

## **СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)»**

### **1.1 Формирование СЭМД**

СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)» формируется на основании закрытой карты медосмотра с типом «Периодический осмотр» или «Предварительный осмотр».

Для формирования СЭМД в карте медосмотра должен быть выполнен следующий ряд действий:

- оказана заключительная услуга медосмотра с указанием в ней медицинского заключения об отсутствии или выявлении противопоказаний к работе. Услуга оказывается на вкладке «Услуги медосмотра» карты медосмотра;
- выполнено закрытие карты медосмотра с указанием группы здоровья. Группа здоровья присваивается пациенту по результатам прохождения предварительного (периодического) медицинского осмотра.

**Примечание** – Полный процесс работы с медосмотрами типов «Периодический осмотр» или «Предварительный осмотр» описан в руководстве пользователя компонента «Профессиональные медосмотры».

СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)» может быть сформирован как в момент закрытия карты медосмотра, так и позднее в архиве карт медосмотра.

#### **1.1.1 Формирование СЭМД при закрытии карты медосмотра**

Чтобы сформировать СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)», выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Учет/ Медосмотры/ Карты медосмотров». Откроется форма для работы с картами медосмотров (Рисунок 1);

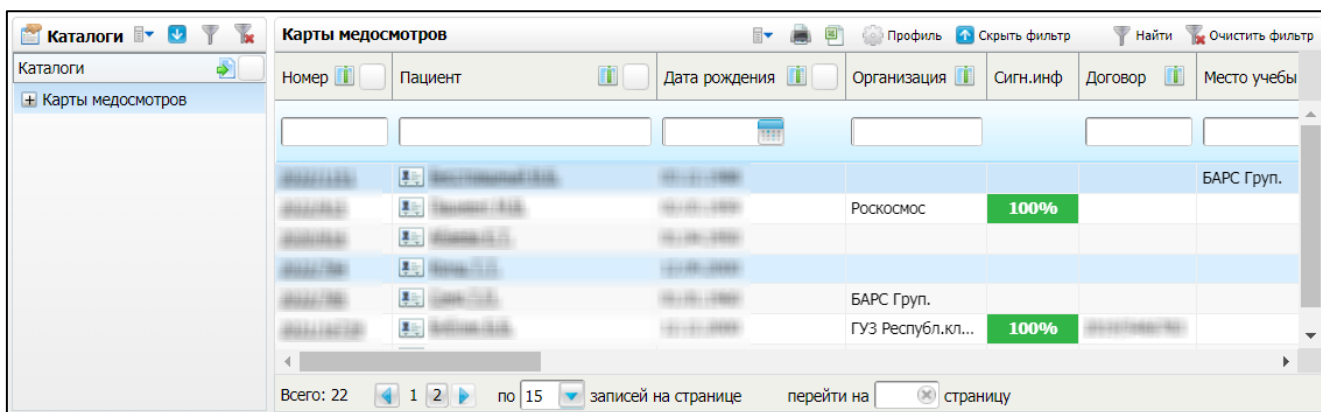


Рисунок 1 – Форма для работы с картами медосмотров

- выберите в блоке «Карты медосмотров» карту медосмотра с типом «Периодический осмотр» или «Предварительный осмотр» и нажмите на ее номер. Откроется окно карты медосмотра (Рисунок 2);

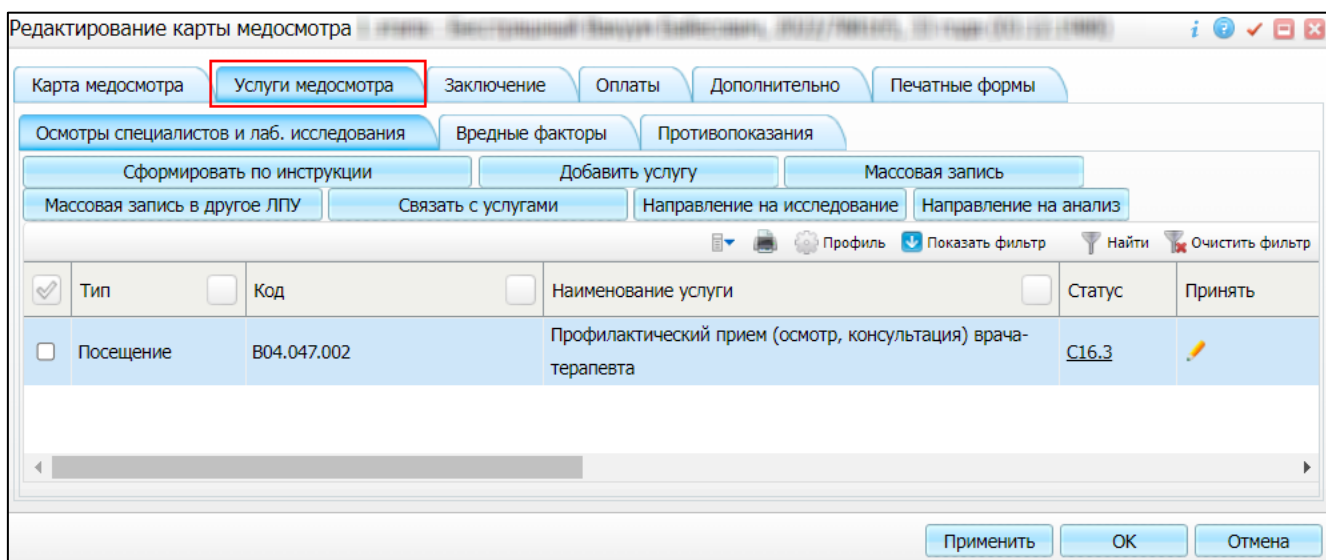


Рисунок 2 – Окно карты медосмотра

- перейдите на вкладку «Услуги медосмотра» для оказания заключительной услуги медосмотра:
  - нажмите на ссылку «Принять». Откроется окно оказания услуги (Рисунок 3);

Добавление приема : [Имя пациента] [Дата]

Основное	Врач: [Имя врача]
Доп.Услуги	Услуга: [Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта]
Виды оплат	Случай заболевания: [Имя случая]

Медицинское заключение предварительного (периодического) мед. осмотра:  
 Медицинские противопоказания к работе не выя

Комментарий:

Случай закрыт
  Сохранить в шаблон: [Имя шаблона]

Рисунок 3 – Окно оказания услуги

- заполните все обязательные (выделенные цветом) поля в окне оказания услуги медосмотра. Для последующего формирования необходимо заполнить следующие поля:
  - «Медицинское заключение предварительного (периодического) мед. осмотра» – медицинское заключение об отсутствии или выявлении противопоказаний к работе по результатам проведенного медосмотра.
- нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения данных оказанной услуги и возврата к карте медосмотра.
- перейдите на вкладку «Заключение/ Состояние здоровья» и заполните поле «Группа здоровья». Укажите в поле группу здоровья пациента по итогам проведенного медосмотра;
- выполните закрытие карты медосмотра (Рисунок 4), для этого предварительно заполните следующие поля:
  - «Причина закрытия» – укажите причину закрытия карты медосмотра;
  - «по» – укажите дату закрытия карты медосмотра. По умолчанию указывается текущая дата;
  - «ФИО врача, закрывшего карту» – укажите ФИО врача, закрывающего карту медосмотра. По умолчанию указывается текущий пользователь.

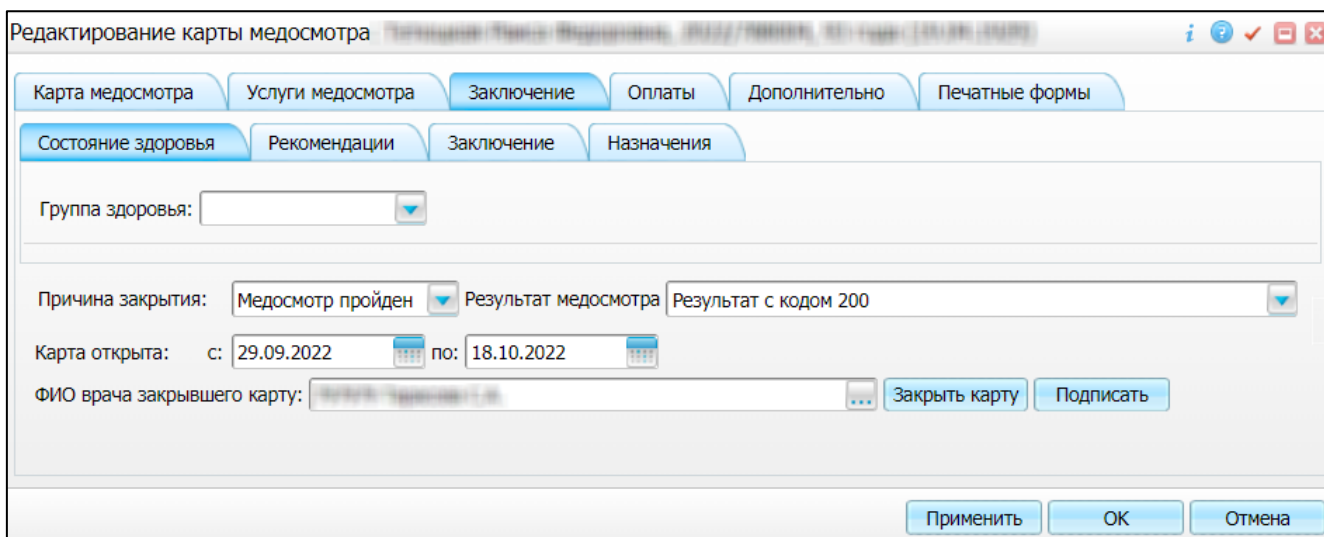


Рисунок 4 – Закрытие карты медосмотра

- нажмите на кнопку «Закреть карту». Отобразится сообщение «Вы действительно хотите закрыть данную карту медосмотра?»;
- нажмите на кнопку «ОК» для подтверждения закрытия карты медосмотра;
- нажмите на кнопку «Подписать». Откроется окно «Документы» (Рисунок 5) для работы с электронными медицинскими документами по выбранной карте медосмотра;

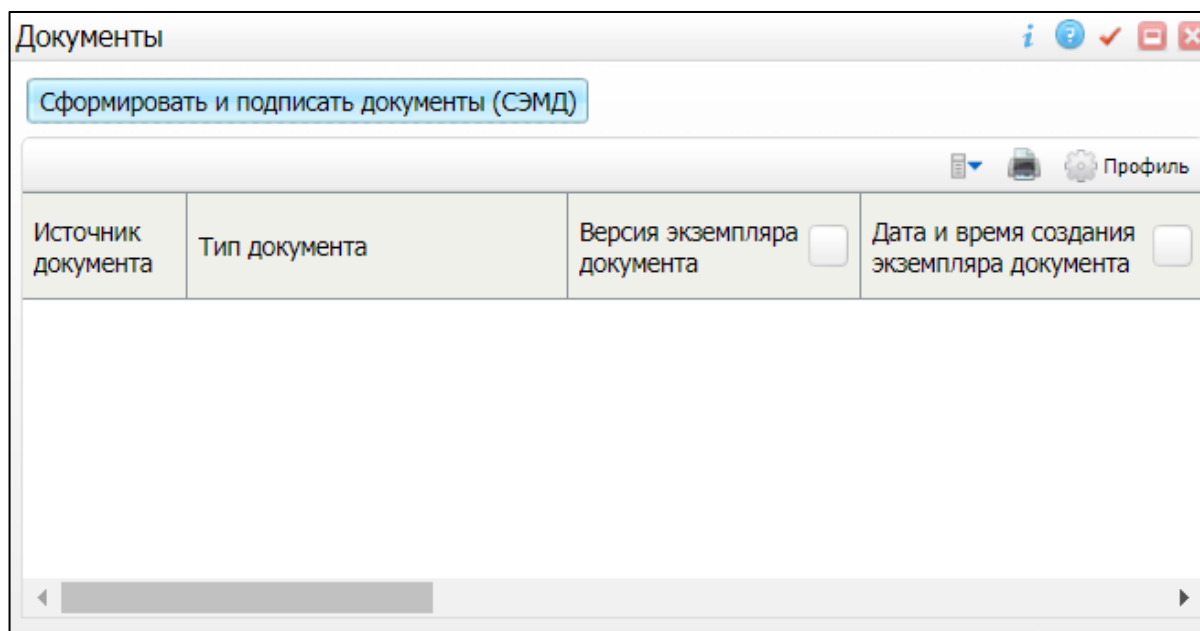


Рисунок 5 – Окно «Документы»

- нажмите на кнопку «Сформировать и подписать документы (СЭМД)». При нажатии на кнопку выполняется ряд проверок:

- проверяется, заполнены ли все необходимые для формирования СЭМД поля. Если какое-либо из необходимых для СЭМД полей не заполнено, то отобразится соответствующее системное сообщение;
- проверяется, разрешено ли создание новой версии СЭМД, если уже существует сформированная ранее версия СЭМД. В зависимости от применяемых в Системе настроек возможны следующие варианты:
  - если создание новой версии СЭМД запрещено, то отобразится системное сообщение вида: «Формирование новой версии запрещено»;
  - если настроено предупреждение перед созданием новой версии СЭМД, то отобразится системное сообщение с возможностью выбора пользователем: создавать далее новую версию или нет;
  - если предыдущая версия подписана не всеми участниками подписания и создание новой версии СЭМД запрещено, то отобразится системное сообщение вида: «Предыдущая версия документа подписана не всеми участниками, формирование новой версии запрещено»;
  - если создание новой версии СЭМД разрешено, то откроется окно подписания электронного медицинского документа (Рисунок 6).

Подписываемые документы

Документ

## Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) от 18 Октября 2022

Пациент:	Иванов Иван Иванович
Пол пациента:	Мужской
Дата рождения (Возраст):	18.10.1980 (42 года)
Идентификаторы пациента:	СНИЛС: 780-000-000-000
Документ, удостоверяющий личность:	Паспорт гражданина Российской Федерации: Серия: 7800 0000000, №: 7800000000000
Контактная информация:	Адрес постоянной регистрации: г. Москва, ул. Тверская, д. 1 Код субъекта РФ: 78 Контакты:

Сведения о документе

Наименование места работы	ООО "Сбербанк России"
Наименование структурного подразделения (цех, участок)	ИТ-отдел

Выберите сертификат:

Председатель  ЭП МО

Рисунок 6 – Окно подписания электронного медицинского документа

- выберите сертификат ЭП автора документа из выпадающего списка поля «Выберите сертификат»;

**Примечание** – Если у подписывающего сотрудника в атрибутах сертификата ЭП присутствует ОГРН МО, то происходит одновременное подписание документа ролью «ЭП МО» тем же сертификатом ЭП.

- укажите других участников подписания документа:
  - «Председатель» – укажите председателя комиссии;
  - «Член комиссии» – укажите членов комиссии. Подписи членов комиссии являются не обязательными для СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)», поле «Член комиссии» может отсутствовать;

- «ЭП МО» – укажите сотрудника МО, ответственного за подписание документов ЭП МО. Поле «ЭП МО» не отображается, если в Системе настроено автоматическое подписание документов ЭП МО.
- нажмите на кнопку «Подписать». Будет сформирован СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)». Сформированный документ отобразится в окне «Документы».

**Примечание** – Прежде чем отправить сформированный СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)» на регистрацию в РЭМД, дождитесь его подписания другими участниками.

### 1.1.2 Формирование СЭМД на основании закрытой карты медосмотра

Чтобы сформировать СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)», выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Учет/ Медосмотры/ Архив карт медосмотра».
- Откроется архив карт медосмотров (Рисунок 7);

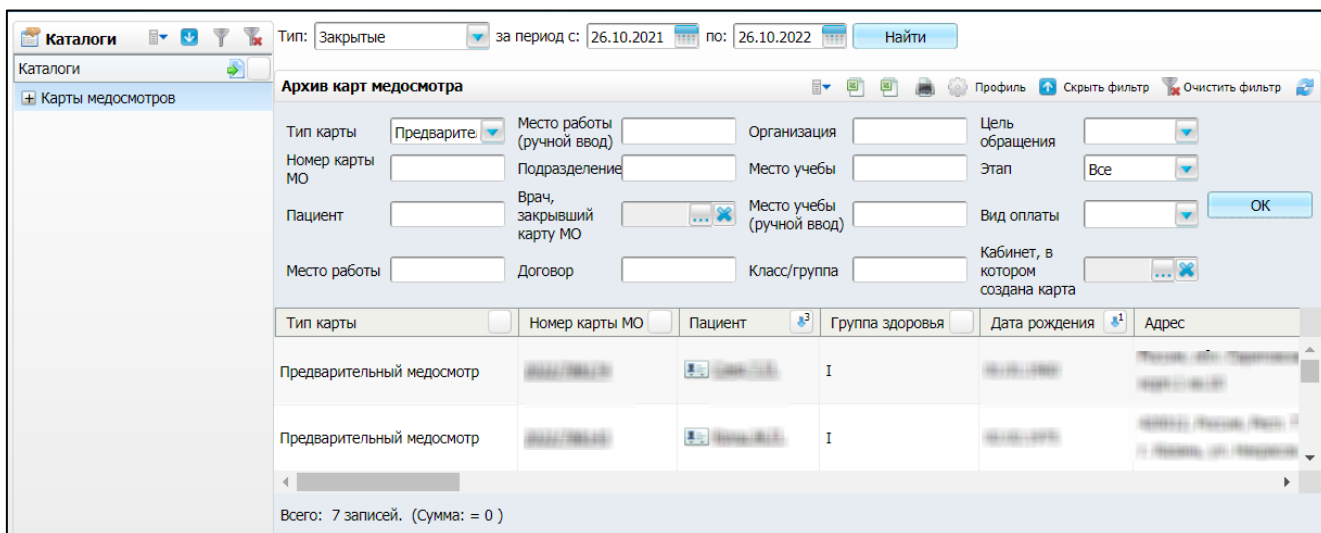


Рисунок 7 – Архив карт медосмотров

- найдите карту медосмотра пациента с типом «Периодический осмотр» или «Предварительный осмотр» с помощью панели фильтрации;
- нажмите на номер найденной карты медосмотра. Откроется окно карты медосмотра (Рисунок 8);

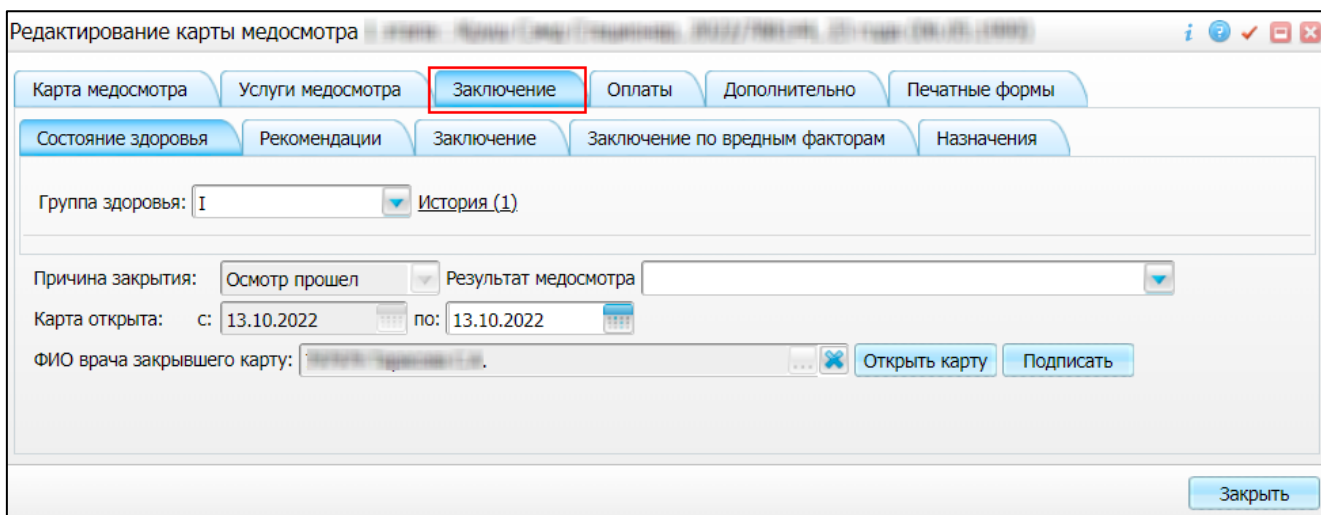


Рисунок 8 – Окно карты медосмотра

- перейдите на вкладку «Заключение» и нажмите на кнопку «Подписать». Откроется окно «Документы» (Рисунок 9) для работы с электронными медицинскими документами по выбранной карте медосмотра;

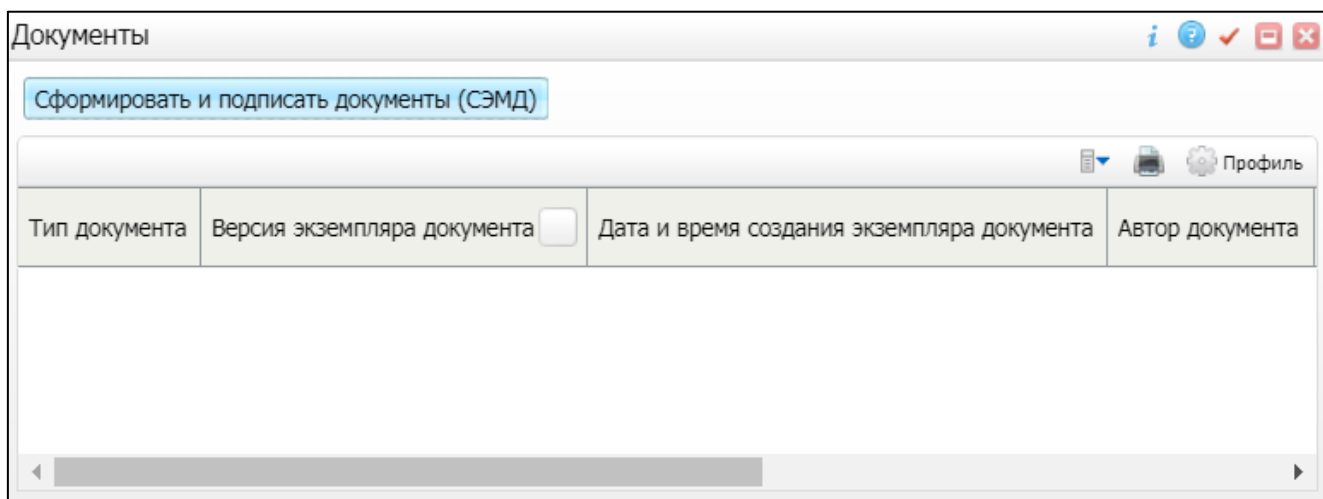


Рисунок 9 – Окно «Документы»

- нажмите на кнопку «Сформировать и подписать документы (СЭМД)». При нажатии на кнопку выполняется ряд проверок:
  - проверяется, заполнены ли все необходимые для формирования СЭМД поля. Если какое-либо из необходимых для СЭМД полей не заполнено, то отобразится соответствующее системное сообщение;
  - проверяется, разрешено ли создание новой версии СЭМД, если уже существует сформированная ранее версия СЭМД. В зависимости от применяемых в Системе настроек возможны следующие варианты:
    - если создание новой версии СЭМД запрещено, то отобразится системное сообщение вида: «Формирование новой версии запрещено»;



- если настроено предупреждение перед созданием новой версии СЭМД, то отобразится системное сообщение с возможностью выбора пользователем: создавать далее новую версию или нет;
- если предыдущая версия подписана не всеми участниками подписания и создание новой версии СЭМД запрещено, то отобразится системное сообщение вида: «Предыдущая версия документа подписана не всеми участниками, формирование новой версии запрещено»;
- если создание новой версии СЭМД разрешено, то откроется окно подписания электронного медицинского документа (Рисунок 10).

Подписываемые документы

Документ

### Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) от 18 Октября 2022

Пациент:	Иванов Иван Иванович
Пол пациента:	Мужской
Дата рождения (Возраст):	18.10.1980 (42 года)
Идентификаторы пациента:	СНИЛС: 103-030-001-0000000000
Документ, удостоверяющий личность:	Паспорт гражданина Российской Федерации: Серия: 103-030-001-0000000000 Номер: 103-030-001-0000000000
Контактная информация:	Адрес постоянной регистрации: г. Москва, ул. Тверская, д. 1 Код субъекта РФ: 77 Контакты:

*Сведения о документе*

Наименование места работы	Иванов Иван Иванович И.И.
Наименование структурного подразделения (цех, участок)	И.И.И.

Выберите сертификат:

Председатель  ЭП МО

Рисунок 10 – Окно подписания электронного медицинского документа

- выберите сертификат ЭП автора документа из выпадающего списка поля «Выберите сертификат»;

**Примечание** – Если у подписывающего сотрудника в атрибутах сертификата ЭП присутствует ОГРН МО, то происходит одновременное подписание документа ролью «ЭП МО» тем же сертификатом ЭП.

- укажите других участников подписания документа:
  - «Председатель» – укажите председателя комиссии;
  - «Член комиссии» – укажите членов комиссии. Подписи членов комиссии являются не обязательными для СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)», поле «Член комиссии» может отсутствовать;
  - «ЭП МО» – укажите сотрудника МО, ответственного за подписание документов ЭП МО. Поле «ЭП МО» не отображается, если в Системе настроено автоматическое подписание документов ЭП МО.
- нажмите на кнопку «Подписать». Будет сформирован СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)». Сформированный документ отобразится в окне «Документы».

**Примечание** – Прежде чем отправить сформированный СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)» на регистрацию в РЭМД, дождитесь его подписания другими участниками.

## **1.2 Передача СЭМД в РЭМД**

После того как документ «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)» будет подписан всеми участниками подписания, его можно отправить на регистрацию в РЭМД.

### **1.2.1 Отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД автором документа**

Чтобы отправить СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)» на регистрацию в РЭМД, выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Учет/ Медосмотр/ Архив карт медосмотра». Откроется архив карт медосмотров (Рисунок 11);

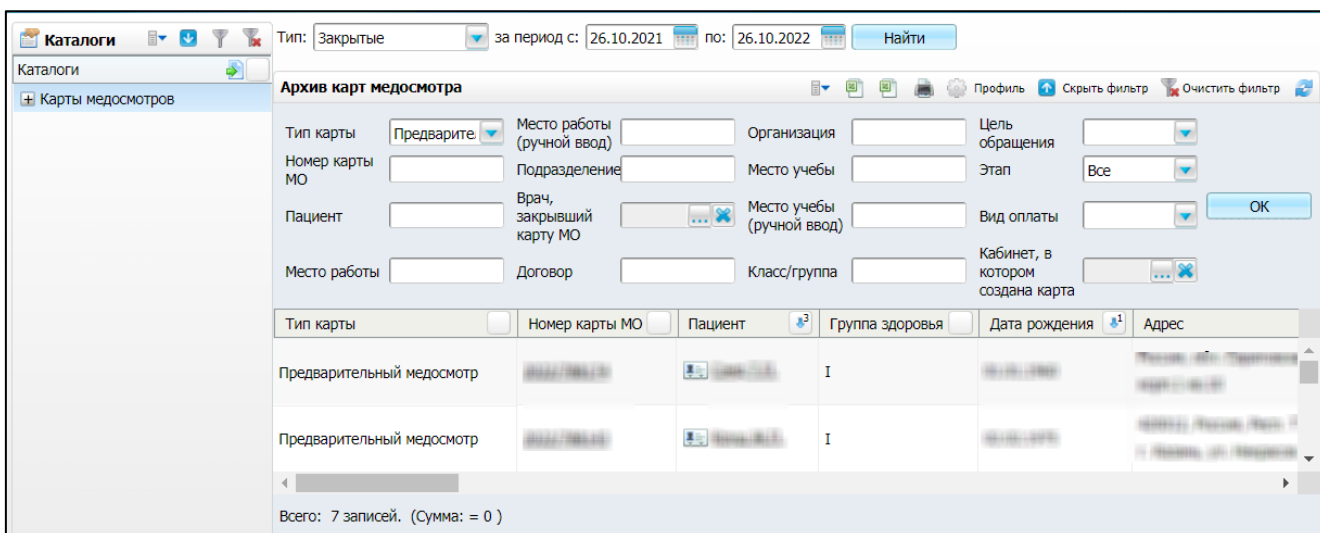


Рисунок 11 – Архив карт медосмотров

- найдите карту медосмотра пациента с типом «Периодический осмотр» или «Предварительный осмотр» с помощью панели фильтрации;
- нажмите на номер найденной карты медосмотра. Откроется окно карты медосмотра (Рисунок 12);

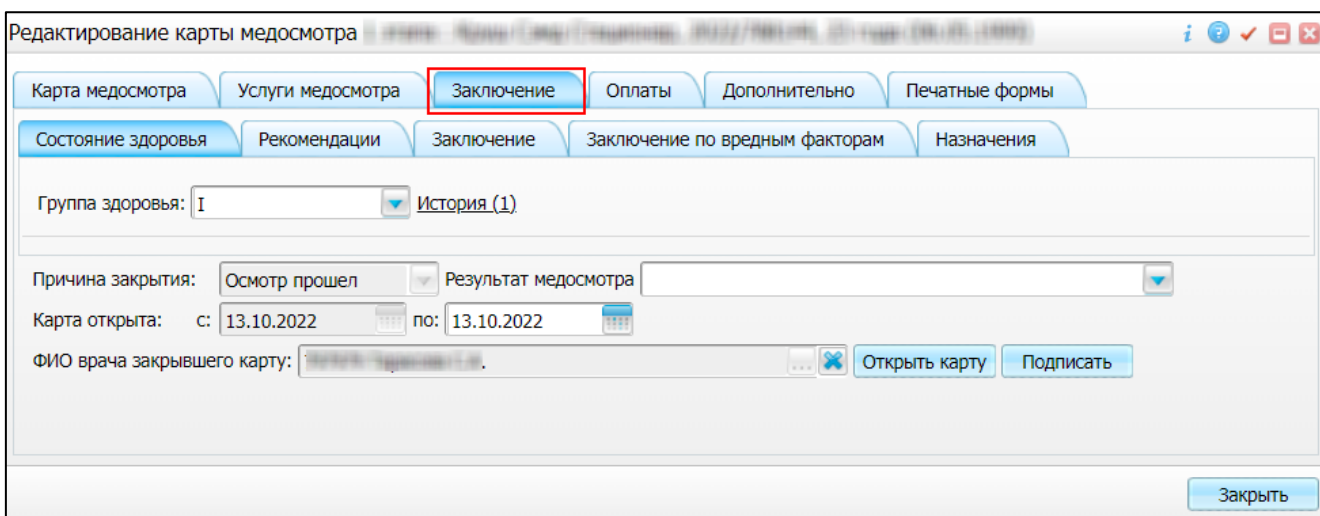


Рисунок 12 – Окно карты медосмотра

- перейдите на вкладку «Заклучение» и нажмите на кнопку «Подписать». Откроется окно «Документы» (Рисунок 13) для работы с электронными медицинскими документами по выбранной карте медосмотра;

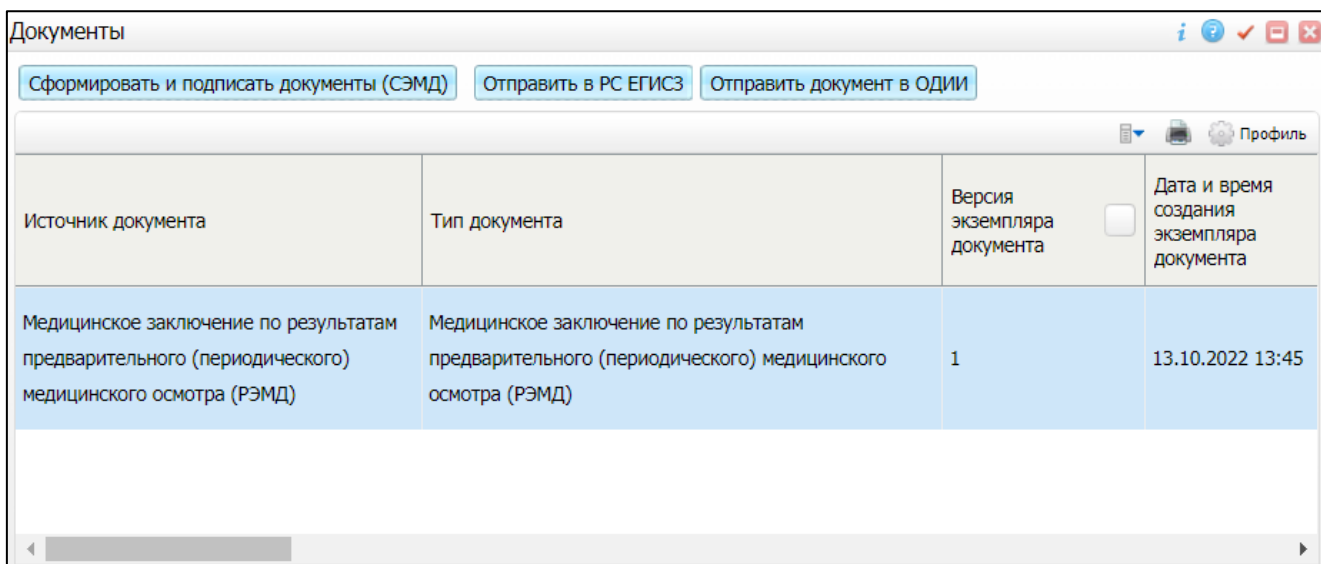


Рисунок 13 – Окно «Документы»

- выберите документ «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)», вызовите контекстное меню и выберите пункт «Зарегистрировать в РЭМД». Перед отправкой документа на регистрацию в РЭМД осуществляется ряд проверок:
  - если для документа настроено подписание не только автором, но и другими участниками подписания, и документ подписан не всеми участниками, то отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 14). Дождитесь подписания документа всеми участниками подписания и повторите отправку документа;

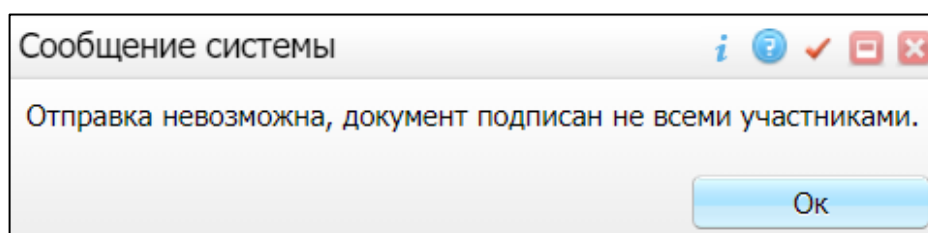


Рисунок 14 – Сообщение об отсутствии подписей всех участников подписания

- если в Системе настроено ручное подписание ЭП МО и документ не подписан ЭП МО, то отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 15). Дождитесь подписания документа сотрудником, обладающим правом подписания от лица МО;

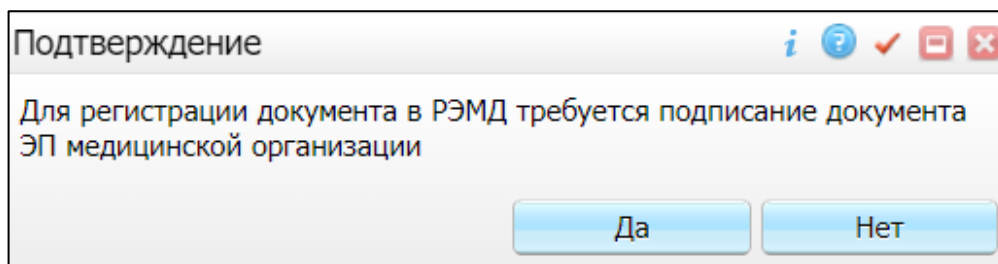


Рисунок 15 – Сообщение об отсутствии подписи МО

- если все проверки пройдены, то отобразится сообщение об успешной отправке документа в РЭМД (Рисунок 16).

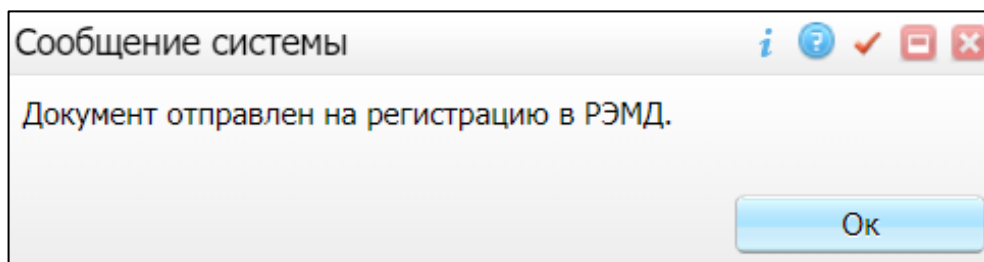


Рисунок 16 – Сообщение об успешной отправке документа на регистрацию в РЭМД

После того как документ успешно отправлен на регистрацию в РЭМД, ему присваивается статус «Отправлен на регистрацию в РЭМД». Результат обработки документа РЭМД направляет ответным сообщением, которое обрабатывается Системой в фоновом режиме.