**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения**

**«Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр»**

**Информационная система ИПРА**

**Руководство пользователя**

**Самара 2017 г.**

Оглавление

[Введение 3](#_Toc496794214)

[Сокращения, определения 3](#_Toc496794215)

[Общие сведения об ИС ИПРА 6](#_Toc496794216)

[1. Подключение к ИС ИПРА 8](#_Toc496794217)

[2. Авторизация пользователя 8](#_Toc496794218)

[3. Рабочий стол 8](#_Toc496794219)

[3.1. Фильтр 8](#_Toc496794220)

[3.2. Список пациентов 9](#_Toc496794221)

[3.3. Выписка из ИПРА 10](#_Toc496794222)

[4. Рекомендации по применению функциональных возможностей ИС ИПРА для исполнения мероприятий ИПРА 11](#_Toc496794223)

[4.1. Информирование МО, ответственной за проведение реабилитационных мероприятий ИПРА 11](#_Toc496794224)

[4.2. Подготовка сводной информации об исполнении указанных в Выписке из ИПРА мероприятий и сохранение результатов в БД ИС ИПРА 11](#_Toc496794225)

[5. Техническая поддержка пользователей 14](#_Toc496794226)

# Введение

Информационная система ИПРА разработана МИАЦ и введена в эксплуатацию по инициативе министерства здравоохранения Самарской области в соответствие с приказом министерства здравоохранения Самарской области 11.05.2016 №660 «Об организации взаимодействия учреждений здравоохранения Самарской области с бюро медико-социальной экспертизы Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы» по вопросам обмена информацией по индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» с целью реализации требований ч. 8 и 9 ст. 11 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации «, приказов Минтруда России от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15.10.2015 № 723 «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», Соглашения о взаимодействии между министерством здравоохранения Самарской области и ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области «Минтруда России по обмену информацией по них индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

# Сокращения, определения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **VIPNet-почта** | - |  ViPNet Деловая почта (или просто «Деловая почта») программа для организации электронного документооборота в защищенной сети ViPNet |
| **БД** | - | База данных |
| **Выписка из ИПРА** | - | выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, которые федеральные учреждения медико-социальной экспертизы направляют в соответствующие органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм, на которые возложено проведение мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида в соответствии со ст. 11, Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации « |
| **ГБ МСЭ** |  | ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области «Минтруда России |
| **ЕАВИИАС МСЭ**  | - | Единая автоматизированная вертикально-интегрированная информационно-аналитическая система по проведению медико-социальной экспертизы |
| **ЕСТП** | - | Единая служба технической поддержки информационных систем здравоохранения Cамарской области |
| **ИПРА** | - | Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.ИПРА разрабатываются и выдаются федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы: Федеральным бюро медико-социальной экспертизы, главными бюро медико-социальной экспертизы по субъектам Российской Федерации и их филиалами - бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах ИПРА разрабатывается и оформляется в соответствии с приказом Минтруда России от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» |
| **ИС** | - | информационная система |
| **ИС ИПРА** | - | Информационная система здравоохранения Самарской области «ИПРА» |
| **КЭР** | - | клинико-экспертная работа |
| **МИАЦ** | - | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения«Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» -оператор информационной системы ИПРА |
| **МСЭ** | - | медико-социальная экспертиза |
| **ОМС** | - | обязательное медицинское страхование - вид обязательного социального страхования, представляющий собой систему создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на обеспечение при наступлении страхового случая гарантий бесплатного оказания застрахованному лицу медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования в пределах территориальной программы обязательного медицинского страхования и в установленных настоящим Федеральным законом случаях в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования |
| **РОИВ** |  | региональный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – министерство здравоохранения Самарской области |
| **СНИЛС** | - | страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, который содержится в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования. |
| **ТМС** | -  | телемедицинская сеть Самарской области |
| **ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России** |  | федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  |
| **ФИО** | - | фамилия имя отчество |

# Общие сведения об ИС ИПРА

ИС ИПРА выполняет следующие функции:

* импорт Выписок из ИПРА из БД Витрин РОИВ в локальную БД ИС ИПРА;
* назначение для каждой ИПРА МО, ответственной за разработку и реализацию перечня конкретных (уточненных) мероприятий по исполнению ИПРА;
* предоставление специалистам МО доступа к Выписке из ИПРА в Веб-интерфейсе ИС ИПРА, а также в виде печатного документа или XML документа;
* подготовка сводной информации об исполнении указанных в Выписке из ИПРА мероприятий и сохранение результатов в БД ИС ИПРА;
* сохранение в БД ИС ИПРА документов, подтверждающих исполнение ИПРА;
* подготовка данных об исполнении ИПРА и экспорт в базу данных ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России.





Для выполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет Выписку из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Выписка формируется в форме электронного документа или оформляется на бумажном носителе.

Выписка направляется не позднее трех рабочих дней с даты выдачи ИПРА инвалиду (ребенку-инвалиду), законному или уполномоченному представителю инвалида (ребенка-инвалида), в РОИВ в соответствующей сфере деятельности (министерство здравоохранения Самарской области).

В случае отказа инвалида (ребенка-инвалида), законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида) от получения ИПРА Выписка не направляется.

В БД ЕАВИИАС Выписки из ИПРА попадают через три дня после их разработки в ГБ МСЭ.

В БД ИС ИПРА записи попадают в день их размещения в БД Витрина РОИВ. Так как записи в БД ИПРА –Выписки- поступают из БД ЕАВИИАС, пользователь МО не имеет прав на добавление новых и удаление существующих записей.

ИС ИПРА реализована на основе web-архитектуры.

Web-сервер ИС ИПРА размещен в МИАЦ.

Рабочая станция (компьютер) пользователя должна быть подключена к сети ТМС (телемедицинская сеть Самарской области).

Все МО Самарской области, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, имеют логин и пароль для доступа к ИС ИПРА.

МО получения медицинской помощи в рамках ОМС определяется по БД ТФОМС.

При необходимости организации дополнительных рабочих станций для одновременной работы в ИС ИПРА необходимо направить в МИАЦ заявку по VipNet-почте. Образец заявки размещен на сайте МИАЦ.

# Подключение к ИС ИПРА

Для работы с системой пользователю необходимо в интернет браузере загрузить страницу с адресом http://10.2.22.18, после чего пройти авторизацию.

# Авторизация пользователя

Для авторизации необходимо ввести логин и пароль.

После авторизации загрузится интерфейс клиентской части ИС ИПРА, под названием «Рабочий стол». Панель интерфейса разделена на три блока:

* Левый вертикальный блок – меню ИС ИПРА.
* Верхний блок в центре панели используется для определения параметров фильтрации.
* Нижний блок центра панели используется для отображения списка пациентов, выбравших Вашу МО для получения медицинской помощи в рамках ОМС, и Выписки из ИПРА которых отвечают параметрам фильтра.

# Рабочий стол

### Фильтр

На «Рабочем столе» клиентской части ИС ИПРА отображается максимум 400 Выписок, отсортированных в алфавитном порядке.

Для выборки Выписок, с которыми пользователь планирует работать, возможно использовать режим фильтрации.

Фильтрация позволяет быстро и легко находить в БД ИС ИПРА записи, отвечающие условиям отбора.

Пользователь может выгрузить Выписки из ИПРА, отвечающие следующим параметрам:

* диапазон дат загрузки Выписки из ИПРА в БД ИПРА;
* диапазон дат окончания ИПРА;
* диапазон дат выдачи ИПРА;
* ФИО, СНИЛС, адрес регистрации пациента;
* номер бюро МСЭ.

После ввода значений параметров фильтрации необходимо нажать на кнопку «Поиск».

Для следующей фильтрации рекомендуется сбросить все настройки фильтра, нажав на кнопку «Сбросить фильтр».

### Список пациентов

Список пациентов отображается в нижней части центральной панели. Автоматически при загрузке страницы рабочего стола отображается максимум 200 записей, отсортированных в алфавитном порядке. В случае, если Выписка из ИПРА была сформирована до 01.01.2017г. в ПО ЕАВИИАС старой версии на рабочем столе список пациентов отображаться не будет.

3.2.1. Пользователь может работать в интерактивном режиме или выгрузить результат отбора записей из базы ИС ИПРА в файл формата XML для дальнейшей передачи их во внешние ИС.



* + 1. Рядом с названием каждого столбца есть стрелочки, при нажатии на которые происходит сортировка списка по возрастанию (стрелка вверх) или убыванию (стрелка вниз) значений в выбранном столбце. Сортировка в столбцах Адрес регистрации и СНИЛС не предусматривается.

3.2.3. Вверху списка справа есть функциональные кнопки управления режимами списка

 - вывод в постраничном режиме (hide/show pagination). При активизации этого режима на экран панели список ФИО пациентов выводится постранично. Под списком выводится перечень страниц. По нему можно оценить размер выборки.

 - обновить данные на рабочем столе.

 - переключить (смена формы отображения списка: горизонтально/вертикально)

 настройка отображаемых в списке сведений.

3.2.4. Режим «В работе» предназначен МО для отметки факта ознакомления специалистов МО с Выпиской из ИПРА и разработкой в медицинских организациях конкретных мероприятий по исполнению ИПРА.

### Выписка из ИПРА

Документ «Выписка из ИПРА по реализации медицинской реабилитации или абилитации» предоставляется для обработки пользователю после выбора записи в списке пациентов (щелчок левой кнопкой мыши по ФИО пациента).

Панель пользовательского интерфейса содержит 7 внутренних логических блоков для отображения Выписки, организации работ по её исполнению и формированию в электронном виде отчета об исполнении мероприятий ИПРА.

Первый блок – информационный. В нем отображаются код МО, выбранной пациентом для получения медицинской помощи в рамках ОМС, на которую возложены обязательства исполнения мероприятий его индивидуальной реабилитации или абилитации. ФИО пациента.

Второй блок – информационный. В нем отображаются регистрационный номер документа-программы ИПРА, номер и дата (число, месяц, год) протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина, согласно которому разработана данная ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида); сведения о бюро, которым была разработана программа ИПРА, сведения о региональном органе исполнительной власти - получателе документа, а так же наименование МО, выдавшего направление на прохождение комиссии в бюро МСЭ.

Если пациент не достиг возраста 18 лет - в блоке есть отметка о том, что ИПРА разработана для ребенка-инвалида.

Третий блок – раздел общих данных об инвалиде (ребенке-инвалиде) .

Здесь пользователю предоставляется возможность распечатать Выписку или просмотреть её в виде XML документа, полученного из ЕАВИИАС МСЭ.

Четвертый блок - заполненный раздел видов помощи, оказываемых инвалиду (ребенку-инвалиду) в преодолении барьеров, препятствующих получению им услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами, оценка степени выраженности ограничений основных категорий жизнедеятельности и реабилитационного и абилитационного прогноза.

Пятый блок - заполненные разделы (таблицы) мероприятий реабилитации или абилитации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Шестой блок – «Выполнение мероприятий». В нем реализованы возможности подготовки сводной информации об исполнении указанных в Выписке из ИПРА мероприятий. Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий не должен превышать срок, рекомендуемый для проведения данных мероприятий в ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) и отображаемый в блоке 5.

Седьмой блок - «Прикрепленные документы». Блок предназначен для прикрепления к Выписке из ИПРА документов, подтверждающих её исполнение. В левом элементе блока отображается перечень прикрепленных к Выписке из ИПРА файлов. При работе в правом элементе пользователь может загрузить архивированные файлы (формат zip) с необходимой документацией.

# Рекомендации по применению функциональных возможностей ИС ИПРА для исполнения мероприятий ИПРА

### Информирование МО, ответственной за проведение реабилитационных мероприятий ИПРА

Специалист МО в соответствии с порядком, утвержденным в МО, мониторирует количество Выписок из ИПРА, направленных ГБ МСЭ.

В зависимости от информатизации лечебных процессов в МО он должен:

* Распечатать Выписку из ИПРА или вывести её в формате ХML документа;
* Проставить отметку «В работе»;
* Передать сведения о новых ИПРА заместителю руководителя МО по КЭР для организации исполнения ИПРА.

В случае если заместитель руководителя МО по КЭР считает, что МО не может быть ответственным за разработку и реализацию ИПРА для конкретного пациента, он подготавливает и направляет в службу технической поддержки МИАЦ по VIpNet-почте письмо с указанием СНИЛС пациента и обоснованием необходимости переопределения МО, ответственной за реализацию ИПРА. Специалист МИАЦ на основании письма организует назначение другого МО.

Разработка детальной ИПРА в МО, контроль сроков исполнения мероприятий осуществляется в соответствии с установленным в МО порядком.

### Подготовка сводной информации об исполнении указанных в Выписке из ИПРА мероприятий и сохранение результатов в БД ИС ИПРА

Сводная информация направляется в ГБ МСЭ в течение пяти дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА, но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

Специалист МО в соответствии с порядком, утвержденным в МО, подготавливает в ИС ИПРА отчет об исполнении мероприятий. Для этого он:

* подключается к ИС ИПРА;
* производит поиск необходимой Выписки из ИПРА в режиме «Рабочий стол»;
* получает доступ к Выписке из ИПРА;
* осуществляет визуальный контроль: он получил доступ к нужной ему Выписке из ИПРА;
* активизирует блок 6 «Выполнение мероприятий»;



В этом блоке размещена таблица, в которой должны отображаться уже выполненные мероприятия ИПРА, с указанием типа и подтипа мероприятия, наименования мероприятия, а также дата его выполнения.

* Добавить мероприятие, по которому необходимо предоставить отчет. Для этого активизировать кнопку «Добавить» (щелчок правой кнопкой мыши);
* Ввести информацию о мероприятии в диалоговое окно



Необходимо выбрать тип мероприятия, нажав на стрелку в правом углу формы. После нажатия появится выпадающий список с перечислением всех доступных типов мероприятий.

Далее указывается исполнитель - организация, ответственная за проведение мероприятия.

* Поставить отметку об исполнении мероприятия. Для это поставить галочку в окне «Результат выполнения»;
* Сохранить отчет об исполнении мероприятия в БД ИС ИПРА. Для этого нажать на кнопку «Сохранить». Отчет об исполнении мероприятия появится в таблице мероприятий;
* Экспорт (загрузка) отчетов об исполнении мероприятий из ИС ИПРА в БД Витрина РОИВ происходит автоматически.

# Техническая поддержка пользователей

Информация по работе с ИС ИПРА размещена на сайте МИАЦ в разделе «Информационные системы».

Для получения консультаций по вопросам работы с системой необходимо сформировать запрос на портале единой службы технической поддержки МИАЦ по адресу <http://support.miac.samregion.ru>.

Для создания запроса авторизуйтесь на портале ЕСТП (введите логин и пароль своего учреждения), создайте «новую заявку» и опишите вопрос как можно более подробно.