

СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений»

Формирование СЭМД

СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений» предназначен для обмена данными о проведенном освидетельствовании работников, готовящихся к выполнению или выполняющих работы на высоте, верхолазные работы, работы, связанные с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений.

Примечание – Текущий документ описывает только функциональность СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений». Функциональность самих медосмотров, включая добавление и заполнение карты медосмотра, описана в руководстве пользователя модуля «Медосмотры».

Формирование СЭМД при закрытии карты медосмотра

Чтобы сформировать СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений», выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Учет/ Медосмотры/ Карты медосмотров».
- Откроется форма для работы с картами медосмотров (Рисунок 1);

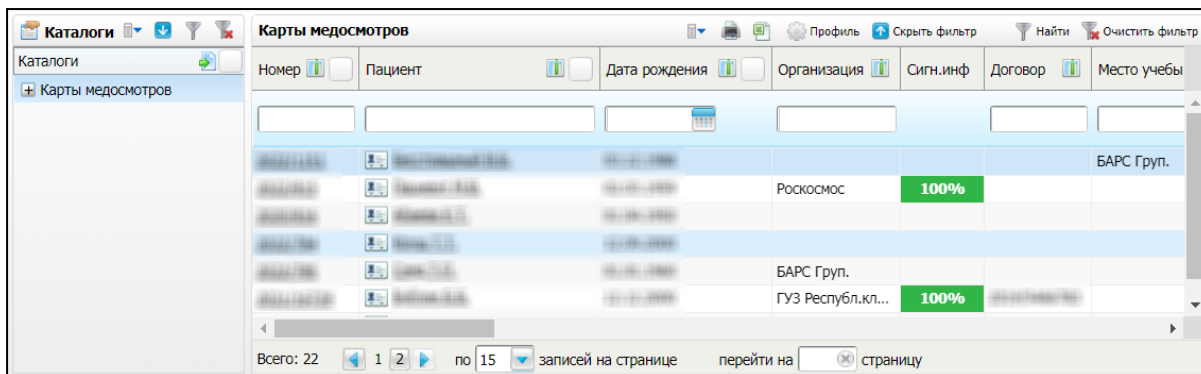


Рисунок 1 – Форма для работы с картами медосмотров

- выберите в блоке «Карты медосмотров» карту медосмотра с типом «Периодический осмотр» или «Предварительный осмотр» и нажмите на ее номер. Откроется окно карты медосмотра (Рисунок 2);

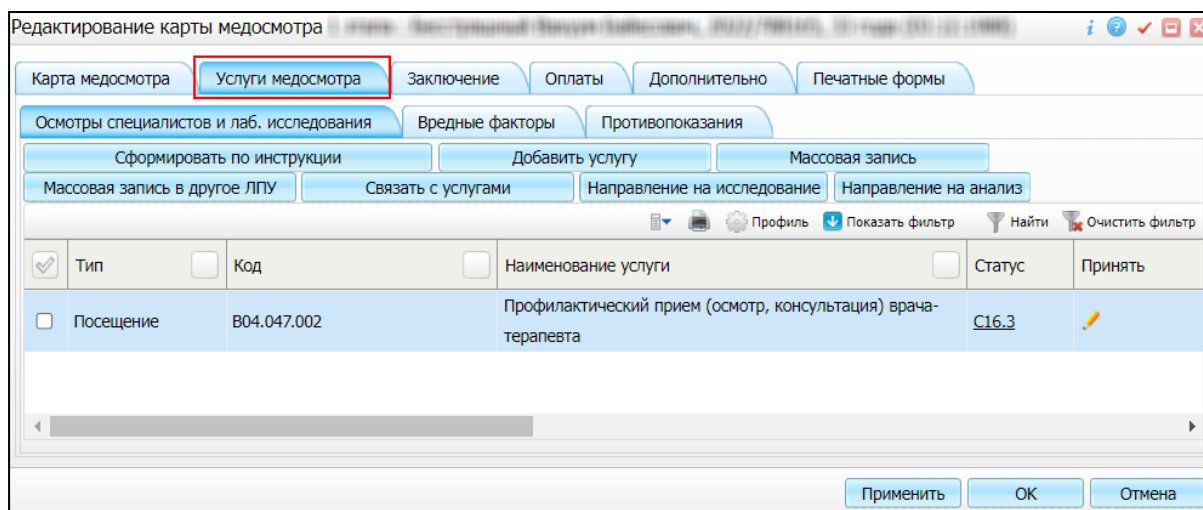


Рисунок 2 – Окно карты медосмотра

- перейдите на вкладку «Услуги медосмотра» для оказания заключительной услуги медосмотра:
 - нажмите на ссылку «Принять». Откроется окно оказания услуги (Рисунок 3);

Добавление приема : [Имя пациента] [Возраст]

Основное	Врач: [Имя врача]
Доп.Услуги	Услуга: Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта
Виды оплат	Случай заболевания: [Случай закрыт]

Медицинское заключение предварительного (периодического) мед. осмотра:
 Медицинские противопоказания к работе не выя

Комментарий:

Случай закрыт
 Сохранить в шаблон: [Имя шаблона]

Рисунок 3 – Окно оказания услуги

- заполните все обязательные (выделенные цветом) поля в окне оказания услуги медосмотра. Для последующего формирования необходимо заполнение следующих полей:
 - «Медицинское заключение предварительного (периодического) мед. осмотра» – медицинское заключение об отсутствии или выявлении противопоказаний к работе по результатам проведенного медосмотра.
- нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения данных оказанной услуги и возврата к карте медосмотра.
- перейдите на вкладку «Заклучение/ Состояние здоровья» (Рисунок 4) и укажите в поле «Группа здоровья» присваиваемую пациенту группу здоровья;
- заполните поля для закрытия карты медосмотра:
 - «Причина закрытия» – укажите причину закрытия карты медосмотра;
 - «по» – укажите дату закрытия карты медосмотра. По умолчанию указывается текущая дата;
 - «ФИО врача, закрывшего карту» – укажите ФИО врача, закрывающего карту медосмотра. По умолчанию указывается текущий пользователь.

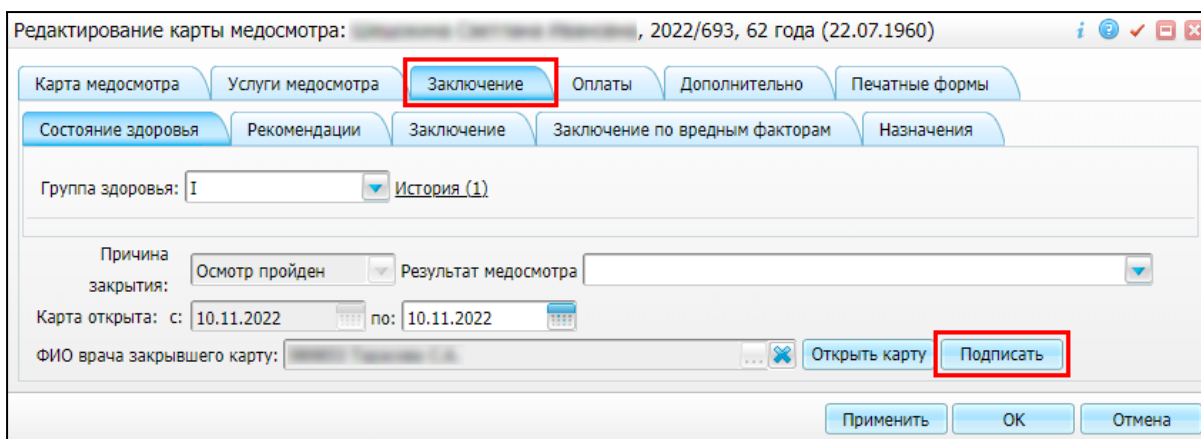


Рисунок 4 – Окно редактирования карты медосмотра, вкладки «Заключение/ Состояние здоровья»

- нажмите на кнопку «Закрыть карту». Отобразится сообщение «Вы действительно хотите закрыть данную карту медосмотра?»;
- подтвердите закрытие карты медосмотра, для этого нажмите на кнопку «ОК»;
- нажмите на кнопку «Подписать». Откроется окно «Документы» (Рисунок 5), предназначенное для работы с электронными медицинскими документами по выбранной карте медосмотра;

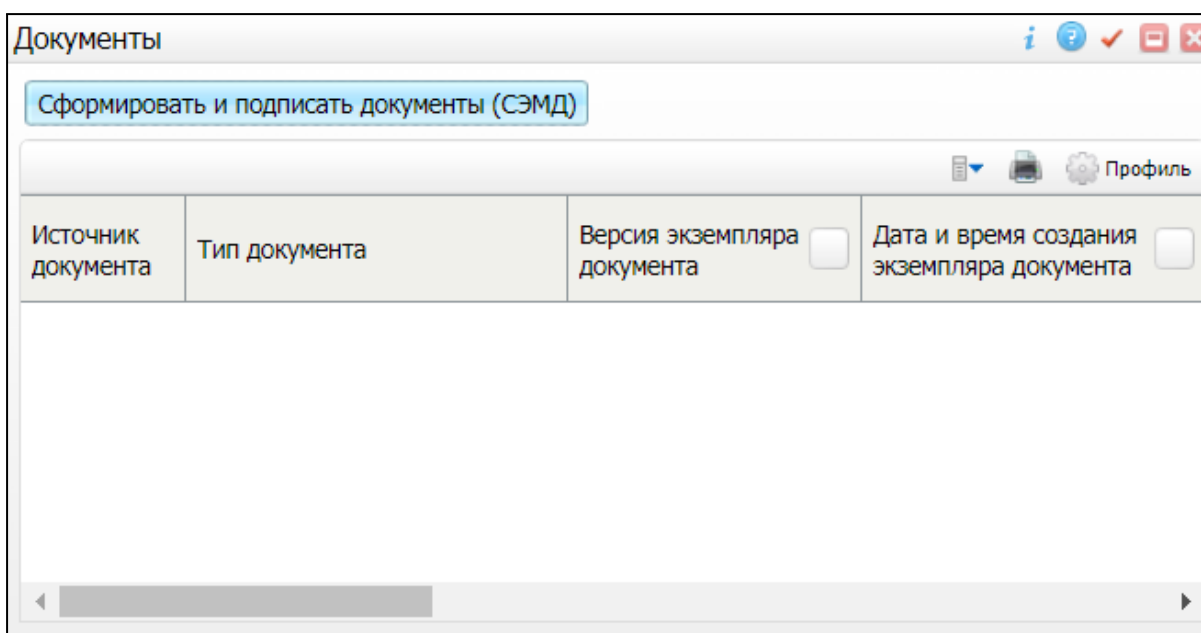


Рисунок 5 – Окно «Документы»

- нажмите на кнопку «Сформировать и подписать документы (СЭМД)». При нажатии на кнопку выполняется ряд проверок:

- проверяется, заполнены ли все необходимые для формирования СЭМД поля. Если какое-либо из необходимых для СЭМД полей не заполнено, то отображается соответствующее системное сообщение;
- проверяется, разрешено ли создание новой версии СЭМД, если уже существует сформированная ранее версия СЭМД. В зависимости от применяемых в Системе настроек возможны следующие варианты:
 - если создание новой версии СЭМД запрещено, то отобразится системное сообщение вида: «Формирование новой версии запрещено»;
 - если настроено предупреждение перед созданием новой версии СЭМД, то отобразится системное предупреждение с возможностью выбора пользователем: создавать далее новую версию или нет;
 - если предыдущая версия подписана не всеми участниками подписания и создание новой версии СЭМД запрещено, то отобразится системное сообщение вида: «Предыдущая версия документа подписана не всеми участниками, формирование новой версии запрещено»;
 - если создание новой версии СЭМД разрешено, то откроется окно подписания электронного медицинского документа (Рисунок 6).

Подписываемые документы

Документ

Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений от 14 Ноября 2022

Пациент	ФИО: [Имя Фамилия Имя Отчество] Пол: Женский Дата рождения (возраст): 22.07.1960 (62 лет)
Идентификаторы пациента	СНИЛС: [СНИЛС] Полис ОМС: (Серия) (Номер) [Серия] [Номер]
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: [Серия] Номер: [Номер] Кем выдан: , код подразделения Дата выдачи документа: 01.10.2017
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: [Адрес] Контакты: Отсутствуют

Выберите сертификат: [Выбор сертификата]

Председатель [Выбор] ... ЭП МО [Выбор] ...

Заместитель председателя [Выбор] ...

Подписать

Рисунок 6 – Окно подписания электронного медицинского документа

- выберите сертификат ЭП автора документа из выпадающего списка поля «Выберите сертификат»;

Примечание – Если у подписывающего сотрудника в атрибутах сертификата ЭП присутствует ОГРН МО, то происходит одновременное подписание документа ролью «ЭП МО» тем же сертификатом ЭП.

- укажите других участников подписания документа:
 - «Председатель» – укажите председателя комиссии;
 - «ЭП МО» – укажите сотрудника МО, ответственного за подписание документов ЭП МО. Поле «ЭП МО» не отображается, если в Системе настроено автоматическое подписание документов ЭП МО;
 - «Заместитель председателя» – укажите заместителя председателя комиссии.

- нажмите на кнопку «Подписать». Будет сформирован СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений». Сформированный документ отобразится в окне «Документы».

Примечание – Прежде чем отправить сформированный СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений» на регистрацию в РЭМД, дождитесь его подписания другими участниками.

Формирование СЭМД на основании закрытой карты медосмотра

Чтобы сформировать СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений», выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Учет/ Медосмотры/ Архив карт медосмотра». Откроется архив карт медосмотра (Рисунок 7);

Тип карты	Номер карты МО	Пациент	Дата рождения	Адрес
Периодический медосмотр	2022/693	Иванов Иван Иванович	22.07.1960	420129, Россия, Респ. Татарстан, г. Казань, кв.1

Рисунок 7 – Архив карт медосмотра

- найдите карту медосмотра пациента с типом «Периодический медосмотр» или «Предварительный медосмотр» с помощью панели фильтрации;
- нажмите на номер найденной карты медосмотра. Откроется окно редактирования карты медосмотра (Рисунок 8);

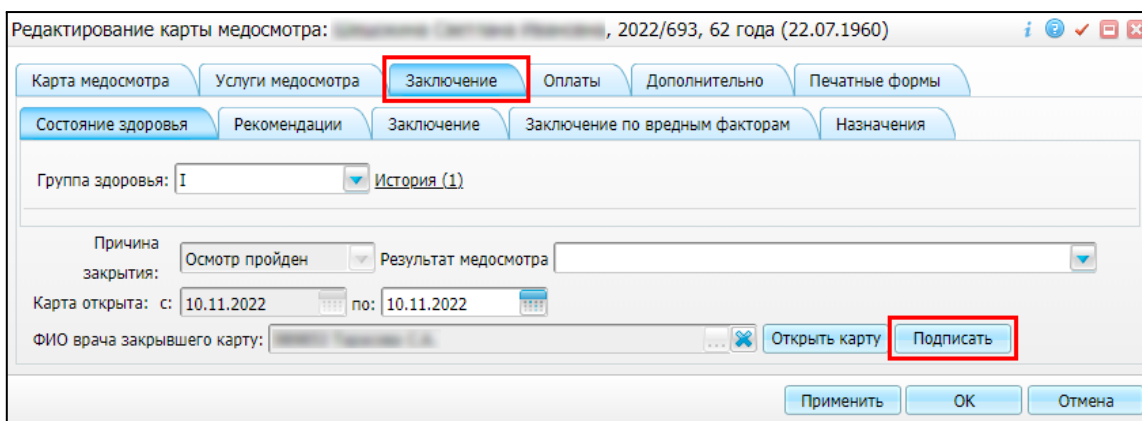


Рисунок 8 – Окно редактирования карты медосмотра

- перейдите на вкладку «Заключение» и нажмите на кнопку «Подписать». Откроется окно «Документы» (Рисунок 9), в котором отображаются все сформированные электронные медицинские документы по выбранной карте медосмотра;

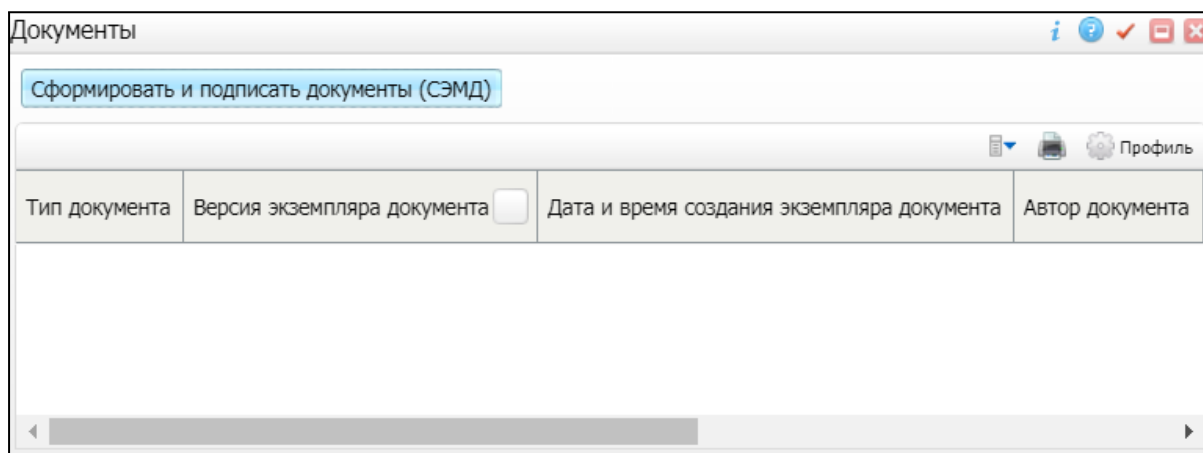


Рисунок 9 – Окно «Документы»

- нажмите на кнопку «Сформировать и подписать документы (СЭМД)». Откроется окно подписания электронного медицинского документа (Рисунок 10);

Подписываемые документы

Документ

Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений от 14 Ноября 2022

Пациент	ФИО: [Имя Фамилия Отчество] Пол: Женский Дата рождения (возраст): 22.07.1960 (62 лет)
Идентификаторы пациента	СНИЛС: [СНИЛС] Полис ОМС: (Серия) (Номер) [Серия] [Номер]
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: [Серия] Номер: [Номер] Кем выдан: , код подразделения Дата выдачи документа: 01.10.2017
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: [Адрес] Контакты: Отсутствуют

Выберите сертификат: [Выбор сертификата]

Председатель [Выбор] ... ЭП МО [Выбор] ...

Заместитель председателя [Выбор] ...

Подписать

Рисунок 10 – Окно подписания электронного медицинского документа

- укажите сертификат ЭП автора документа в поле «Выберите сертификат»;
- укажите других участников подписания документа:
 - «Председатель» – укажите председателя комиссии;
 - «ЭП МО» – укажите сотрудника МО, ответственного за подписание документов ЭП МО. Поле «ЭП МО» не отображается, если в Системе настроено автоматическое подписание документов ЭП МО;
 - «Заместитель председателя» – укажите заместителя председателя комиссии.
- нажмите на кнопку «Подписать». Будет сформирован СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений», документ отобразится в окне «Документы».

Примечание – Прежде чем отправить сформированный СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ,

связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений», дождитесь его подписания другими участниками, а также лицом, подписывающим документы ЭП МО, если автор документа таким правом не обладает.

Передача СЭМД в РЭМД

После того как документ «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений» будет подписан всеми участниками подписания и ЭП МО, его можно отправить в РЭМД.

Отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД автором документа

Чтобы отправить СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений» в РЭМД, выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Учет/ Медосмотры/ Архив карт медосмотра». Откроется архив карт медосмотра (Рисунок 11);

Тип карты	Номер карты МО	Пациент	Дата рождения	Адрес
Периодический медосмотр	2022/693	[redacted]	22.07.1960	420129, Россия, Респ. Татарстан, г. Казань, кв.1

Рисунок 11 – Архив карт медосмотра

- найдите карту медосмотра пациента с типом «Периодический медосмотр» или «Предварительный медосмотр» с помощью панели фильтрации;
- нажмите на номер найденной карты медосмотра. Откроется окно редактирования карты медосмотра (Рисунок 12);

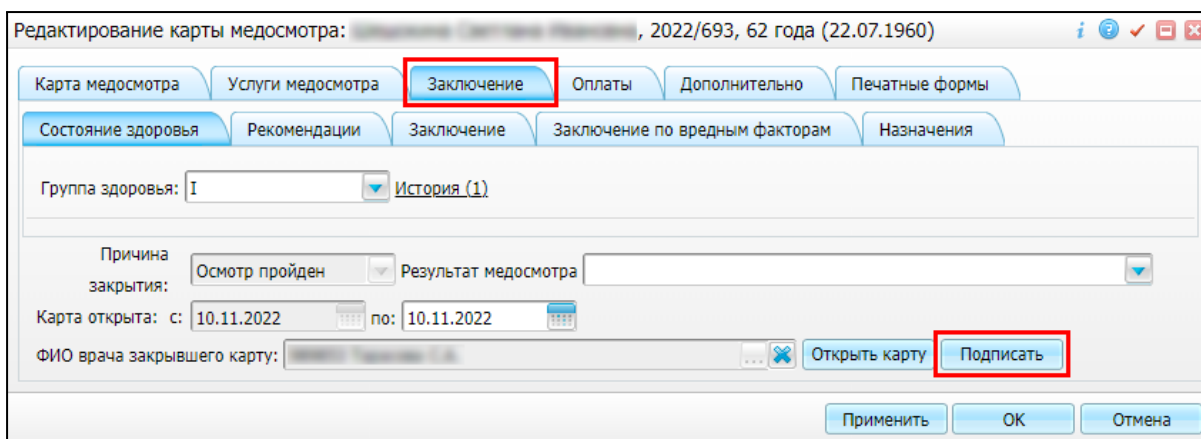


Рисунок 12 – Окно редактирования карты медосмотра

- перейдите на вкладку «Заключение» и нажмите на кнопку «Подписать». Откроется окно «Документы» (Рисунок 13), в котором отображаются все сформированные электронные медицинские документы по выбранной карте медосмотра;

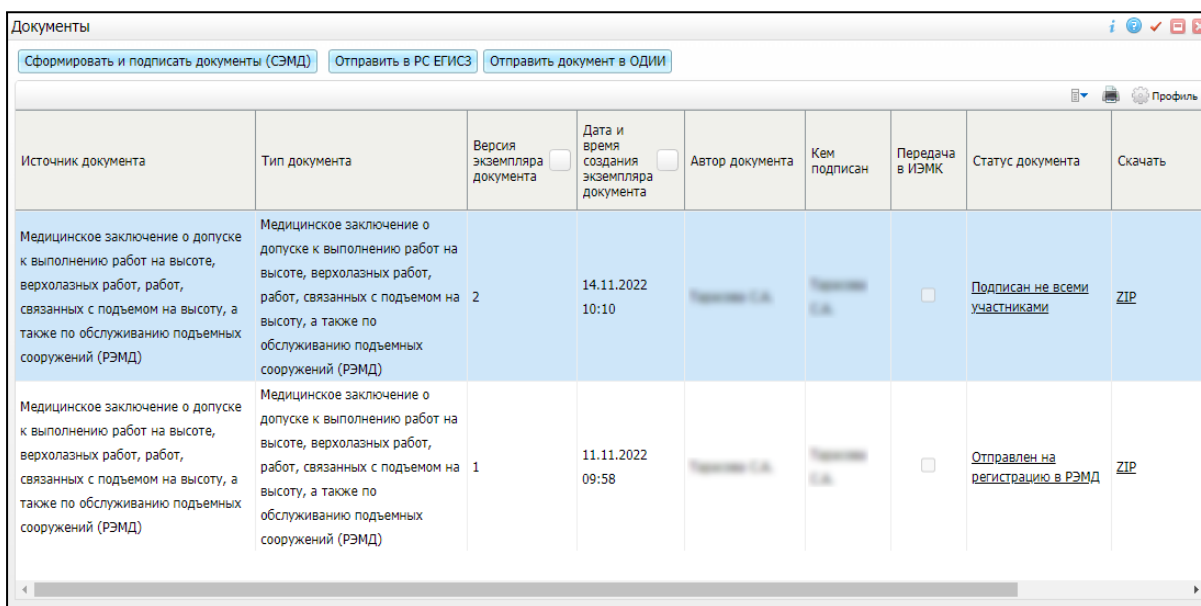


Рисунок 13 – Окно «Документы»

- выберите сформированный и подписанный всеми участниками документ «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений»;

Примечание – Если документ подписан не всеми участниками подписания, то при попытке отправить этот документ в РЭМД отобразится соответствующее предупреждающее сообщение и отправка документа не произойдет.

- выберите пункт контекстного меню «Зарегистрировать в РЭМД». Перед отправкой выбранного документа на регистрацию в РЭМД осуществляется ряд проверок:
- если для документа настроено подписание не только автором, но и другими участниками подписания, и документ подписан не всеми участниками, то отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 14). Дождитесь подписания документа всеми участниками подписания и повторите отправку документа;

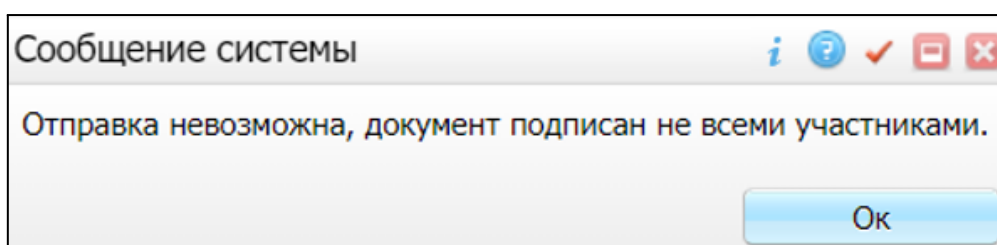


Рисунок 14 – Сообщение об отсутствии подписей всех участников подписания

- если в Системе настроено ручное подписание ЭП МО и документ не подписан ЭП МО, то отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 15). Дождитесь подписания документа сотрудником, обладающим правом подписания от лица МО;

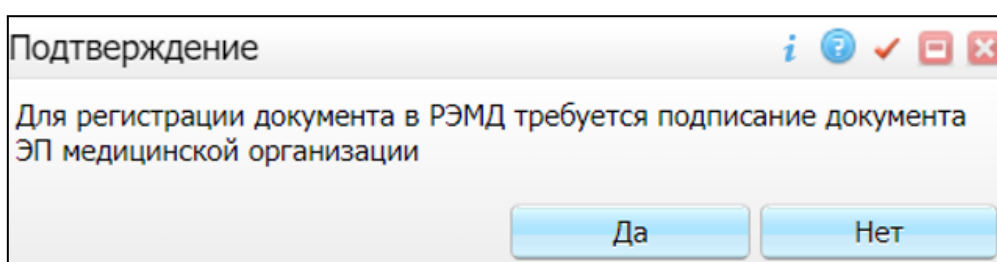


Рисунок 15 – Сообщение об отсутствии подписи МО

- если все проверки пройдены, то отобразится сообщение об успешной отправке документа в РЭМД (Рисунок 16).

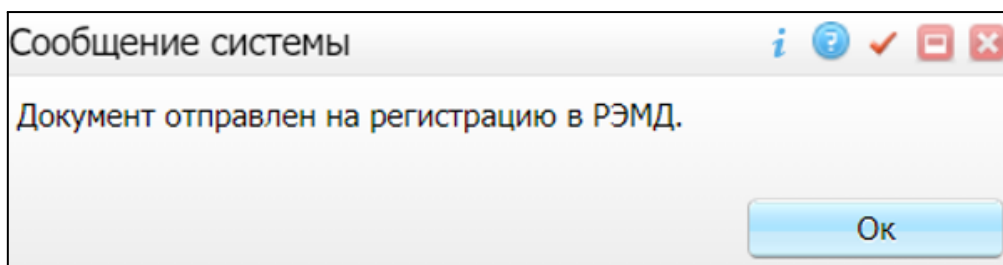


Рисунок 16 – Сообщение об успешной отправке документа на регистрацию в РЭМД

После того как документ успешно отправлен на регистрацию в РЭМД, ему присваивается статус «Отправлен на регистрацию в РЭМД». Ответ от РЭМД о регистрации документа поступает не сразу. Поступление ответа от РЭМД и его обработка Системой осуществляется в фоновом режиме.