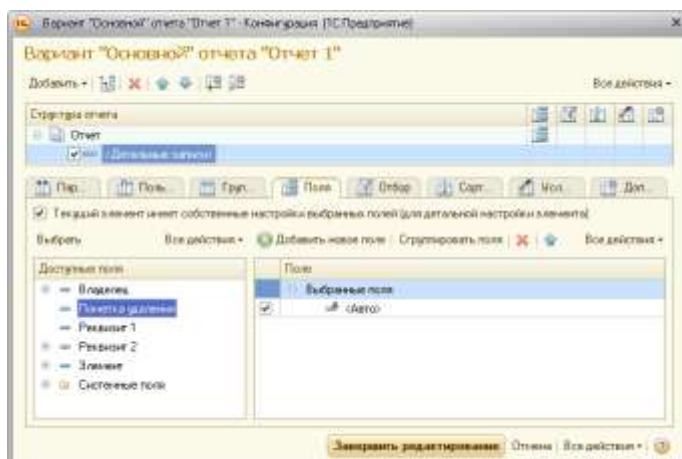


Рисунок 39 Список доступных полей

На закладке *Пользовательские поля* можно создавать поля для использования в отчете. Для того чтобы вывести пользовательское поле в отчет, добавьте его в список выбранных полей. При этом возможность расположения пользовательского поля в элементе отчета определяется Системой автоматически.

Условия отбора задаются в отдельном окне и добавляются нажатием кнопки *Добавить*. После этого выберите поле из списка доступных полей, Вид сравнения и установите Значение для сравнения. Для того чтобы настроить последовательность элементов отбора, используйте стрелки

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

командной панели или же переместите элемент на требуемую строку с помощью мыши.

Условия отборов можно объединять в логические группы по И, НЕ и ИЛИ. Чтобы объединить условия, выберите их и нажмите кнопку *Сгруппировать условия*:

- Если отборы находятся в группе по И, то в отчет будут выводиться данные, для которых выполняются все условия, находящиеся в группе.
- Если отборы объединены в группу по НЕ, то в результирующий документ не попадут записи, удовлетворяющие всем условиям группы.
- Если отборы находятся в группе по ИЛИ, то данные будут выводиться, если выполняется хотя бы одно условие.

Чтобы указать, что элемент настройки доступен на форме настроек отчета, в настройке элемента используйте команду *Свойства элемента пользовательских настроек*. В форме настройки пользовательского элемента можно установить признак того, что элемент является пользовательским, а также указать представление, которое будет использоваться для элемента, и режим его редактирования (обычный, быстрый доступ, недоступный).

На закладке *Поля* выбираются поля, которые будут отображены в отчете. Если выбранных полей нет, в отчет выводится пустой элемент. Имеется возможность с помощью меню или контекстного меню добавить новое поле, новую группу полей, новое авто-поле. Группе полей можно дать свое название и также можно управлять их размещением в текущем элементе отчета.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

В процессе настройки система позволяет использовать автоматические наборы полей в качестве нолей. При создании элементов структуры система автоматически добавляет поле *<Авто>* в качестве ноля выбора. Также если нужно добавить автополе, используйте кнопку *Новое авто поле*.

Выбранные поля можно объединять в группы, которые добавляются командой *Сгруппировать* (чтобы команда была доступна, все выделенные строки таблицы должны иметь одного родителя) и удаляются, сохраняя вложенные поля, командой *Разгруппировать*. Для группы можно задавать расположение внутри текущего элемента структуры отчета. Для этого следует выбрать необходимый вид расположения из списка в колонке «Расположение».

На закладке *Условное оформление* можно установить оформление для различных элементов отчета в зависимости от значений данных, которые выводятся в отчет. При этом для каждого элемента задаются области, которые будут оформлены. Условное оформление может состоять из нескольких элементов. Каждый элемент описывает область, которую нужно оформить. Область представляет собой список полей, выбираемых из списка доступных. Если область не задана, то условное оформление применится ко всему элементу отчета. Для каждой области могут задаваться условия, при выполнении которых к области будет применяться выбранное оформление.

На закладке *Дополнительные настройки* для выбранного элемента структуры задаются параметры вывода.



Лист 49  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

### **Назначение Системы**

Система предназначена для:

- учета, хранения и передачи данных о движениях лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в медицинских учреждениях Самарской области
- обеспечение работы всех медицинских организаций региона в едином информационном пространстве;
- интеграции с федеральными информационными ресурсами;
- формирования и предоставления по запросам уполномоченных органов актуальной информации о движениях лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в медицинских учреждениях Самарской области;

Особенности системы:

- является единой областной единицей нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения;
- предоставляет инструменты мониторинга движения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- наличие web-сервисов, позволяющих получать различные сведения внешним пользователям в режиме реального времени;
- интеграция с региональными и локальными информационными системами (АС «Паспорт МУ», АС «ABC/VEN/DDD - анализ»);
- соответствует требованиям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52978-2008;
- содержит механизм регистрации пользователей в системе, генерации паролей, осуществление доступа к системе по ролям с учетом иерархической структуры учреждений: подведомственная

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

организация имеет возможность работать с данными только по своему учреждению, вышестоящее – по всем ему подчиненным.

### Список решаемых Системой задач

- ведение учета движения товарно-материальных запасов лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения учреждения;
- ведение учета заключаемых в ЛПУ договоров на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- ведение учета изготовления экстенпоральных лекарственных препаратов по рецептурам;
- формирования регламентной отчетности;
- обеспечение интеграции с модулями АС «Паспорт МУ» и сторонними информационными системами.

### Состав Системы

Система состоит из Восьми основных подсистем:

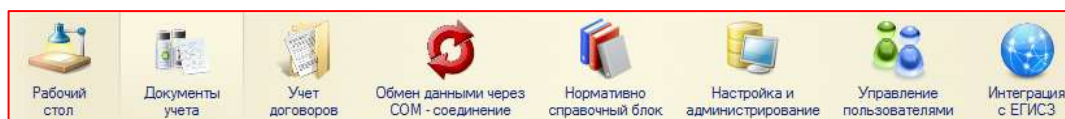


Рисунок 40 Состав Системы

- ✓ «Рабочий стол» – подсистема включает приветственное окно программы, с размещением новостей и заметок ;
- ✓ «Документы учета» – подсистема предназначена для учета движения товарно-материальных запасов лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения учреждения;

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

- ✓ «Учет договоров» – подсистема предназначена для учета заключаемых в ЛПУ договоров на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- ✓ «Обмен данными через СОМ-соединение»
- ✓ «Нормативно-справочная информация» – подсистема содержит перечень региональных и федеральных справочников, используемых в системе;
- ✓ «Настройка и администрирование» – раздел предназначен для установки настроек системы пользователя с правами администратора;
- ✓ «Управление пользователями» – подсистема предназначена для управления и администрирования пользователями, зарегистрированными в системе;
- ✓ «Интеграция с ЕГИСЗ» – подсистема позволяет осуществлять выгрузку данных от каждого ЛПУ на федеральный сервис.

## **Работа с подсистемами в АС «Паспорт МУ»**

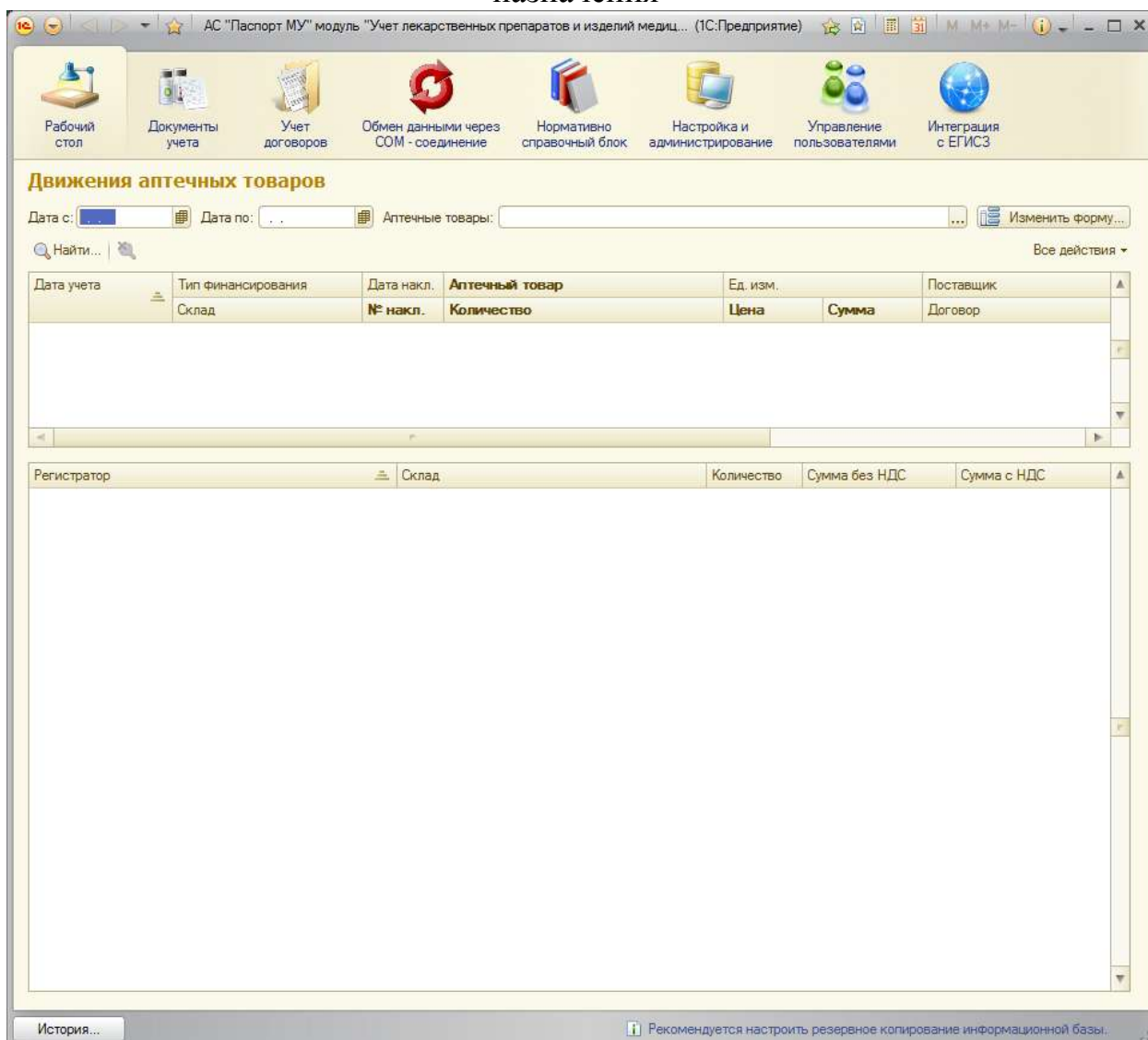
### **модуль «УЛП и ИМН»**

#### **Подсистема «Рабочий стол»**

Рабочий стол относится к стандартным разделам программы, и отображает движения аптечных товаров в разрезе дат и аптечного товара.

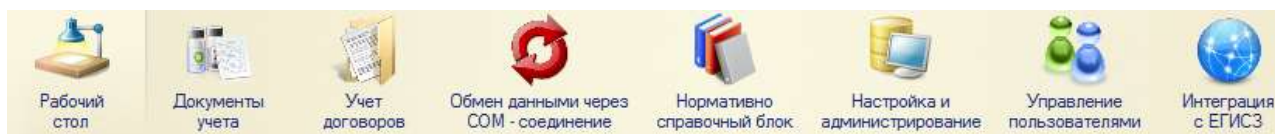
Начинается работа с программой всегда с рабочего стола.

Лист 52  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 78 Форма модуля «Рабочий стол»**

Все данные в АС разбиты на разделы, которые отображаются в верхней части основной экранной формы. Каждый пользователь видит свой набор доступных подсистем, в зависимости от прав доступа в систему. Основные подсистемы, доступные пользователю, представлены на Рисунке 79



**Рисунок 79 Основные подсистемы (права администратора)**

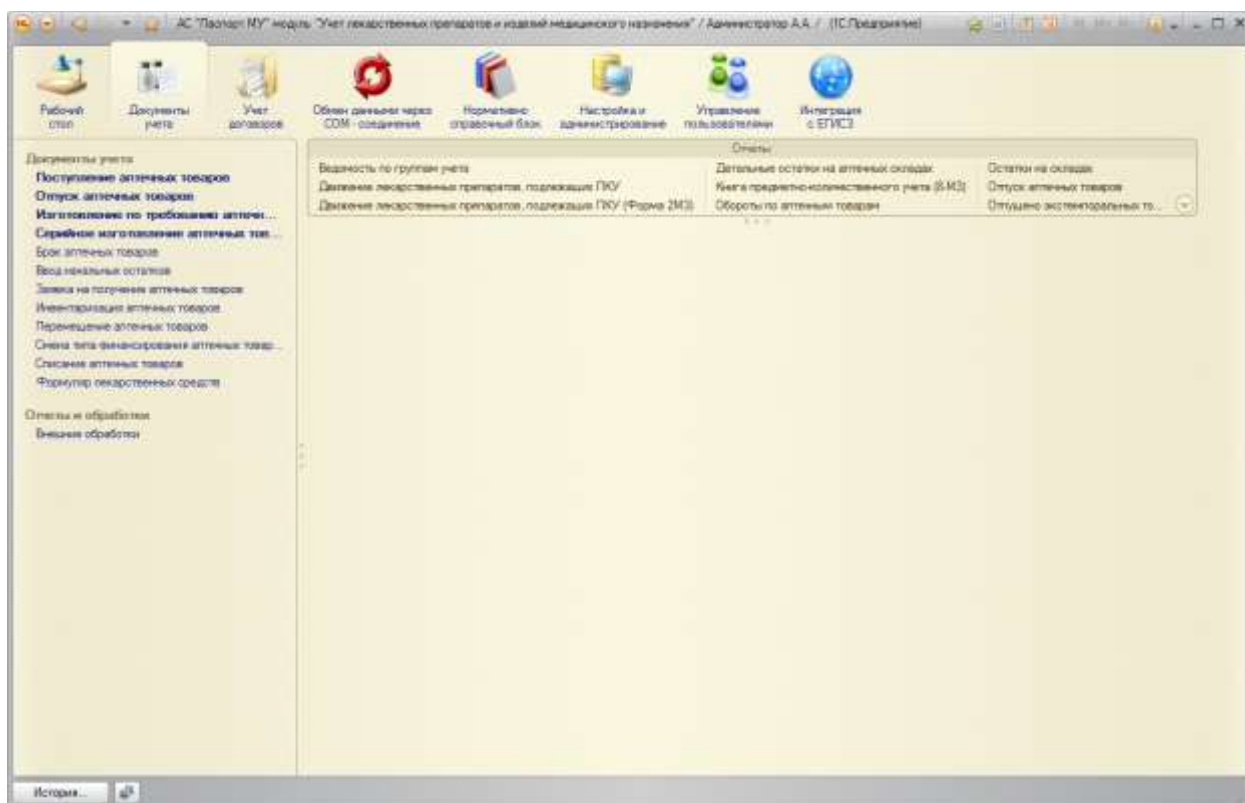
Лист 53

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Переключение между разделами происходит щелчком мыши по соответствующей подсистеме.

Лист 54  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"  
**Подсистема «Документы учета»**

Данная подсистема предназначена для оперативного ведения учета движения товарно-материальных запасов ЛП и ИМН учреждения.



**Рисунок 80. Форма подсистемы «Документы учета»**

Подсистема содержит:

Документы учета:

- Поступление аптечных товаров
- Отпуск аптечных товаров
- Изготовление по требованию аптечных товаров
- Серийное изготовление аптечных товаров
- Брак аптечных товаров
- Ввод начальных остатков
- Заявка на получение аптечных товаров
- Инвентаризация аптечных товаров

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

- Перемещение аптечных товаров
- Смена типа финансирования
- Списание аптечных товаров
- Формуляр лекарственных средств

Отчеты:

- Остатки на аптечном складе
- Обороты по аптечным складам
- Детальные остатки на аптечных складах
- Отпущено с аптечных складов
- Отчет по срокам годности товаров на аптечных складах
- Движение лекарственных средств подлежащих ПКУ
- Книга предметно-количественного учета
- Ведомость по группам учета
- Отчет по экстенпоральным рецептурам
- Перечень медикаментов со сроком годности истекающим за период
- Поступление на аптечные склады
- Отчет аптеки о приходе и расходе
- Перечень требований по отделениям
- Реестр сумм по товарам, отпущенным аптекой
- Реестр счетов прихода товара по поставщикам
- Реестр требований по товарам отпущенным из аптеки
- Отчет о движении лекарственных средств, подлежащих ПКУ (Форма 2-МЗ)
- Книга регистрации накладных, поступивших в аптеку (Форма 6-МЗ)

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

- Книга учета протаксированных накладных(требований) (Форма 7-МЗ)
- Журнал учета лабораторно-фасовочных работ за период (Форма АП-11)
- Отчет аптеки о приходе и расходе аптечных товаров в денежном (суммовом) выражении (Форма 11-МЗ)

### Документ «Поступление аптечных товаров»

Документ предназначен для регистрации поступления ЛП и ИМН на склад учреждения.

Для просмотра списка документов необходимо на панели навигации нажать команду «Поступление аптечных товаров». Откроется форма списка с документами прихода (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

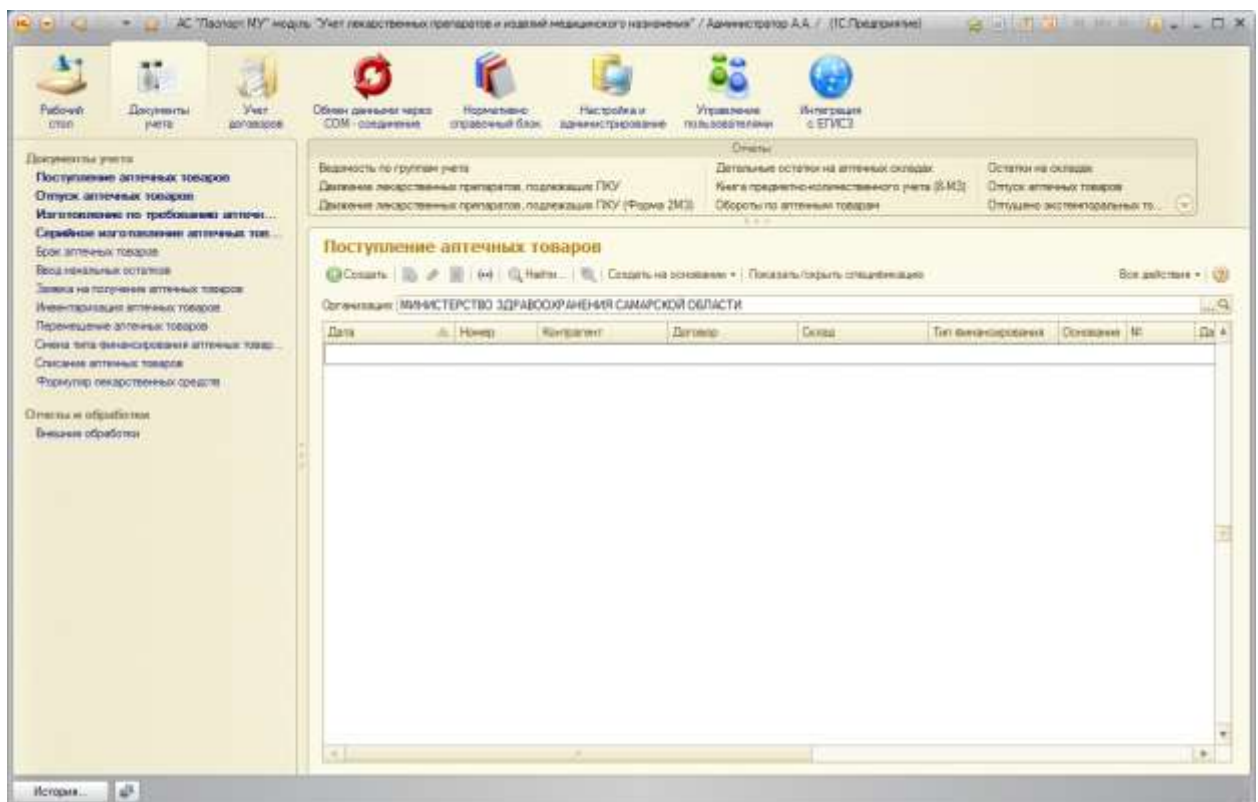


Рисунок 81. Форма списка документа «Поступление аптечных товаров»



АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Для открытия формы конкретного документа необходимо выполнить двойной щелчок по строке с документом (Рисунок ).

**Поступление аптечных товаров (создание)**

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Отмена проведения | Печать | Все действия

Номер: [ ] Дата: 10.12.2013 0:00:00 Организация: ГБУЗ "Самарская областная клиническая больница им. М.И.Калинина" [ ]

От кого: [ ] Склад: [ ] Тип финансирования: [ ]

Документ-основание

Тип: [ ] №: [ ] от: [ ]

Договор: [ ] Безвозмездная передача:

Добавить | Аптечные товары | Аптечные товары (спецификация договора) | Все действия

N	Аптечный товар	Ед. изм.	Количество	Сумма без НДС	Ставка НДС	Цена без НДС	Годен до	Серия
	Наименование из спецификации			Сумма с НДС	Сумма НДС	Цена с НДС		
	Производитель							

Примечание: [ ]

Ответственный: [Администратор](#)

**Рисунок 82** Форма элемента документа «Поступление аптечных товаров»

Необходимо заполнить реквизиты документа:

обязательные поля: «Организация», «От кого» (Поставщик), «Склад» (Склад ЛПУ), «Кому» (Организация как контрагент), «Тип финансирования», «Договор»

необязательные поля: «Тип» (документ-основание, например накладная), «№» (номер документа-основания), «дата» (дата документа-основания).

После чего заполняется спецификация документа.

Кликнув по кнопке Аптечные товары откроется список аптечных товаров

Лист 58  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Поступление аптечных товаров (создание)

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Отмена проведения | Печать | Все действия

Номер: [ ] Дата: 10.12.2013 0:00:00 Организация: ГБУЗ "Самарская областная клиническая больница им. М.И.Калинина" ...

От кого: [ ] Склад: [ ] Тип финансирования: [ ]

Документ-основание

Тип: [ ] №: [ ] от: [ ]

Договор: [ ] Безвозмездная передача: [ ]

Добавить | Аптечные товары | Аптечные товары (спецификация договора) | Все действия | Только используемые: [x]

N	Аптечный товар	Ед. изм.	Количество	Сумма без НДС	Ставка НДС	Сумма с НДС	Сумма НДС
	Наименование из спецификации						
	Производитель						

Наименование

- Argenti nitras (ангро)
- Argenti nitras 20%-20мл наруж
- Argenti nitras 30%-10.0 (тридцати %)Для прижи
- Argenti nitras 60%-10мл Наружное! Для приж
- Argenti nitras 80%-10мл(восемидесяти%)Наруж
- Argenti nitratris 3(трех)%-100мл. Наружное!
- Argenti nitratris 5(пяти)%-100мл. Наружное!
- Argenti nitratris 5(пяти)%-10мл. Наружное! Для
- Argenti nitrici 10%(десяти%) - 15мл наруж д/при
- Argenti nitrici 10%(десяти%) - 20 мл наруж д/при
- Argenti nitrici 20%(двадцати %)-10мл наруж д/при
- L-Лизина эсцинат конц для р-ра д/введ. 1мг/
- L-тироксин 10мкг N10пор
- L-тироксин 20мкг N10поп.янито

Примечание: [ ]

Ответственный: [Администратор](#)

**Рисунок 83. Форма элемента документа «Поступление аптечных товаров»**

Кликнув два раза по необходимой позиции откроется окно ввода количества:

Укажите количество - Уче... (1С:Предприятие)

Укажите количество

1.000000

OK Отмена

**Рисунок 84 Форма «Ввод количества»**

Заполнив поле «Сумма с НДС» остальные поля заполняются автоматически (связанные с суммой), остальные поля заполняются согласно спецификации аптечного товара (например, указаны на упаковке аптечного товара).

Лист 59  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

**Поступление аптечных товаров (создание) \***

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Отмена проведения | Печать

Номер: [ ] Дата: 10.12.2013 0:00:00 Организация: ГБУЗ "Самарская областная клиническая больница им. М.И.Калинина" Склад: [ ] Тип финансирования: [ ]

Документ-основание: [ ] №: [ ] от: [ ] Договор: [ ] Безвозмездная передача:

N	Аптечный товар	Ед. изм.	Количество	Сумма без НДС	Ставка НДС	Цена без НДС	Годен до	Серия
				Сумма с НДС	Сумма НДС	Цена с НДС		
1	Argenti nitras (ангро)	г	1.00000	90,91	10%	90,91		
				100,00		100,00		
			1.00000					
				100,00		9,09		

Примечание: [ ]  
 Ответственный: [Администратор](#)

**Рисунок 85 Форма элемента документа «Поступление аптечных товаров»**

После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Провести и закрыть». Если данных недостаточно, или введены некорректные данные, то система сообщит об этом. Если всё в порядке, то документ будет занесен в список.

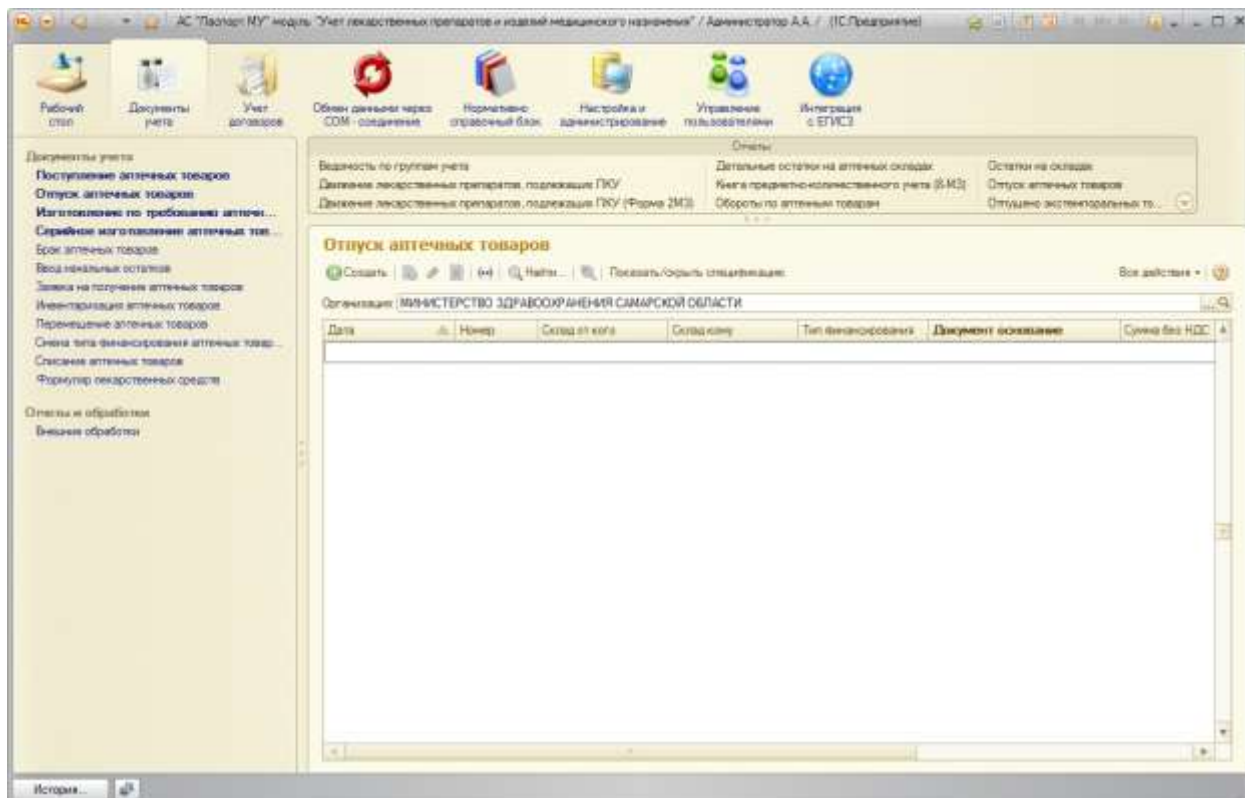
На основании документа можно создать документ «Отпуск аптечных товаров», нажав кнопку «Создать на основании».

### Документ «Отпуск аптечных товаров»

Документ предназначен для списания ЛП и ИМН со складов учреждения в подразделения.

Для просмотра списка документов необходимо на панели навигации нажать команду «Отпуск аптечных товаров». Откроется форма списка с документами прихода (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Лист 60  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 86** Форма элемента документа «Отпуск аптечных товаров»

Для открытия формы конкретного документа необходимо выполнить двойной щелчок по строке с документом (Рисунок ).

Лист 61  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

**Отпуск аптечных товаров (создание)**

Провести и закрыть | Провести | Отмена проведения | Печать

Номер: \_\_\_\_\_ Дата: 10.12.2013 0:00:00 Организация: ГБУЗ "Самарская областная клиническая больница им. М.И.Калинина" ... Q

Склад от кого: \_\_\_\_\_ ... Q Тип финансирования: \_\_\_\_\_ ... Q

Склад кому: \_\_\_\_\_ ... Q На нужды учреждения:

Подбор из остатков | Подбор из детальных остатков | Удалить | Пересчитать

N	Аптечный товар	Ед. изм.	Кол-во запрошено	Кол-во к отпуску	Сумма с НДС	Сумма без НДС
---	----------------	----------	------------------	------------------	-------------	---------------

Удалить

Серия	Годен до	Дата партии	Цена с НДС	Цена без НДС	Количество	Сумма без НДС	Сумма с НДС	Поставщик
-------	----------	-------------	------------	--------------	------------	---------------	-------------	-----------

Примечание: \_\_\_\_\_

Ответственный: [Администратор](#)

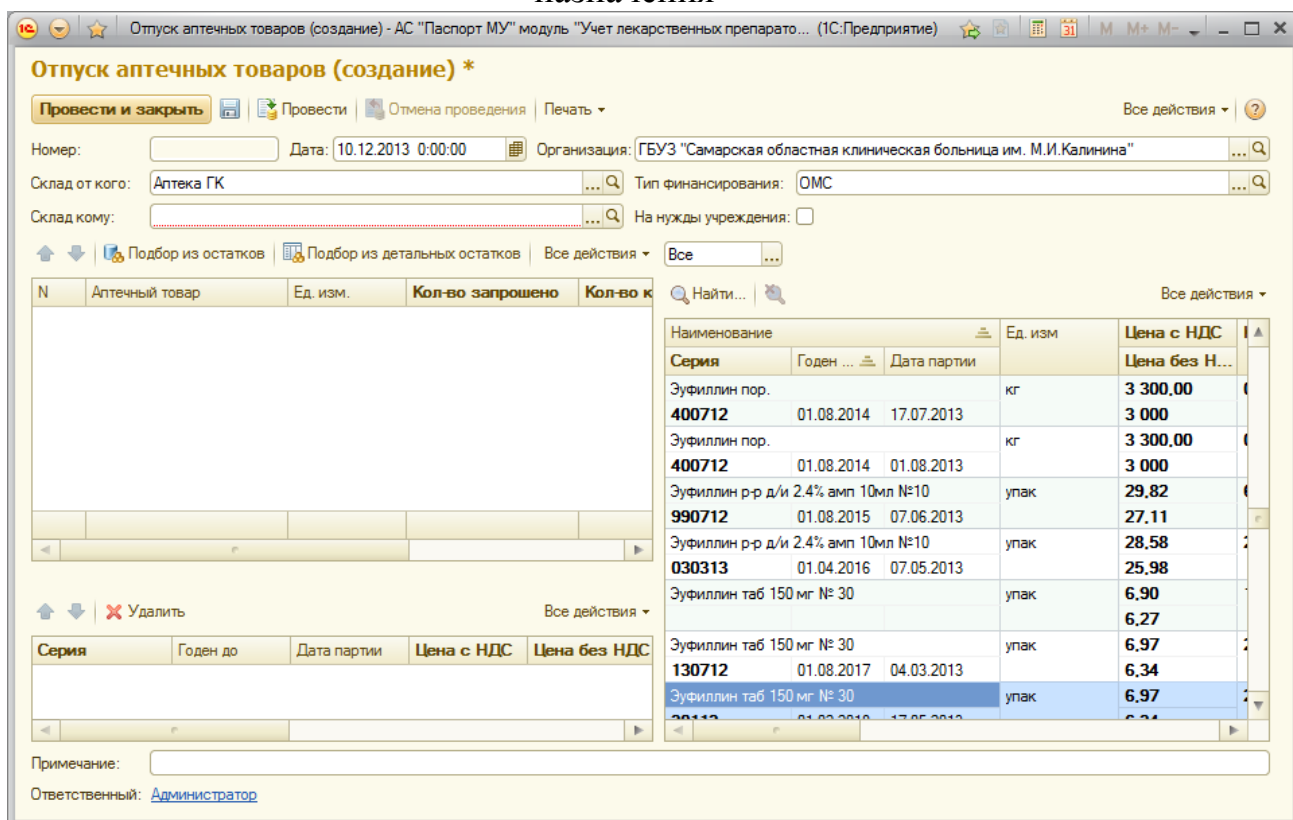
**Рисунок 87. Форма элемента документа «Отпуск аптечных товаров»**

Необходимо заполнить реквизиты документа:

обязательные поля: «Организация», «Склад от кого» (склад аптеки), «Склад кому» (Склад отделения), «Тип финансирования»

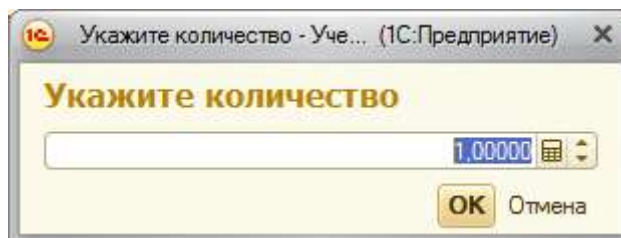
Нажав на кнопку «Показать остатки» открывается список «остатки аптечных товаров» (на указанном складе, по указанному типу финансирования)

Лист 62  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 88** Форма элемента документа «Отпуск аптечных товаров»

Кликнув два раза по необходимой позиции откроется окно ввода количества:



**Рисунок 89** Форма выбора количества «Отпуск аптечных товаров»

Лист 63  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

**Рисунок 90** Форма элемента документа «Поступление аптечных товаров»

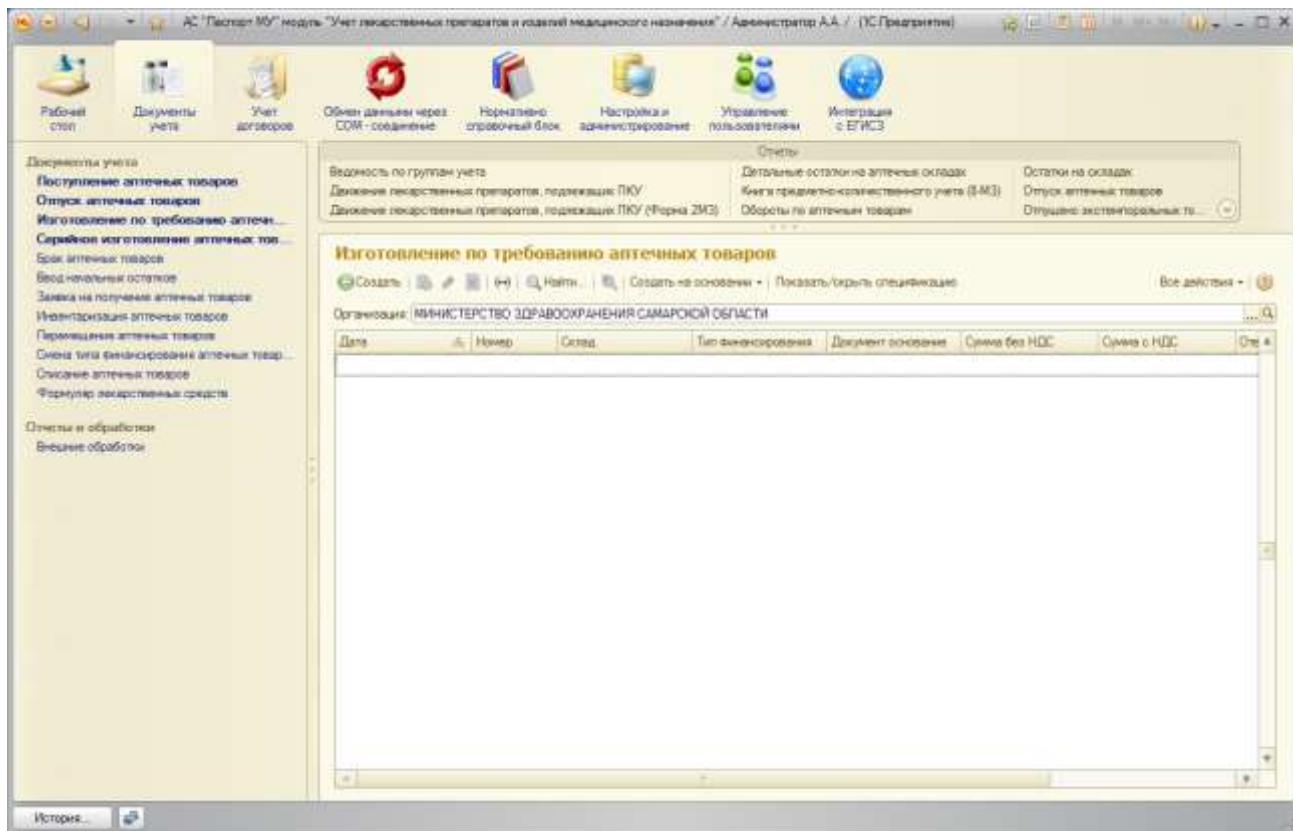
После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Провести и закрыть». Если данных недостаточно, или введены некорректные данные, то система сообщит об этом. Если всё в порядке, то документ будет занесен в список.

### Документ «Изготовление по требованию аптечных товаров»

Документ предназначен для оперативного учета изготовления экстенпоральных лекарственных препаратов по рецептурам согласно заявок отделений организации

Для просмотра списка документов необходимо на панели навигации нажать команду «Изготовление по требованию аптечных товаров». Откроется форма списка с документами изготовления (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Лист 64  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 92 Форма элемента документа «Изготовление по требованию аптечных товаров»**

Для открытия формы конкретного документа необходимо выполнить двойной щелчок по строке с документом (Рисунок ).



Лист 65  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

**Изготовление по требованию аптечных товаров (создание)**

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Отмена проведения | Все действия

Номер:  Дата: 10.12.2013 0:00:00 Организация: ГБУЗ "Самарская областная клиническая больница им. М.И.Калинина" ...  
Склад (изгот.): ... Тип финансирования: ...

Пропись корректна: **Нет** Расхождение с прописью: **Да**

Подбор из прописей | Пересчитать | Все действия

N	Пропись	Выход	Ед. изм.	Концентрация	Плотность	Есть расхождение	Пропись корректна	Партия	Серия
---	---------	-------	----------	--------------	-----------	------------------	-------------------	--------	-------

Все действия

N	Аптечный товар	Кол-во (тед)	Ед. изм.	По прописи	Ед. изм.	Кол-во к отпуску	Сумма без НДС	Сумма с НДС	Партия изгс
---	----------------	--------------	----------	------------	----------	------------------	---------------	-------------	-------------

Примечание:

Ответственный: [Администратор](#)

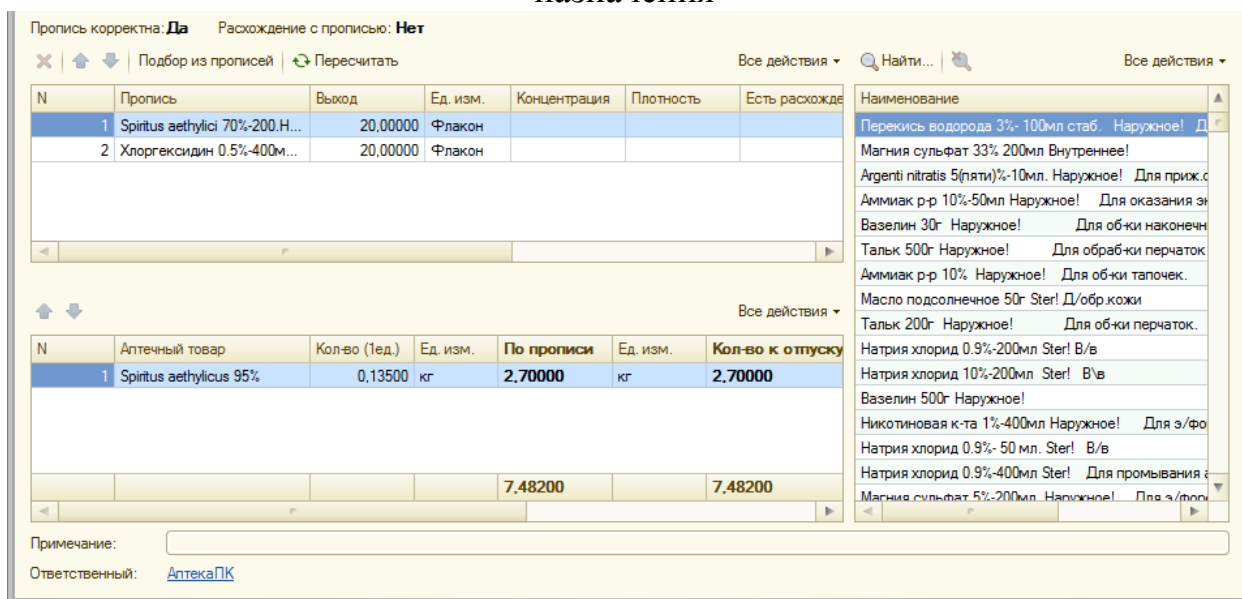
**Рисунок 94** Форма элемента документа «Изготовление по требованию аптечных товаров»

Необходимо заполнить реквизиты документа:

обязательные поля: «Организация», «Склад (изгот.)» (склад изготовитель), «Тип финансирования»

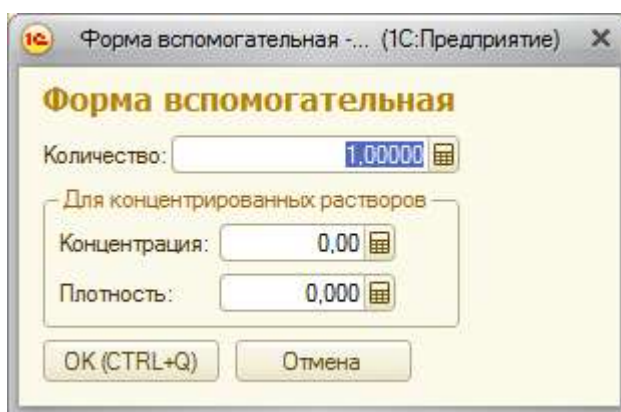
Нажав кнопку «Подбор из прописей» откроется поле выбора «прописи»

Лист 66  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 95** Форма элемента документа «Изготовление по требованию аптечных товаров»

Кликнув два раза по необходимой позиции откроется вспомогательная форма, где необходимо ввести количество, концентрацию и плотность.



**Рисунок 96** Форма ввода данных изготавливаемой прописи

После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Провести и закрыть». Если данных недостаточно, или введены некорректные данные, то система сообщит об этом. Если всё в порядке, то документ будет занесен в список.

На основании документа можно создать документ «Отпуск аптечных товаров», нажав соответствующую кнопку.

Лист 67  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

### Документ «Серийное изготовление аптечных товаров»

Документ предназначен для оперативного учета изготовления экстемпоральных лекарственных препаратов по рецептурам изготавливаемых на складах учреждения.

Для просмотра списка документов необходимо на панели навигации нажать команду «Серийное изготовление аптечных товаров». Откроется форма списка с документами изготовления (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

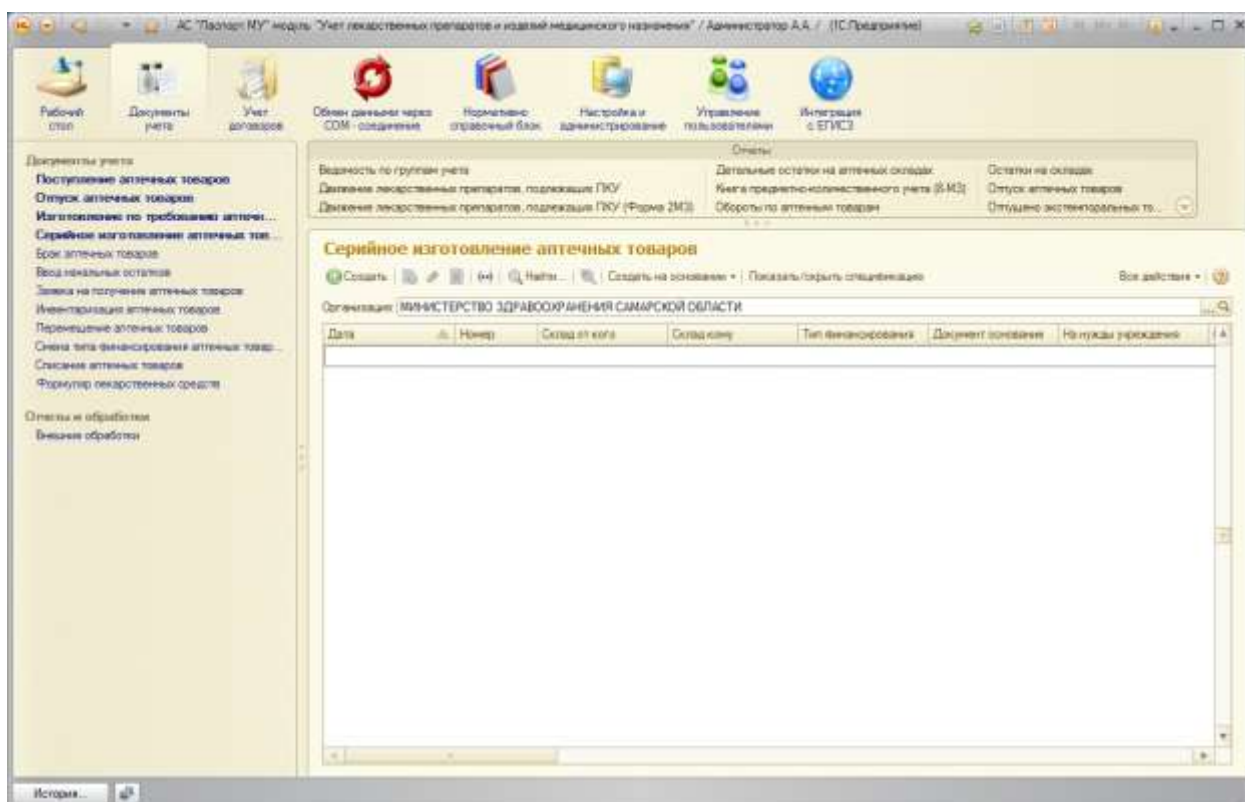


Рисунок 97 Форма элемента документа «Серийное изготовление аптечных товаров»

Для открытия формы конкретного документа необходимо выполнить двойной щелчок по строке с документом (Рисунок ).

Лист 68  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

**Серийное изготовление аптечных товаров (создание)**

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Отмена проведения | Все действия

Номер:  Дата: 10.12.2013 0:00:00 Организация: ГБУЗ "Самарская областная клиническая ...  
Склад:  Тип финансирования:

**ПРОПИСЬ:**

Пропись:  Расхождение с прописью: **Да**  
Выход: 0.00000 Пропись корректна: **Нет**  
Тара дополнительно: **Да**

Серия:  Годен до:  Партия: 34 588 Концентрация: 0.00 Плотность: 0.000

Подбор из остатков | Подбор из детальных остатков | Удалить | Пересчитать | Все действия

N	Аптечный товар	Кол-во (тед.)	Ед. изм.	По прописи	Ед. изм.	Кол-во к отпуску	Сумма без НДС
---	----------------	---------------	----------	------------	----------	------------------	---------------

Удалить | Все действия

Серия	Годен до	Дата партии	Цена без НДС	Цена с НДС	Количество	Сумма без НДС	Сумма
-------	----------	-------------	--------------	------------	------------	---------------	-------

Примечание:   
Ответственный: [Администратор](#)

**Рисунок 98** Форма элемента документа «Серийное изготовление аптечных товаров»

Необходимо заполнить реквизиты документа:

обязательные поля: «Организация», «Склад (изгот.)» (склад изготовитель), «Тип финансирования»

Заполнив «Пропись», и «Выход» заполнится спецификация изготавливаемого аптечного товара.

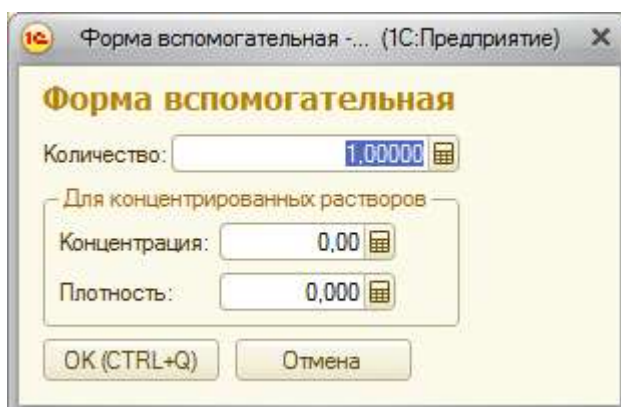
Нажав кнопку «Подбор из остатков» откроется поле выбора, из которого можно добавить или изменить состав «прописи».

Лист 69  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 99** Форма элемента документа «Серийное изготовление аптечных товаров»

Кликнув два раза по необходимой позиции откроется вспомогательная форма, где необходимо ввести количество, концентрацию и плотность.



**Рисунок 100** Форма ввода данных изготавливаемой прописи

После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Провести и закрыть». Если данных недостаточно, или введены некорректные данные, то система сообщит об этом. Если всё в порядке, то документ будет занесен в список.

На основании документа можно создать документ «Отпуск аптечных товаров», нажав соответствующую кнопку.

### Документ «Брак аптечных товаров»

Документ предназначен для регистрации отбраковки ЛП и ИМН.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Для просмотра списка документов необходимо на панели навигации нажать команду «Брак аптечных товаров». Откроется форма списка с документами изготовления (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

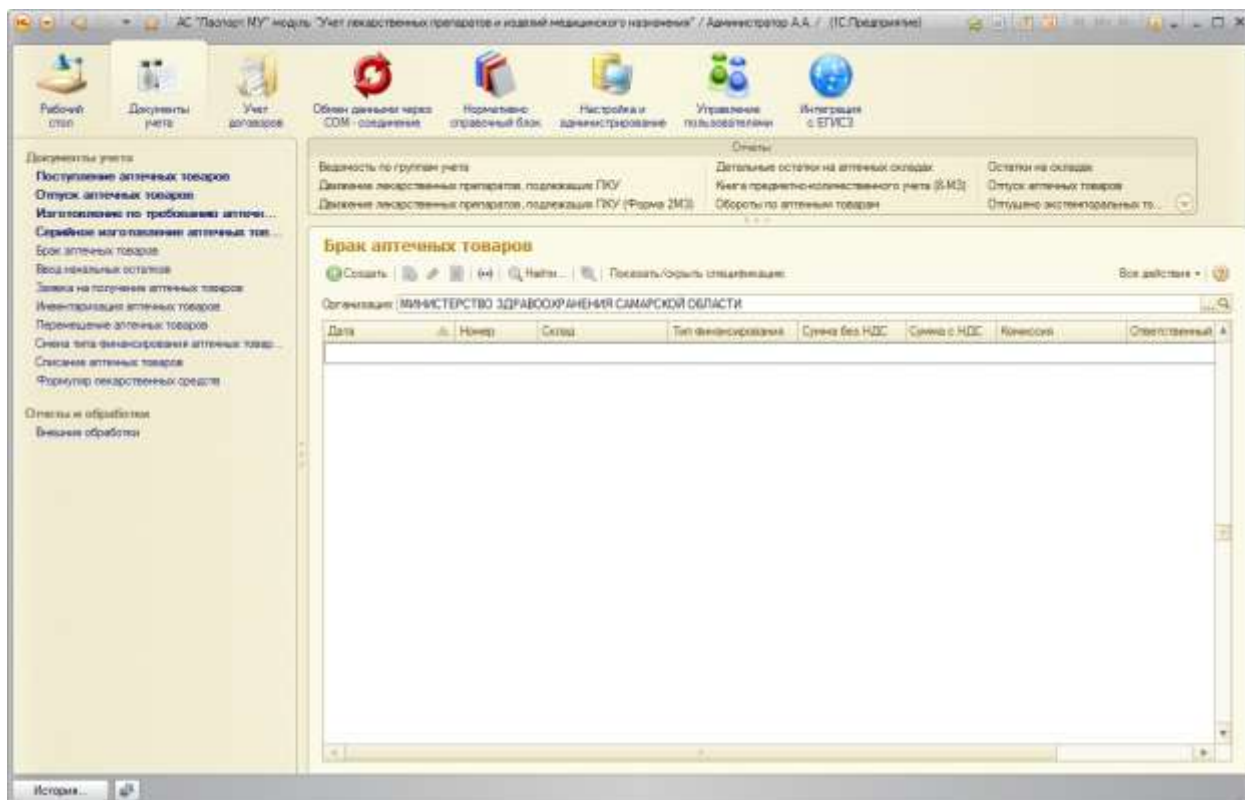


Рисунок 101 Форма элемента документа «Брак аптечных товаров»

Для открытия формы конкретного документа необходимо выполнить двойной щелчок по строке с документом (Рисунок ).

Лист 71  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

**Брак аптечных товаров (создание)**

Провести и закрыть | Провести | Отмена проведения | Все действия ?

Номер:  Дата: 10.12.2013 0:00:00 Организация: ГБУЗ "Самарская областная клиническая" ...  
Склад от кого:  Тип финансирования:   
Комиссия:

Подбор из остатков | Подбор из детальных остатков | Удалить | Пересчитать | Все действия

N	Аптечный товар	Ед. изм.	Кол-во к отпуску	Сумма без НДС	Сумма с НДС	Причина спи
---	----------------	----------	------------------	---------------	-------------	-------------

Удалить | Все действия

Серия	Годен до	Дата партии	Цена без НДС	Цена с НДС	Количество	Сумма без НДС	Сумма
-------	----------	-------------	--------------	------------	------------	---------------	-------

Примечание:   
Ответственный: [Администратор](#)

**Рисунок 102 Форма элемента документа «Брак аптечных товаров»**

Необходимо заполнить реквизиты документа:

обязательные поля: «Организация», «Склад от кого», «Тип финансирования»

необязательные поля: «Комиссия»

Нажав кнопку «Показать остатки» выбрать необходимые для брака аптечные товары

После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Провести и закрыть». Если данных недостаточно, или введены некорректные данные, то система сообщит об этом. Если всё в порядке, то документ будет занесен в список.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

### Документ «Ввод начальных остатков»

Документ предназначен для регистрации имеющихся ЛП и ИМН имеющихся на складах организации при начале работы с АС «Паспорт МУ» модуль «УЛП и ИМН».

Для просмотра списка документов необходимо на панели навигации нажать команду «Ввод начальных остатков». Откроется форма списка с документами изготовления (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

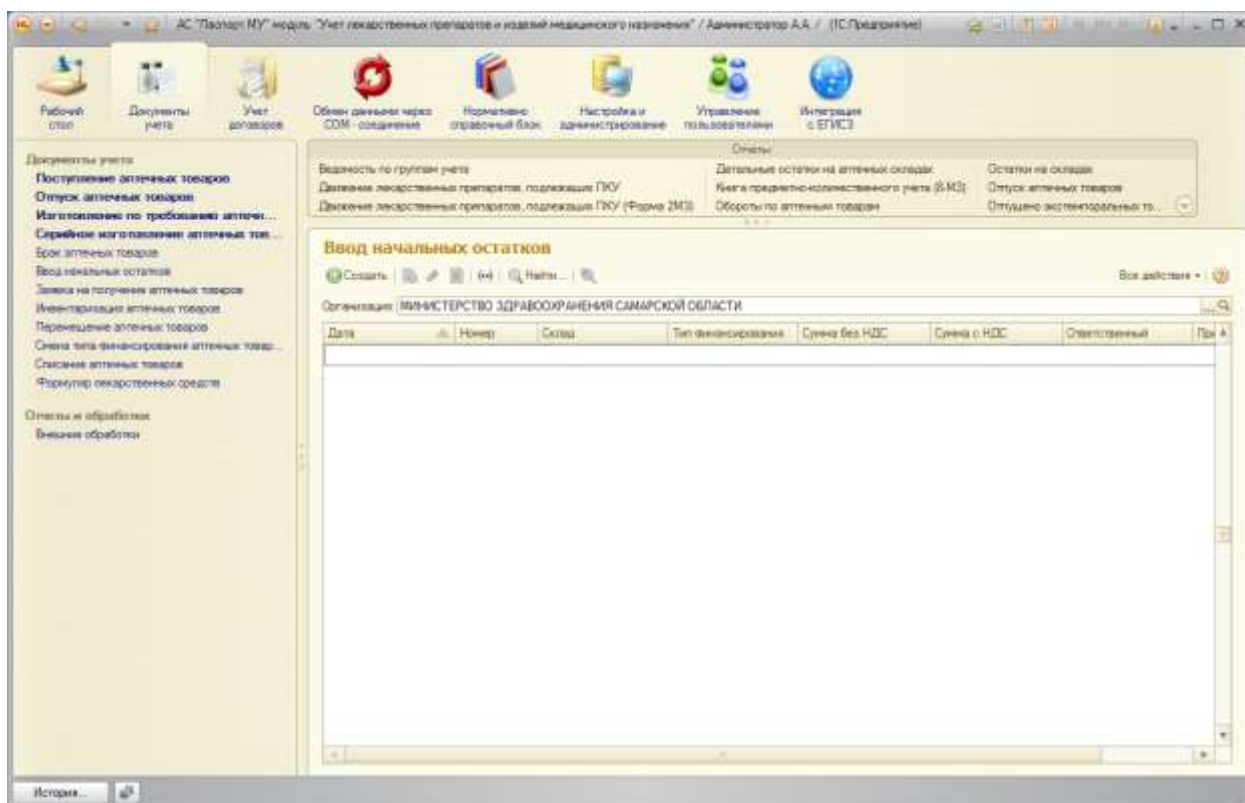


Рисунок 103 Форма элемента документа «Ввод начальных остатков»

Для открытия формы конкретного документа необходимо выполнить двойной щелчок по строке с документом (Рисунок ).



Лист 73  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

**Ввод начальных остатков (создание)**

Провести и закрыть | Провести | Отмена проведения | Все действия

Номер:  Дата: 10.12.2013 0:00:00 | Склад:

Организация: МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ | Тип финансирования:

N	Аптечный товар	Ед. изм.	Количество	Сумма без НДС	Ставка НДС	Наименование
	Производитель			Сумма с НДС	Сумма НДС	
						120/80 ТАБ 500 МГ №100
						5-НИТРОКС ТАБ П/О 50 МГ №80
						5-НОК ТАБ П/О 50 МГ №50
						5-ФТОРУРАЦИП Р-Р Д/ИНФ КОНЦ 50 МГ/М
						5-ФТОРУРАЦИП -ЭБЕВЕ Р-Р Д/ИНФ КОНЦ
						5-ФТОРУРАЦИП -ЭБЕВЕ Р-Р Д/ИНФ КОНЦ
						5-ФТОРУРАЦИП -ЭБЕВЕ Р-Р Д/ИНФ КОНЦ
						5-ФТОРУРАЦИП -ЭБЕВЕ Р-Р Д/ИНФ КОНЦ
						5-ФТОРУРАЦИП -ЭБЕВЕ Р-Р Д/ИНФ КОНЦ
						5-ФТОРУРАЦИП -ЭБЕВЕ Р-Р Д/ИНФ КОНЦ
						804 ПРОГРАММА ДЛЯ ПОХУДЕНИЯ (3 В 1)
						90 X 60 X 90 КРЕМ АНТИЦЕЛЛЮЛ.120 Г
						90 X 60 X 90 ТАБ 500 МГ №150
						НПИ
			<b>ИТОГО</b>			

Примечание:

Ответственный: [Администратор А.А.](#)

**Рисунок 104** Форма элемента документа «Брак аптечных товаров»

Необходимо заполнить реквизиты документа:

обязательные поля: «Организация», «Склад», «Тип финансирования»

Кликнув два раза по необходимой позиции откроется форма добавления, где необходимо заполнить соответствующие графы.

Лист 74  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Форма добавления - Учет лекарственных средств (1С:Предприятие)

**Форма добавления**

Все действия ?

Аптечный товар: Argentii nitrici 10%(десяти%) - 15мл наруж д/прижигания слизистой

Ед. изм.: Флакон ... Производитель: ...

Кол-во: 0,00000 Ставка НДС: ...

Цена без НДС: 0,00 Сумма без НДС: 0,00

Цена с НДС: 0,00 Сумма с НДС: 0,00

Серия: Сертификат:

Годен до: Срок действия:

Поставщик: Мы ... Договор: Ввод остатков ...

Примечание:

Передать (Ctrl+Q)

**Рисунок 105 Форма добавления элемента в документ «Ввод начальных остатков»**

Нажав кнопку «Передать» аптечный товар добавиться в спецификацию документа.

После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Провести и закрыть». Если данных недостаточно, или введены некорректные данные, то система сообщит об этом. Если всё в порядке, то документ будет занесен в список.

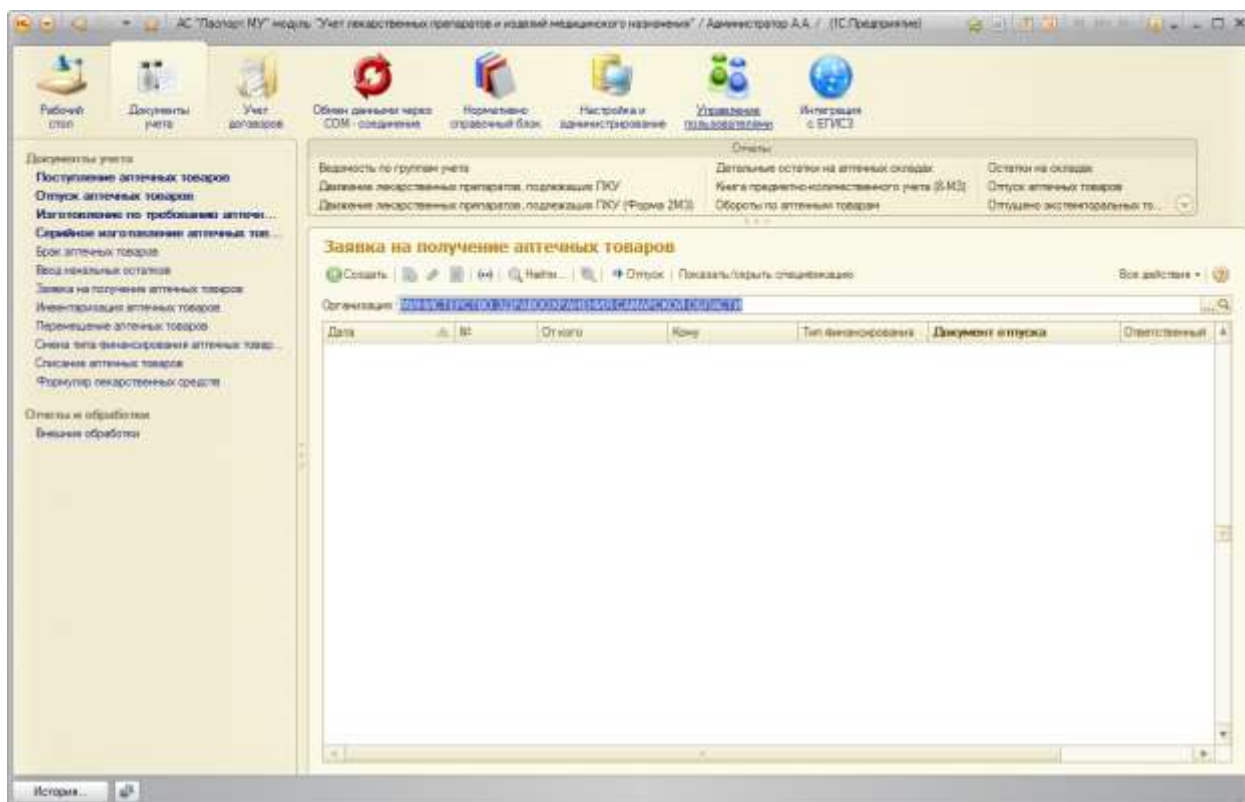
### **Документ «Заявка на получение аптечных товаров»**

Документ предназначен для регистрации заявок от лечебных отделений организации на получение ЛП и ИМН.

Для просмотра списка документов необходимо на панели навигации нажать команду «Заявка на получение аптечных товаров». Откроется форма

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

списка с документами изготовления (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).



**Рисунок 106** Форма элемента документа «Заявка на получение аптечных товаров»

Для открытия формы конкретного документа необходимо выполнить двойной щелчок по строке с документом (Рисунок ).

Лист 76  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Заявка на получение аптечных товаров (создание)

Провести и закрыть | Провести | Отпуск

Номер: [ ] Дата: 10.12.2013 0:00:00 Организация: ГБУЗ "Самарская областная клиническая больница им. М.И. ...

От кого: [ ] Тип финансирования: [ ]

Кому: [ ] Экстемпоральные:  Номер заявки: [ ] Дата заявки: [ ]

Подбор из аптечных товаров | Подбор из остатков

N	Аптечный товар	Ед. изм.	Количество
---	----------------	----------	------------

Примечание: [ ]

Ответственный: Администратор

**Рисунок 107** Форма элемента документа «Заявка на получение аптечных товаров»

Необходимо заполнить реквизиты документа:

обязательные поля: «Организация», «От кого», «Тип финансирования»  
«Кому»

аптечные товары

Нажав кнопку «Подбор из аптечных товаров» необходимо выбрать двойным кликом аптечные товары из появившегося списка.

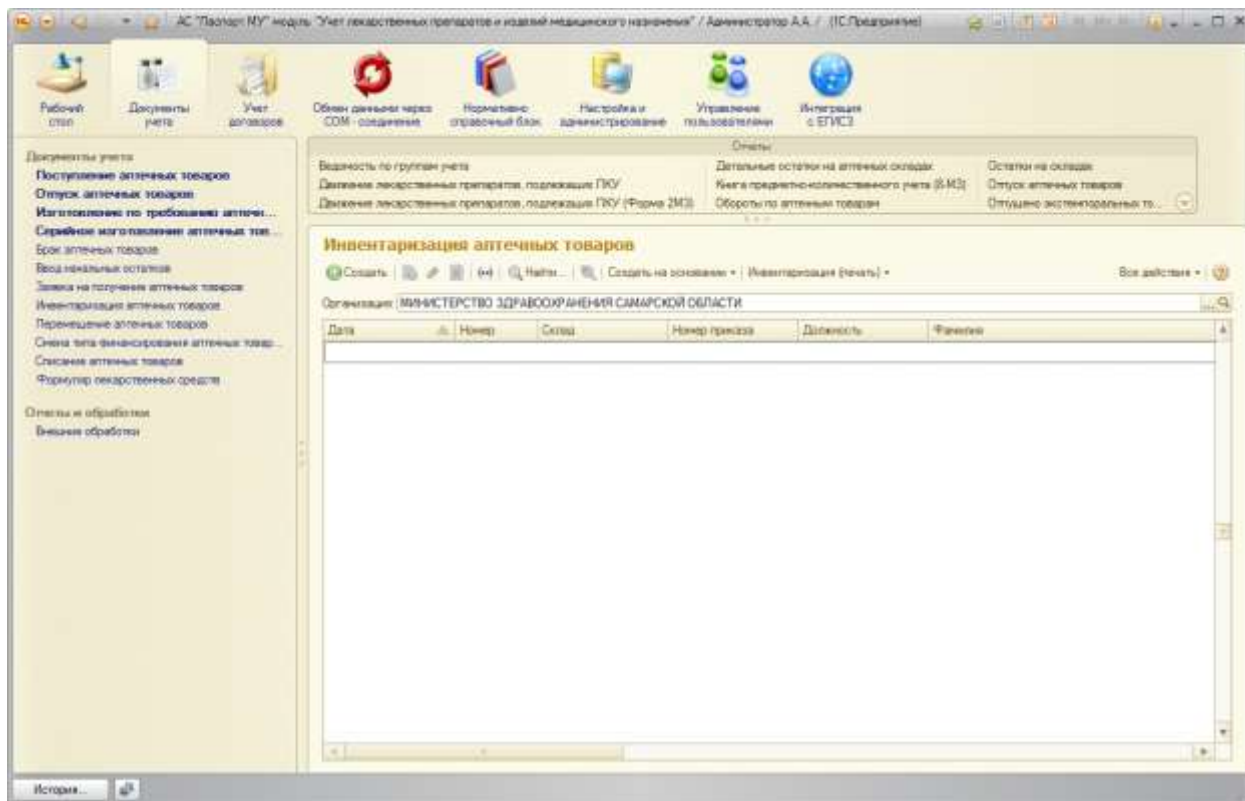
После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Провести и закрыть». Если данных недостаточно, или введены некорректные данные, то система сообщит об этом. Если всё в порядке, то документ будет занесен в список.

### Документ «Инвентаризация аптечных товаров»

Документ предназначен для регистрации результатов инвентаризации.

Для просмотра списка документов необходимо на панели навигации нажать команду «Инвентаризация аптечных товаров». Откроется форма списка с документами изготовления (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Лист 77  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 108** Форма элемента документа «Инвентаризация аптечных товаров»

Для открытия формы конкретного документа необходимо выполнить двойной щелчок по строке с документом (Рисунок ).

Лист 78  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

**Инвентаризация аптечных товаров (создание)**

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Инвентаризация (печатать) | Отмена проведения

Номер:  Дата: 10.12.2013 0:00:00 Организация: МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Тип финансирования:  Склад:

Ответственный: [Администратор А.А.](#)

Инвентаризация | Состав комиссии

+ Добавить | X | Сформировать остатки | Заполнить фактические остатки по данным учета

N	Аптечный товар	Количество в единице отп...	Сумма учетная	Сумма без НДС	Количество факт в единице
	Серия	Единица измерения отпуска		Сумма включает НДС	Сумма факт

Примечание:

**Рисунок 110** Форма элемента документа «Инвентаризация аптечных товаров»

Необходимо заполнить реквизиты документа:

обязательные поля: «Организация», «Склад», «Тип финансирования»

Нажав на кнопку «Сформировать остатки» буде произведен расчет документа (заполнятся поля по остаткам, согласно введенным данным).

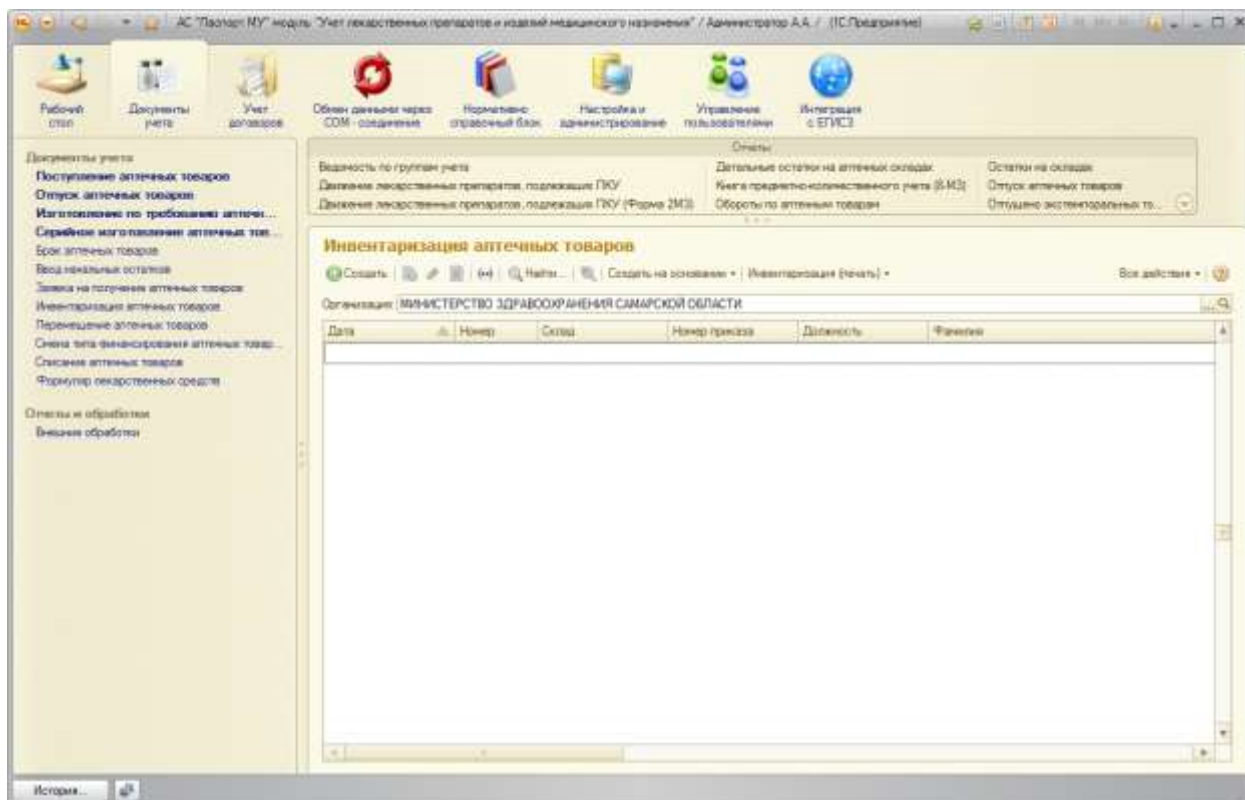
После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Провести и закрыть». Если данных недостаточно, или введены некорректные данные, то система сообщит об этом. Если всё в порядке, то документ будет занесен в список.

### Документ «Перемещение аптечных товаров»

Документ предназначен для регистрации перемещения ЛП и ИМН между складами организации.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Для просмотра списка документов необходимо на панели навигации нажать команду «Перемещение аптечных товаров». Откроется форма списка с документами изготовления (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).



**Рисунок 112. Форма элемента документа «Перемещение аптечных товаров»**

Для открытия формы конкретного документа необходимо выполнить двойной щелчок по строке с документом (Рисунок ).

Лист 80  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

**Перемещение аптечных товаров (создание)**

Провести и закрыть | Провести | Отмена проведения | Печать | Все действия

Номер:  Дата: 10.12.2013 0:00:00 Организация: ГБУЗ "Самарская областная клиническая" ...

Склад от кого:  ... Тип финансирования:  ...

Склад кому:  ...

Подбор из остатков | Подбор из детальных остатков | Удалить | Пересчитать | Все действия

N	Аптечный товар	Ед. изм.	Кол-во к отпуску	Сумма без НДС	Сумма с НДС	Цена реализации

Удалить | Все действия

Серия	Годен до	Дата партии	Цена без НДС	Цена с НДС	Количество	Сумма без НДС	Сумма с НДС

Примечание:

Ответственный: [Администратор](#)

**Рисунок 113** Форма элемента документа «Перемещение аптечных товаров»

Необходимо заполнить реквизиты документа:

обязательные поля: «Организация», «Склад от кого», «Склад кому», «Тип финансирования»

Нажав кнопку «Показать остатки» выбрать необходимые для перемещения аптечные товары

После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Провести и закрыть». Если данных недостаточно, или введены некорректные данные, то система сообщит об этом. Если всё в порядке, то документ будет занесен в список.



АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

### Документ «Списание аптечных товаров»

Документ предназначен для регистрации списания ЛП и ИМН со складов организации.

Для просмотра списка документов необходимо на панели навигации нажать команду «Списание аптечных товаров». Откроется форма списка с документами изготовления (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

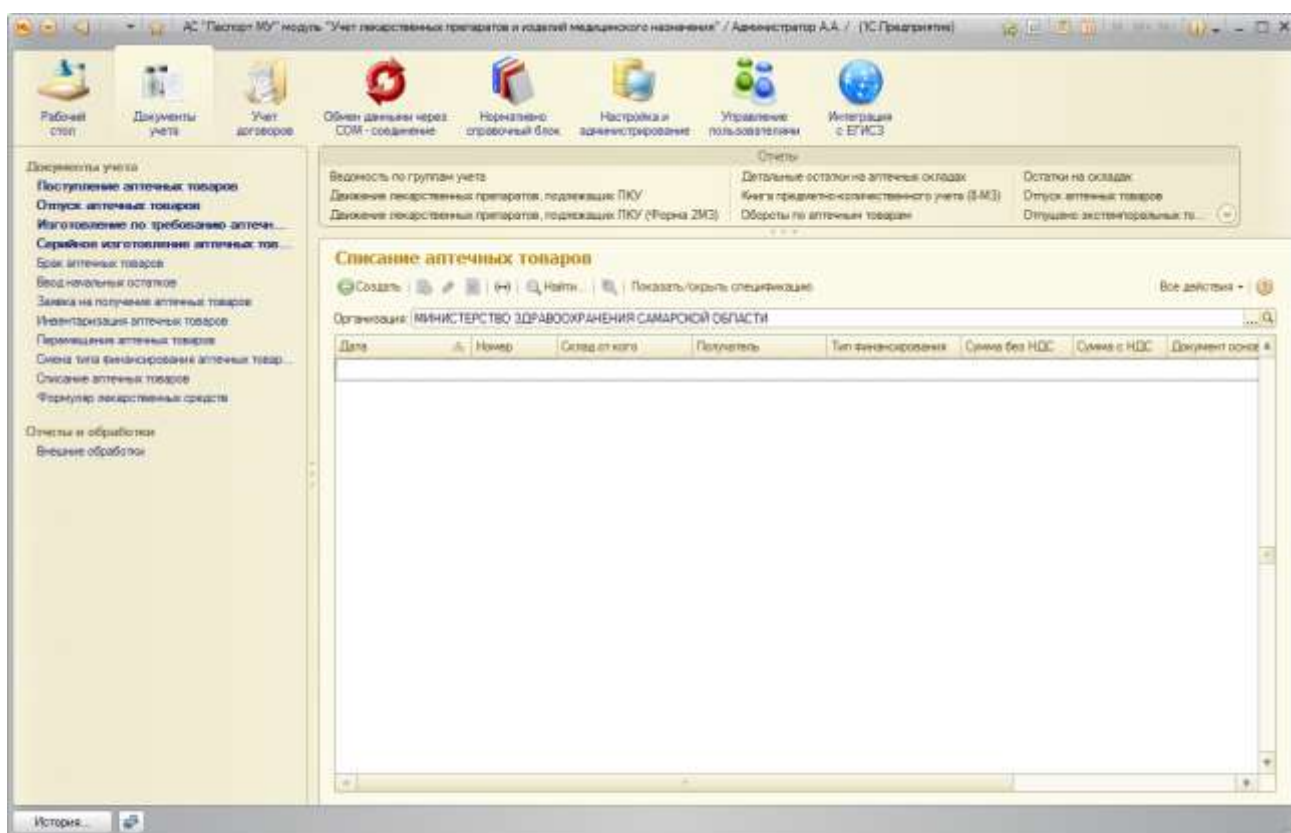


Рисунок 114. Форма элемента документа «Списание аптечных товаров»

Для открытия формы конкретного документа необходимо выполнить двойной щелчок по строке с документом (Рисунок ).

Лист 82  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

**Списание аптечных товаров (создание)**

Провести и закрыть | Провести | Отмена проведения | Все действия ?

Номер:  Дата: 10.12.2013 0:00:00 Организация: МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ С/... Q

Склад от кого:  Q Тип финансирования:  Q

Получатель:  Q

Подбор из остатков | Подбор из детальных остатков | Удалить | Пересчитать | Все действия ?

N	Аптечный товар	Ед. изм.	Кол-во к отпуску	Сумма без НДС	Сумма с НДС
---	----------------	----------	------------------	---------------	-------------

Удалить | Все действия ?

Серия	Годен до	Дата партии	Цена без НДС	Цена с НДС	Количество	Сумма без НДС	Сумма
-------	----------	-------------	--------------	------------	------------	---------------	-------

Примечание:

Ответственный: [Администратор А.А.](#)

**Рисунок 115. Форма элемента документа «Списание аптечных товаров»**

Необходимо заполнить реквизиты документа:

обязательные поля: «Организация», «Склад от кого», «Тип финансирования»

Нажав кнопку «Показать остатки» выбрать необходимые для списания аптечные товары

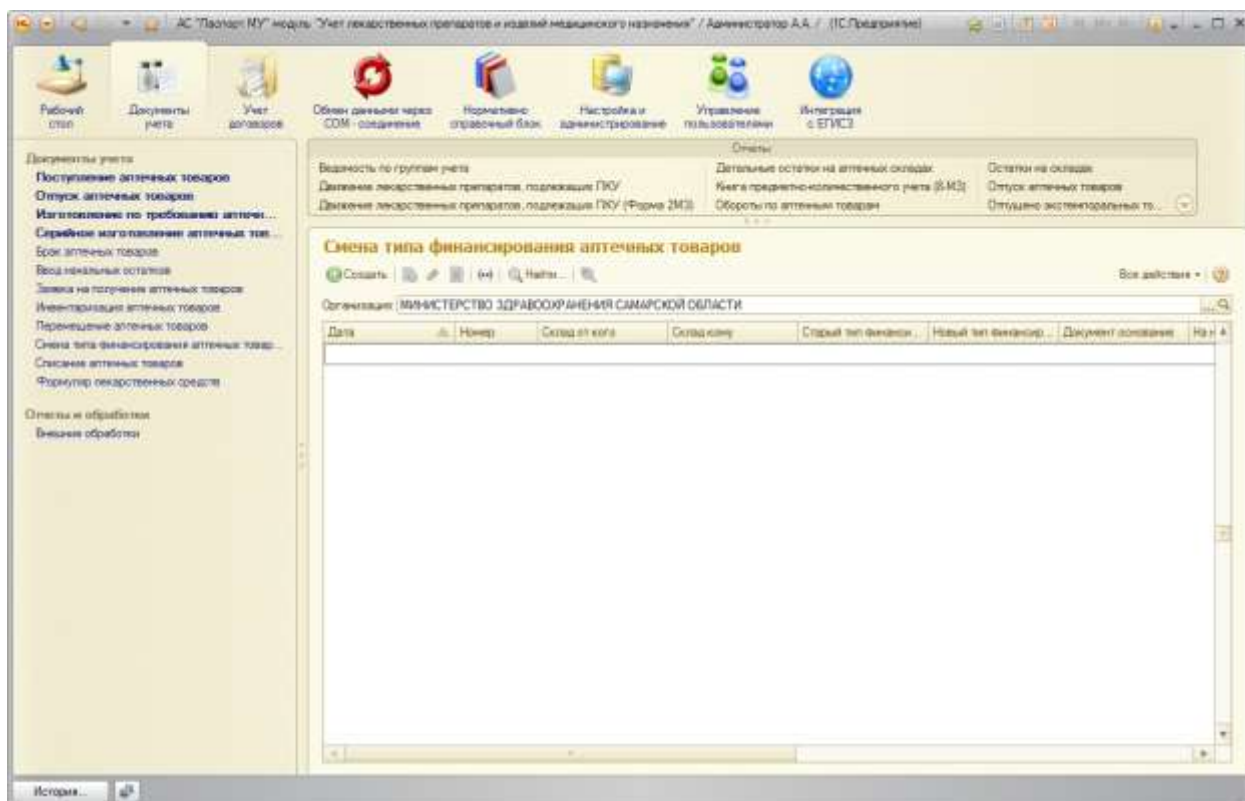
После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Провести и закрыть». Если данных недостаточно, или введены некорректные данные, то система сообщит об этом. Если всё в порядке, то документ будет занесен в список.

### **Документ «Смена типа финансирования аптечных товаров»**

Документ предназначен для регистрации изменения типа финансирования ЛП и ИМН на складах организации.

Лист 83  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Для просмотра списка документов необходимо на панели навигации нажать команду «Смена типа финансирования аптечных товаров». Откроется форма списка с документами изготовления (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).



**Рисунок 116** Форма элемента документа «Смена типа финансирования аптечных товаров»

Для открытия формы конкретного документа необходимо выполнить двойной щелчок по строке с документом (Рисунок ).

Лист 84  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Смена типа финансирования аптечных товаров (создание)

Провести и закрыть Провести Отмена проведения Все действия ?

Номер: [ ] Дата: 10.12.2013 0:00:00 Организация: МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ С... ?

Склад от кого: [ ] ? Тип финансирования: [ ] ?

Новый тип финансирования: [ ] ?

Подбор из остатков Подбор из детальных остатков Удалить Пересчитать Все действия

N	Аптечный товар	Ед. изм.	Кол-во к отпуску	Сумма
---	----------------	----------	------------------	-------

Удалить Все действия

Серия	Годен до	Дата партии	Цена	Количество	Сумма	Договор
-------	----------	-------------	------	------------	-------	---------

Примечание: [ ]

Ответственный: [Администратор А.А.](#)

**Рисунок 117 Форма элемента документа «Смена типа финансирования аптечных товаров»**

Необходимо заполнить реквизиты документа:

обязательные поля: «Организация», «Склад от кого», «Тип финансирования», «Новый тип финансирования»

Нажав кнопку «Показать остатки» выбрать необходимые для смены типа финансирования аптечные товары

После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Провести и закрыть». Если данных недостаточно, или введены некорректные данные, то система сообщит об этом. Если всё в порядке, то документ будет занесен в список.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

### Документ «Формуляр лекарственных средств»

Документ предназначен для регистрации формуляра ЛП организации.

Для просмотра списка документов необходимо на панели навигации нажать команду «Формуляр лекарственных средств». Откроется форма списка с документами изготовления (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

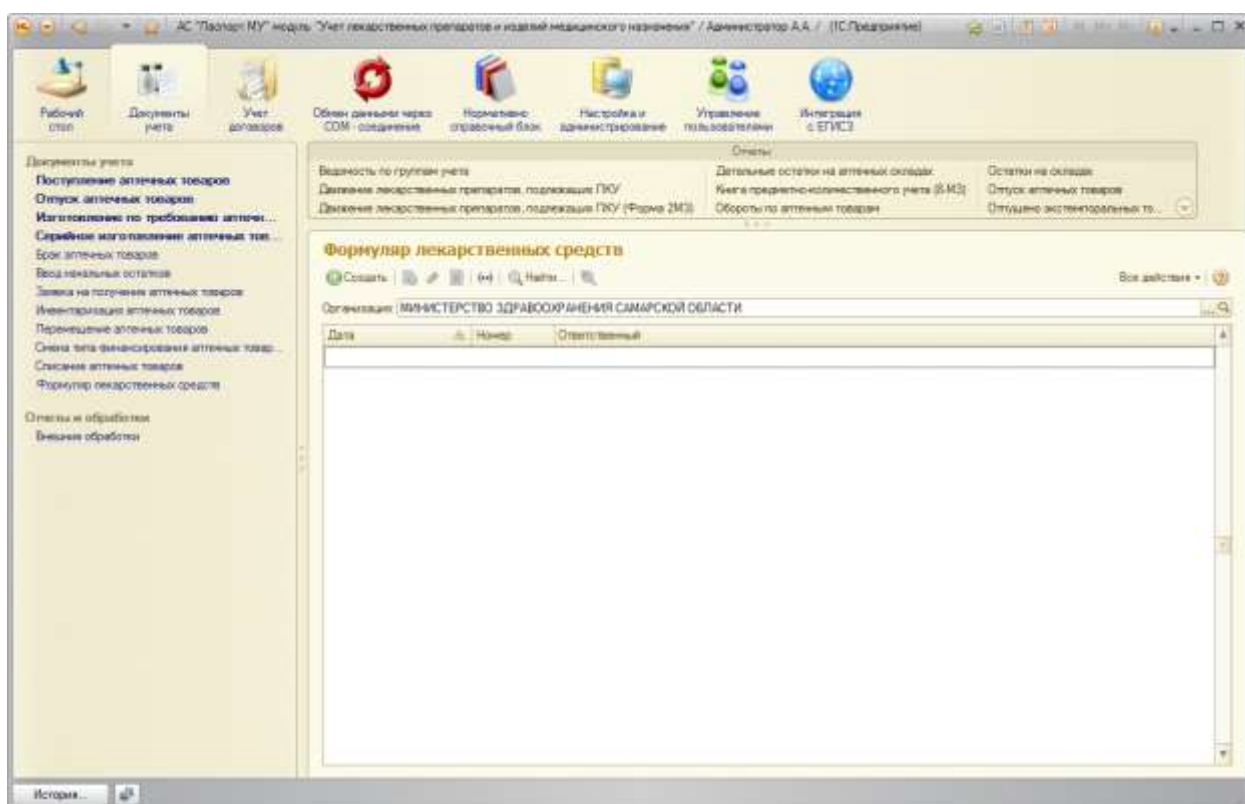


Рисунок 118. Форма элемента документа «Формуляр лекарственных средств»

Для открытия формы конкретного документа необходимо выполнить двойной щелчок по строке с документом (Рисунок ).

Лист 86  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Формуляр лекарственных средств (создание)

Провести и закрыть Провести Все действия ?

Номер:  Дата: 10.12.2013 Организация:

Добавить Аптечные товары Все действия

N	Аптечный товар
---	----------------

Количество строк:

Примечание:

Ответственный: Администратор А.А.

**Рисунок 119.** Форма элемента документа «Формуляр лекарственных средств»

Необходимо заполнить реквизиты документа:

обязательные поля: «Организация»

Нажав кнопку «Аптечные товары» выбрать необходимые аптечные товары

После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Провести и закрыть». Если данных недостаточно, или введены некорректные данные, то система сообщит об этом. Если всё в порядке, то документ будет занесен в список.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

**Подсистема «Учет договоров»**

Данная подсистема предназначена для ведения оперативного учета заключаемых в ЛПУ договоров на поставку ЛП и ИМН. Данный модуль обеспечивает следующие возможности:

- Формирование единой электронной карточки договора организации;
- Формирование спецификации к договору;
- Формирование отчетов об остатках поставки ЛП и ИМН по договорам;
- Формирование заявок на поставку ЛП и ИМН.

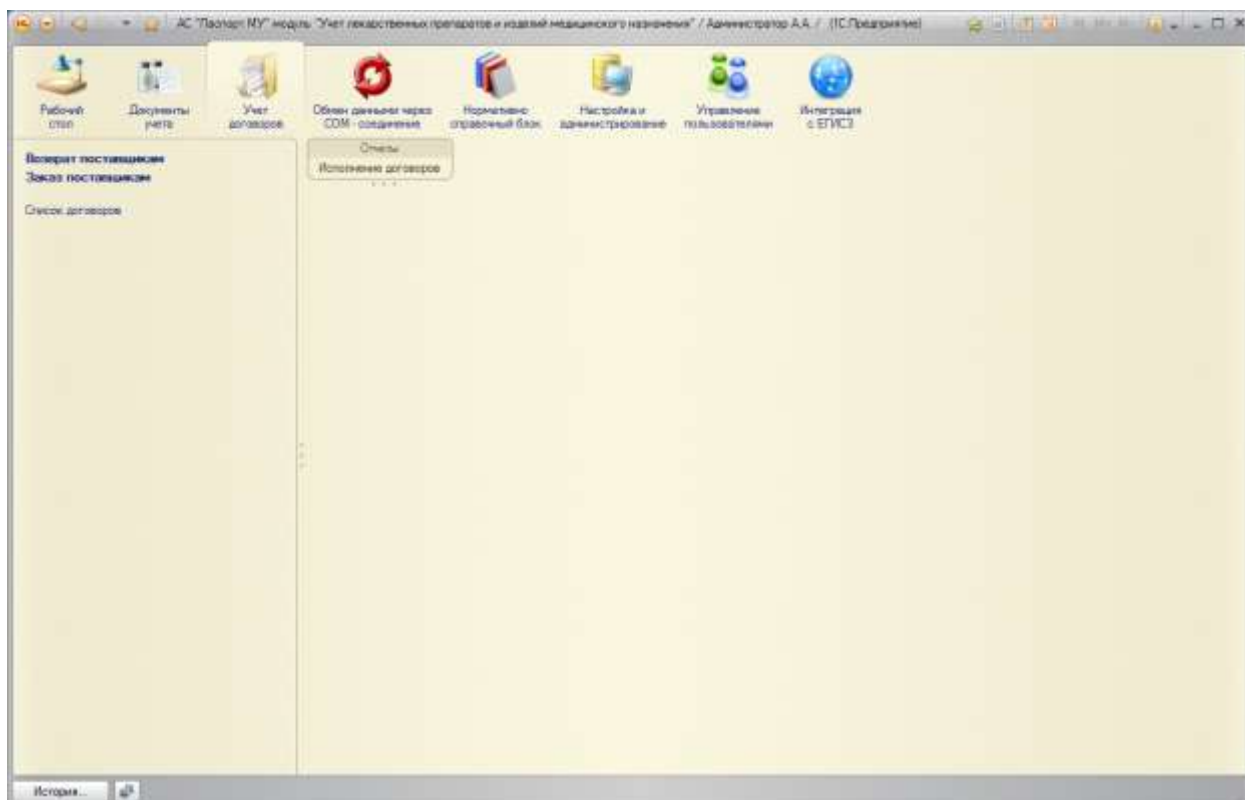


Рисунок 120. Форма подсистемы «Учет договоров»

**Справочник «Список договоров»**

Для просмотра списка договоров необходимо на панели навигации нажать команду «Список договоров». Откроется форма списка с договорами для текущей организации (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Лист 88  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

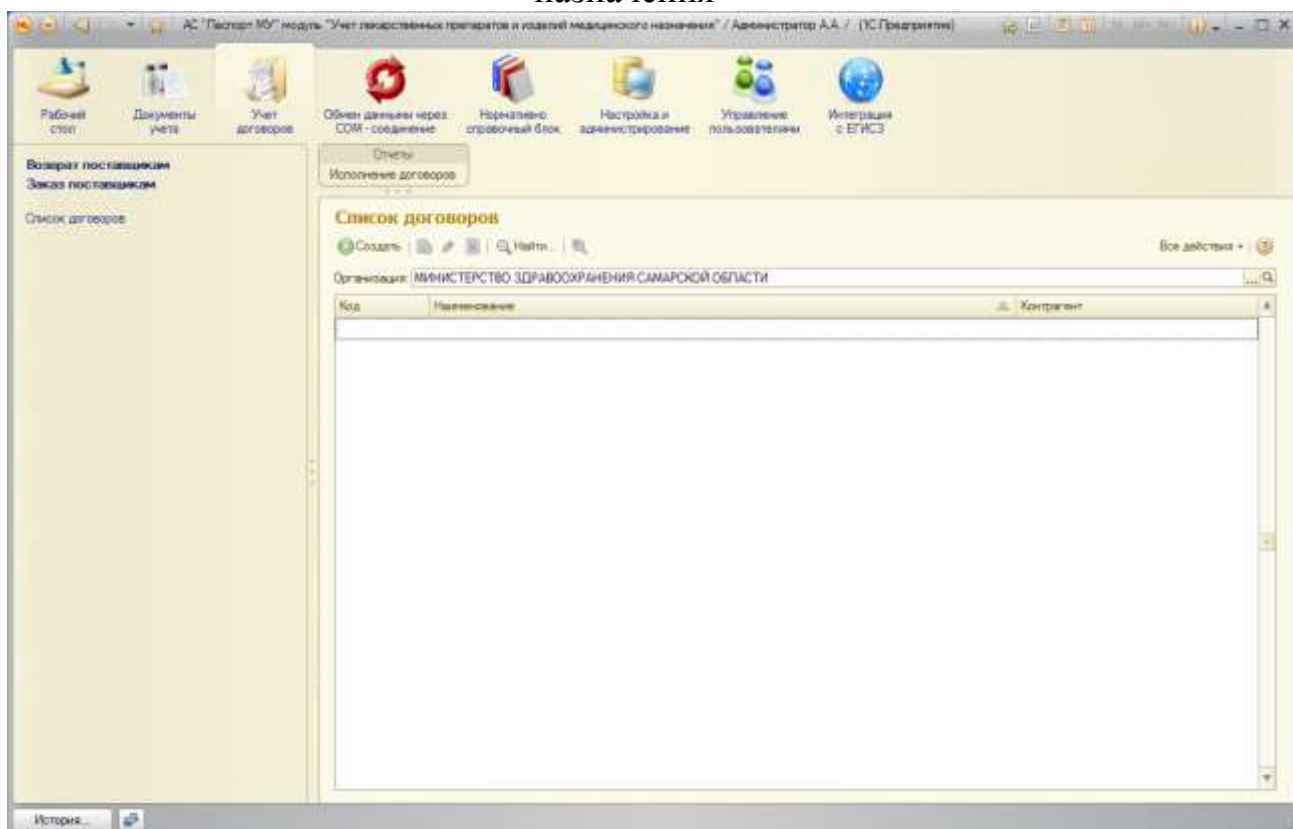


Рисунок 121. Форма списка «Список договоров»

Для открытия формы конкретного договора необходимо выполнить двойной щелчок по строке с договором (Рисунок ).

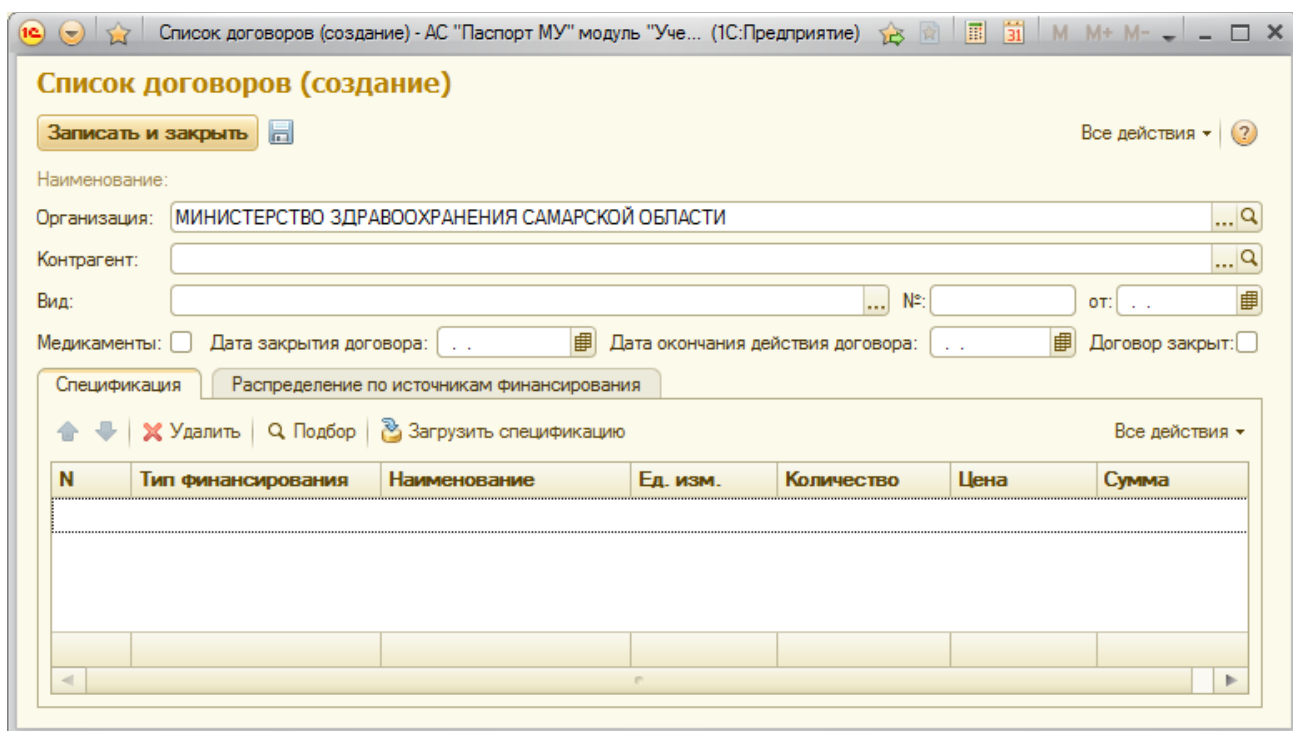


Рисунок 122. Форма элемента справочника «Список договоров»



АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Обязательные поля для заполнения: «Организация», «Контрагент».

Кликнув по кнопке «Подбор» открывается список ЛП и ИНМ, из которого можно добавить строки в спецификацию договора.

Кликнув по кнопке «Загрузить спецификацию» открывается форма выбора спецификации (формат спецификации представлен в Приложении 1), имеющаяся у пользователя.

### Документ «Заказ поставщикам»

Для просмотра списка заказов необходимо на панели навигации нажать команду «Заказ поставщикам». Откроется форма списка с заказами для текущей организации (Рисунок ).

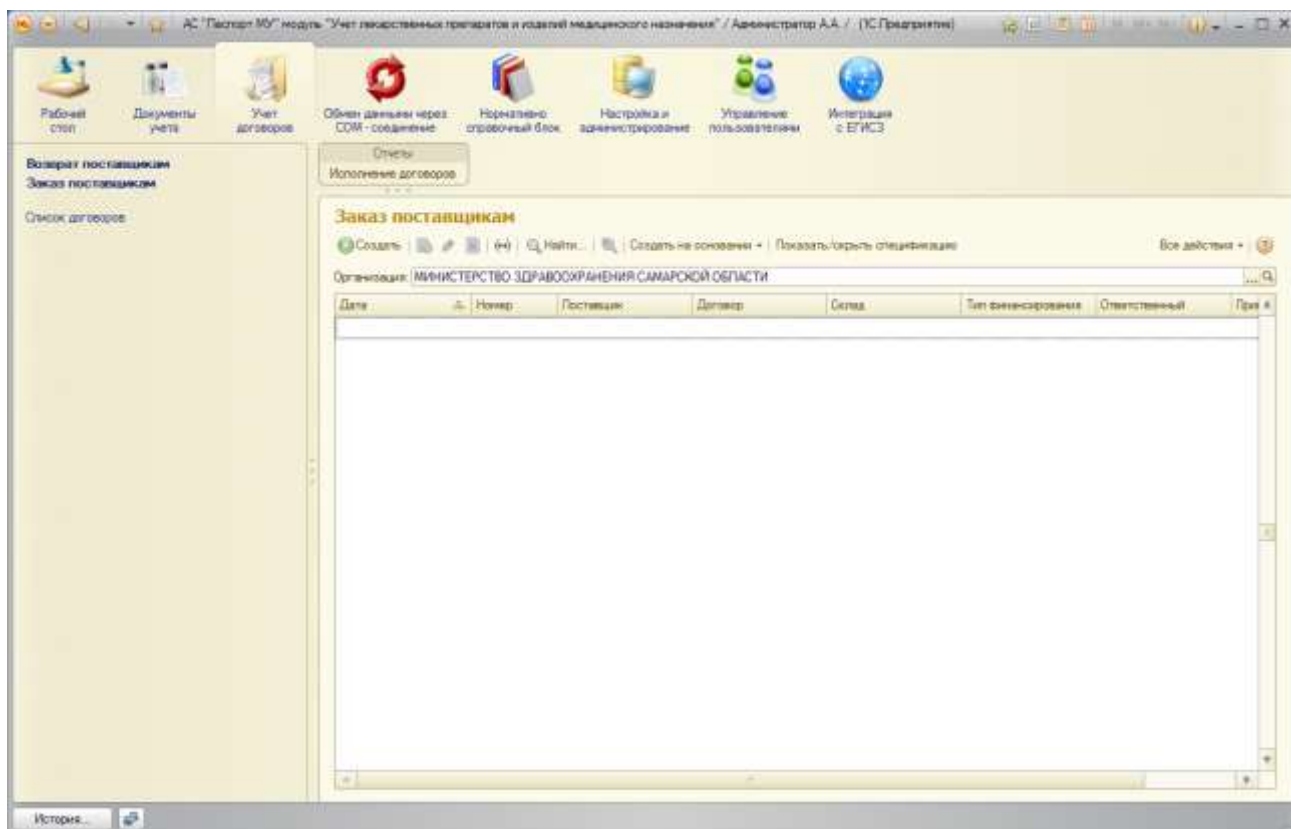


Рисунок 123 Форма списка документа «Заказ поставщикам»

Для открытия формы конкретного приложения необходимо выполнить двойной щелчок по строке с заказом. (Рисунок ).

Лист 90  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Заказ поставщикам (создание) - АС "Паспорт МУ" модуль "Учет лекарственных препаратов и из... (1С:Предприятие)

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Отмена проведения | Все действия

Номер: [ ] Дата: 10.12.2013 | Период: [ ] Организация: МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАР |

Поставщик: [ ] Склад: [ ] Тип финансирования: [ ]

Документ-основание \_\_\_\_\_

Договор: [ ]

Добавить | Аптечные товары | Все действия | Дата С: [ ] | Дата по: [ ]

N	Аптечный товар	Ед. изм.	Цена без НДС	Количество	Сумма б
			Ставка НДС		
			Цена с НДС		

Наименование

- 120/80 ТАБ 500 МГ №100
- 5-НИТРОКС ТАБ П/О 50 МГ №80
- 5-НОК ТАБ П/О 50 МГ №50
- 5-ФТОРУРАЦИЛ Р-Р Д/ИНФ КОНЦ 50 МГ/МЛ АМП
- 5-ФТОРУРАЦИЛ -ЭБЕВЕ Р-Р Д/ИНФ КОНЦ 50 МГ/М
- 5-ФТОРУРАЦИЛ -ЭБЕВЕ Р-Р Д/ИНФ КОНЦ 50 МГ/М
- 5-ФТОРУРАЦИЛ -ЭБЕВЕ Р-Р Д/ИНФ КОНЦ 50 МГ/М
- 5-ФТОРУРАЦИЛ -ЭБЕВЕ Р-Р Д/ИНФ КОНЦ 50 МГ/М
- 5-ФТОРУРАЦИЛ -ЭБЕВЕ Р-Р Д/ИНФ КОНЦ 50 МГ/М
- 5-ФТОРУРАЦИЛ -ЭБЕВЕ Р-Р Д/ИНФ КОНЦ 50 МГ/М
- 804 ПРОГРАММА ДЛЯ ПОХУДЕНИЯ (3 В 1) СИРОП
- 90 X 60 X 90 КРЕМ АНТИЦЕПЛУП.120 Г
- 90 X 60 X 90 ТАБ 500 МГ №150
- ИП

Примечание: [ ]

Ответственный: [Администратор А.А.](#)

**Рисунок 124** Форма документа «Приложения к договорам», закладка «Основные данные»

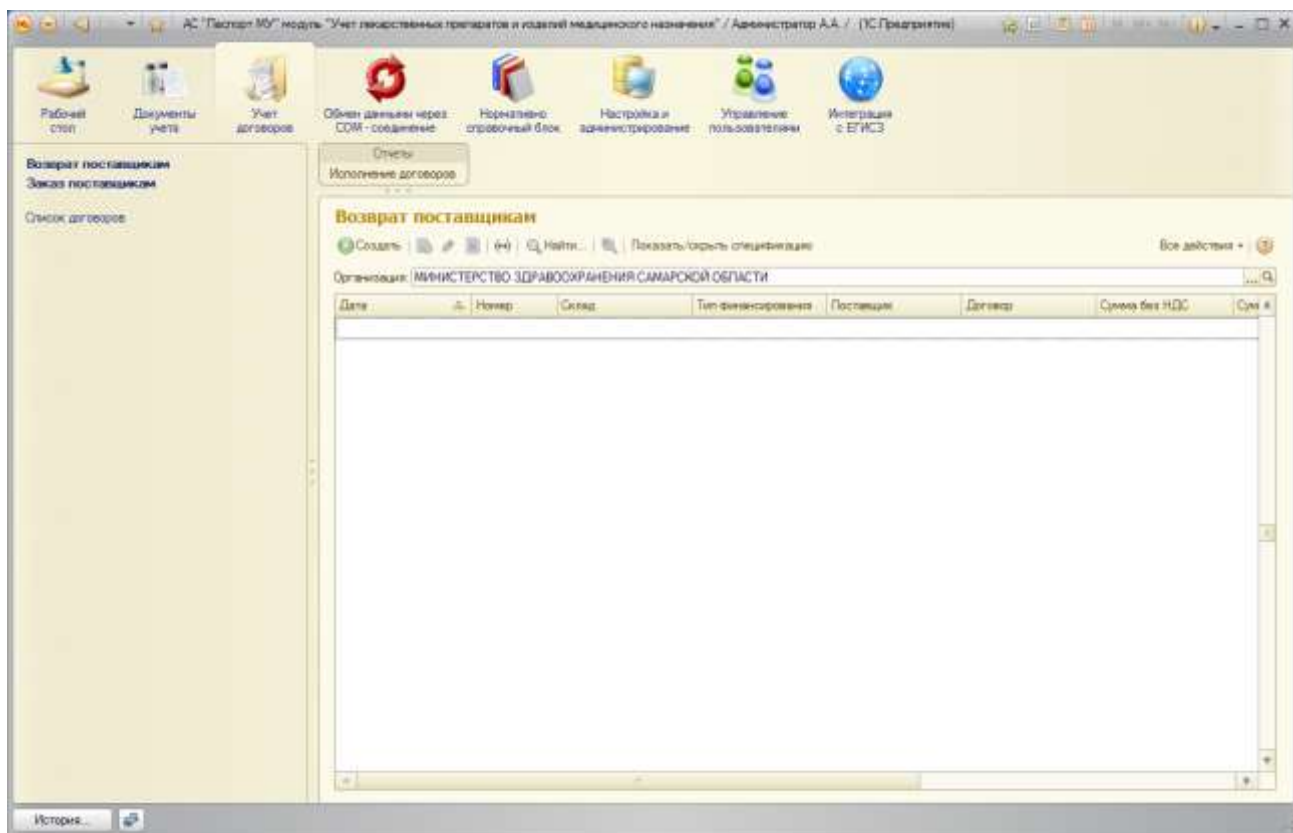
Необходимые поля для заполнения: «Организация», «Поставщик».

Подбор товаров для заказа осуществляется при нажатии кнопки «Аптечные товары» из списка ЛП и ИМН. Если указан договор, то присутствует возможность подбора ЛП и ИМН из спецификации договора, при условии заполненности последней.

### Документ «Возврат поставщикам»

Для просмотра списка документов возврата необходимо на панели навигации нажать команду «Возврат поставщикам». Откроется форма списка документа «Возврат поставщикам» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Лист 91  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 125** Форма списка документа «Возврат поставщикам»

Для открытия формы документа «Возврат поставщикам» необходимо выполнить двойной щелчок по строке документом (Рисунок ).

Лист 92  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

**Возврат поставщикам (создание)**

Провести и закрыть | Провести | Отмена проведения | Все действия ?

Номер:  Дата: 10.12.2013 0:00:00 Организация: МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРА...  
Склад:  Контрагент:   
Тип финансирования:  Договор:

Показать остатки | Все действия ?

N	Аптечный товар	Ед. изм.	Количество	Сумма без НДС	Партия
	Серия	Годен до		Сумма с НДС	

Примечание:   
Ответственный: [Администратор А.А.](#)

**Рисунок 126** Форма документа «Возврат поставщикам»

Обязательные для заполнения поля: «Организация», «Склад», «Тип финансирования», «Контрагент», «Договор».

Подбор товаров для возврата осуществляется по нажатию на кнопку «Показать остатки»

Лист 93  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

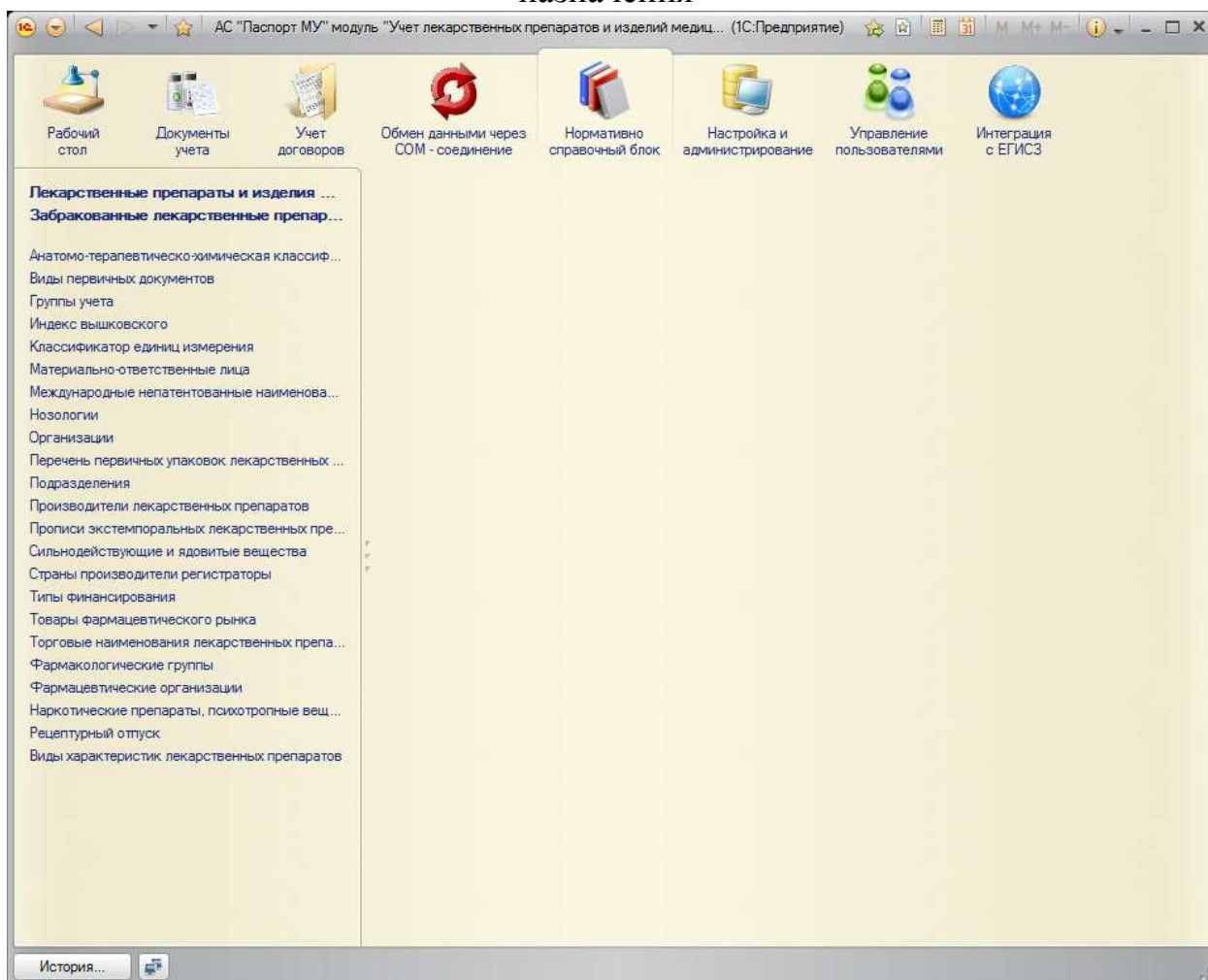
**Подсистема «Нормативно-справочный блок**

Подсистема «Нормативно-справочная информация» (Рисунок )

предназначена для ведения справочников системы:

- Лекарственные препараты и изделия медицинского назначения
- Забракованные лекарственные препараты
- Анатомо-терапевтическо-химическая-классификация
- Виды первичных документов
- Группы учета
- Индекс вышковского
- Классификатор единиц измерения
- Материально-ответственные лица
- Международные непатентованные наименования
- Нозологии
- Организации
- Перечень первичных упаковок лекарственных препаратов
- Прописи экстемпоральных лекарственных препаратов
- Сильнодействующие и ядовитые вещества
- Страны производители регистраторы
- Типы финансирования
- Товары фармацевтического рынка
- Торговые наименования лекарственных препаратов
- Фармакологические группы
- Фармацевтические организации
- Наркотические препараты, психотропные вещества и их прекурсоры
- Рецептурный отпуск
- Виды характеристик лекарственных препаратов

Лист 94  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

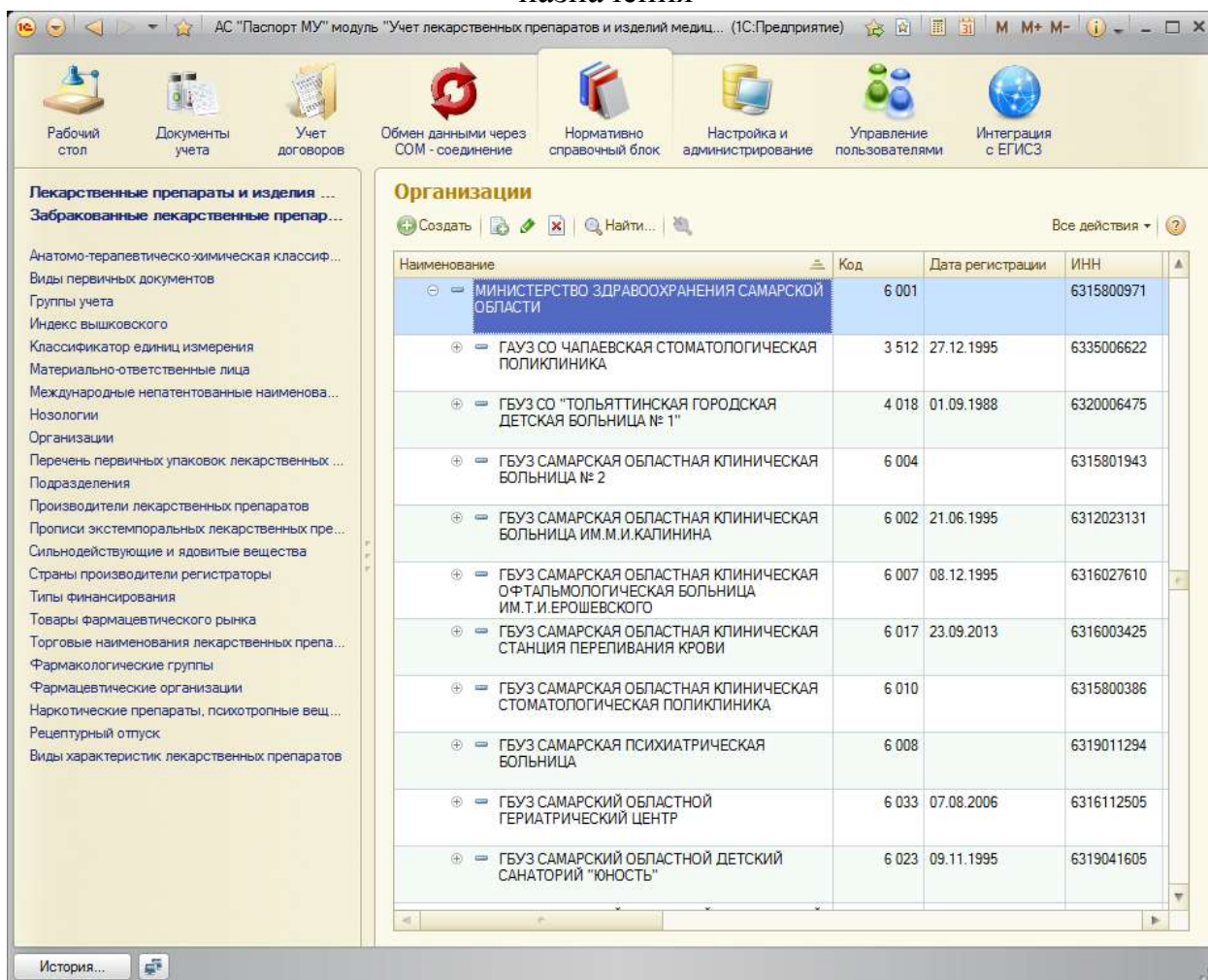


**Рисунок 127 Подсистема «Нормативно-справочная информация»**

### **Справочник «Организации»**

Для просмотра справочника «Организации» необходимо на панели навигации нажать команду «Организации». Откроется форма списка с полным перечнем организаций. Загрузка данного справочника производится из АС «Паспорт МУ» (Рисунок).

Лист 95  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 128 Форма списка справочника «Организации»**

Для открытия формы конкретной организации необходимо выполнить двойной щелчок по строке с организацией (Рисунок ).

Лист 96  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

The screenshot shows a web application window titled "МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (Организ... (1С:Предприятие)". The main content area is titled "МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАС...". On the left, there is a sidebar with a "Перейти" (Go) button and a list of menu items: "Материально-ответствен...", "Подразделения", and "Постоянно действующие ...". The main form contains the following fields and controls:

- Buttons: "Записать и закрыть" (Save and Close) and "Все действия" (All actions).
- Code: "Код: 6 001"
- Name: "Наименование: МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ"
- Abbreviated Name: "Наименование сокращенное: Минздрав Самарской области"
- Full Name: "Наименование полное: Министерство здравоохранения Самарской области"
- Registration Date: "Дата регистрации: .." with a calendar icon.
- Prefix: "Префикс: "
- Organization Status: "Актуальность организации:
- TIN: "ИНН: 6315800971"
- KPP: "КПП: 631701001"
- OKPO Code: "Код по ОКПО: "
- OGRN: "ОГРН: 1066315057907"
- OKATO Code: "Код по ОКАТО: "

**Рисунок 129 Форма элемента справочника «Организации»**

С формы элемента справочника «Организации» присутствует возможность перехода в разделы:

- Материально-ответственные лица;
- Подразделения;
- Постоянно действующие комиссии;

Для перехода в формы необходимо кликнуть по соответствующим командам.

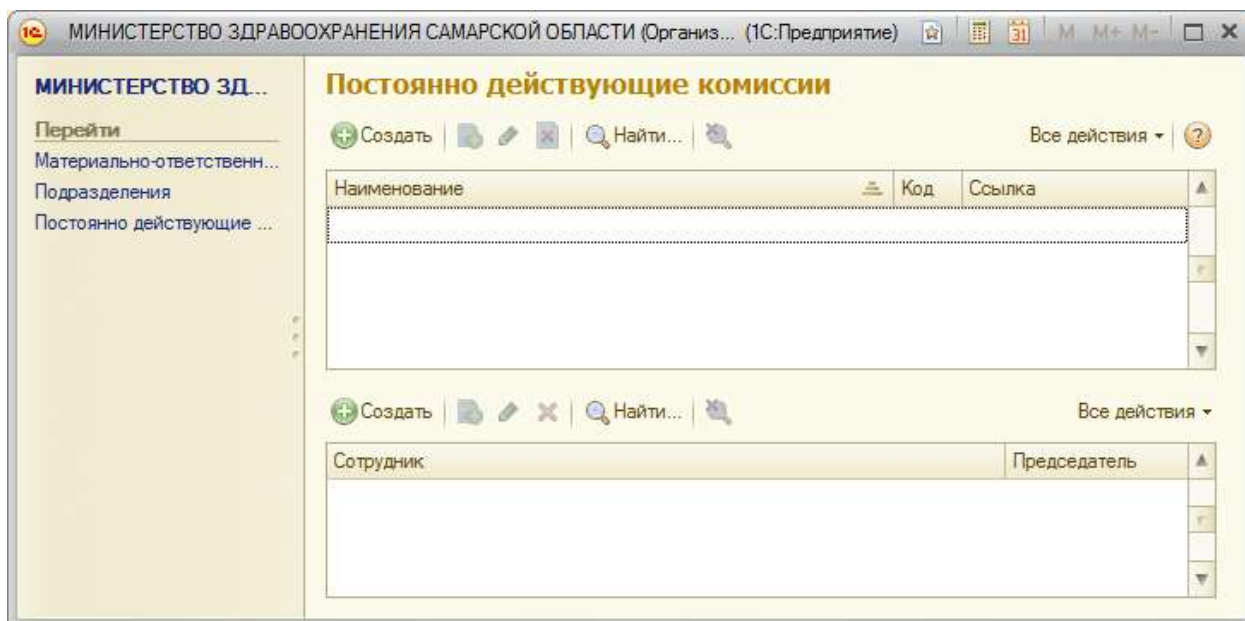
The screenshot shows the same application window, but the main content area is titled "Материально-ответственные лица". The sidebar now includes "Состав комиссий учрежде...". The main form contains the following elements:

- Buttons: "Создать" (Create), "Найти..." (Find...), and "Все действия" (All actions).
- Organization: "Организация: МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ" with a search icon.
- Table: A table with columns "Наименование" (Name) and "Код" (Code). The table is currently empty.



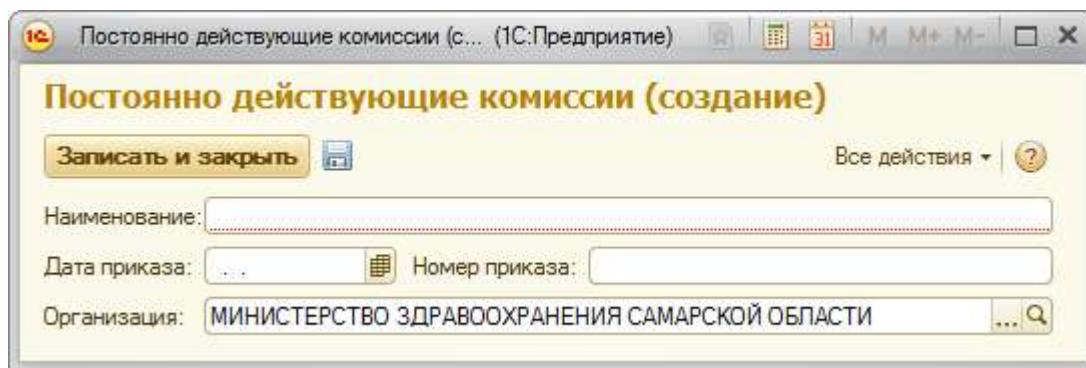
Лист 97  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

**Рисунок 130 Материально-ответственные лица**



**Рисунок 131 Форма «Материально-ответственные лица»**

При создании нового элемента открывается форма «Постоянно-действующие комиссии» (Рисунок ).



**Рисунок 132 Форма «Постоянно-действующие комиссии»**

Так же с формы «Материально-ответственные лица» присутствует возможность заполнения состава комиссии учреждения.

Лист 98  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

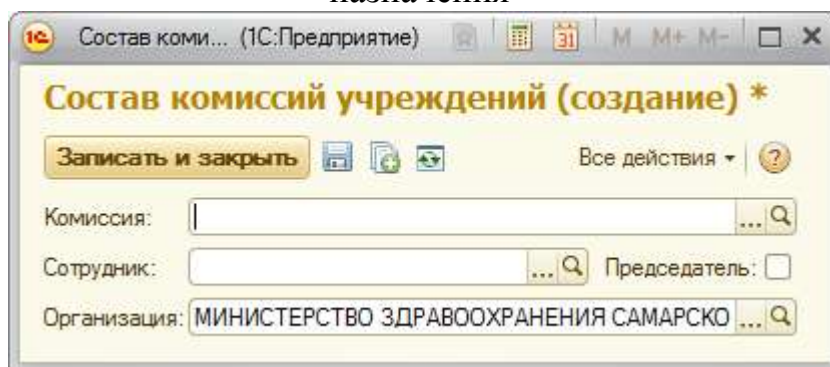
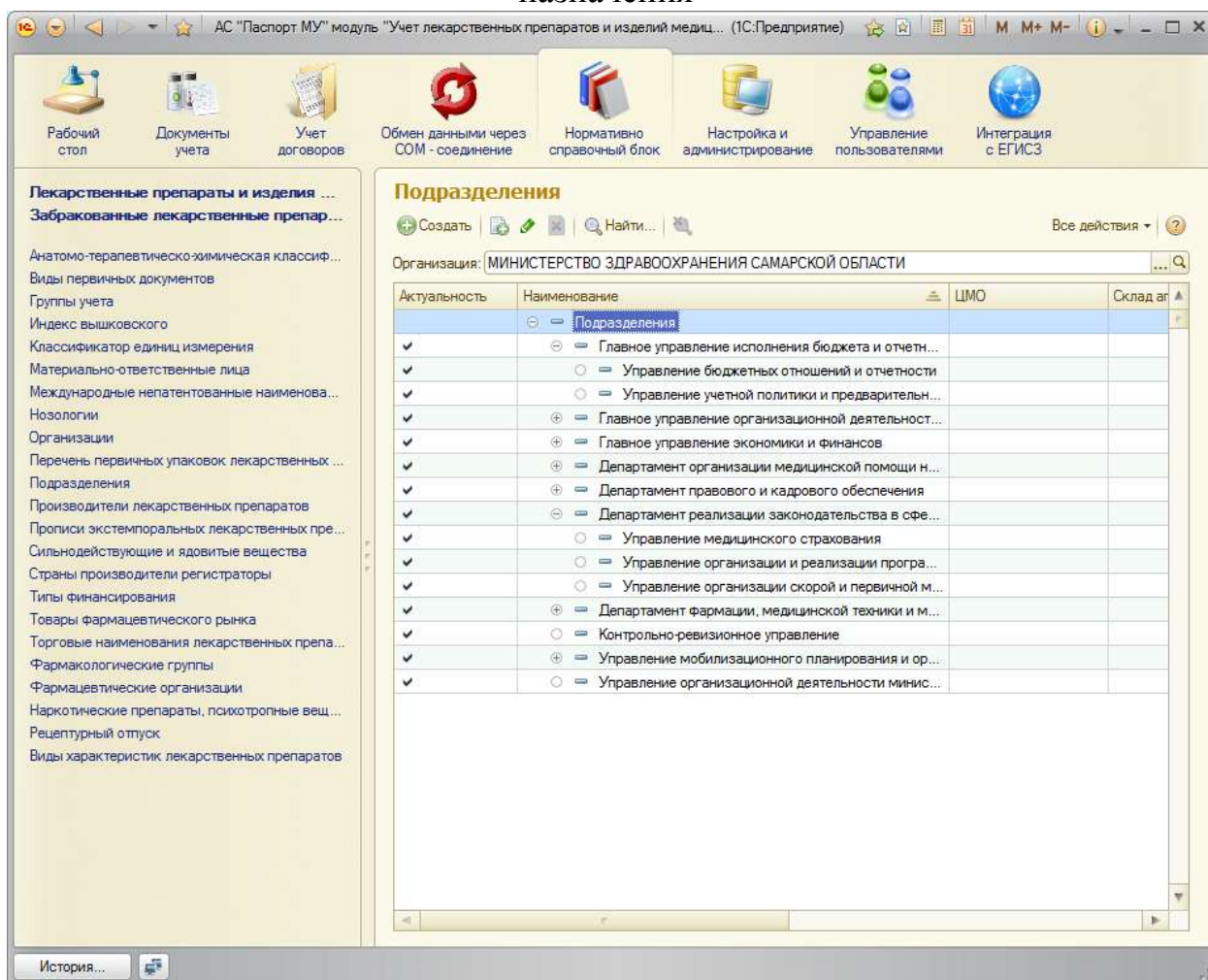
The image shows a screenshot of a software window titled "Состав комиссий учреждений (создание)". The window has a standard Windows-style title bar with the text "Состав коми... (1С:Предприятие)". Below the title bar, there is a yellow header area with the title "Состав комиссий учреждений (создание) \*". Underneath the header, there is a toolbar with a button labeled "Записать и закрыть" and several icons. To the right of the toolbar, there is a dropdown menu labeled "Все действия" and a help icon. The main area of the form contains three input fields: "Комиссия:" with an empty text box and a search icon; "Сотрудник:" with an empty text box, a search icon, and a checkbox labeled "Председатель:"; and "Организация:" with a text box containing "МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКО" and a search icon.

Рисунок 133 Форма «Состав комиссии учреждения»

### Справочник «Подразделения»

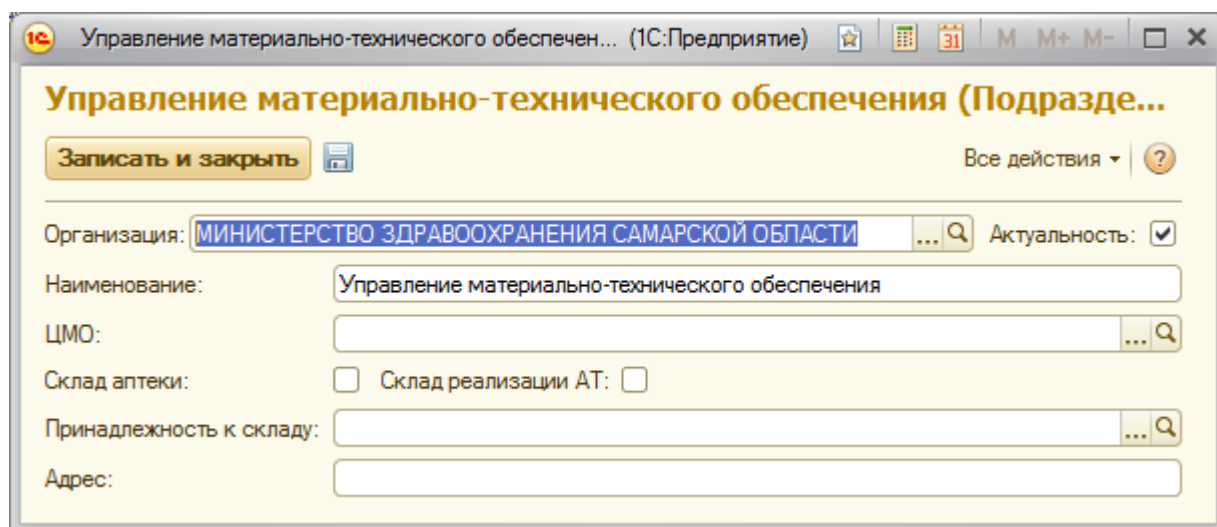
Для просмотра справочника «Подразделения» необходимо на панели навигации нажать команду «Подразделения». Откроется форма списка с перечнем актуальных подразделений для текущей организации. Загрузка данного справочника производится из АС «Паспорт МУ» (Рисунок ).

Лист 99  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 134 Форма списка справочника «Подразделения»**

Для открытия формы конкретного подразделения необходимо выполнить двойной щелчок по строке с подразделением (Рисунок ).



**Рисунок 135 Форма элемента справочника «Подразделения»**

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Если подразделение является складом в Организации, необходимо поставить признак «Склад аптеки». Так же если подразделение, являющееся складом ведет реализацию аптечных товаров то необходимо поставить признак «Склад реализации АТ».

### Справочник «Типы финансирования»

Для просмотра справочника «Типы финансирования» необходимо на панели навигации нажать команду «Типы финансирования». Откроется форма списка с перечнем типов финансирования. Загрузка данного справочника производится из АС «Паспорт МУ» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок** ).

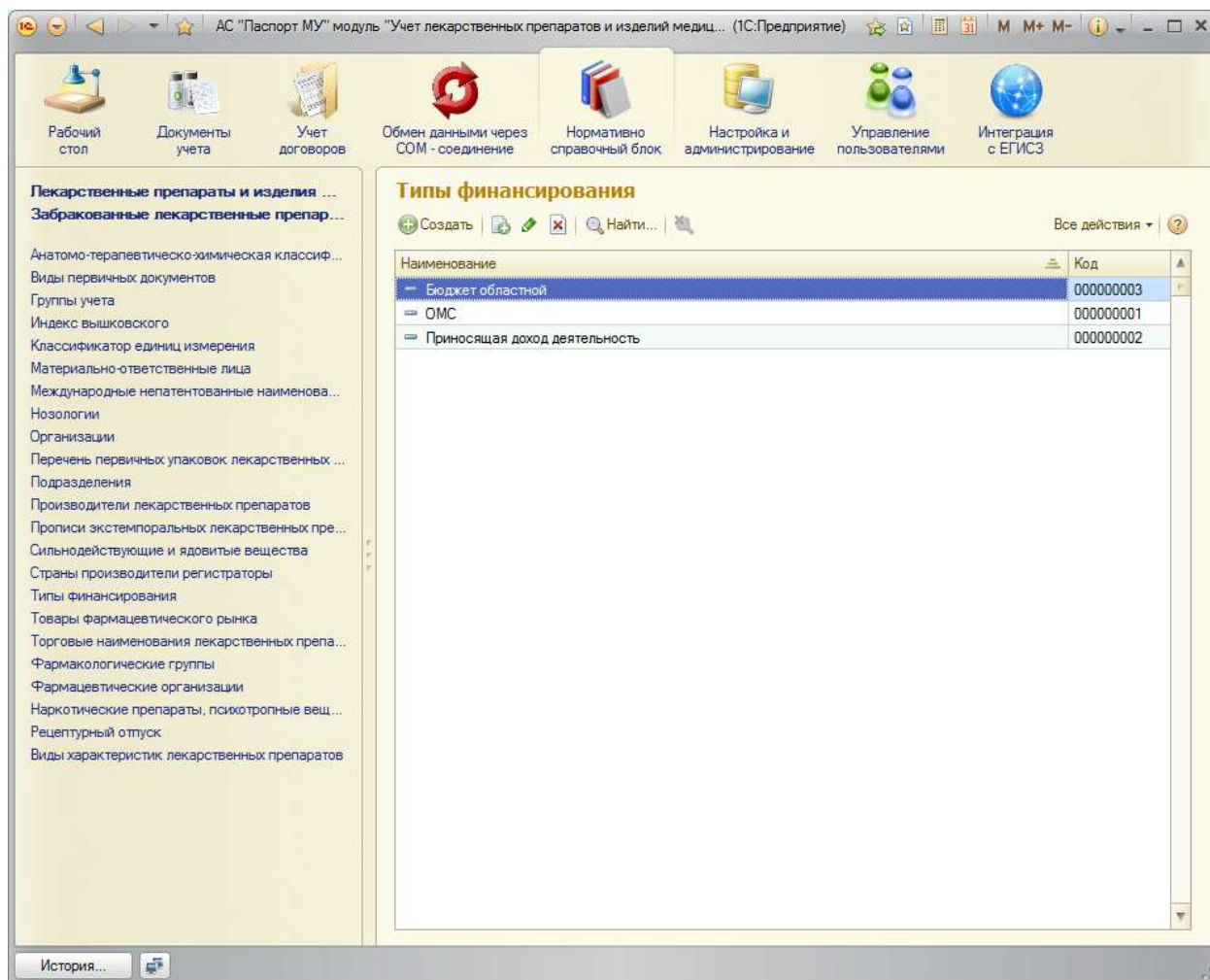
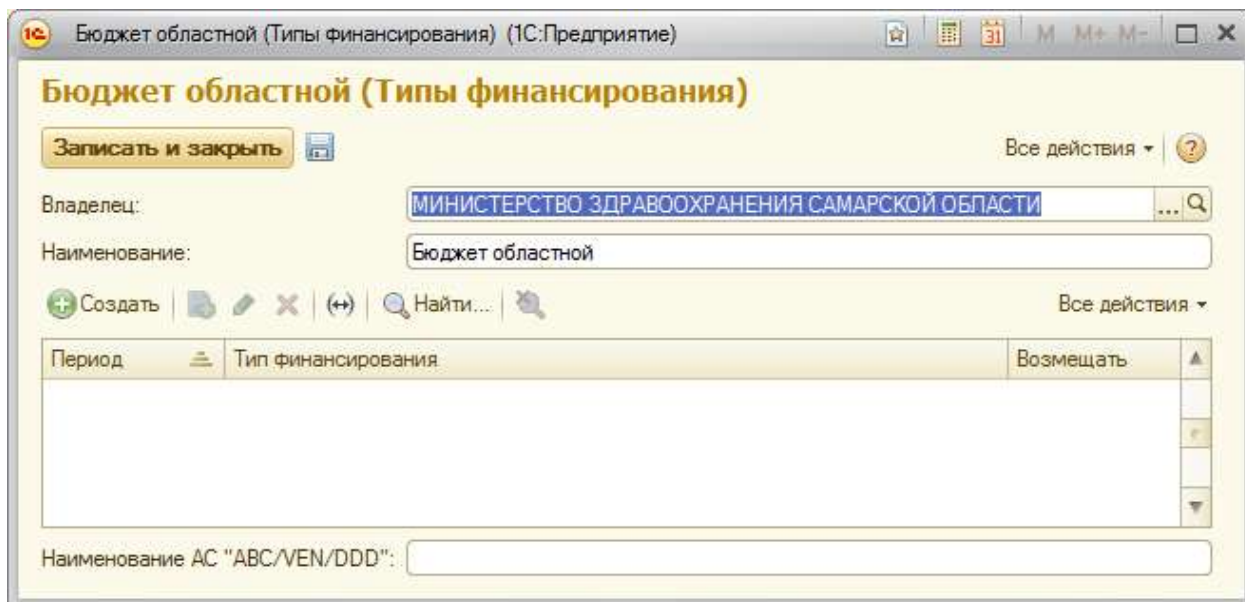


Рисунок 136 Форма списка справочника «Типы финансирования»

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Для открытия формы конкретного типа финансирования необходимо выполнить двойной щелчок по строке с типом финансирования (Рисунок ).



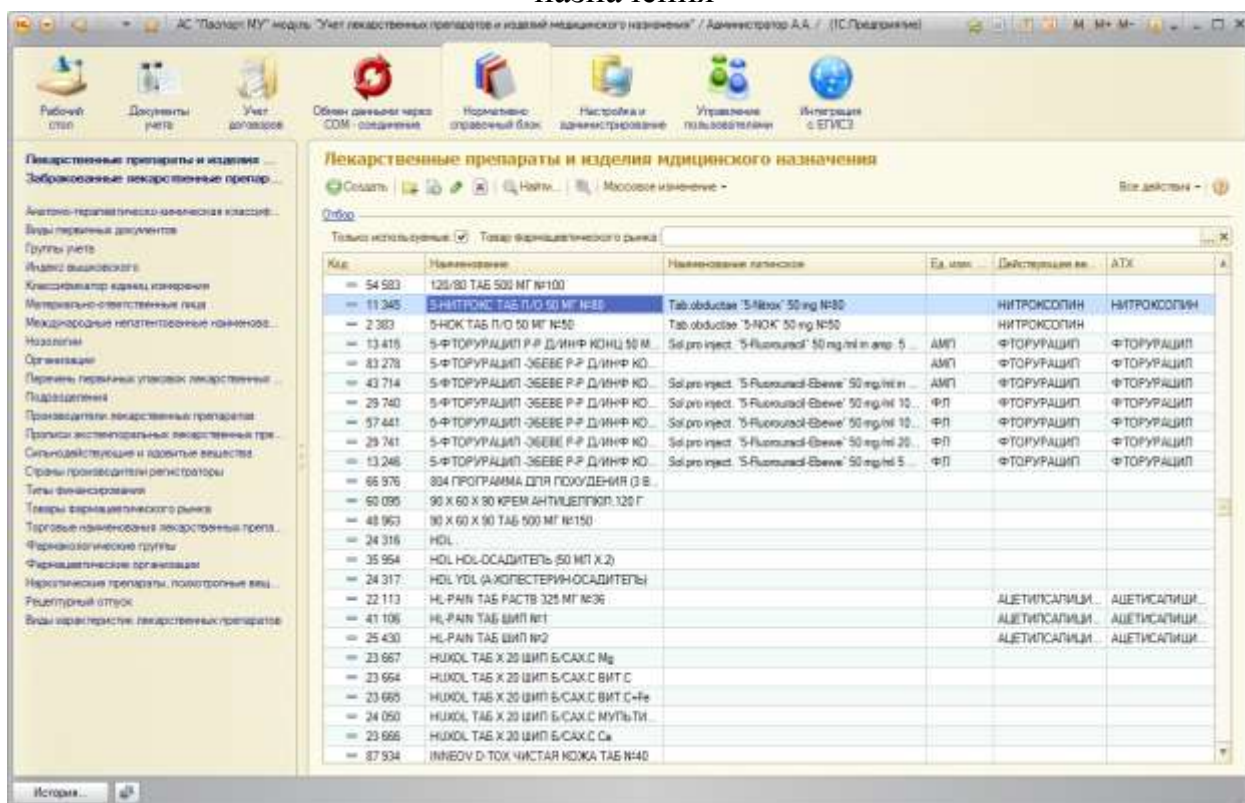
**Рисунок 137** Форма элемента справочника «Типы финансирования»

Для функционирования интеграции с АС «ABC-, VEN- и DDD- анализ» необходимо проставить соответствие типу финансирования «Наименование АС «ABC/VEN/DDD- анализ»».

### **Справочник «Лекарственные препараты и изделия медицинского назначения»**

Для просмотра справочника «Лекарственные препараты и изделия медицинского назначения» необходимо на панели навигации нажать команду «Лекарственные препараты и изделия медицинского назначения». Откроется форма списка с перечнем лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения. Загрузка данного справочника производится из пакета SPLP (Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок ).

Лист 102  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 138 Форма списка справочника «Лекарственные препараты и изделия медицинского назначения»**

На форме присутствует возможность установить отбор по:

- Товар фармацевтического рынка (см. раздел )
- Только используемые (при заполненности параметра у элементов справочника)

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).

Лист 103  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

The screenshot shows the 'Складские данные' (Warehouse data) tab. It contains the following fields and data:

- Учетная ед.: АМП
- Первичная упаковка: [empty]
- Складская ед.: АМП
- Плутоск. и акт. в. ед.: АМП
- Метод списания: ФИФО + Срок годности
- Группа учета: Лекарства
- Экстерноральное:
- Не используется:

N	Единица измерения	Коэффициент
1	АМП	1.00000
2		5.00000

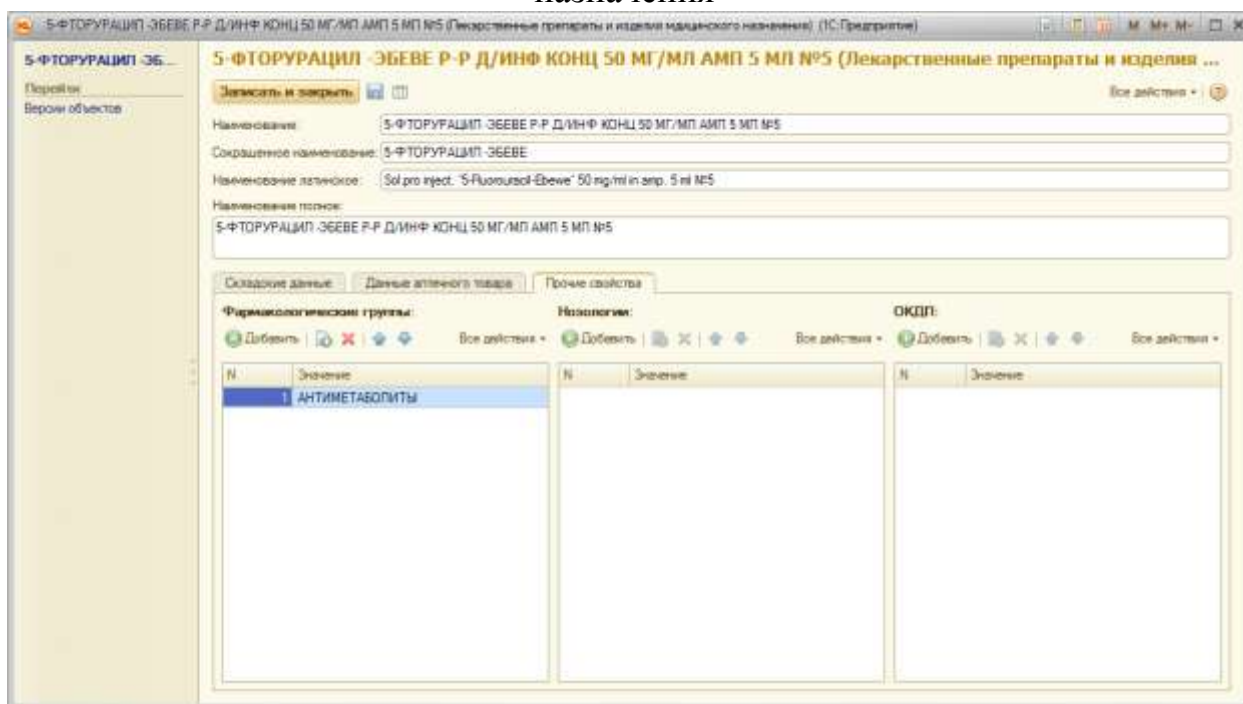
**Рисунок 140** Форма списка справочника «Лекарственные препараты и изделия медицинского назначения», вкладка «Складские данные»

The screenshot shows the 'Данные аптечного товара' (Pharmacy goods data) tab. It contains the following fields and data:

- Торговое наименование: 5-ФТОРУРАЦИЛ ЭБЕВЕ
- Действующее вещество (МНН): ФТОРУРАЦИЛ
- АТХ: ФТОРУРАЦИЛ
- Индекс вильковского: [empty]
- Производитель: [empty]
- Страна производитель: [empty]
- Товары фарм. рынка: ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ
- Код (ДЛЯ ГИД): [empty]
- Код (PackID): [empty]
- Код РТС: 43 714
- Номенклатура: [empty]
- Ставка НДС: 10% Реализация: 10%
- Код АС "ABC-YEN/DDD": 43 714

**Рисунок 141** Форма списка справочника «Лекарственные препараты и изделия медицинского назначения», вкладка «Данные аптечного товара»

Лист 104  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 142** Форма списка справочника «Лекарственные препараты и изделия медицинского назначения», вкладка «Прочие свойства»

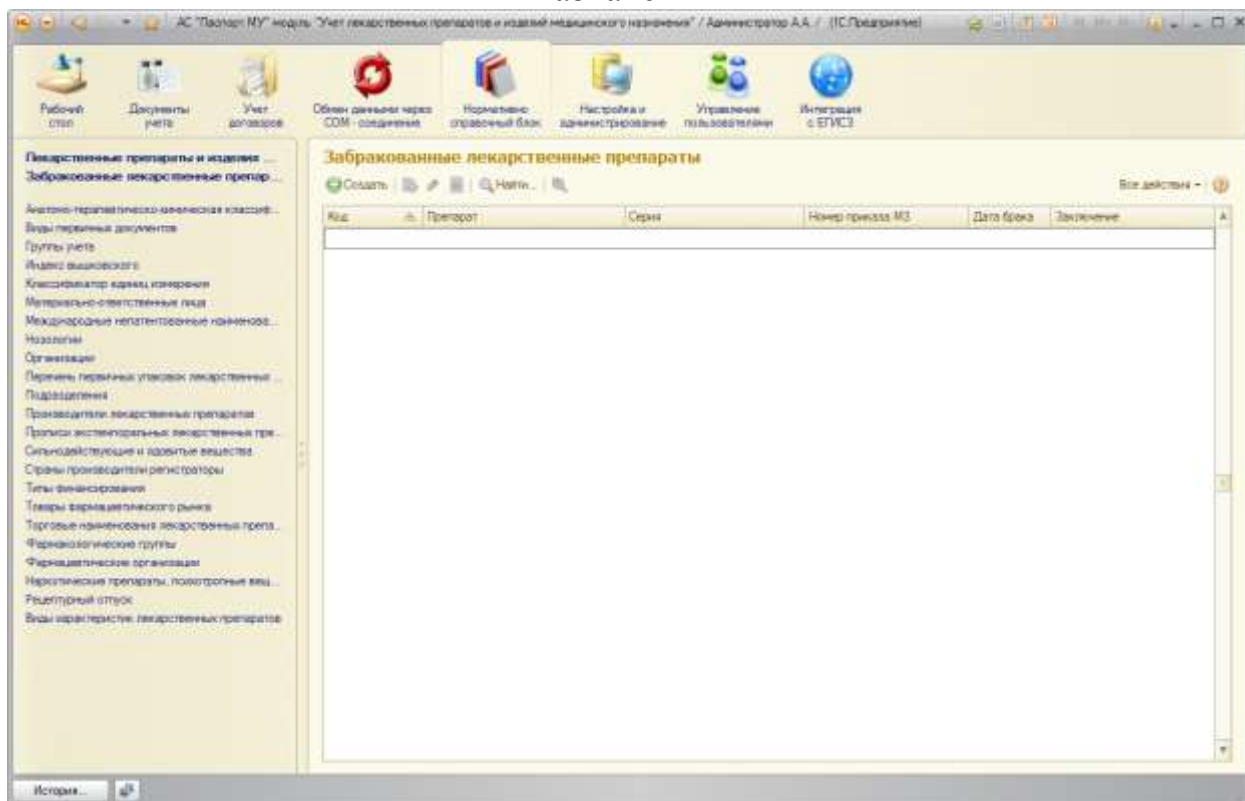
### Справочник «Забракованные лекарственные препараты»

Справочник предназначен для ведения забракованных лекарственных препаратов согласно приказов Министерства Здравоохранения.

Для просмотра справочника «Забракованные лекарственные препараты» необходимо на панели навигации нажать команду «Забракованные лекарственные препараты». Откроется форма списка с перечнем забракованных лекарственных препаратов. Загрузка данного справочника производится из (Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок ).



Лист 105  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 144 Форма списка справочника «Забракованные лекарственные»**

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).

Лист 106  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Забрак... (1С:Предприятие)

**Забракованные лекарственные преп...**

Записать и закрыть Все действия ?

Препарат:  ... Q

Производитель:  ... Q

Серия:

Номер приказа минздрава:

Дата брака:  [calendar icon]

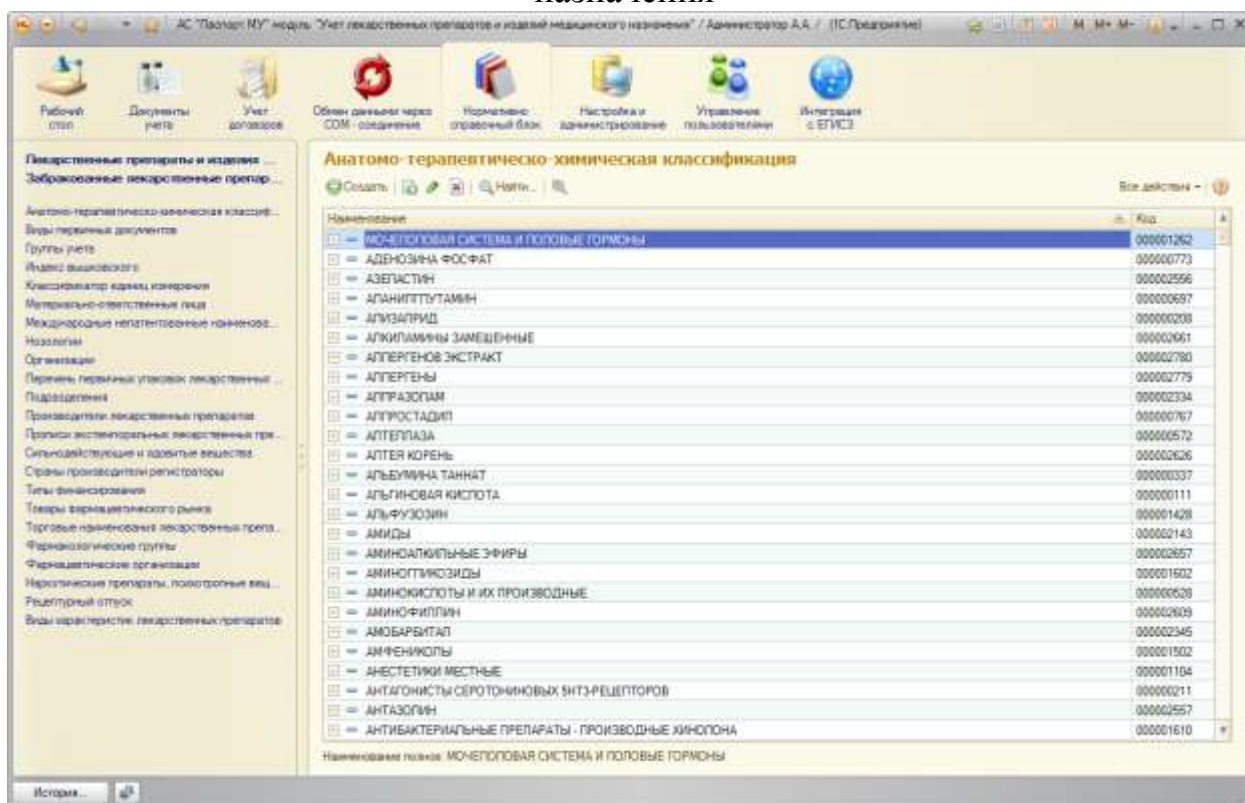
ЗаклЮчение:

Рисунок 145. Форма элемента справочника «Забракованные лекарственные»

**Справочник «Анатомо-терапевтическо-химическая классификация»**

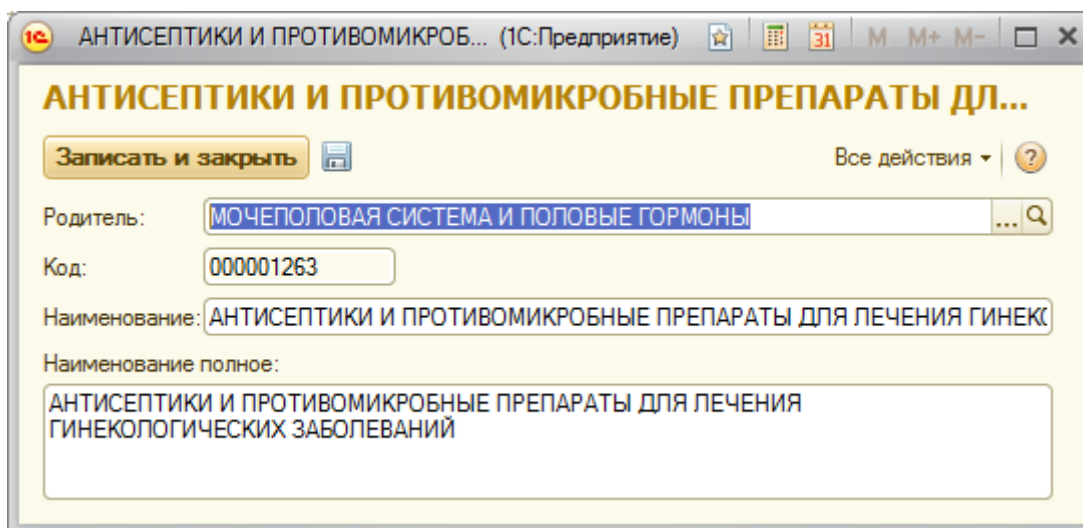
Для просмотра справочника «Анатомо-терапевтическо-химическая классификация» необходимо на панели навигации нажать команду «Анатомо-терапевтическо-химическая классификация». Загрузка данного справочника производится из SPLP (Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок ).

Лист 107  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 146** Форма списка справочника «Анатомо-терапевтическо-химическая классификация»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).



**Рисунок 147** Форма элемента справочника «Анатомо-терапевтическо-химическая классификация»

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

### Справочник «Виды первичных документов»

Для просмотра справочника «Виды первичных документов» необходимо на панели навигации нажать команду «Виды первичных документов». Откроется форма списка с перечнем видов первичных документов (**Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок** ). Заполняется ответственным лицом.

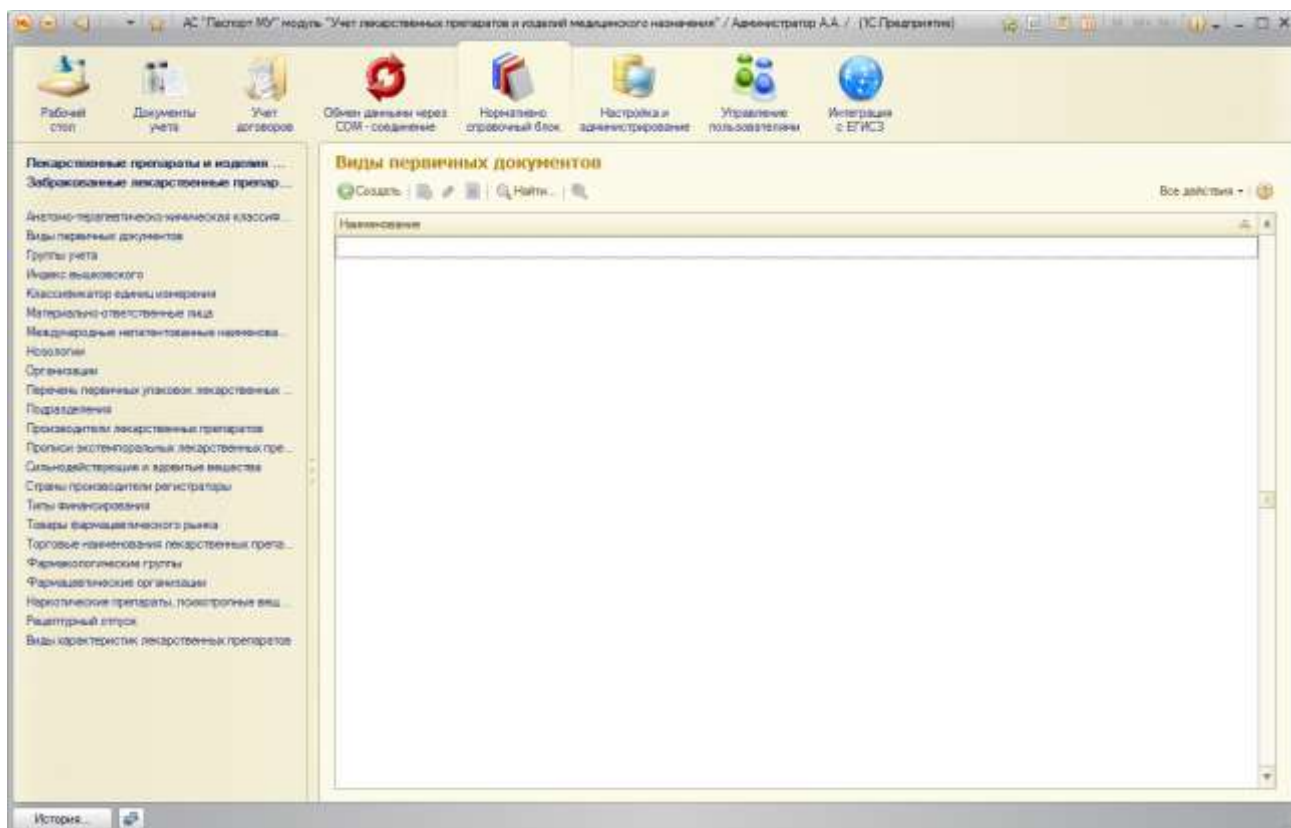


Рисунок 148 Форма списка справочника «Виды первичных документов»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).

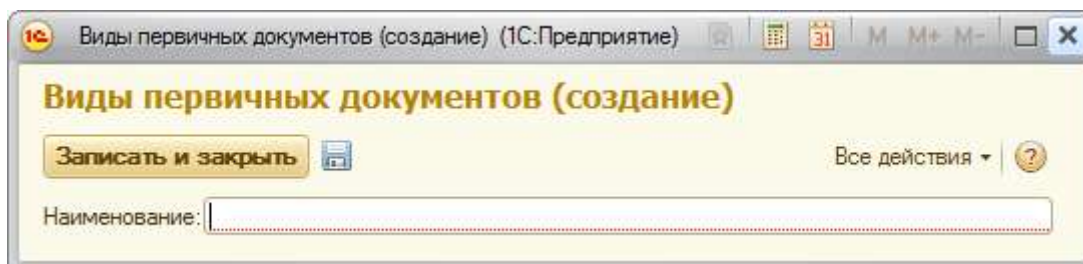


Рисунок 149 Форма элемента справочника «Виды первичных документов»

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

## Справочник «Группы учета»

Для просмотра справочника «Группы учета» необходимо на панели навигации нажать команду «Группы учета». Откроется форма списка с перечнем групп учета (**Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок** ). Заполняется ответственным лицом.

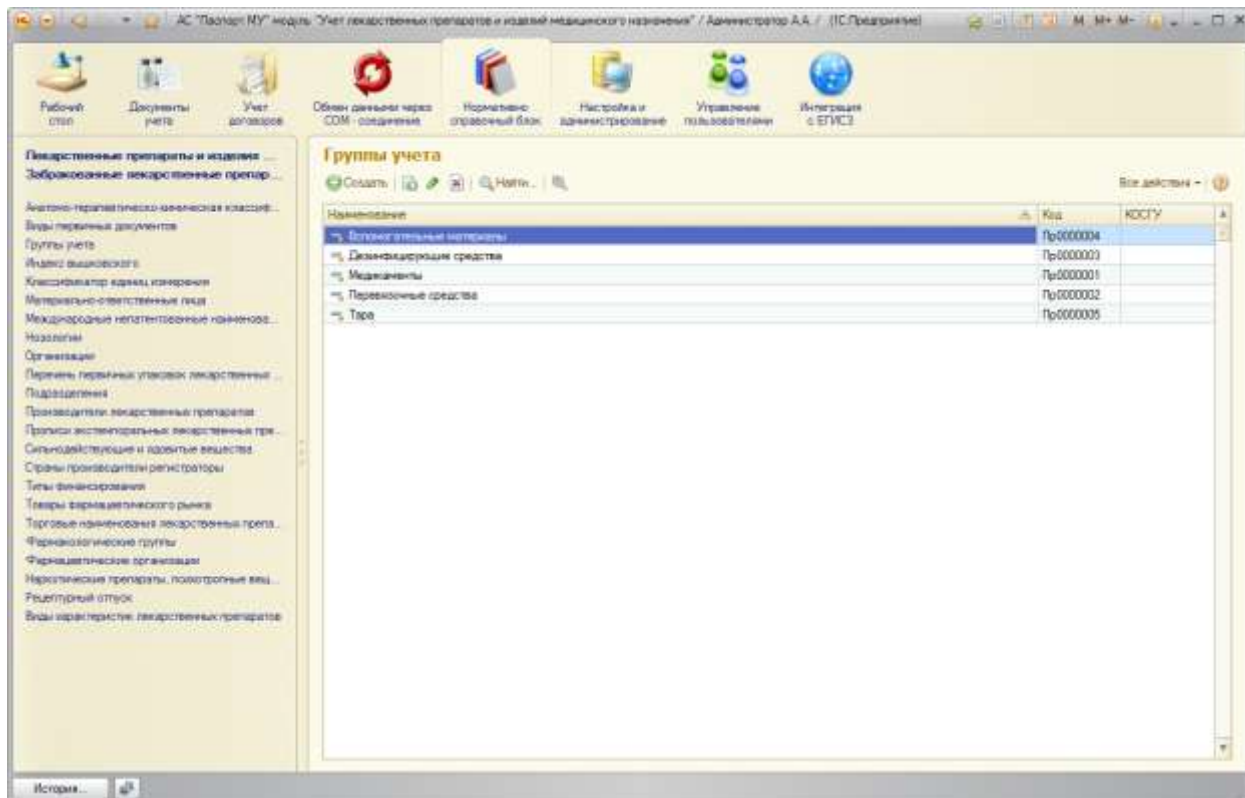


Рисунок 150 Форма списка справочника «Группы учета»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).

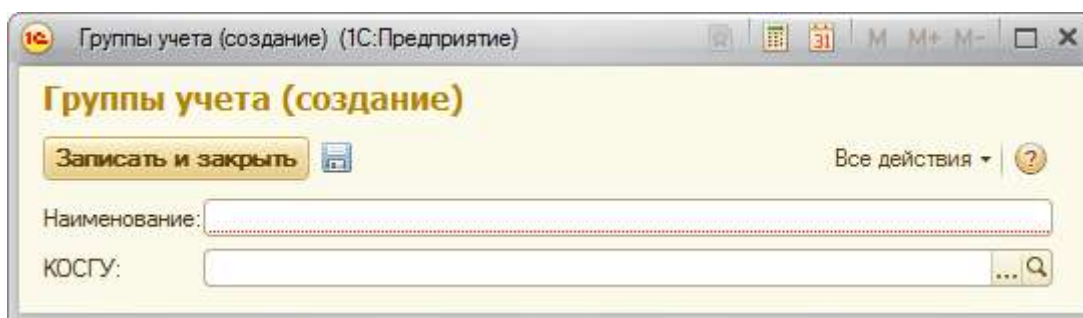


Рисунок 151 Форма элемента справочника «Группы учета»

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

### Справочник «Индекс Вышковского»

Для просмотра справочника «Индекс Вышковского» необходимо на панели навигации нажать команду «Индекс Вышковского». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (**Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок** ). Заполняется ответственным лицом.

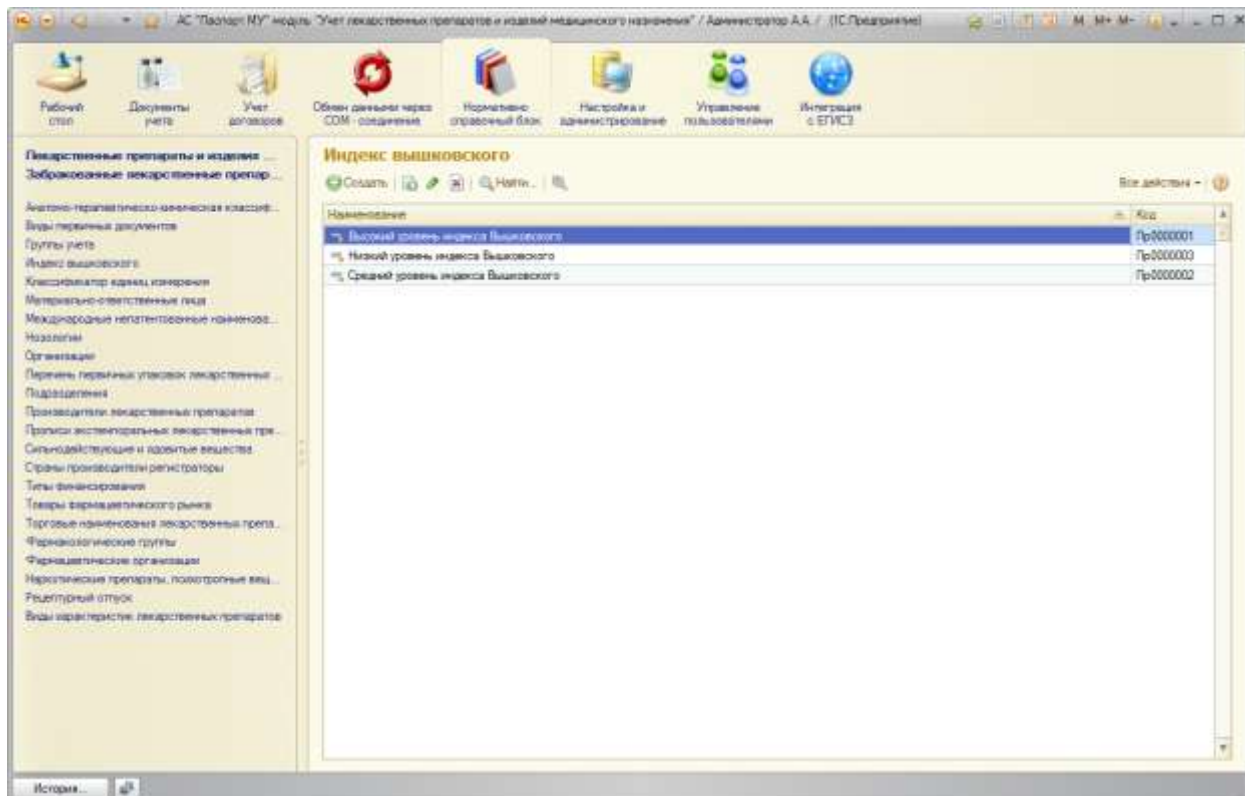


Рисунок 152 Форма списка справочника «Индекс Вышковского»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).

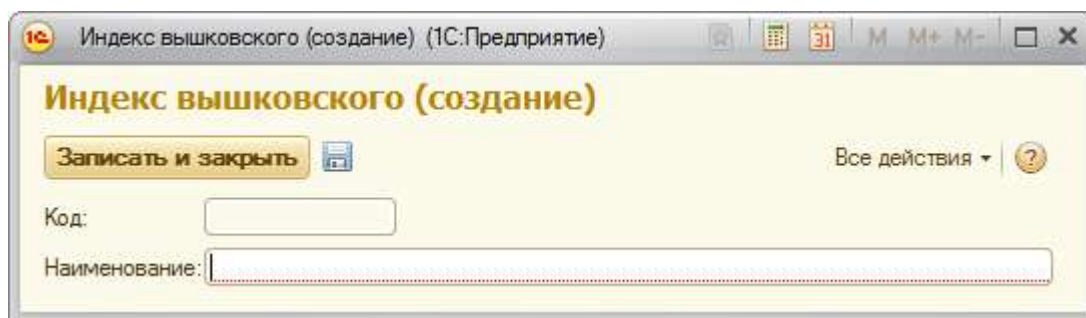


Рисунок 153 Форма элемента справочника «Индекс Вышковского»

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

### Справочник «Классификатор единиц измерения»

Для просмотра справочника «Классификатор единиц измерения» необходимо на панели навигации нажать команду «Классификатор единиц измерения». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (**Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок** ). Заполняется из пакета SPLP.



Рисунок 155 Форма списка справочника «Классификатор единиц измерения»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).

АМП (Классификатор единиц измерения)

Записать и закрыть Все действия ?

Код: 48

Наименование: АМП

Наименование полное: АМП

Наименование латинское:

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Рисунок 156. Форма элемента справочника «Классификатор единиц измерения»

### Справочник «Материально-ответственные лица»

Для просмотра справочника «Материально-ответственные лица» необходимо на панели навигации нажать команду «Материально-ответственные лица». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (**Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок** ). Заполняется ответственным лицом.

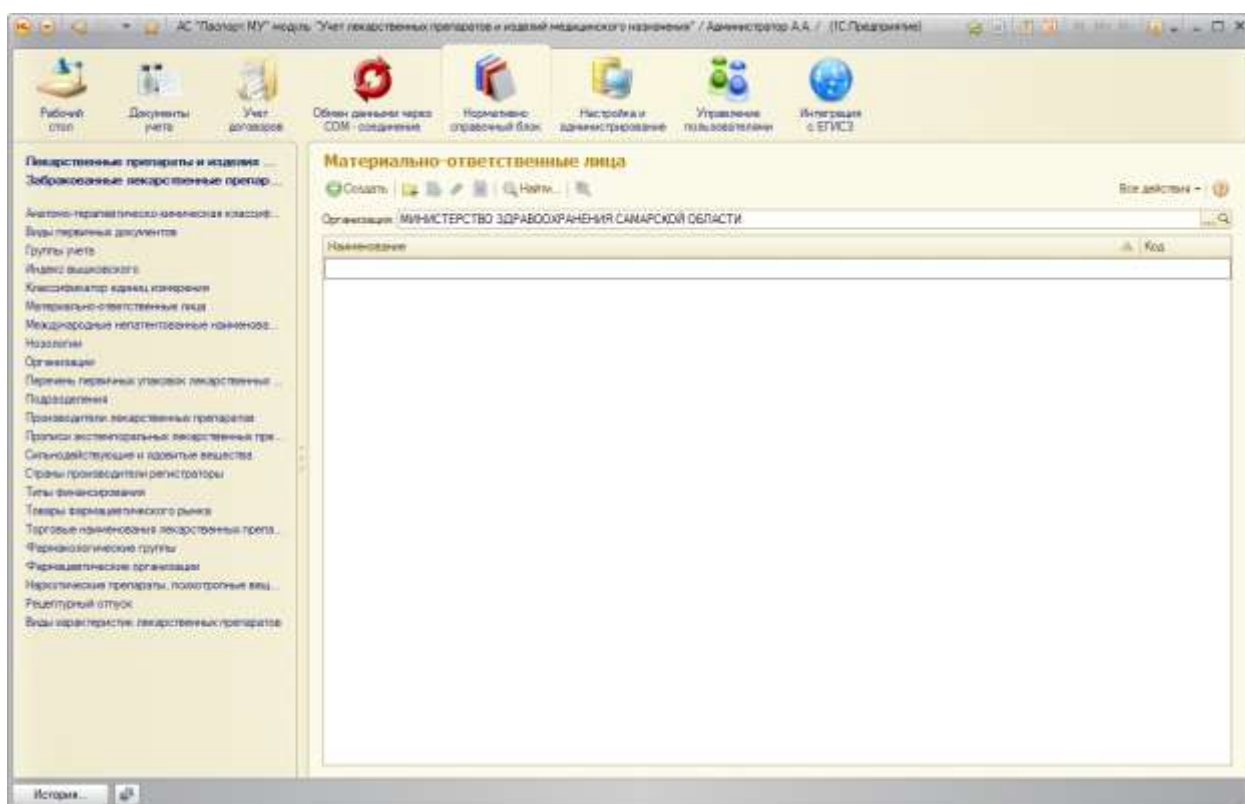
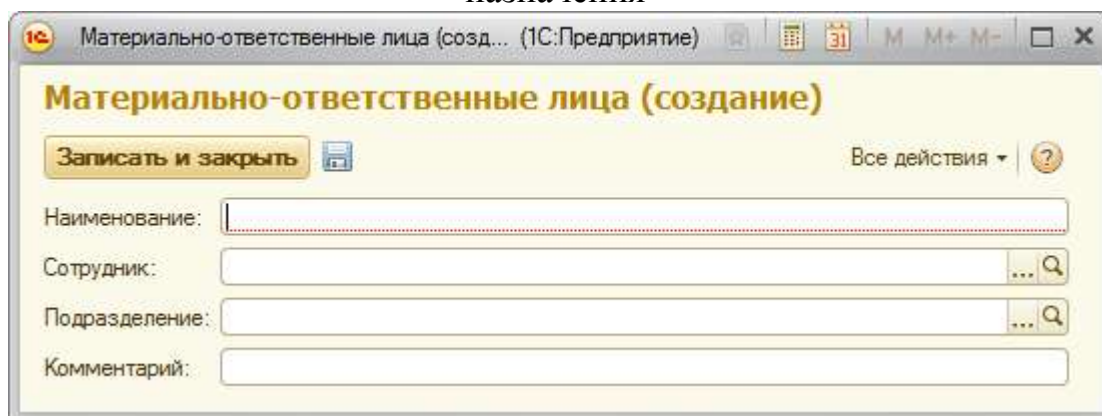


Рисунок 157 Форма списка справочника «Материально-ответственные лица»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).



АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



Материально-ответственные лица (созд... (1С:Предприятие)

### Материально-ответственные лица (создание)

Записать и закрыть Все действия ?

Наименование:

Сотрудник:  ...

Подразделение:  ...

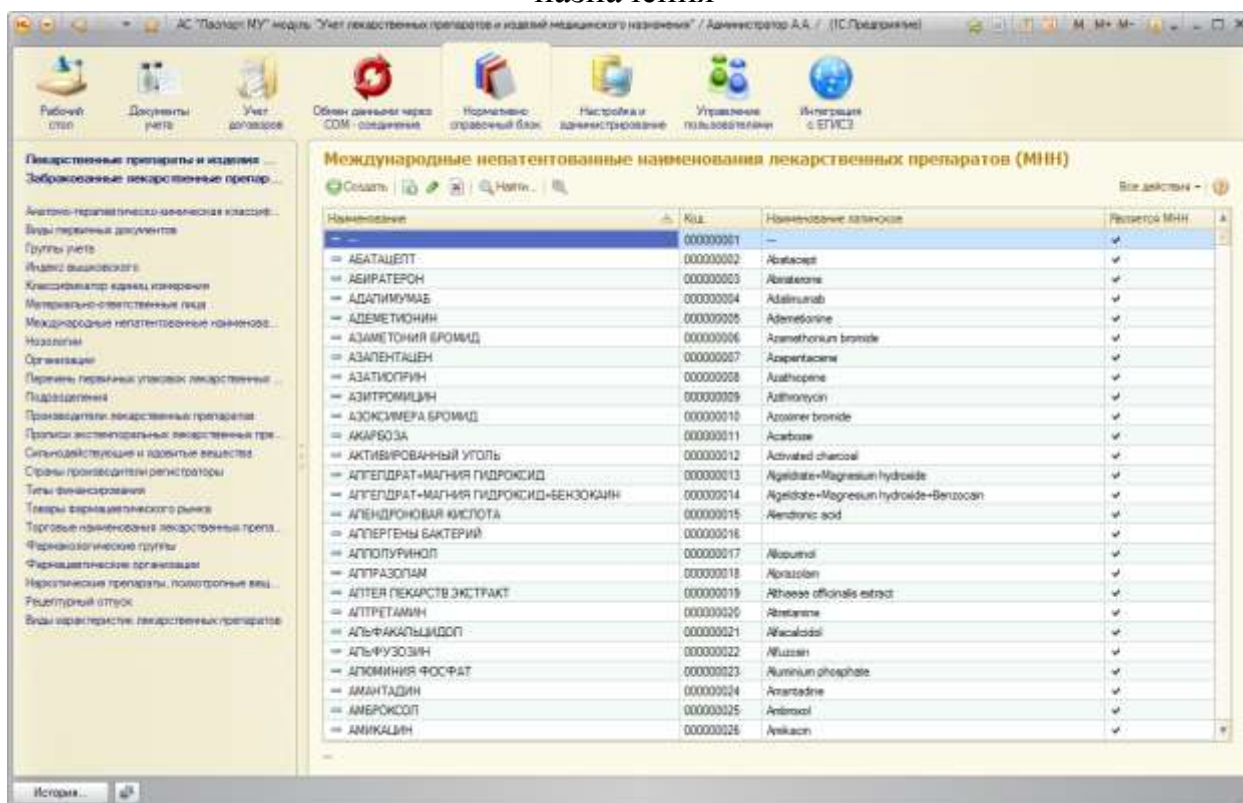
Комментарий:

Рисунок 158 Форма элемента справочника «Материально-ответственные лица»

## Справочник «Международные непатентованные наименования лекарственных препаратов (МНН)»

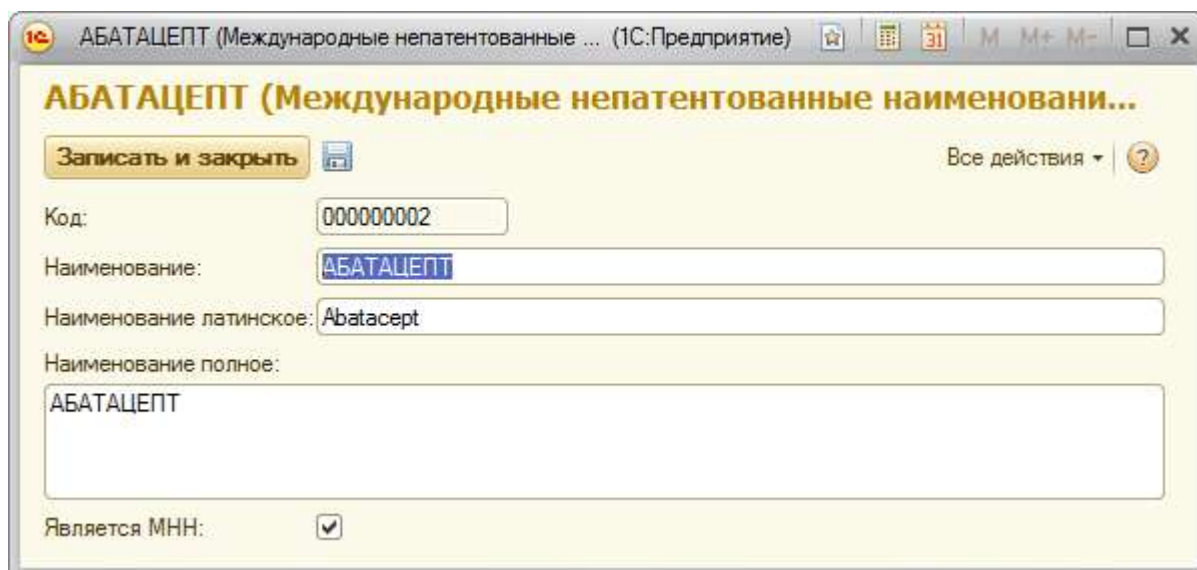
Для просмотра справочника «Международные непатентованные наименования лекарственных препаратов (МНН)» необходимо на панели навигации нажать команду «Международные непатентованные наименования лекарственных препаратов (МНН)». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**Рисунок ). Заполняется из пакета SPLP.

Лист 114  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 159** Форма списка справочника «Международные непатентованные наименования лекарственных препаратов (МНН)»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).



**Рисунок 160** Форма элемента справочника «Международные непатентованные наименования лекарственных препаратов (МНН)»

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

## Справочник «Нозологии»

Для просмотра справочника «Нозологии» необходимо на панели навигации нажать команду «Нозологии». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (**Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок** ). Заполняется из пакета SPLP.

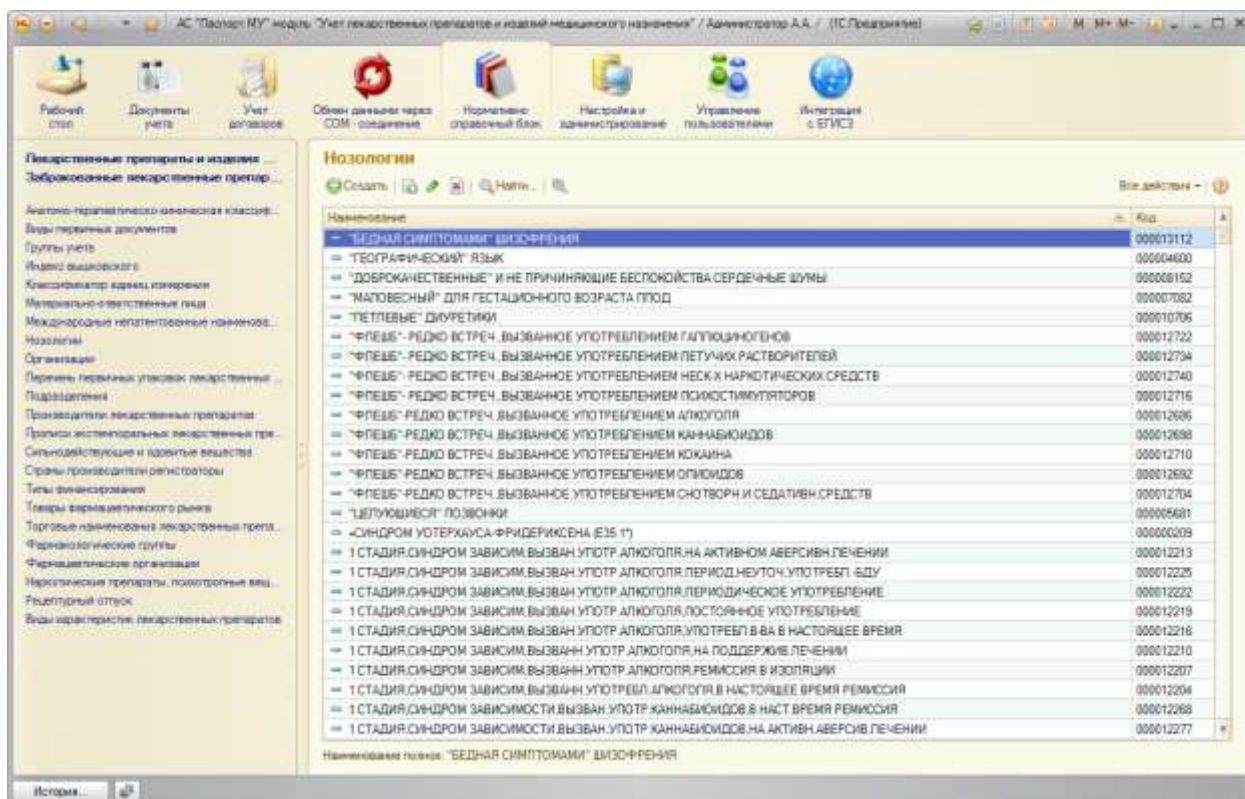
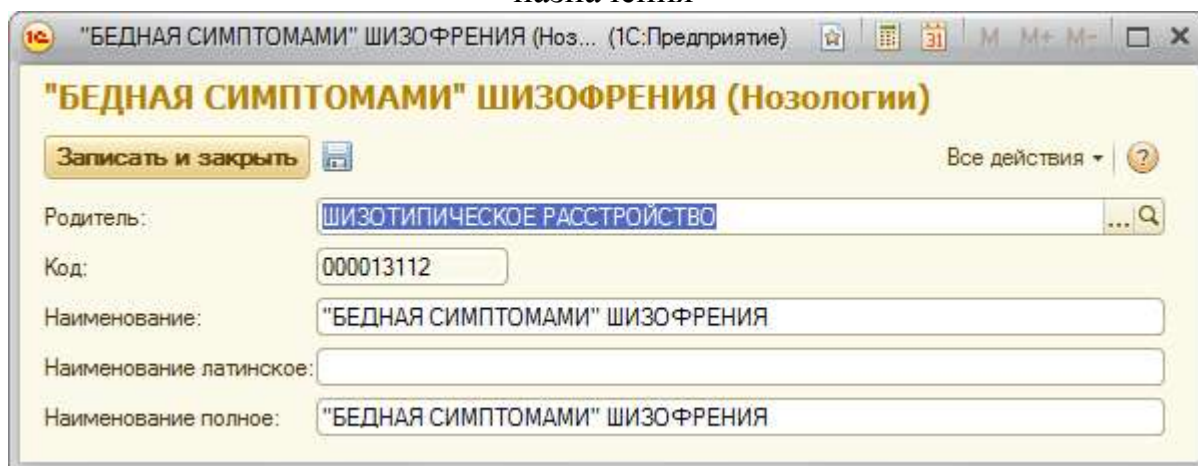


Рисунок 161 Форма списка справочника «Нозологии»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).

Лист 116  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"



The screenshot shows a web browser window with the title "БЕДНАЯ СИМПТОМАМИ" ШИЗОФРЕНИЯ (Ноз... (1С:Предприятие)". The main heading is "БЕДНАЯ СИМПТОМАМИ" ШИЗОФРЕНИЯ (Нозологии). Below the heading is a button "Записать и закрыть" and a dropdown menu "Все действия". The form contains the following fields:

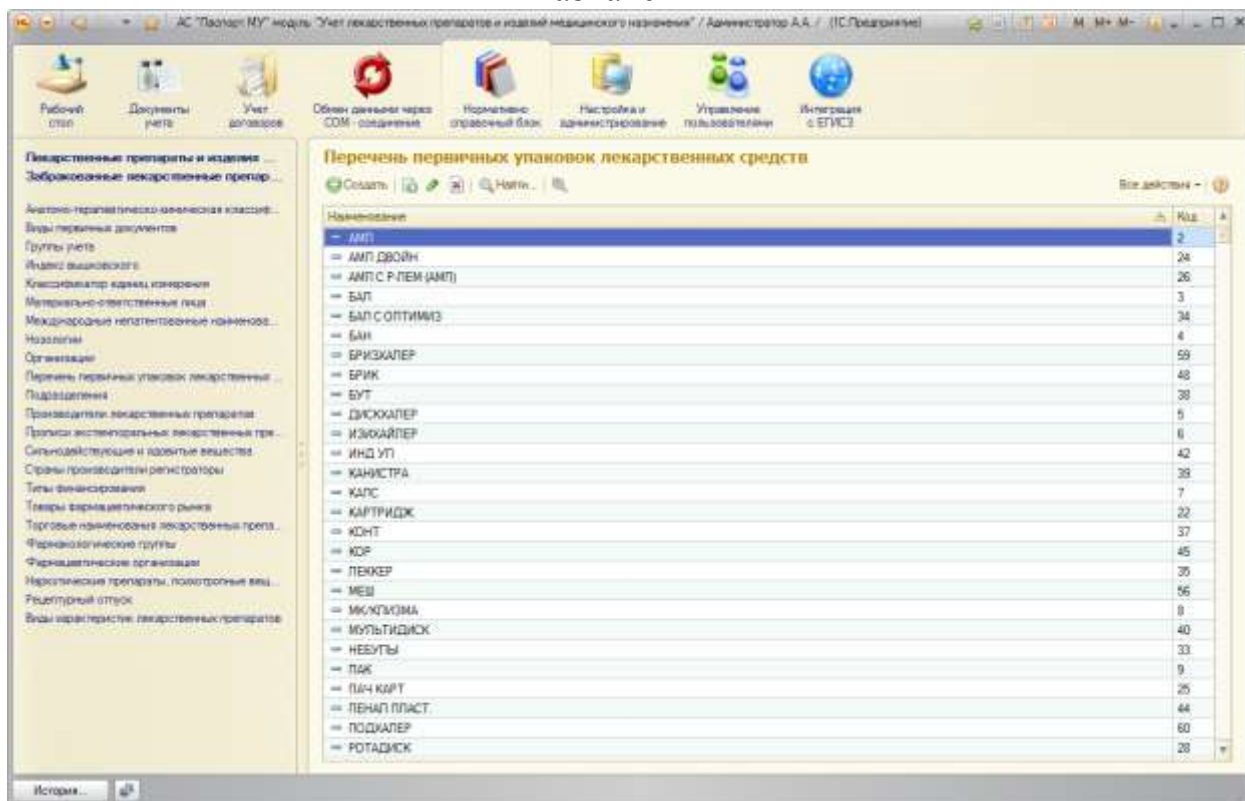
Родитель:	ШИЗОТИПИЧЕСКОЕ РАССТРОЙСТВО
Код:	000013112
Наименование:	"БЕДНАЯ СИМПТОМАМИ" ШИЗОФРЕНИЯ
Наименование латинское:	
Наименование полное:	"БЕДНАЯ СИМПТОМАМИ" ШИЗОФРЕНИЯ

Рисунок 162 Форма элемента справочника «Нозологии»

## Справочник «Перечень первичных упаковок лекарственных средств»

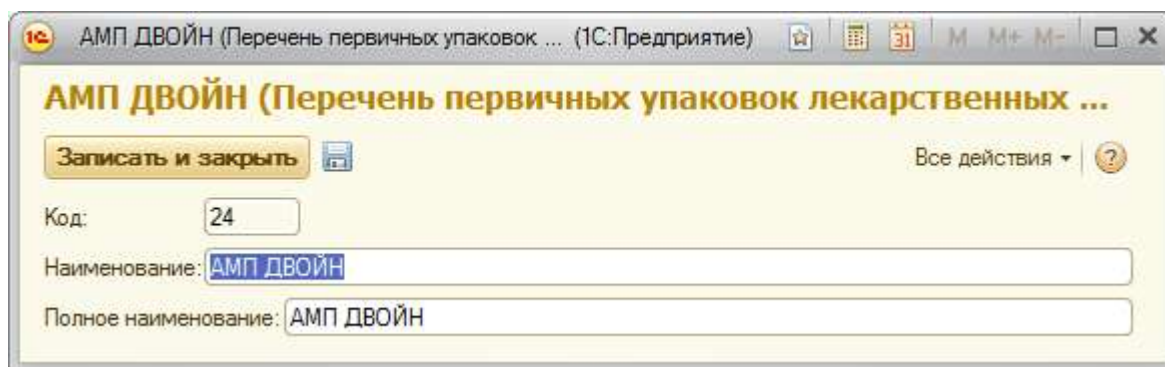
Для просмотра справочника «Перечень первичных упаковок лекарственных средств» необходимо на панели навигации нажать команду «Перечень первичных упаковок лекарственных средств». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (**Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок** ). Заполняется из пакета SPLP.

Лист 117  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 163** Форма списка справочника «Перечень первичных упаковок лекарственных средств»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).



**Рисунок 164** Форма элемента справочника «Перечень первичных упаковок лекарственных средств»

### Справочник «Производители лекарственных препаратов»

Для просмотра справочника «Производители лекарственных препаратов» необходимо на панели навигации нажать команду

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

«Производители лекарственных препаратов». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (**Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок** ). Заполняется из пакета SPLP.

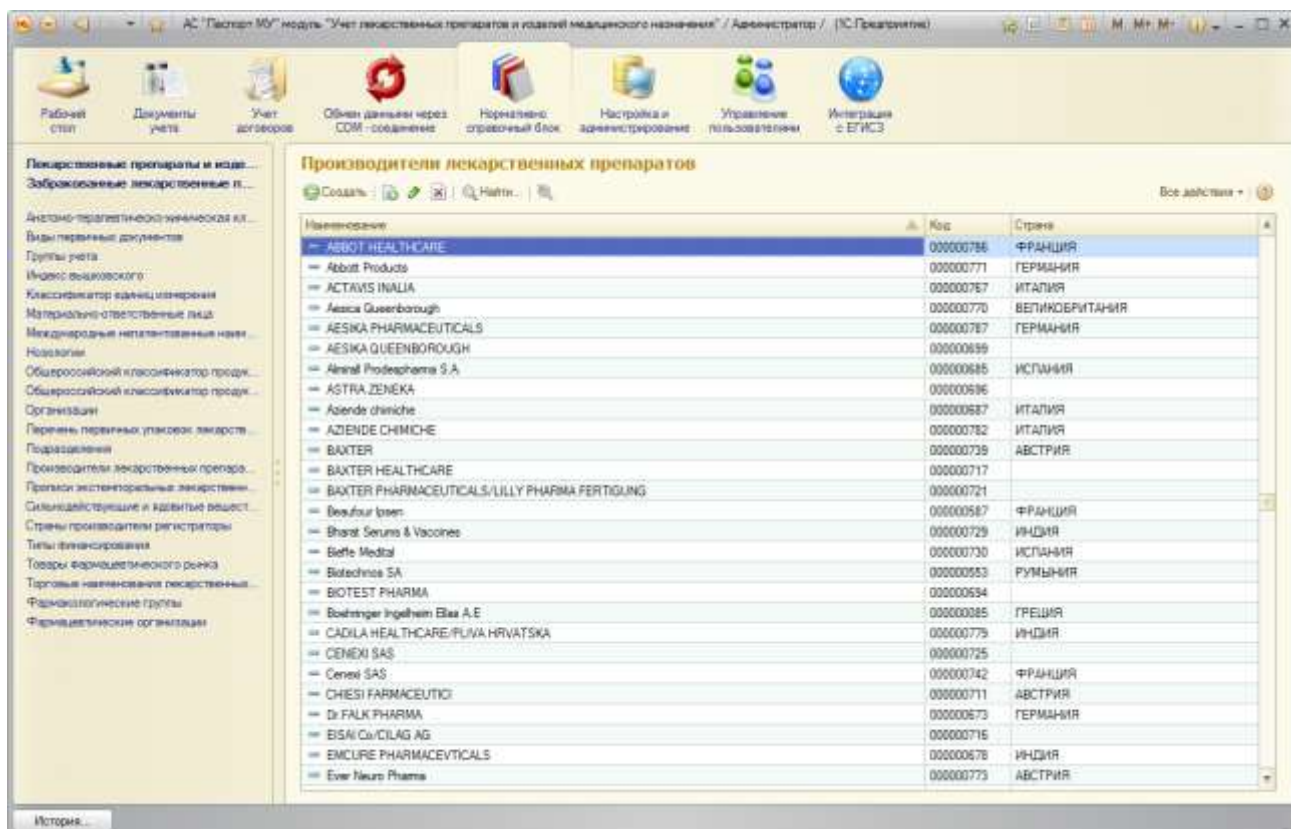
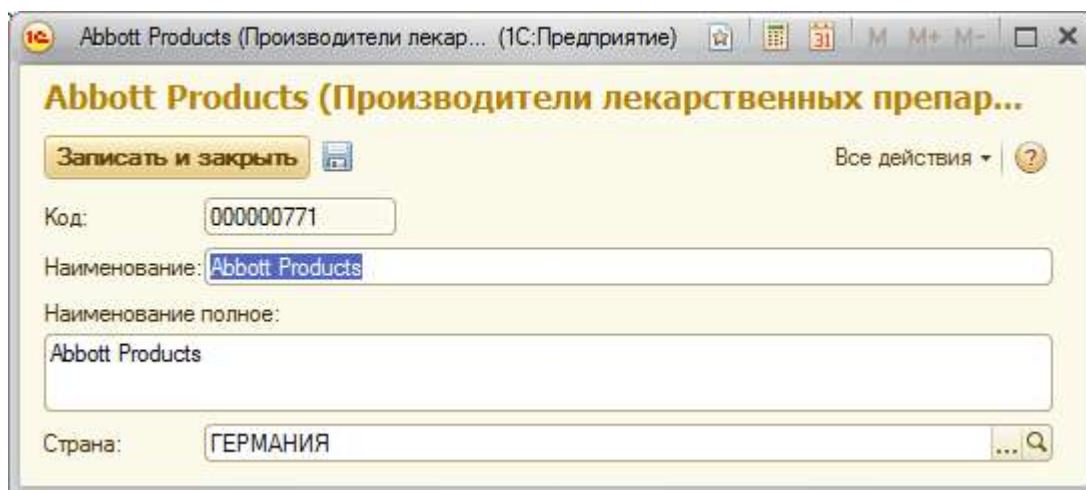


Рисунок 165. Форма списка справочника «Производители лекарственных препаратов»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).



АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Рисунок 166 Форма элемента справочника «Производители лекарственных препаратов»

## Справочник «Прописи экстемпоральных лекарственных препаратов»

Для просмотра справочника «Прописи экстемпоральных лекарственных препаратов» необходимо на панели навигации нажать команду «Прописи экстемпоральных лекарственных препаратов». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**Рисунок ).

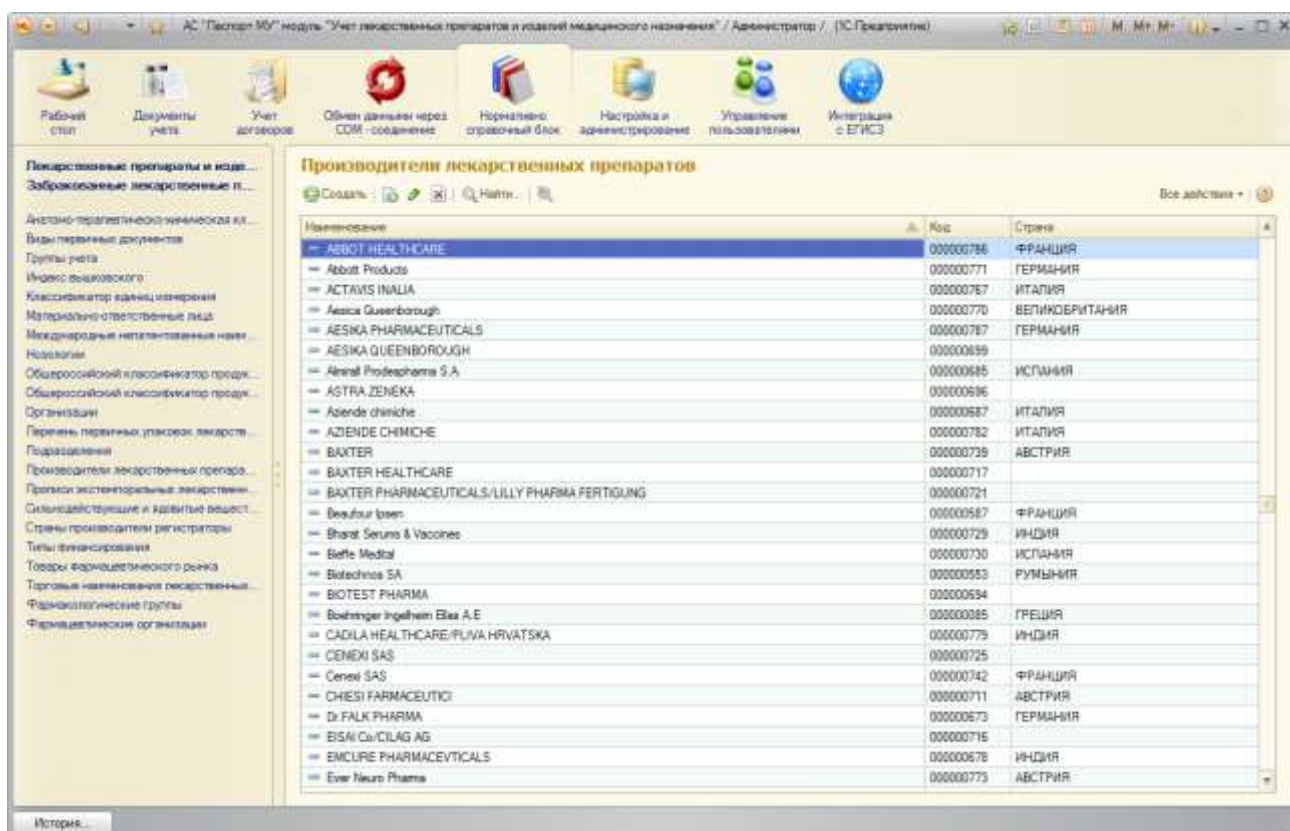


Рисунок 167 Форма списка справочника «Прописи экстемпоральных лекарственных препаратов»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).

Лист 120  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

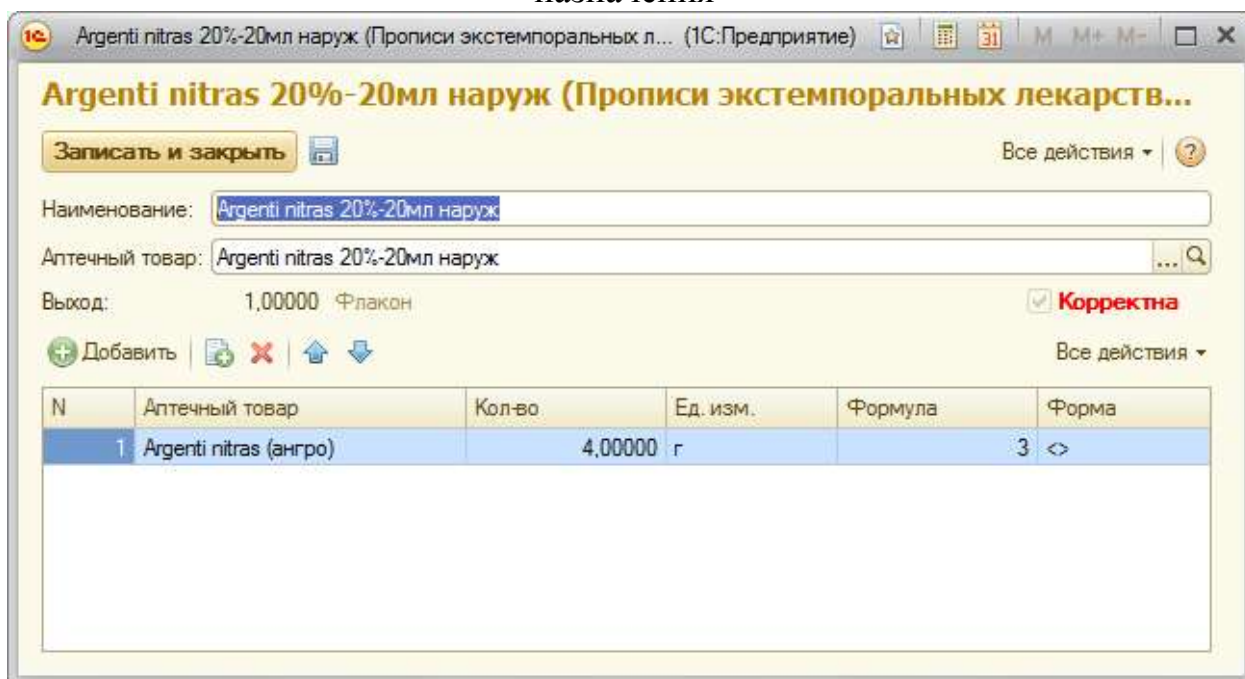


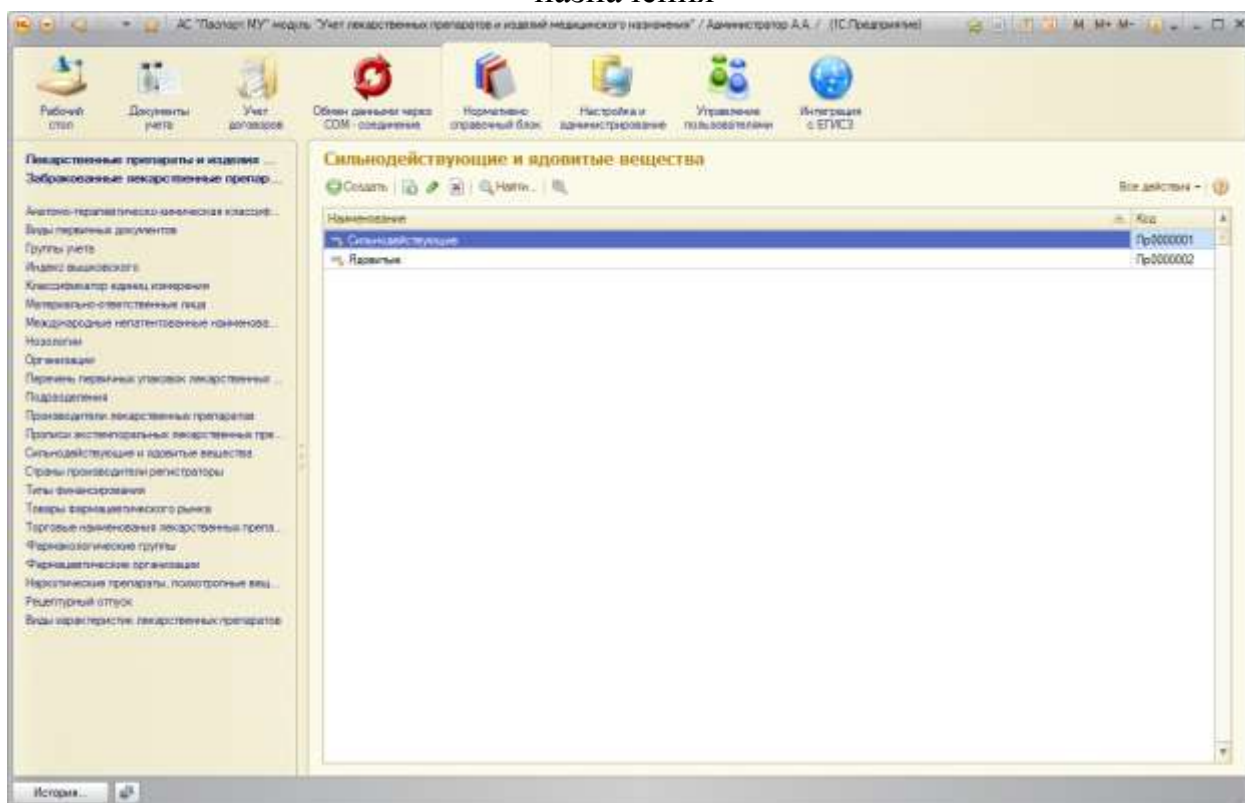
Рисунок 168 Форма элемента справочника «Прописи экстремпоральных лекарственных препаратов»

### Справочник «Сильнодействующие и ядовитые вещества»

Для просмотра справочника «Сильнодействующие и ядовитые вещества» необходимо на панели навигации нажать команду «Сильнодействующие и ядовитые вещества». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок ).

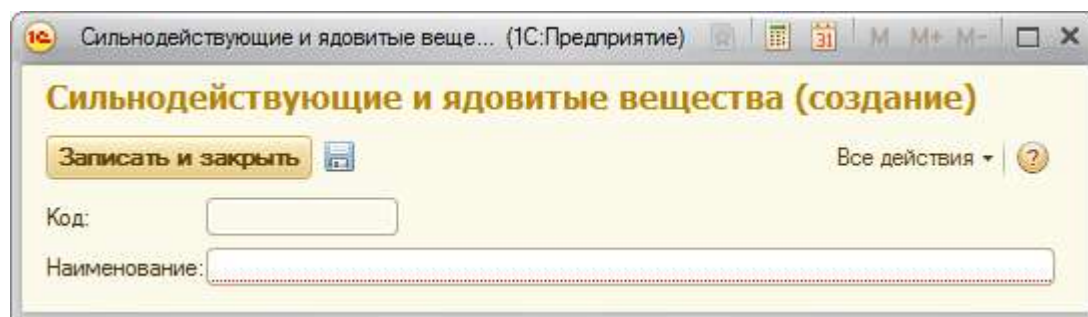


Лист 121  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 169** Форма списка справочника «Сильнодействующие и ядовитые вещества»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).



**Рисунок 170.** Форма элемента справочника «Сильнодействующие и ядовитые вещества»

### **Справочник «Страны производители регистраторы»**

Для просмотра справочника «Страны производители регистраторы» необходимо на панели навигации нажать команду «Страны производители регистраторы». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

(**Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок** ). Заполняется из пакета SPLP.

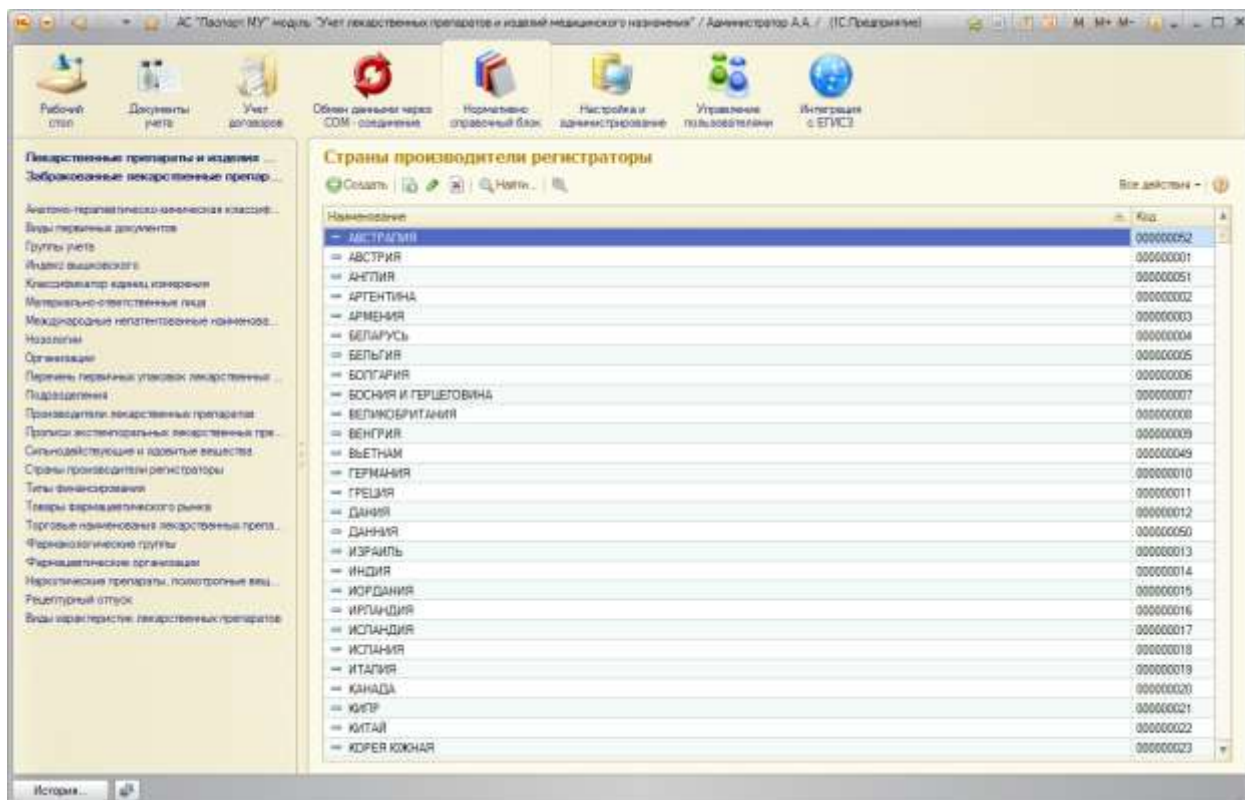


Рисунок 171 Форма списка справочника «Страны производители регистраторы»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).

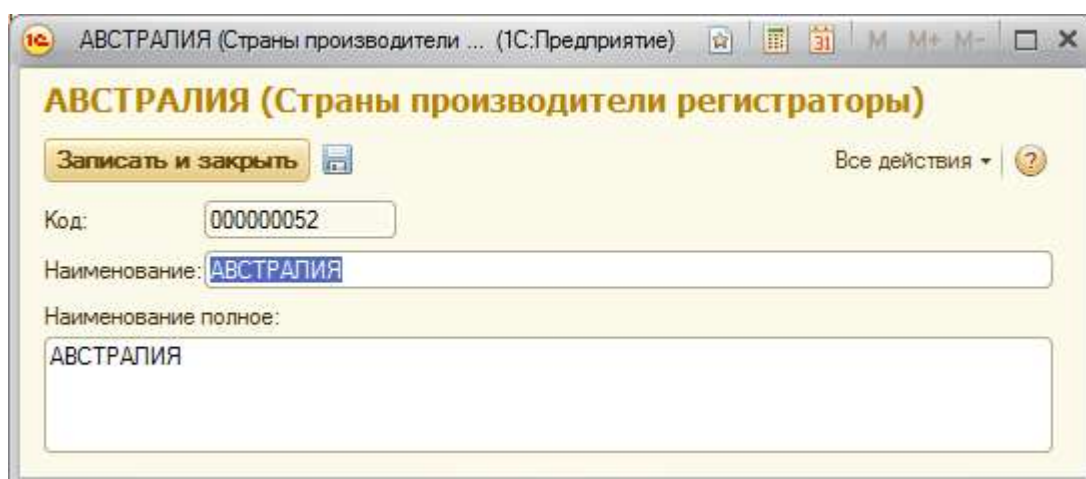


Рисунок 172 Форма элемента справочника «Страны производители регистраторы»

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

### Справочник «Товары фармацевтического рынка»

Для просмотра справочника «Товары фармацевтического рынка» необходимо на панели навигации нажать команду «Товары фармацевтического рынка». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (**Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок** ). Заполняется из пакета SPLP.

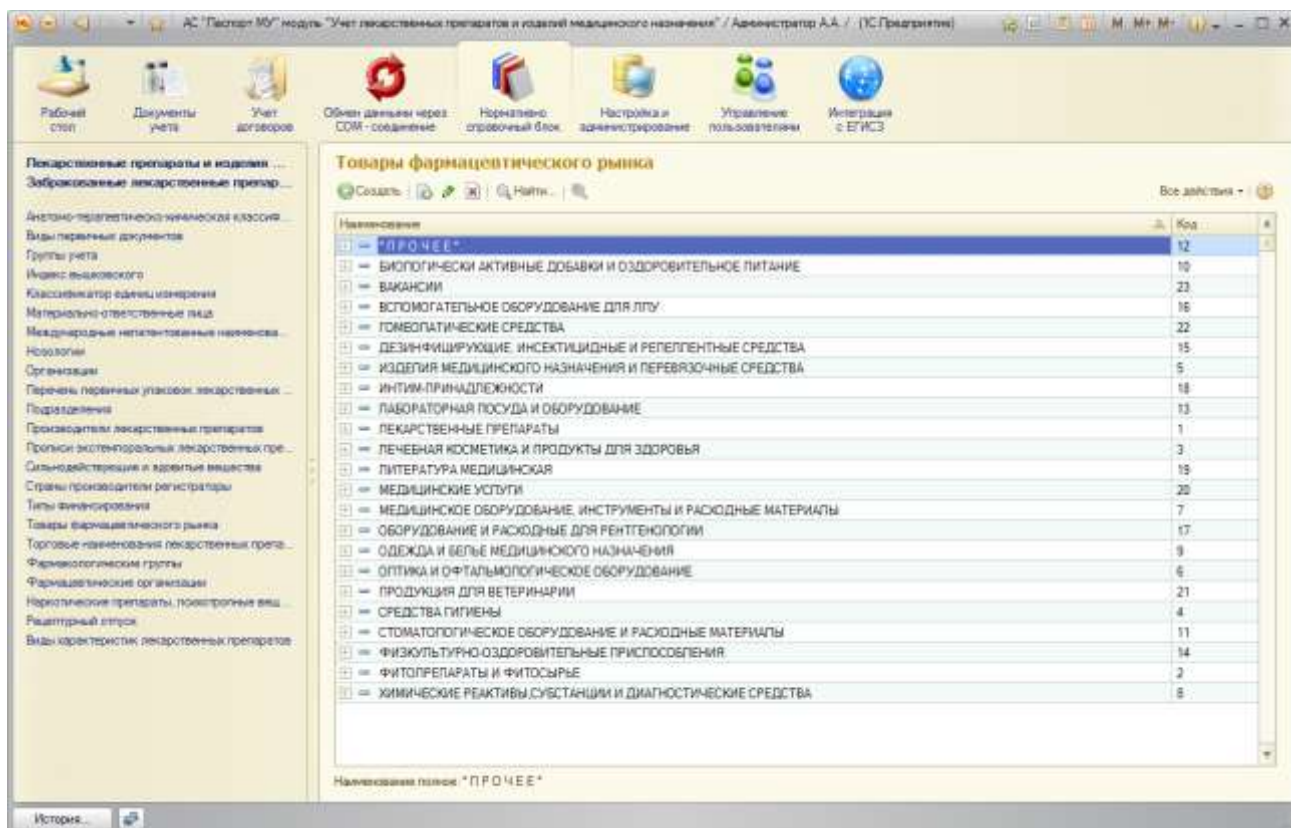
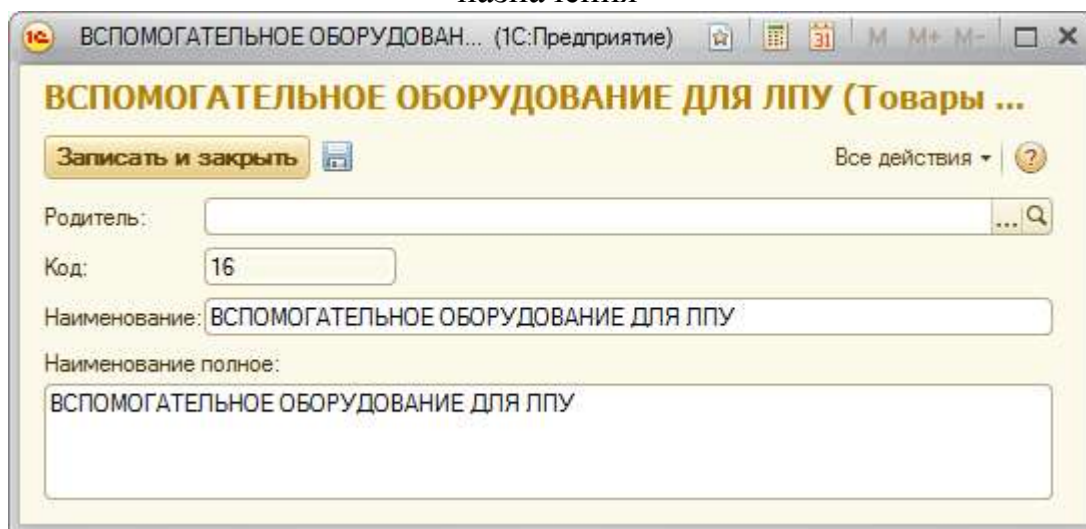


Рисунок 174 Форма списка справочника «Товары фармацевтического рынка»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



The screenshot shows a web browser window with the title "ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ... (1С:Предприятие)". The main heading of the form is "ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЛПУ (Товары ...)". At the top left is a button "Записать и закрыть" with a floppy disk icon. At the top right is a dropdown menu "Все действия" and a help icon. The form contains the following fields:

- "Родитель:" followed by an empty text input field and a search icon.
- "Код:" followed by a text input field containing the value "16".
- "Наименование:" followed by a text input field containing the text "ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЛПУ".
- "Наименование полное:" followed by a larger text input field containing the text "ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЛПУ".

Рисунок 175 Форма элемента справочника «Товары фармацевтического рынка»

## Справочник «Торговые наименования лекарственных препаратов»

Для просмотра справочника «Торговые наименования лекарственных препаратов» необходимо на панели навигации нажать команду «Торговые наименования лекарственных препаратов». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**Рисунок ). Заполняется из пакета SPLP.

Лист 125  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

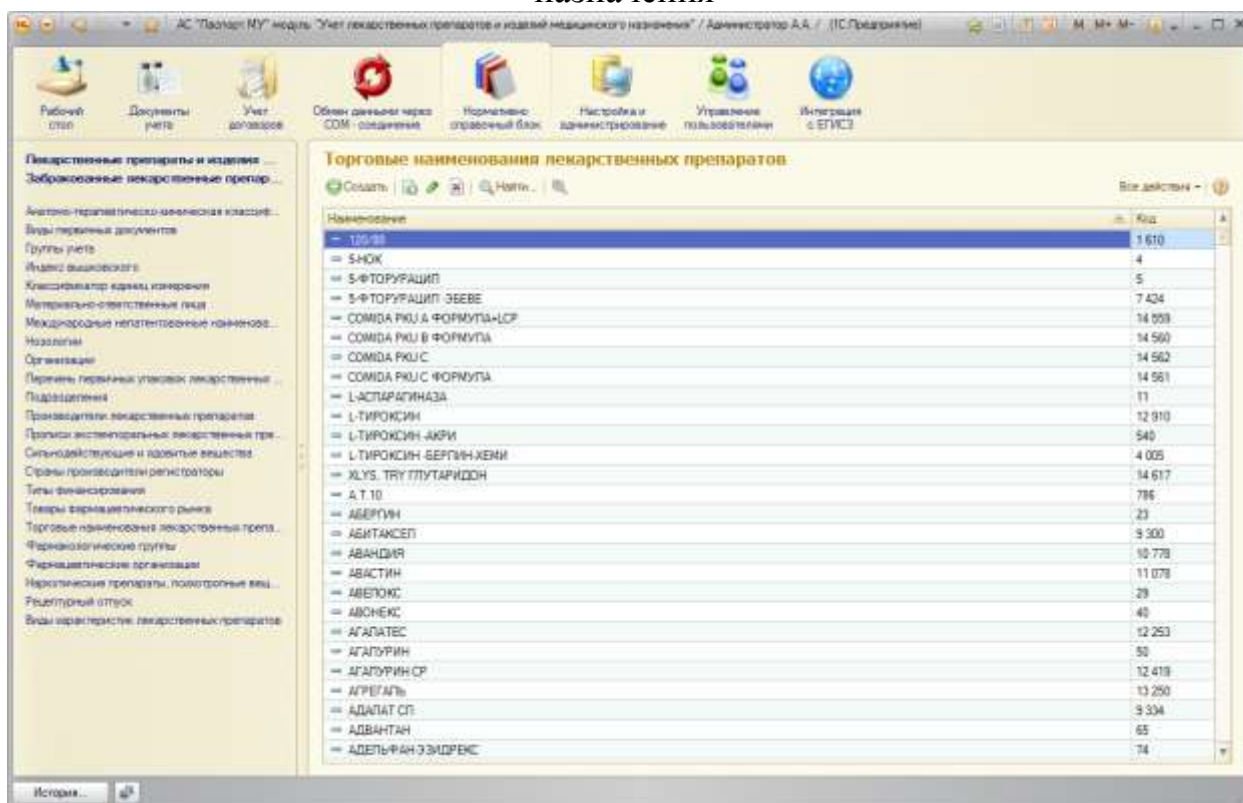


Рисунок 176 Форма списка справочника «Торговые наименования лекарственных препаратов»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).



Рисунок 177 Форма элемента справочника «Торговые наименования лекарственных препаратов»

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

### Справочник «Фармакологические группы»

Для просмотра справочника «Фармакологические группы» необходимо на панели навигации нажать команду «Фармакологические группы». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (**Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок** ). Заполняется из пакета SPLP.

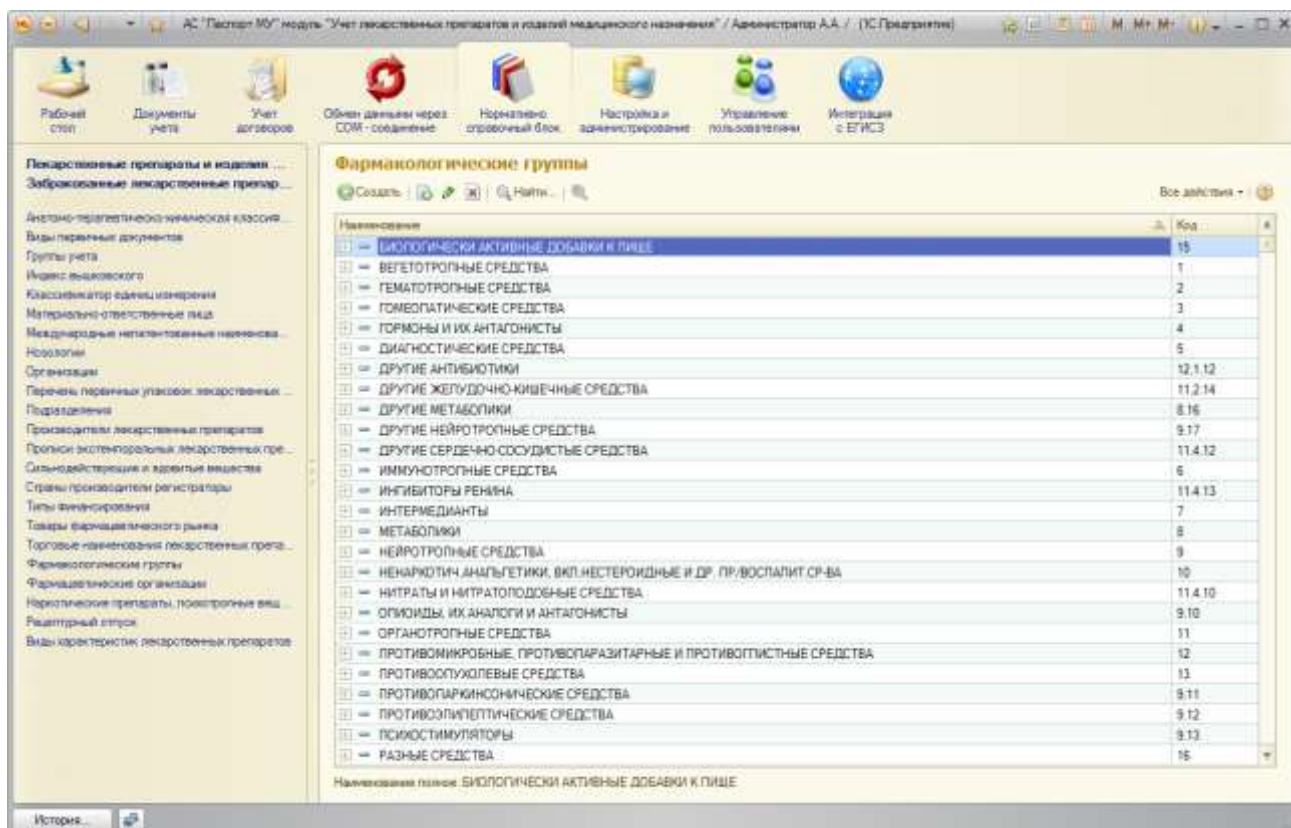
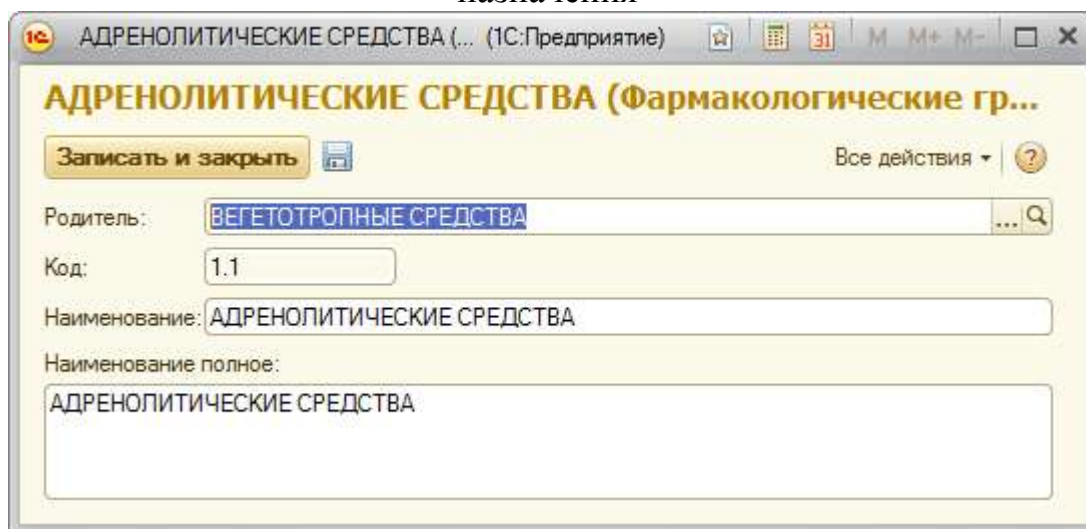


Рисунок 178 Форма списка справочника «Фармакологические группы»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



The screenshot shows a web browser window with the title 'АДРЕНОЛИТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (... (1С:Предприятие)'. The main heading of the form is 'АДРЕНОЛИТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (Фармакологические гр...'. Below the heading is a button 'Записать и закрыть' and a dropdown menu 'Все действия'. The form contains several input fields: 'Родитель:' with a dropdown menu showing 'ВЕГЕТОТРОПНЫЕ СРЕДСТВА'; 'Код:' with a text box containing '1.1'; 'Наименование:' with a text box containing 'АДРЕНОЛИТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА'; and 'Наименование полное:' with a text box containing 'АДРЕНОЛИТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА'.

Рисунок 179 Форма элемента справочника «Фармакологические группы»

### Справочник «Фармацевтические организации»

Для просмотра справочника «Фармацевтические организации» необходимо на панели навигации нажать команду «Фармацевтические организации». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок ). Заполняется из пакета SPLP.

Лист 128  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

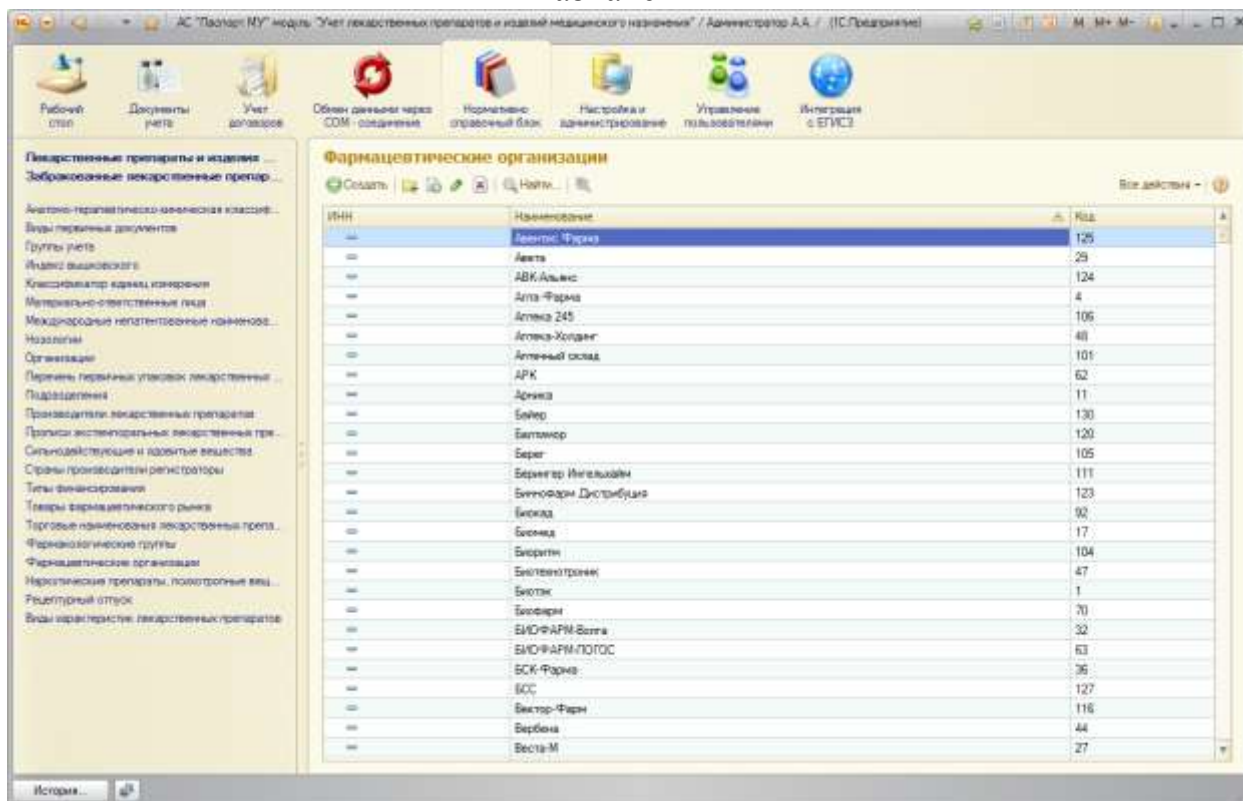


Рисунок 180 Форма списка справочника «Фармацевтические организации»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).

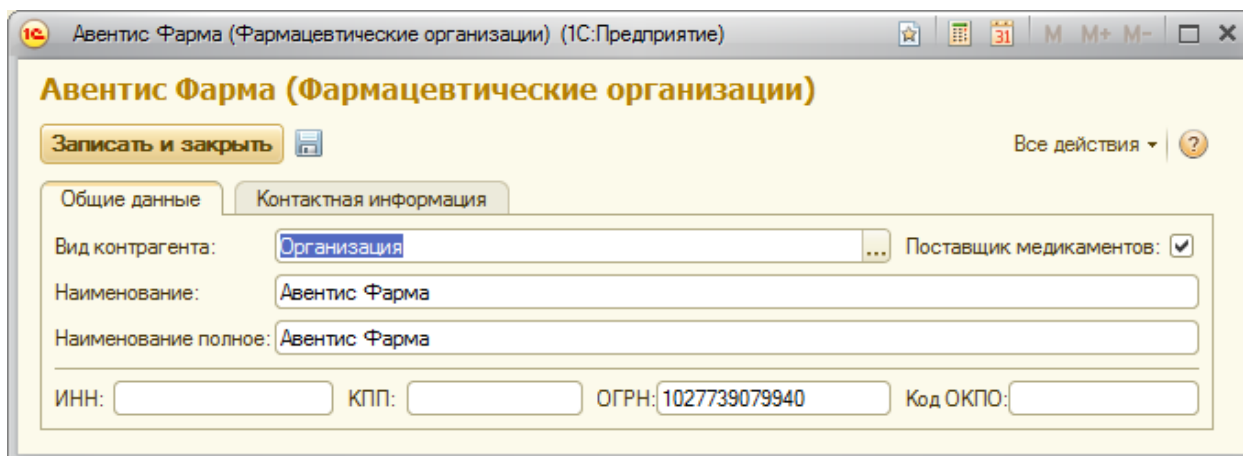


Рисунок 182. Форма элемента справочника «Фармацевтические организации»



АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

## Справочник «Наркотические препараты, психотропные вещества и их прекурсоры»

Для просмотра справочника «Наркотические препараты, психотропные вещества и их прекурсоры» необходимо на панели навигации нажать команду «Наркотические препараты, психотропные вещества и их прекурсоры». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок ).

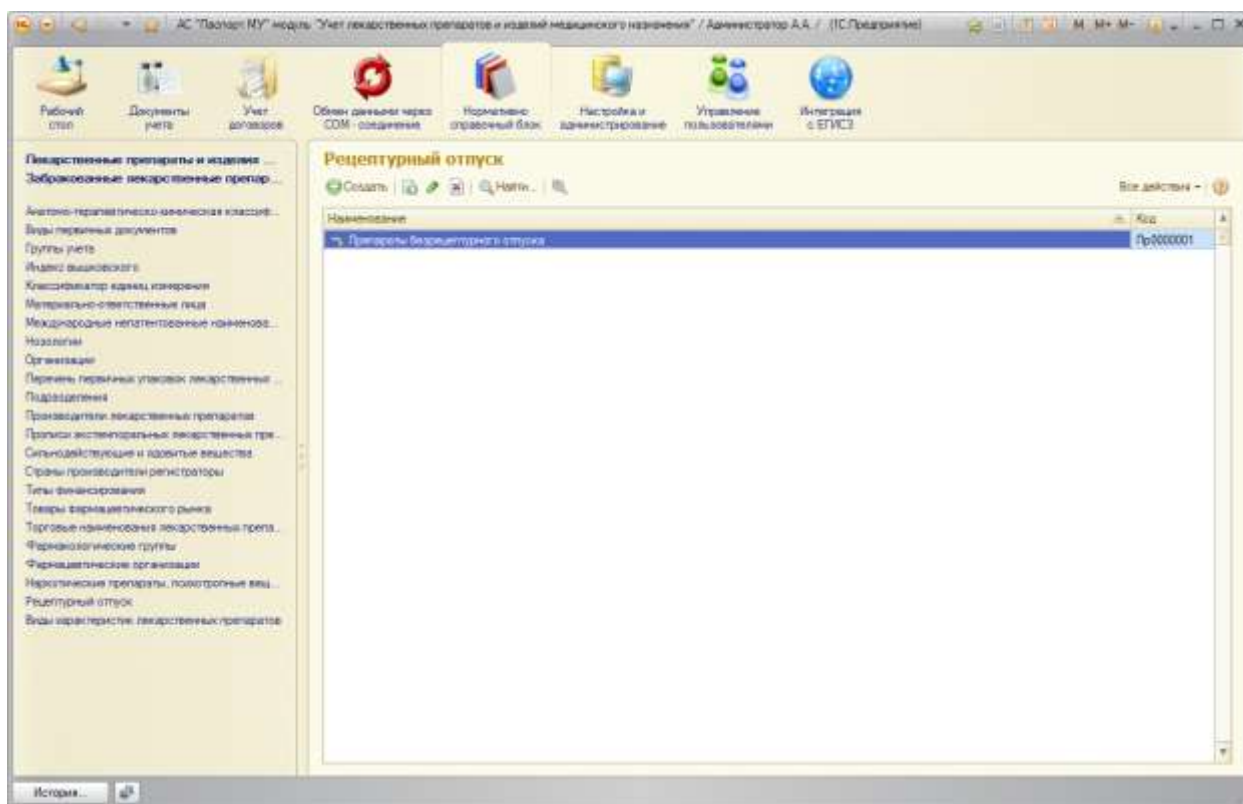


Рисунок 184 Форма списка справочника «Наркотические препараты, психотропные  
вещества и их прекурсоры»

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

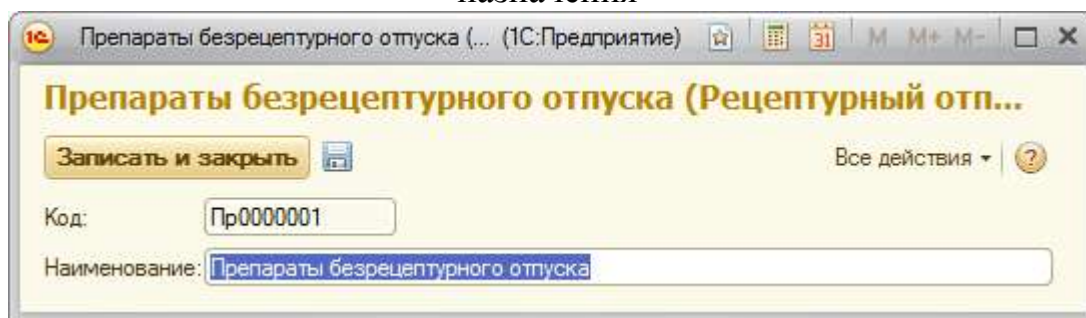


Рисунок 185 Форма элемента справочника «Наркотические препараты, психотропные вещества и их прекурсоры»

### Справочник «Виды характеристик лекарственных препаратов»

Для просмотра справочника «Виды характеристик лекарственных препаратов» необходимо на панели навигации нажать команду «Виды характеристик лекарственных препаратов». Откроется форма списка с перечнем элементов справочника (**Ошибка! Источник ссылки не найден.Рисунок** ).

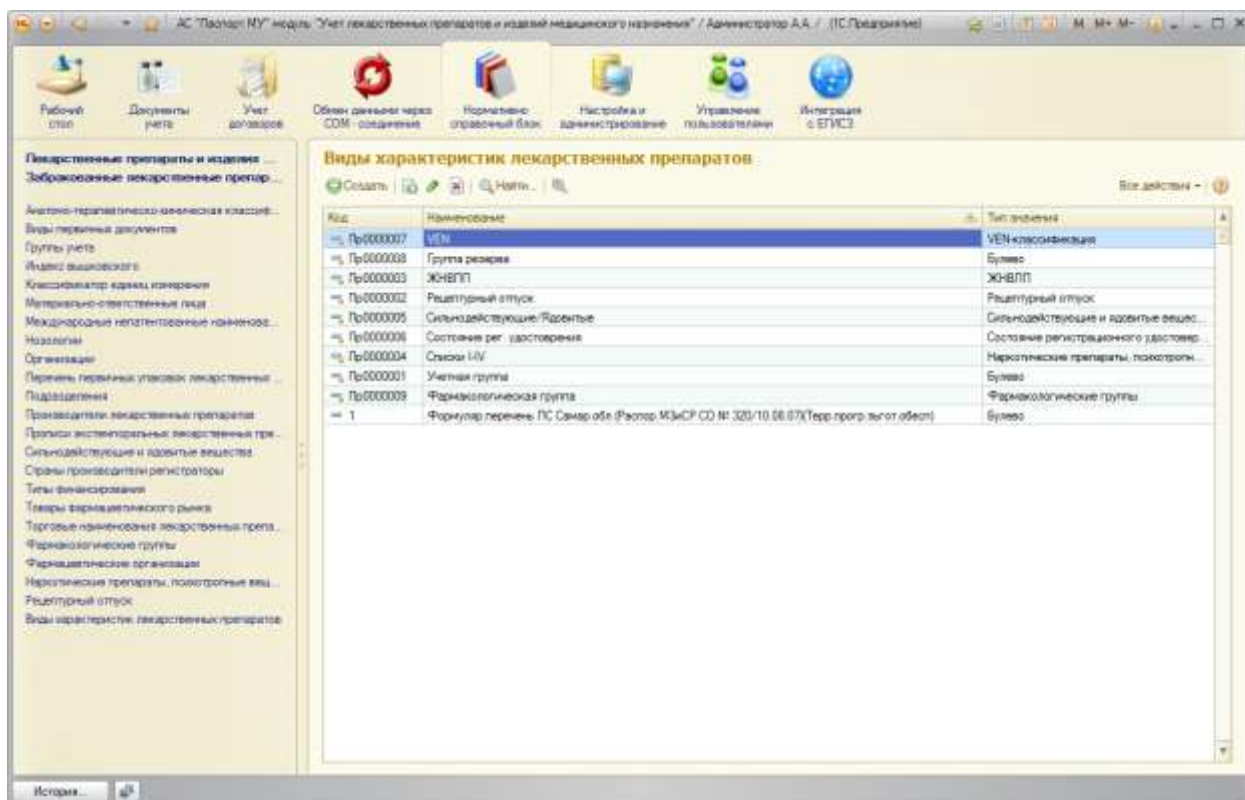
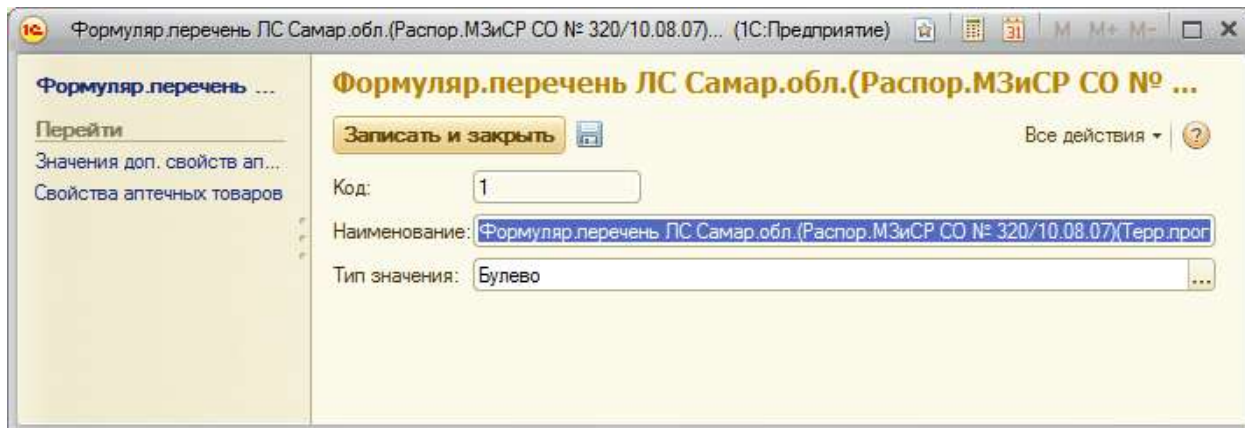


Рисунок 186 Форма списка справочника «Виды характеристик лекарственных препаратов»

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Для открытия формы конкретного элемента справочника необходимо  
выполнить двойной щелчок по строке с требуемым элементом (Рисунок ).



**Рисунок 187** Форма элемента справочника «Виды характеристик лекарственных  
препаратов»

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

**Модуль «Настройка и администрирование»**

Подсистема обеспечивает следующие функциональные возможности:

- консоль регламентных и фоновых заданий;
- режим физического удаления помеченных на удаление объектов (в режиме монопольного доступа);
- журнал регистрации действий пользователя;
- общие настройки;
- Блокировка работы пользователей;
- Даты запрета изменения данных;
- Настройки новостной ленты;
- Заполнение по умолчанию;
- Отбор в формах списков;

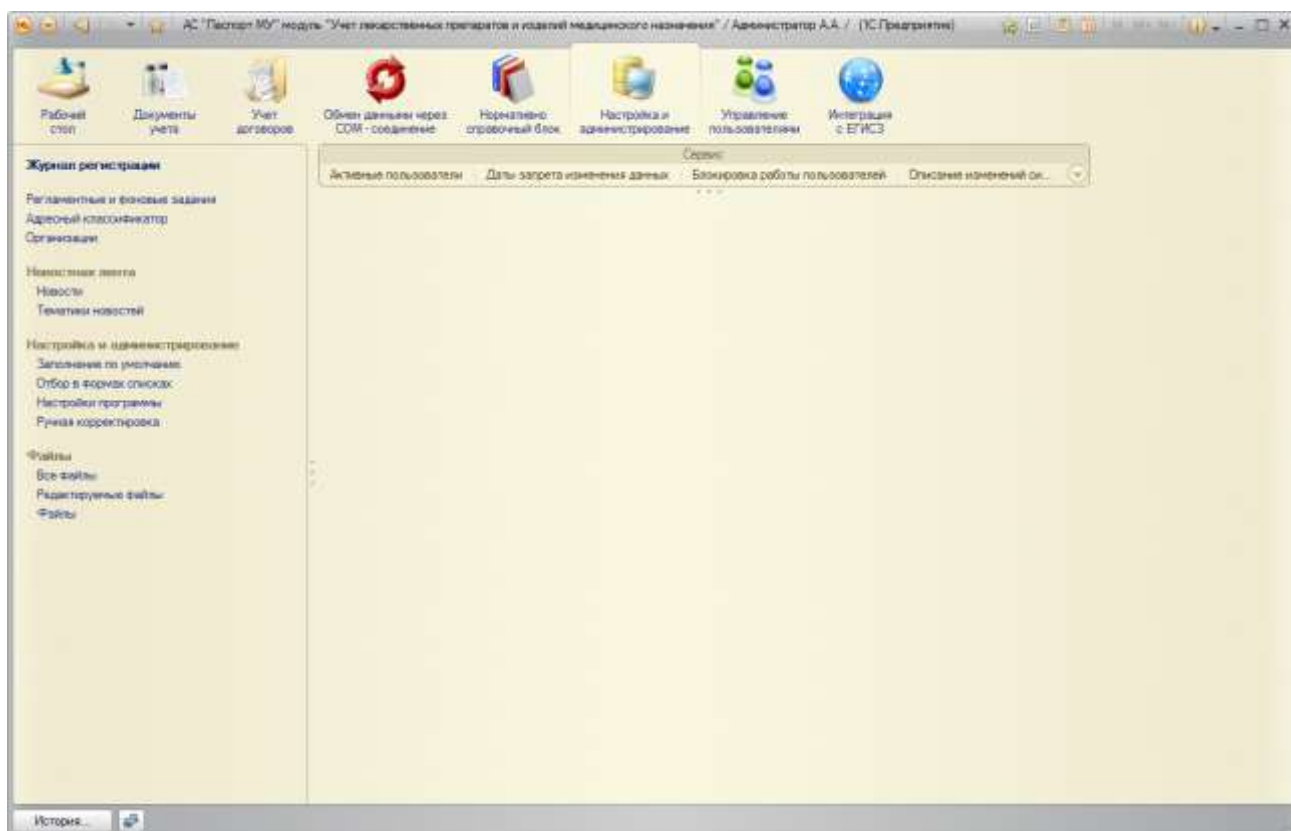


Рисунок 188 Форма настроек «Настройка и администрирование»

## **Администрирование Системы в рамках медицинского учреждения**

### Управление списком пользователей Системы

Подсистема «Управление пользователями» – это специально разработанная подсистема с управления пользователями в региональных облачных информационных баз. Подсистема имеет единый интерфейс и предназначена для регистрации новых пользователей в базе с определенным набором прав доступа для работы в ней.

Подсистема предусматривает работу в ней двух типов пользователей: администратор пользователей МИАЦ и администратор пользователей медицинского учреждения (администратор пользователей МУ).

### Роли и профили групп доступа

К наиболее распространенным настройкам безопасности в автоматизированных системах является так называемый набор прав на чтение/запись для различных групп пользователей (включение/исключение пользователя из групп). Такая система безопасности, применяемая в программном обеспечении 1С, получила название роли.

Роли в 1С представляют собой группы, для которых и назначаются права. В дальнейшем каждый пользователь может включаться и исключаться из данной группы.

Роль позволяет описывать наборы прав, которые соответствуют должностям пользователей либо видам их деятельности.

Профили групп доступа предназначены для создания готовых наборов разрешенных действий для пользователей системы (данные разрешения определяются на уровне ролей).

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Профили групп доступа используются для назначения прав группе пользователей, при этом профиль содержит информацию о доступных участникам этой группы ролях, видах доступа.

Профили групп доступа позволяют, в дальнейшем, легко изменять доступность или недоступность конкретных видов объектов для всех пользователей группы прав доступа.

Зависимо от своей специфики, разные роли имеют возможность поддерживать либо не поддерживать ограничение доступа в разрезе тех либо иных видов доступа.

По этой причине при настройке перечня видов доступа в профиле требуется иметь в виду, что в профиле всегда обязан задаваться совокупный перечень видов доступа для всех перечисленных в нем ролей. Если же какой-либо вид доступа не был определен в профиле, то по нему ограничения не будут применены (как если бы он не использовался в логике ограничения прав в ролях).

В подсистеме «Управление пользователями» профили представлены двумя группами: общие и частные профили.

Общие профили представляют собой наборы прав, которые соответствуют должностям пользователей либо видам их деятельности. Общие профили присваиваются специалистам ЛПУ администратором пользователей ЛПУ.

Частные профили представляют собой набор прав для доступа к веб-сервисам и предназначены для узконаправленных ролей. Возможность работы с данным видом профилей имеет администратор пользователей МИАЦ. Частные профили присваиваются представителям Министерства Здравоохранения Самарской области и представителям МИАЦ.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

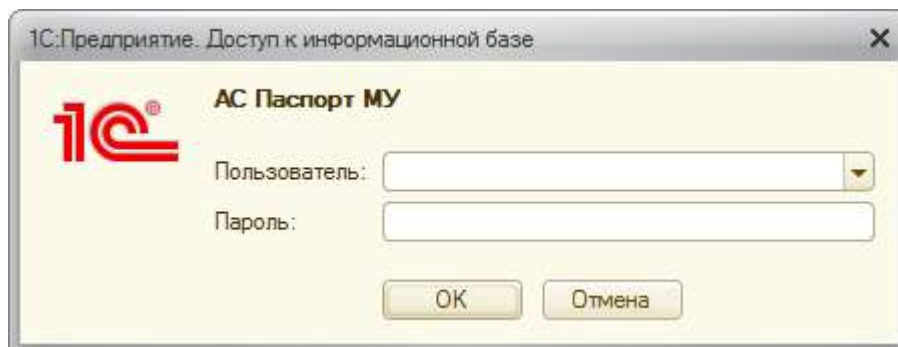
Порядок действий для «Администратора пользователей МИАЦ»

Пользователя «Администратор пользователей МИАЦ» регистрирует в системах администратор технической поддержки ООО «ИМЦ», передает логины и пароли ответственным лицам МИАЦ.

Для осуществления входа в Систему пользователь может воспользоваться одним из трех способов:

- 1) запустить тонкого клиента 1С: Предприятие версии 8.3.3.721;
- 2) открыть окно браузера и подключиться к базе через строку подключения;
- 3) открыть окно браузера и подключиться к базе через телемедицинскую сеть.

Вход в базу осуществляется путем ввода логина и пароля:



Лист 136  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"



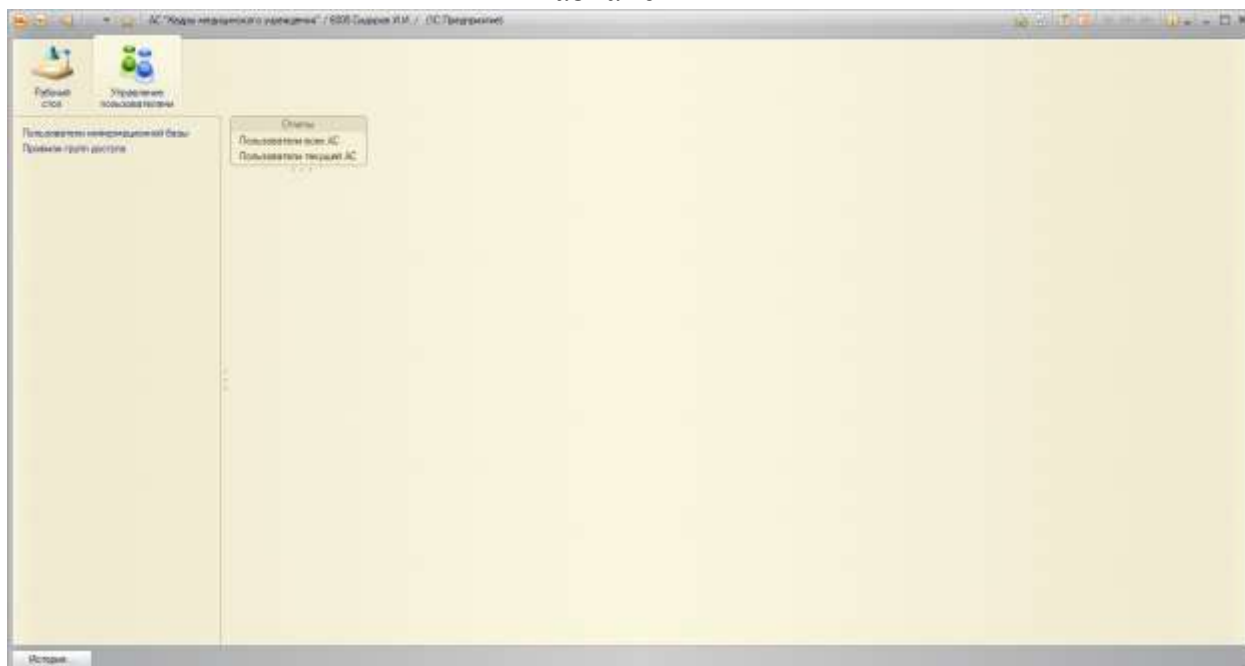
**Рисунок 147 Вид системы под правами «Администратор пользователей МИАЦ»**

В подсистеме «Управление пользователями» для пользователя «Администратор пользователей МИАЦ» доступны следующие элементы:

- ✓ справочник «Пользователи информационных баз»;
- ✓ справочник «Профили групп доступа»;
- ✓ отчет по пользователям текущей автоматизированной системы;



Лист 137  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"



**Рисунок 148 Вид подсистемы «Управление пользователями»**

### **Доступные действия для «Администратора пользователей МИАЦ»**

Администратор пользователей МИАЦ имеет возможность:

- ✓ просматривать/создавать/редактировать профили групп доступа;
- ✓ просматривать/создавать пользователей;
- ✓ блокировать доступ к системе пользователю;
- ✓ добавлять/изменять/удалять профили групп доступа у пользователя;
- ✓ формировать отчеты «Пользователи текущей АС».

### **Работа администратора пользователей МИАЦ с профилями групп доступа**

Администратору пользователей МИАЦ доступны для просмотра/создания/редактирования как общие, так и частные профили.

Лист 138  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

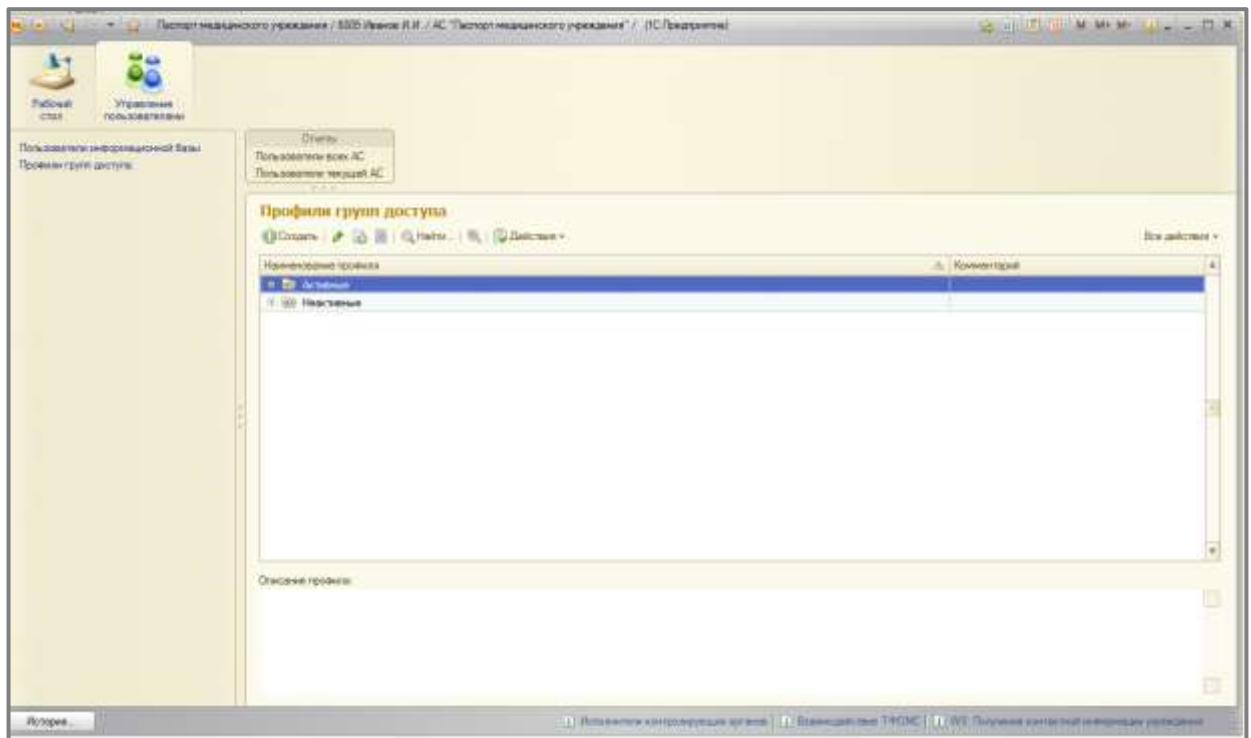


Рисунок 149 Профили групп доступа

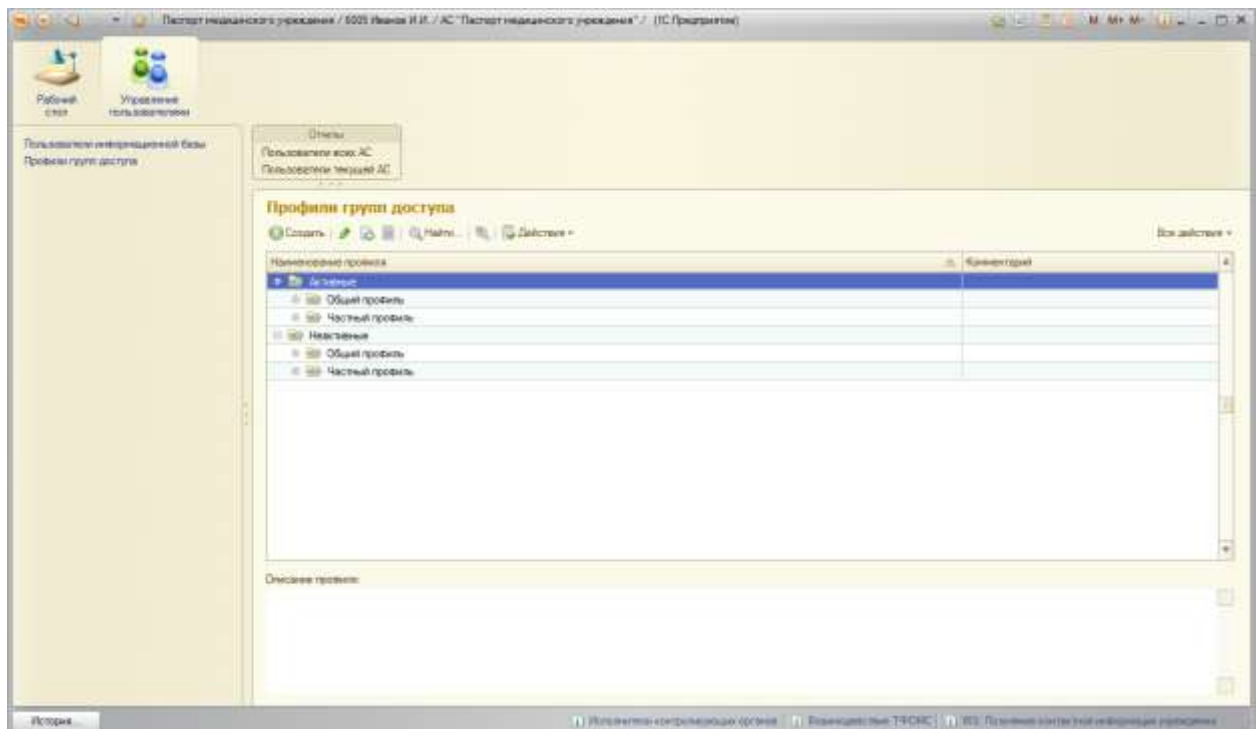
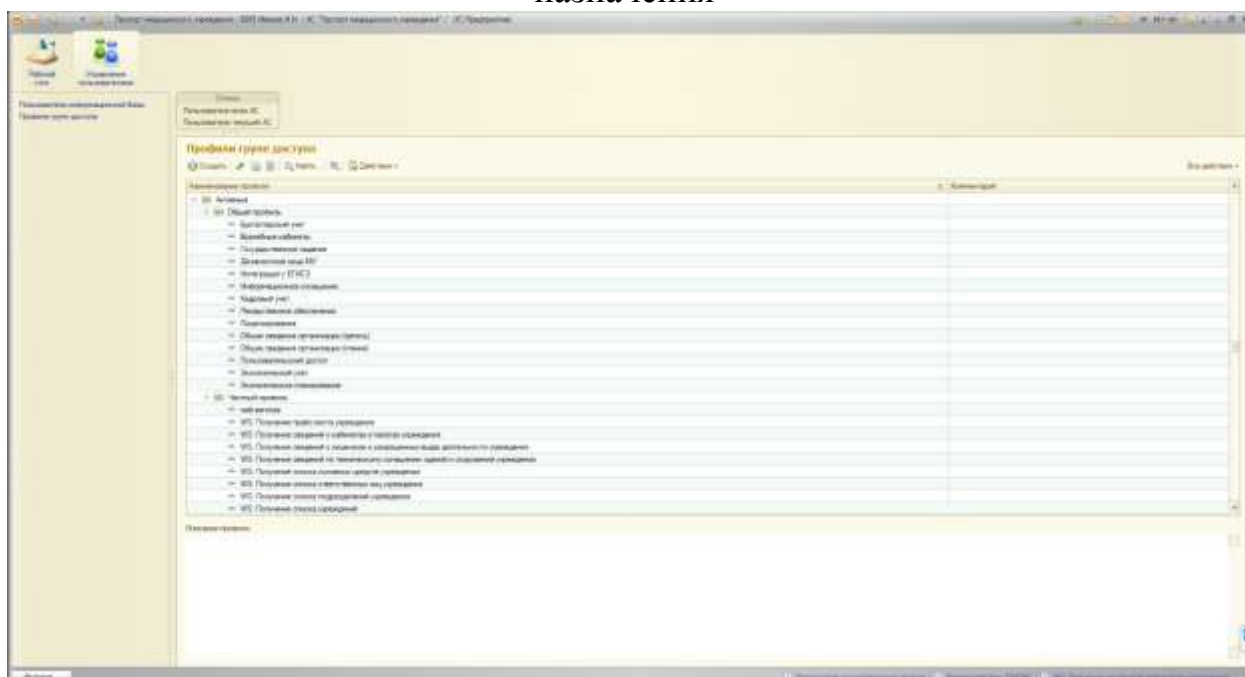


Рисунок 150 Виды профилей групп доступа: общий и частный

Лист 139  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



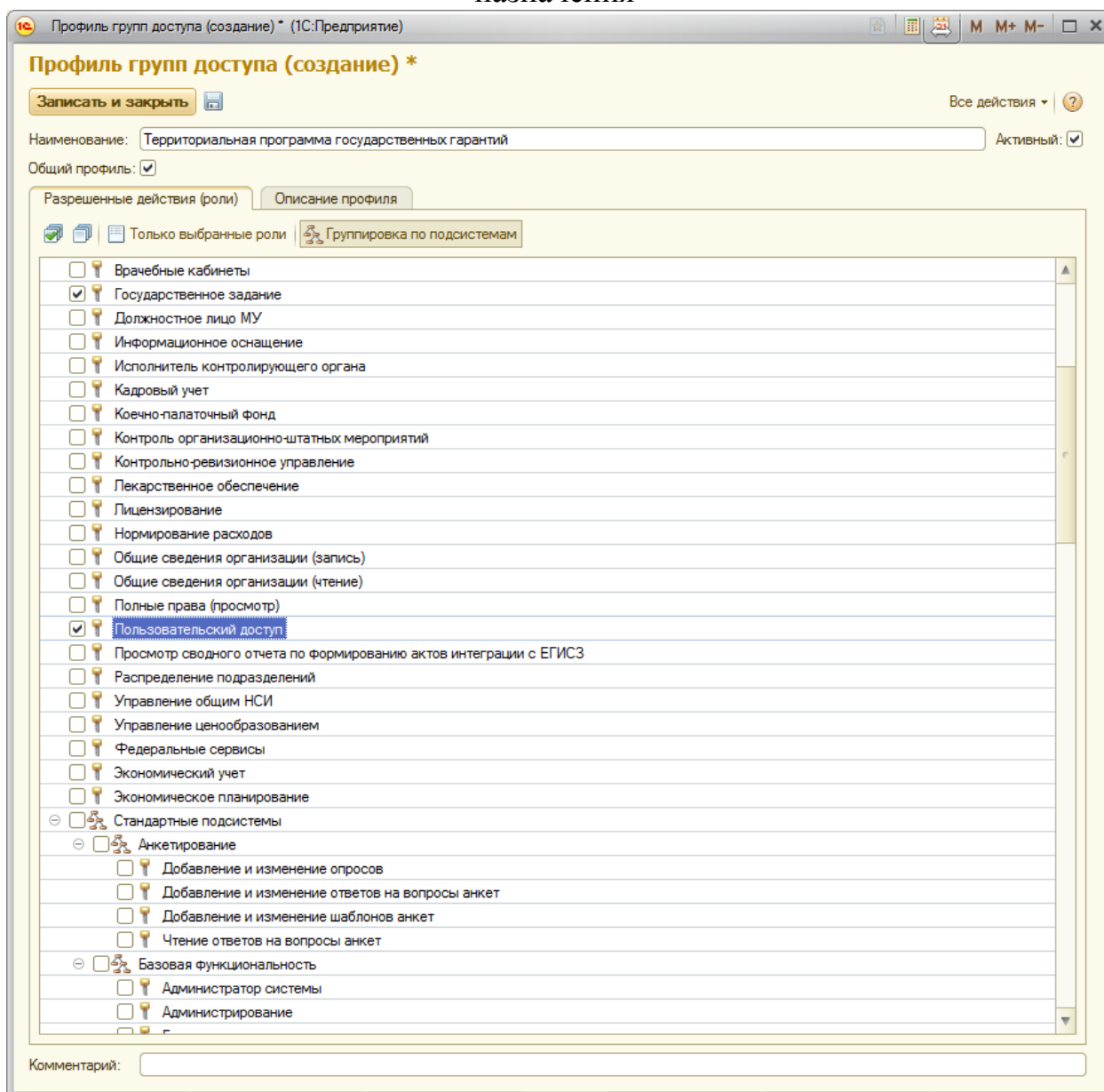
**Рисунок 151 Частный и общий виды профилей групп доступа**

Для заведения нового профиля по кнопке «Создать» перейдем на форму создания профиля.

При создании профиля необходимо выбрать набор разрешенных ролей (действия), необходимый для работы с данным профилем.

По умолчанию профиль создается как «общий» и активный. Признак «Активность» отражает состояние профиля на данный момент: профиль активный и востребован для работы пользователей в системе с соответствующим набором прав. В случае, если набор ролей, определяемый данным профилем, более не востребован для работы пользователей в системе, профиль помечается как неактивный, т.е. признак «Активность» снимается.

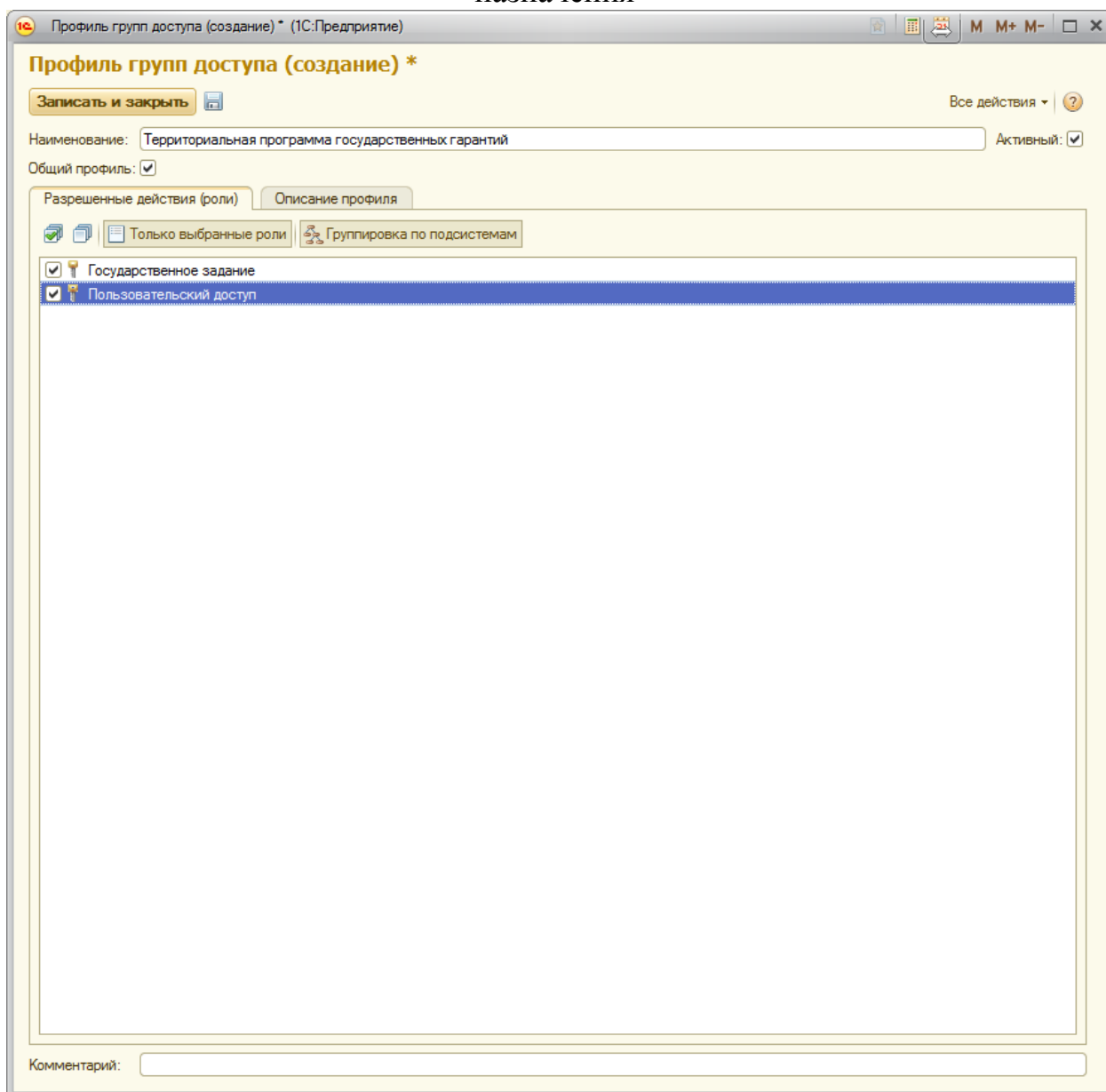
Лист 140  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"



**Рисунок 152 Создание нового профиля**

Роли можно отсортировать по подсистемам с помощью кнопки «Группировка по подсистемам». Также можно просмотреть только задействованные профилем роли через «Только выбранные роли».

Лист 141  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

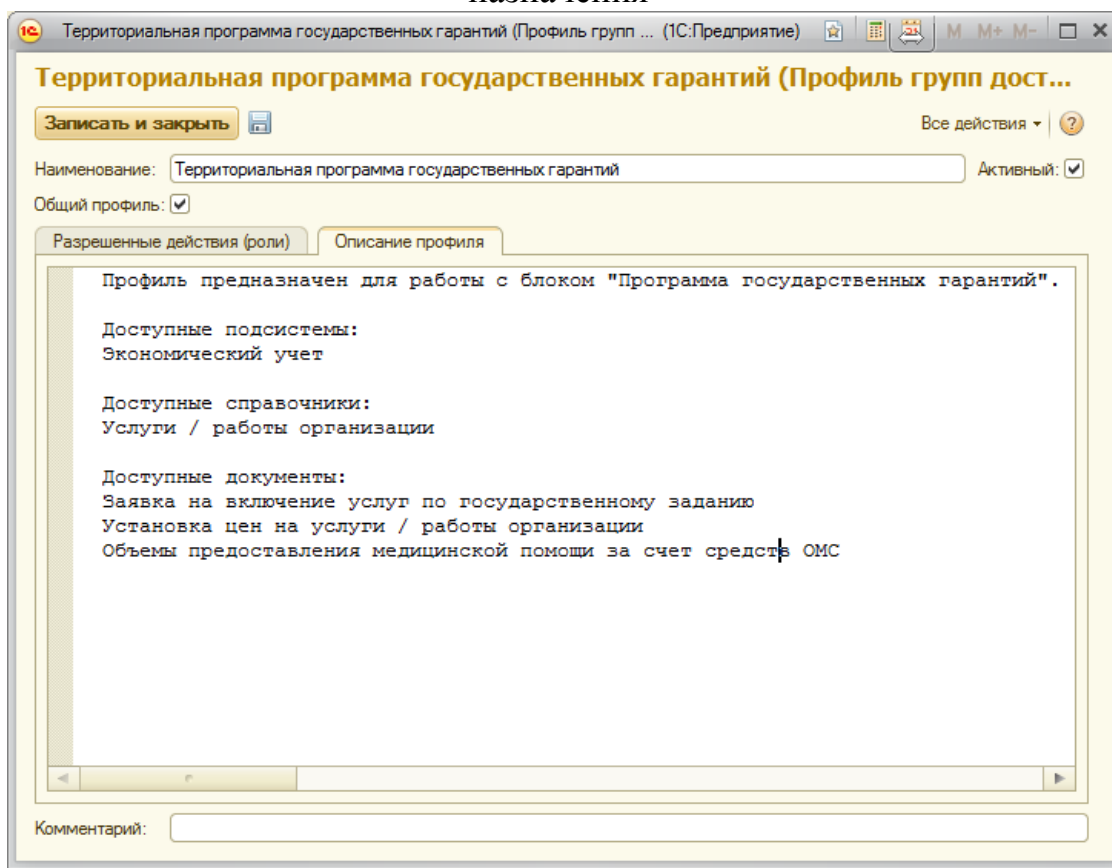


**Рисунок 153 Просмотр ролей, входящих в профиль**

Перед сохранением профиля, необходимо заполнить вкладку «Описание профиля».

Описание может содержать назначение профиля, доступные подсистемы, доступные элементы подсистемы и доступные действия применительно к ним.

Лист 142  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

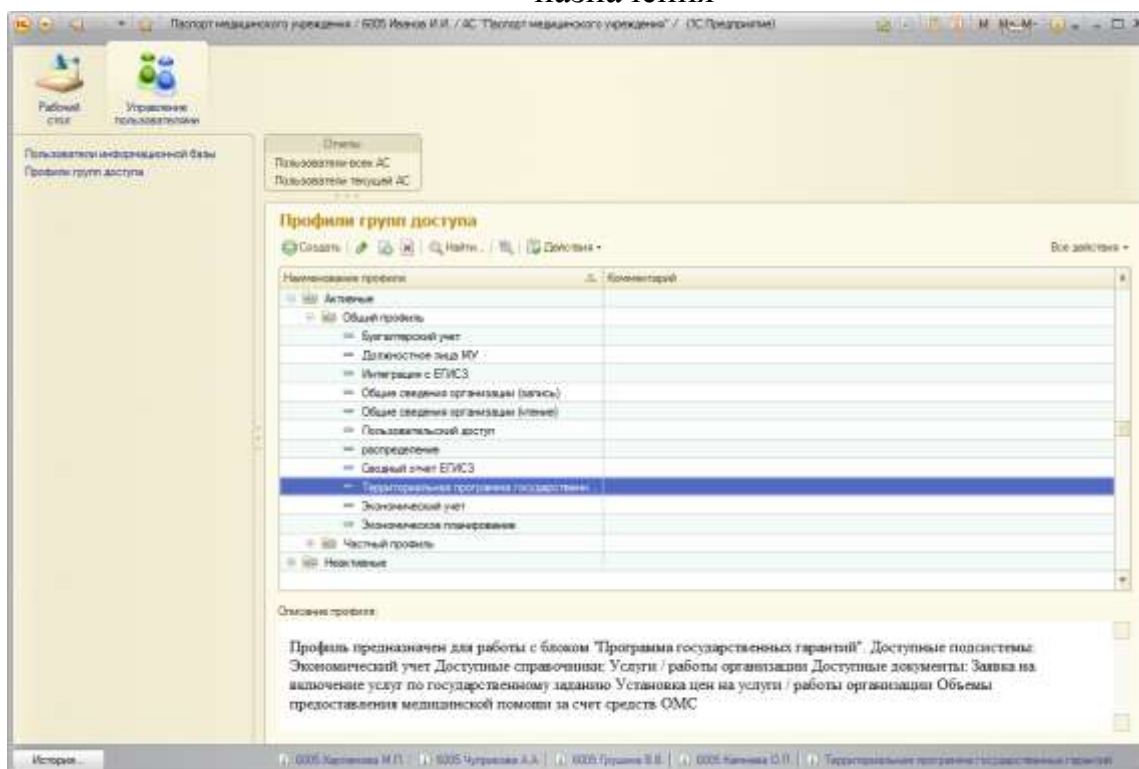


**Рисунок 154 Описание профиля**

Завершаем создание нового профиля нажатием кнопки «Записать и закрыть». Профиль появился в списке общих профилей (Рисунок).

При наведении мышкой на определенный профиль и выделении его, в нижней части экрана можно ознакомиться с описанием и назначением профиля.

Лист 143  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

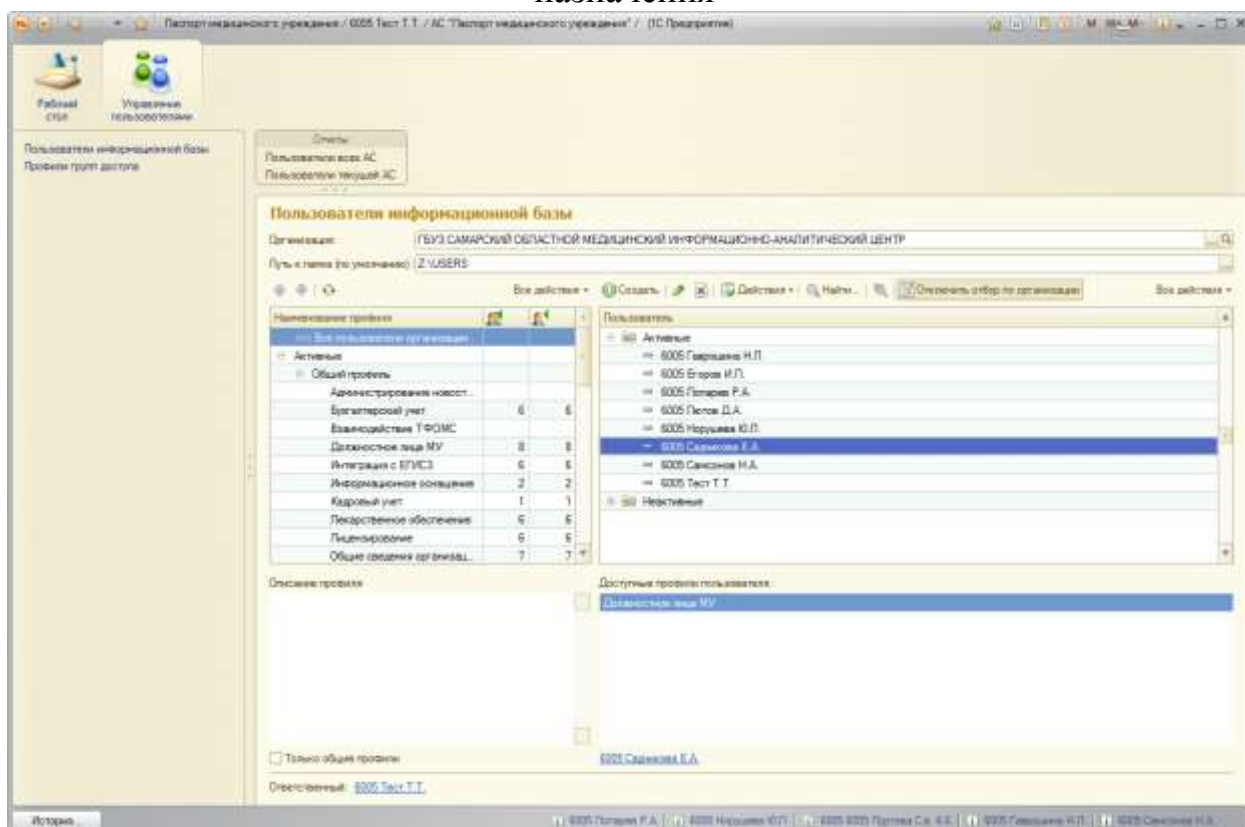


**Рисунок 155 Новый профиль в общем списке профилей**

### Работа с пользователями в системе

Для работы с пользователями системы, а именно для просмотра существующих пользователей, редактирования их прав доступа к системе и регистрации новых пользователей переходим в справочник «Пользователи информационных баз» Рисунок .

Лист 144  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 156 Пользователи информационных баз**

Для получения информации о том, какими правами обладает уже существующий пользователь системы, можно поступить двумя ниже описанными способами.

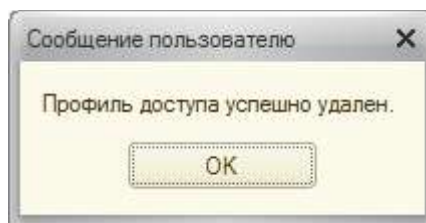
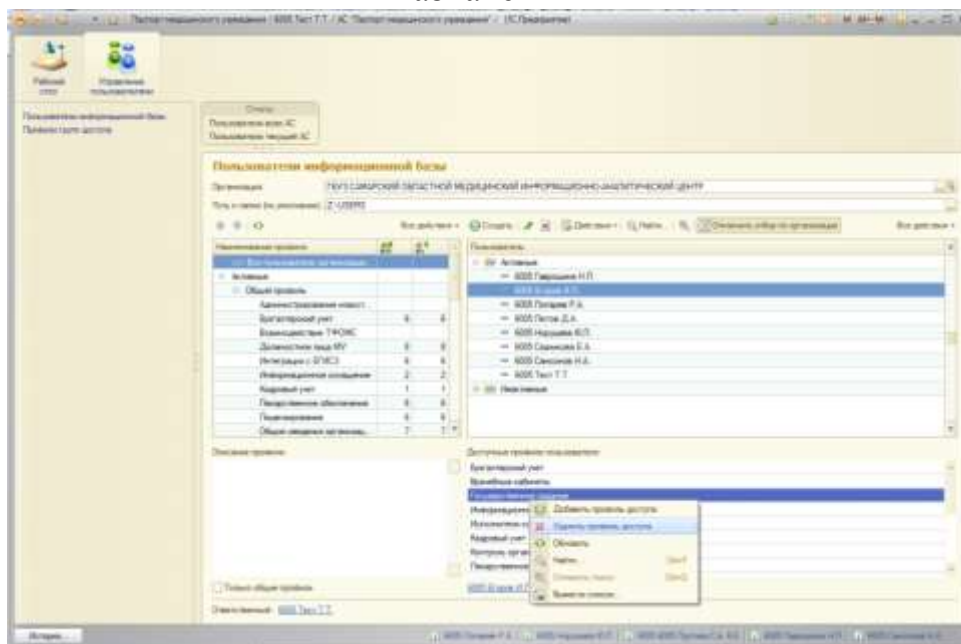
Выделив интересующего нас пользователя мышкой, в нижней части экрана появится список профилей, которыми обладает данный пользователь

Имеется возможность тут же редактировать права пользователя: включать/исключать из профилей групп доступа.

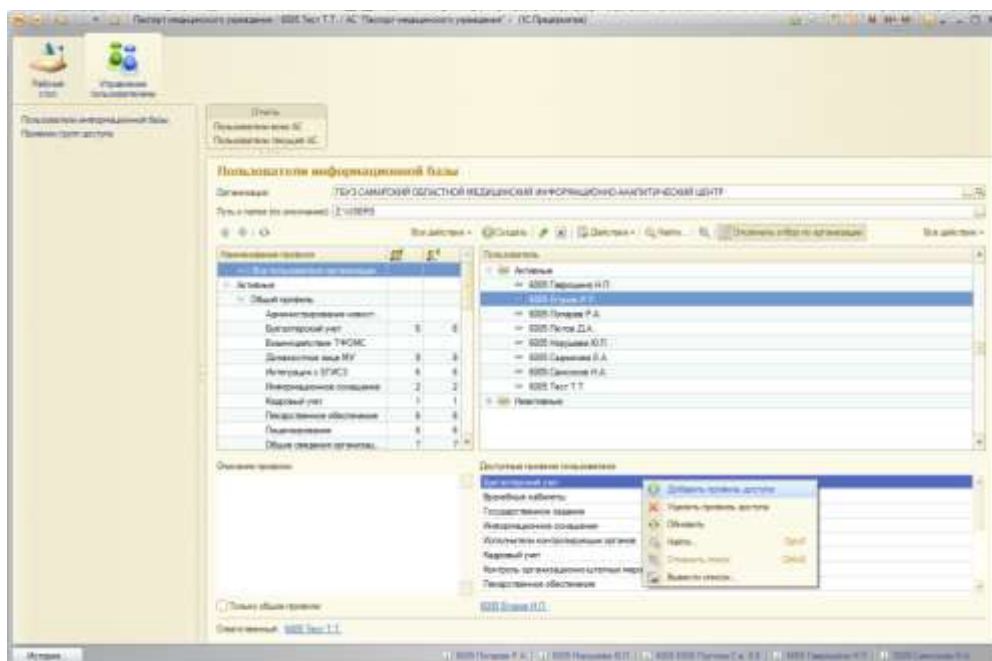
Для этого необходимо кликнуть правой клавишей по полю «Доступные профили пользователя» и выбрать необходимое действие:



Лист 145  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



**Рисунок 157** Редактирование прав доступа пользователя к системе (удаление пользователя из группы доступа)



**Рисунок 158** Редактирование прав доступа пользователя к системе (добавление пользователя в группу доступа)

Лист 146  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

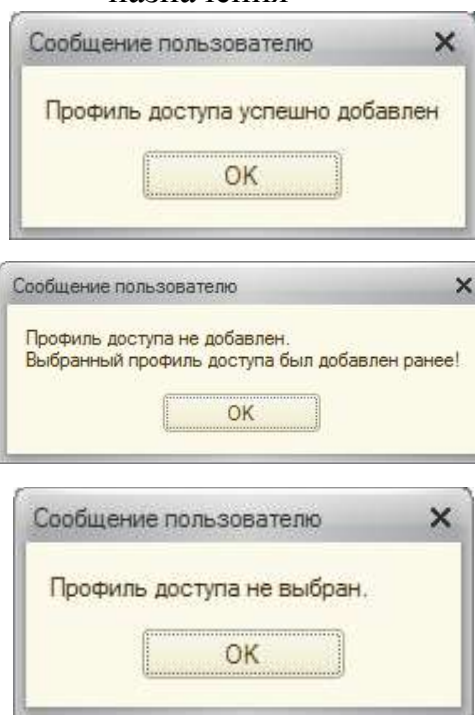


Рисунок 159 Сообщения об изменении прав доступа пользователя

Другим альтернативным методом редактирования прав доступа пользователя к системе является добавление/удаление профилей доступа их карточки пользователя. Для этого двойным щелчком необходимо кликнуть по нужному пользователю, открыв таким образом карточку пользователя.

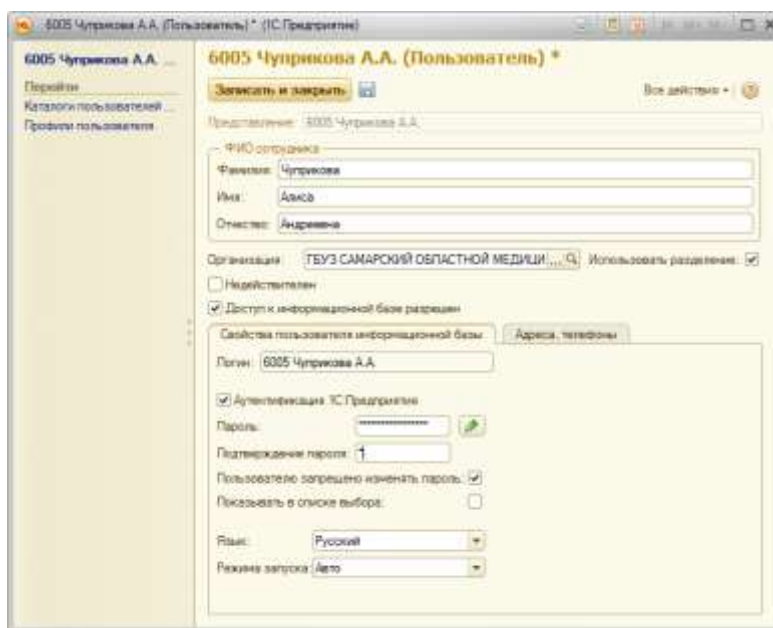


Рисунок 410 Карточка пользователя

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Слева на панели навигации в разделе «Перейти» открываем «Профили пользователя». Аналогично случаю первому, добавляем пользователю нужный профиль или исключаем его из профиля, предназначение которого стало неактуально для данного пользователя.

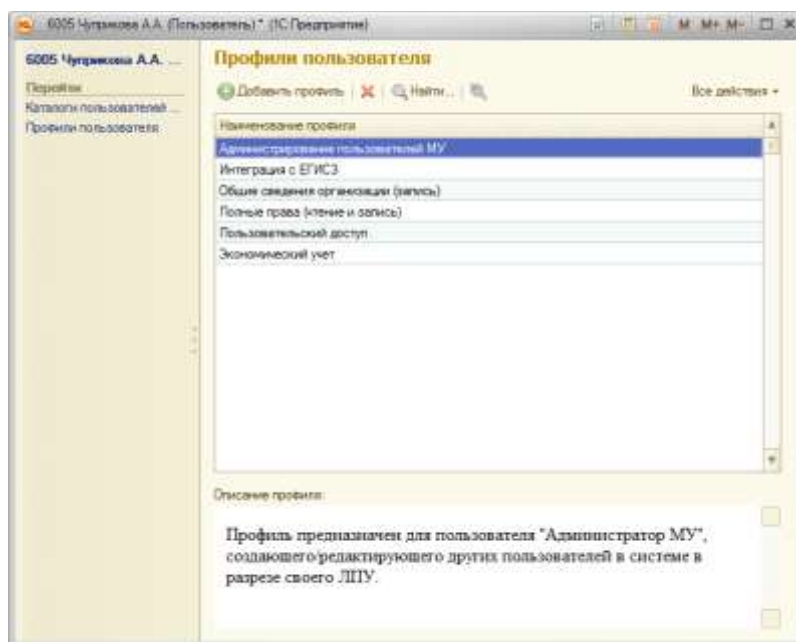


Рисунок 161 Профили пользователя в карточке пользователя

Лист 148  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

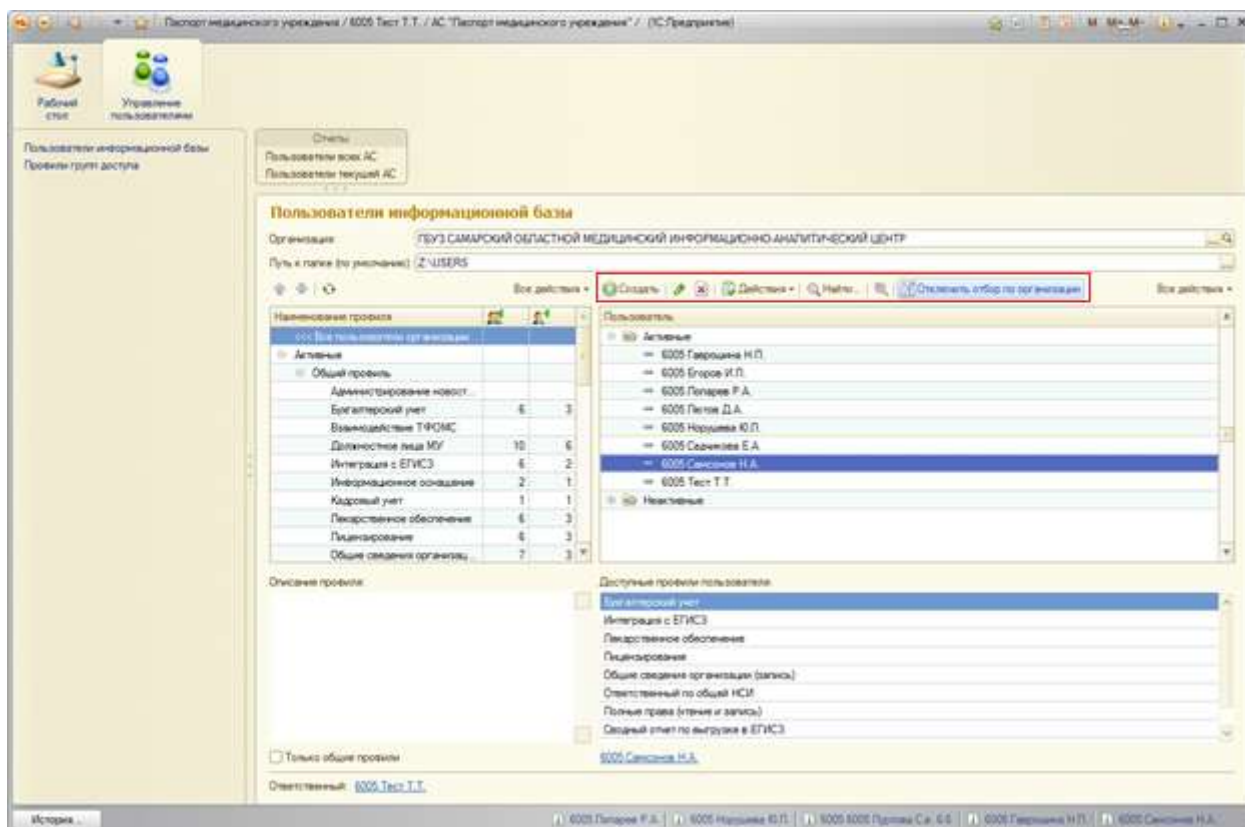
**Работа со списком пользователей**

Справочник «Пользователи информационных баз» позволяет работать, управлять и настраивать список пользователей информационной системы.

В левой части окна расположен список профилей системы с указанием количества пользователей, работающих под данным профилем.

В правой части окна представлен весь список пользователей (активных и неактивных), зарегистрированных в системе по выбранной организации.

Работа со списком пользователей и его настройка производится с помощью командной панели.



Панель содержит следующие функциональные элементы:



АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

Кнопка «Создать» - позволяет создать новый элемент справочника: открывает форму для регистрации нового пользователя в системе.

Кнопка «Изменить (или открыть) текущий элемент» - позволяет открыть форму уже зарегистрированного ранее пользователя для

Кнопка «Удалить пользователя» - позволяет удалить пользователя из системы пользователя.

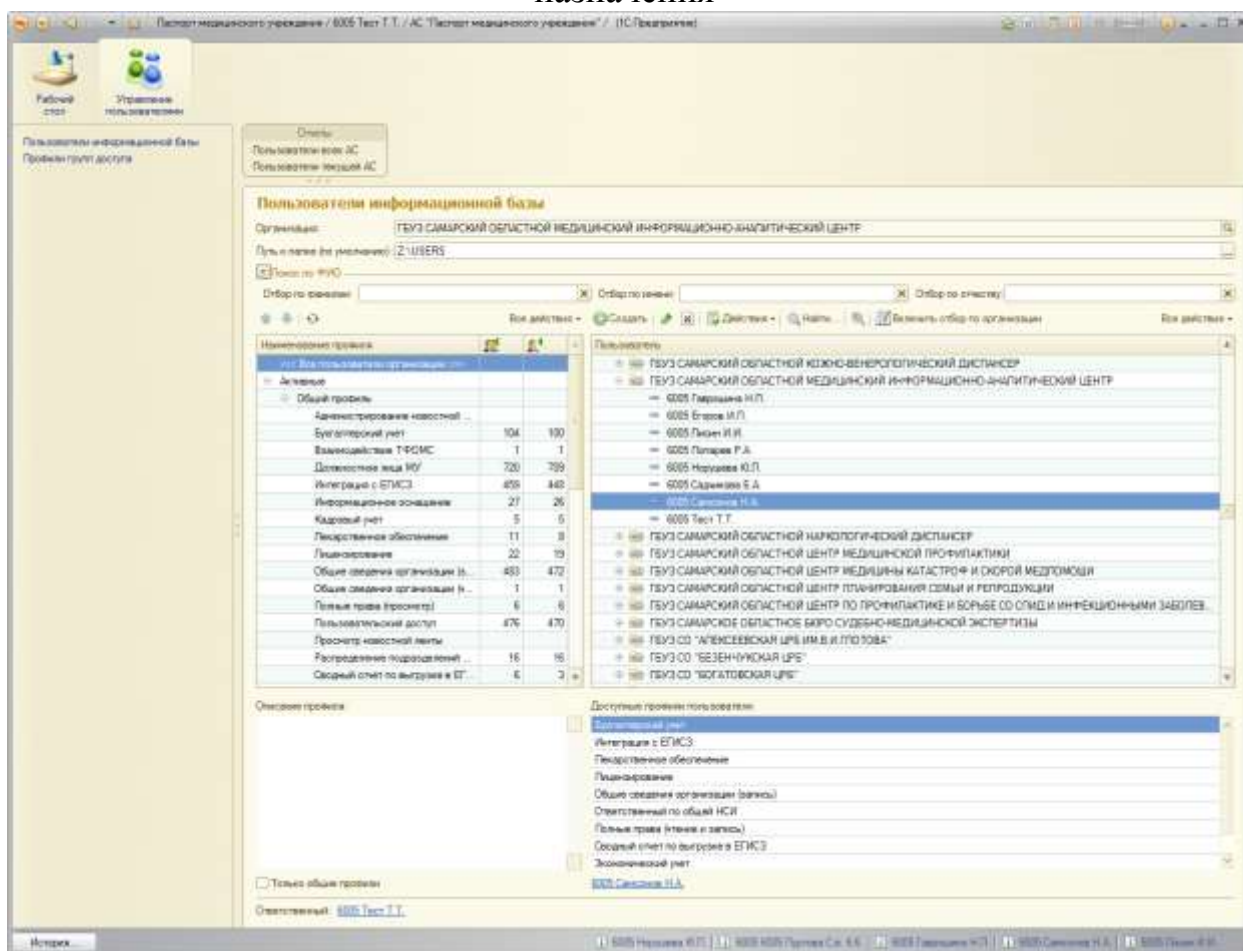
Кнопка «Действие» позволяет перевести пользователя в группу недействующих пользователей, заблокировав ему доступ к системе, или вернуть недействующего пользователя в активное состояние с возможностью доступа к системе.

Кнопка «Найти» - позволяет найти искомый элемент по наименованию.

Кнопка «Отменить поиск» - позволяет вернуть полный список пользователей после действия «Найти».

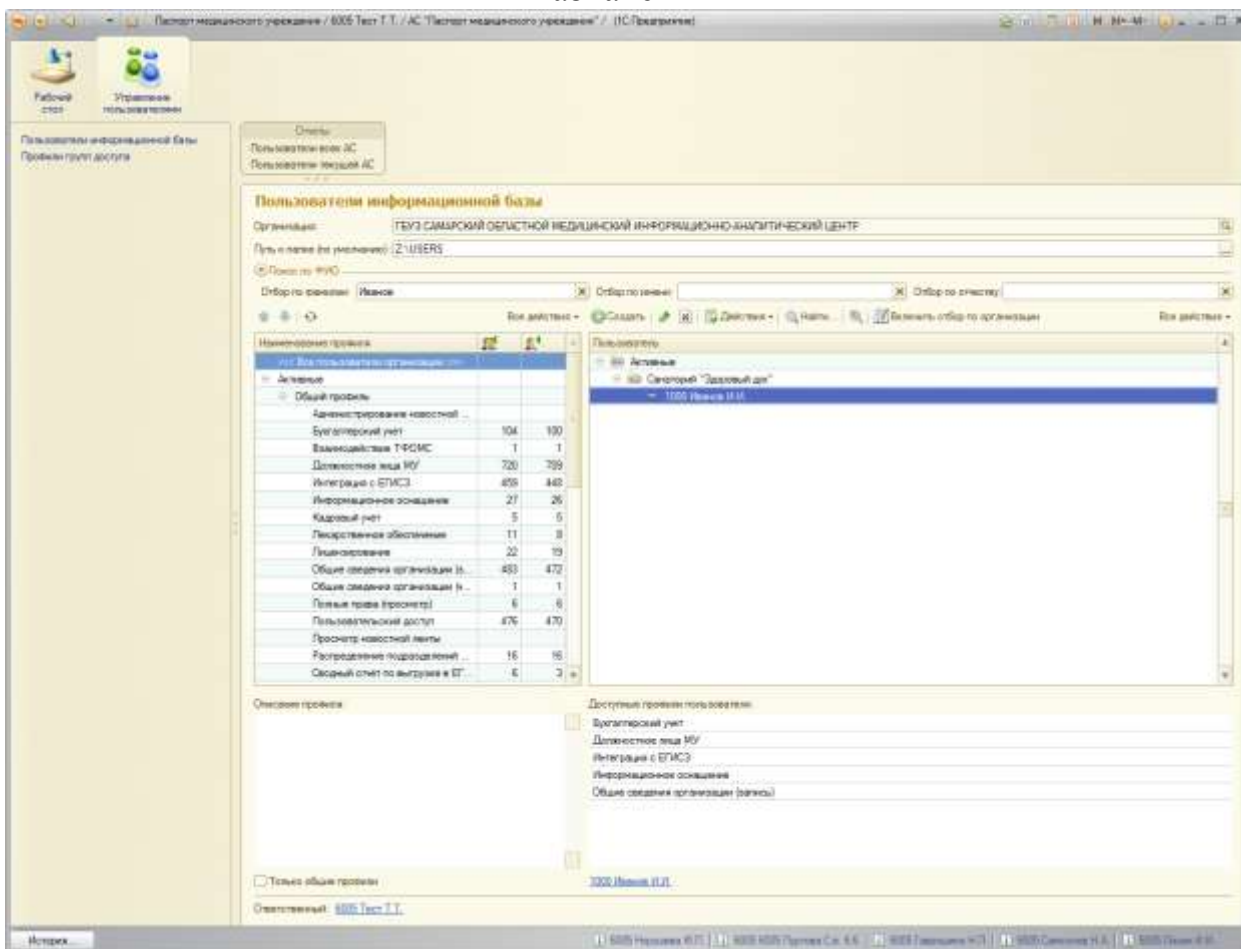
Кнопка «Отключить отбор по организации» - позволяет вывести список пользователей по всем учреждениям.


Лист 150  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"



При активации режима без отбора по организации, администратор пользователей имеет возможность организовать отбор списка пользователей по фамилии, имени, отчеству пользователя.

Лист 151  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

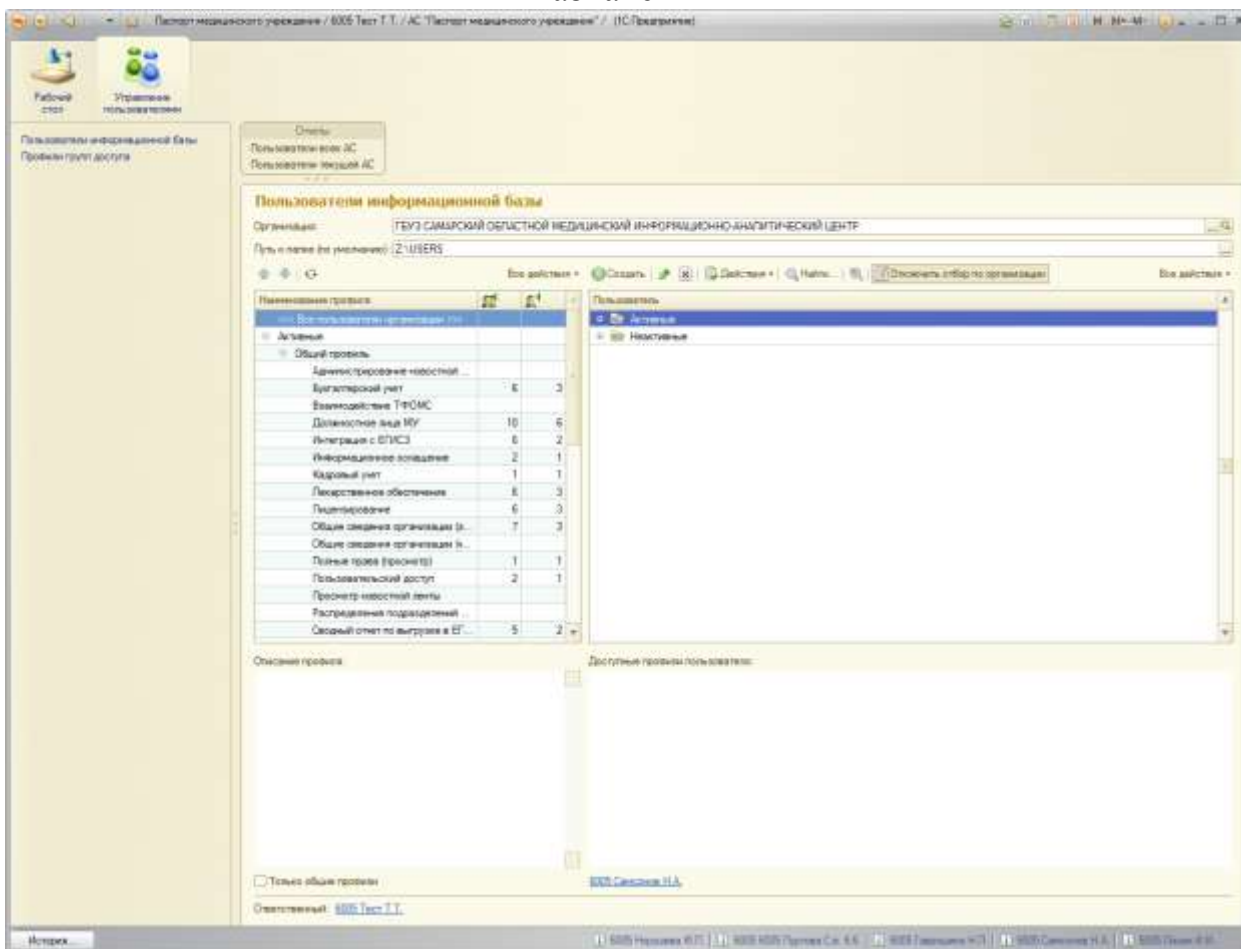


Для отмены отбора по указанному параметру нужно очистить заполненное окно с помощью кнопки  «Очистить».

### Добавление нового пользователя

Для добавления нового пользователя необходимо перейти в справочник «Пользователи информационной базы» и посредством кнопки «Создать» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) вызвать форму добавления нового пользователя (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Лист 152  
 АС "Паспорт медицинского учреждения"  
 подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"





Лист 153  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Пользователь (создание) (1С:Предприятие)

**Пользователь (создание)**

Записать и закрыть Все действия ?

Представление:

ФИО сотрудника

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Организация:    Использовать разделение:

Недействителен

Доступ к информационной базе разрешен

Свойства пользователя информационной базы Адреса, телефоны

Логин:

Аутентификация 1С:Предприятия

Пароль:

Подтверждение пароля:


Пользователю запрещено изменять пароль:

Показывать в списке выбора:

Язык:

Режима запуска:

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

При вводе фамилии, имени и отчества пользователя, автоматически генерируется неизменяемый логин и появляется кнопка , дающая возможность автоматически присвоить пароль пользователю. Пароль также можно задать самостоятельно, вбив его вручную.

Особенности регистрации нового пользователя в системе:

- ✓ Пользователь обязательно должен принадлежать к какому-либо учреждению: для этого необходимо выбрать из справочника нужное значение в строке «Организация»;
- ✓ Признак «Использовать разделение» используется для пользователей, которые должны видеть информацию только по своему учреждению. Для пользователей-администраторов системы, представителей Министерства Здравоохранения и МИАЦ, разделение не используется.
- ✓ Для пользователей с признаком «Использовать разделение» при добавлении профилей доступа не видны частные профили, т.е. обычному пользователю ЛПУ нельзя добавлять частные профили.
- ✓ Признак «Доступ к информационной базе разрешен» используется для новых и активных пользователей. Если пользователь более неактуален, и его доступ к системе необходимо заблокировать, используется признак «Недействителен».
- ✓ Признак «Пользователю запрещено менять пароль» рекомендуется использовать на умолчанию;
- ✓ Признак «Показывать в списке выбора» означает, что логин данного пользователя можно будет выбрать из выпадающего списка при входе в систему. Кроме того, он будет виден всем пользователям облачной системы. По умолчанию данный признак не используется.

Лист 155  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

The screenshot shows a web-based form for creating a user. The title bar indicates the window is titled "Пользователь (создание) \* (1С:Предприятие)". The form has a left sidebar with navigation links: "Пользователь (созда...", "Перейти", "Каталоги пользователей ...", and "Профили пользователя". The main content area is titled "Пользователь (создание) \*" and contains the following fields and options:

- Buttons: "Записать и закрыть" (Save and Close) and "Все действия" (All Actions).
- Field: "Представление:" (Representation) with the value "6005 Петров П.П."
- Section: "ФИО сотрудника" (Employee FIO) with fields for "Фамилия:" (Петров), "Имя:" (Петр), and "Отчество:" (Петрович).
- Field: "Организация:" (Organization) with a dropdown menu showing "ГБУЗ САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИ...".
- Checkboxes: "Недействителен" (Inactive) is unchecked; "Доступ к информационной базе разрешен" (Access to the information base is allowed) is checked.
- Section: "Свойства пользователя информационной базы" (Information base user properties) with a sub-section "Адреса, телефоны" (Addresses, phones).
  - Field: "Логин:" (Login) with the value "6005 Петров П.П."
  - Checkboxes: "Аутентификация 1С:Предприятия" (1C authentication) is checked; "Пользователю запрещено изменять пароль:" (User is prohibited from changing password) is checked; "Показывать в списке выбора:" (Show in selection list) is unchecked.
  - Field: "Пароль:" (Password) with a green checkmark icon.
  - Field: "Подтверждение пароля:" (Confirm password).
  - Field: "Язык:" (Language) with a dropdown menu set to "Русский" (Russian).
  - Field: "Режима запуска:" (Startup mode) with a dropdown menu set to "Авто" (Auto).

This screenshot is identical to the one above, but with a modal dialog box overlaid on top. The dialog box is titled "Сообщение пользователю" (Message to user) and contains the question "Сгенерировать пароль пользователю?" (Generate password for user?). It has two buttons: "Да" (Yes) and "Нет" (No).

Лист 156  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Пользователь (создание) \* (1С:Предприятие)

Пользователь (создание) \*

Записать и закрыть

Все действия

Представление: 6005 Петров П.П.

ФИО сотрудника

Фамилия: Петров

Имя: Петр

Отчество: Петрович

Организация: ГБУЗ САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИ... И использовать разделение:

Недействителен

Доступ к информационной базе разрешен

Свойства пользователя информационной базы

Логин: 6005 Петров П.П.

Аутентификация 1С:Предприятия

Пароль: [masked]

Подтверждение пароля: [masked]


Пользователю запрещено изменять пароль:

Показывать в списке выбора:

Язык: Русский

Режима запуска: Авто

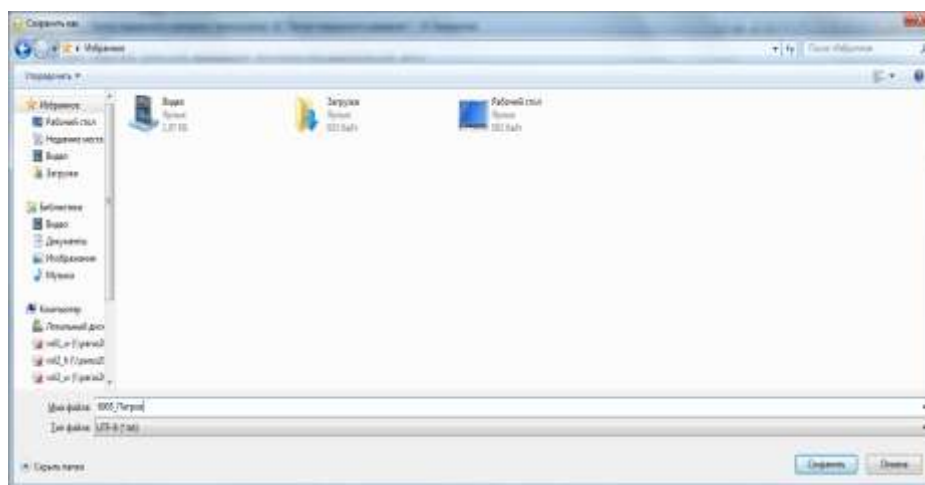



Для сохранения файла с логином и паролем на локальный компьютер, необходимо сначала сохранить открывшийся документ по кнопке , после чего откроется окно с возможностью выбора места сохранения файла. Стоит обратить внимание, что данное окно с возможностью выбора пути для сохранения файла появляется только в том случае, если изначально не заполнен «Путь в папке (по умолчанию)»**Ошибка! Источник ссылки не найден..**

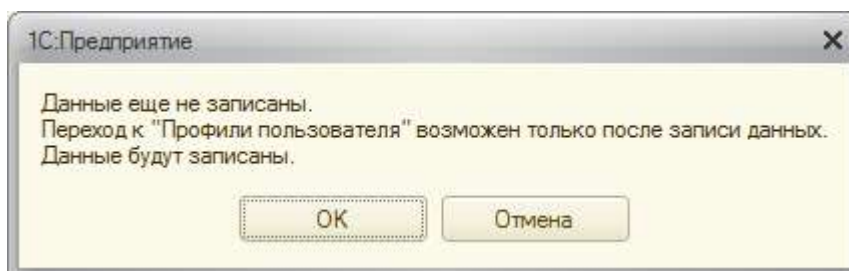
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

У пользователя есть возможность изначально задать путь к некой папке, куда система будет сохранять все файлы с логинами и паролями на вновь зарегистрированных пользователей.

Для просмотра папки, в которой сохранен файл, по определенному пользователю, достаточно открыть «Каталоги пользователей» в карточке пользователя.



После того, как файл с логином и паролем сохранен, переходим к добавлению профилей доступа данному пользователю. Однако, для начала нужно записать внесенные сведения по пользователю с помощью кнопки , иначе система не даст возможность перейти к профилям доступа и выдаст информационное сообщение.

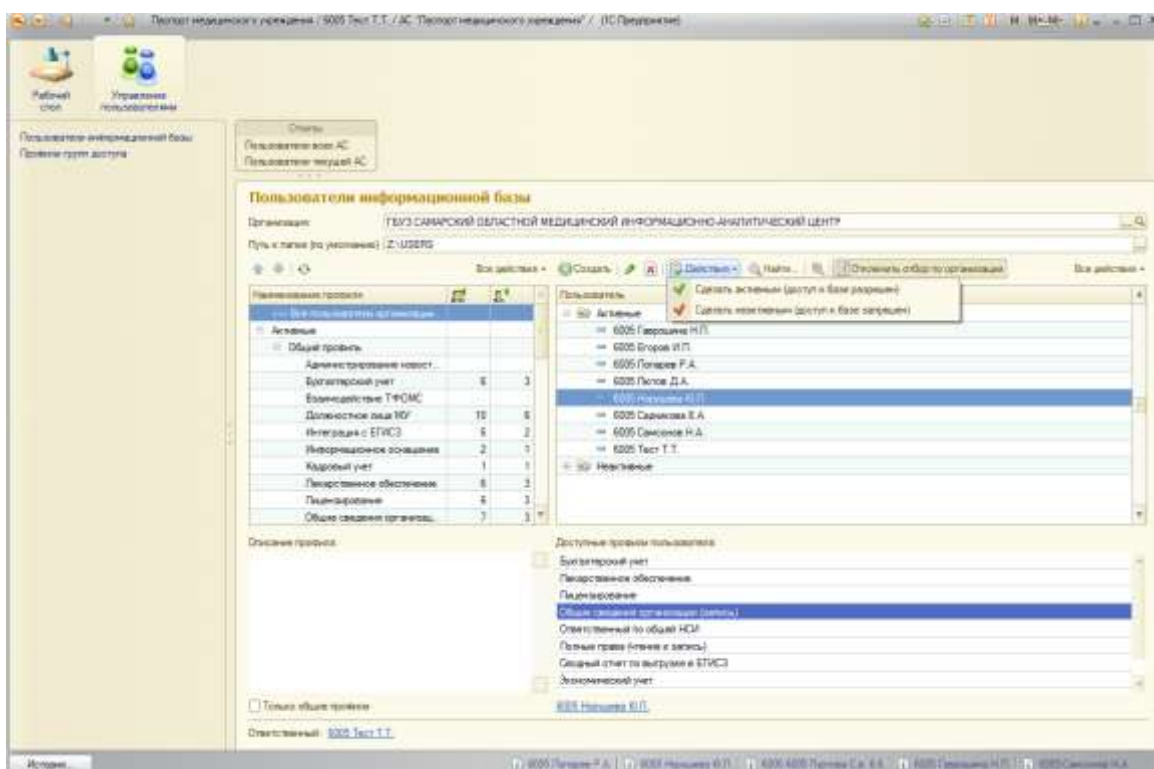



После того, как профиль успешно добавлен, сохраняем информацию о вновь зарегистрированном пользователе в системе с помощью кнопки «Записать и закрыть». Пользователь зарегистрирован в системе.

АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

При появлении необходимости блокировки пользователя в системе, это возможно сделать как на форме списка пользователей, так и в самой карточке пользователя.

Открыв список пользователей и выделив пользователя, подвергающегося деактивации/блокировке, с помощью кнопки «Действие» пользователю можно присвоить статус «Активен», «Неактивен».



Открыв карточку пользователя двойным щелчком мыши или с помощью кнопки  «Изменить или открыть текущий элемент» на командной панели, можно заблокировать доступ пользователя к базе с помощью признака «Недействителен».

Лист 159  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"

6005 Самсонов Н.А. (Пользователь) \* (1С:Предприятие)

**6005 Самсонов Н.А. (Пользователь) \***

Записать и закрыть Все действия ?

Представление: 6005 Самсонов Н.А.

ФИО сотрудника

Фамилия: Самсонов

Имя: Наталья

Отчество: Анатольевна

Организация: ГБУЗ САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИ... Использовать разделение:

Недействителен

Доступ к информационной базе разрешен

Свойства пользователя информационной базы Адреса, телефоны

Логин: 6005 Самсонов Н.А.

Аутентификация 1С:Предприятия

Пароль:  ✓

Подтверждение пароля:

Пользователю запрещено изменять пароль:

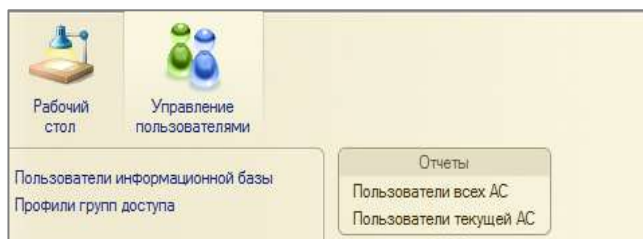
Показывать в списке выбора:

Язык: Русский

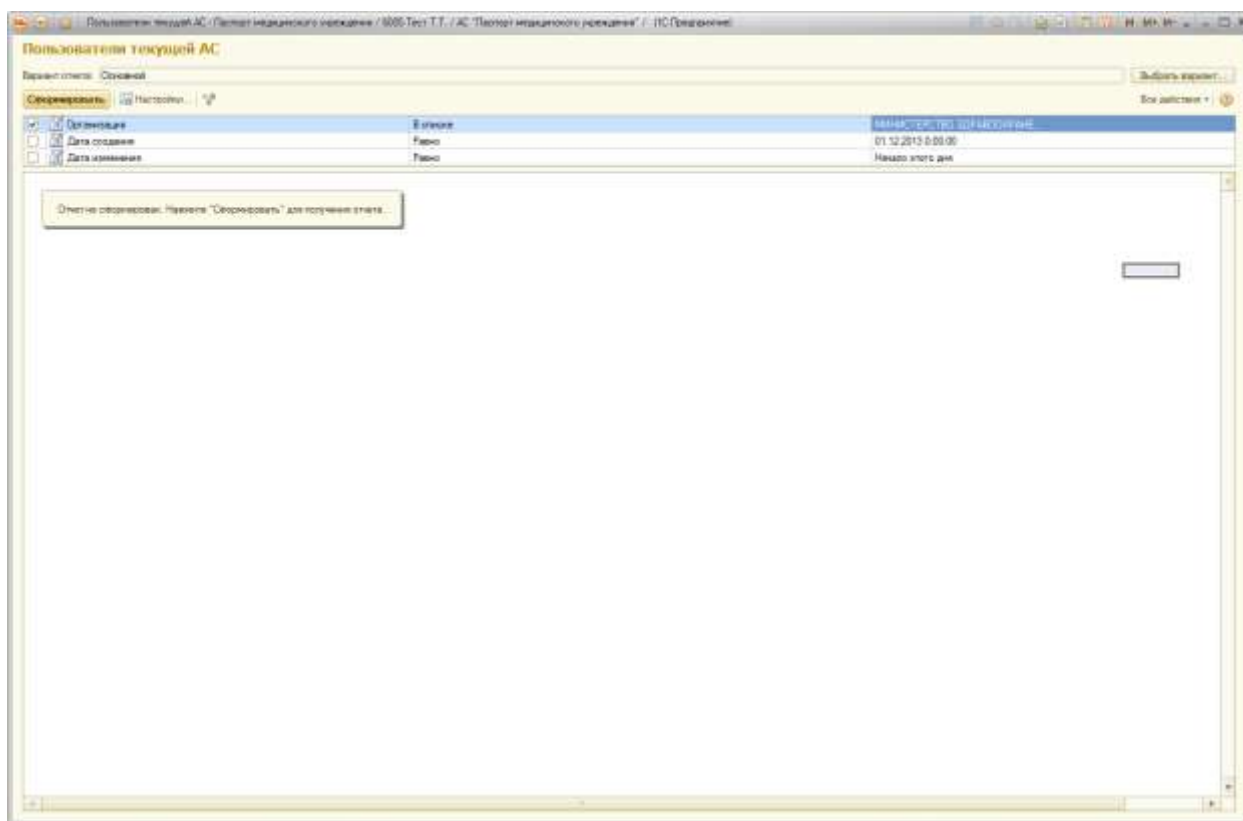
Режима запуска: Авто

Лист 160  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения"  
**Отчеты в подсистеме «Управление пользователями»**

Для сбора сведений о пользователях по системам в разрезе организаций и сведений по пользователям всех трех АС предназначены отчеты «Пользователи текущей АС» и «Пользователи всех АС»:



Отчет по пользователям текущей системы в разрезе выбранной организации или списка выбранных организаций.



Отчет позволяет отобразить список организаций, подчиненных Министерству Здравоохранения Самарской области.



Лист 161  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Порядок действий для пользователя

«Администрирование пользователей МУ»

Порядок действий для пользователя «Администратор пользователей МУ» аналогичен администратору МИАЦ. Однако на данный тип пользователя накладываются большие ограничения по работе с подсистемой.

Пользователя «Администратор пользователей МУ» регистрирует в системах администратор МИАЦ, передает логины и пароли в ЛПУ защищенным каналом VipNet.

Доступность действий ролей

Действие	Администратор пользователей МИАЦ	Администратор пользователей МУ
Создание нового профиля (общего/частного)	<b>X</b>	
Просмотр и использование частного профиля	<b>X</b>	
Просмотр и использование общего профиля	<b>X</b>	<b>X</b>
Создание нового пользователя с частными профилями	<b>X</b>	
Создание нового пользователя с общими профилями	<b>X</b>	<b>X</b>
Создание пользователя с признаком «Использовать разделение»	<b>X</b>	
Возможность сделать пользователя недействительным	<b>X</b>	<b>X</b>
Возможность редактирования профилей доступа	<b>X</b>	<b>X</b>
Возможность редактирования пароля пользователя	<b>X</b>	<b>X</b>
Возможность отбора списка пользователей по одной организации/по всем организациям	<b>X</b>	

Лист 162  
АС "Паспорт медицинского учреждения"  
подсистема "Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского  
назначения"

Возможность поиска пользователя по фамилии/имени/отчеству	<b>x</b>	
Формирование отчета по пользователям текущей АС	<b>x</b>	<b>x</b>
Формирование отчета по пользователям всех АС	<b>x</b>	<b>x</b>