

СЭМД «Справка о состоянии на учете в диспансере»

1.1 Формирование СЭМД

СЭМД «Справка о состоянии на учете в диспансере» формируется на основании проведенного врачом-специалистом осмотра, в рамках которого выдается справка о том, что пациент состоит (не состоит) на учете в диспансере. Для формирования СЭМД должно быть заполнено поле «Заключение по справке о состоянии на учете в диспансере», содержащее заключение врача-специалиста о том, что пациент состоит или не состоит на учете в диспансере.

Чтобы сформировать СЭМД «Справка о состоянии на учете в диспансере», выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Рабочие места/ Дневник». Откроется основное рабочее место врача (Рисунок 1);

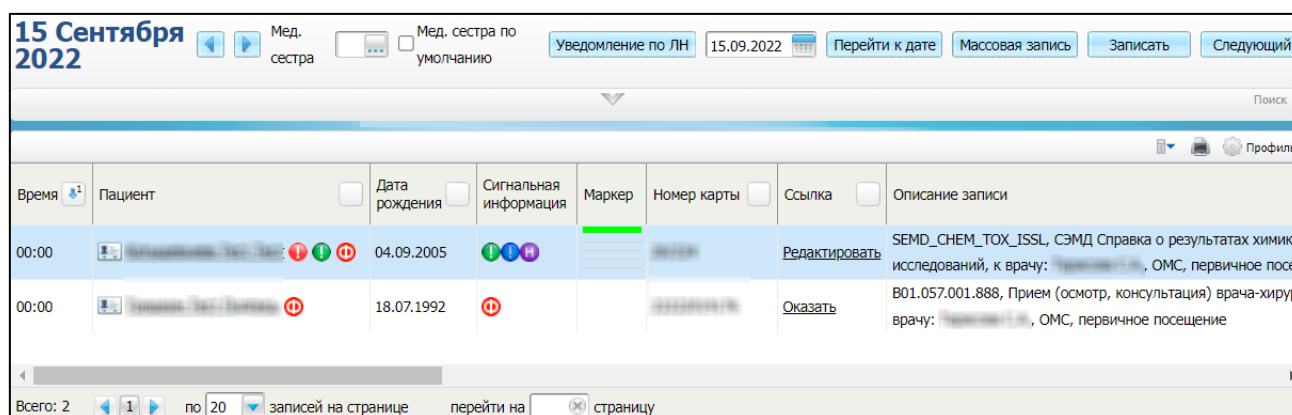


Рисунок 1 – Дневник врача

- выберите в дневнике назначенную пациенту услугу, в рамках которой выдается справка о том, что пациент состоит (не состоит) на учете в диспансере, и нажмите на ссылку «Оказать». Откроется окно оказания приема (Рисунок 2);

Редактирование приема: [Имя пациента] [Дата]

Основное	Врач:	[Имя врача]
Доп.Услуги	Услуга:	Прием (осмотр, консультация) врача-хирурга первичный (тест СЭМД)
Виды оплат	Случай заболевания:	[Имя пациента]

Основное | Жалобы | Анамнез | Объективный статус | Диагноз | Назначения / Рекомендации

Направления | РЕЦЕПТ | Отчеты | Документы | Расходные материалы | Онко_информация(бп1)

Вкладка для справок | Заключение

Для справки о состоянии на учете в диспансере

Заключение по справке о состоянии на учете в диспансере:

На учете в диспансере: [выпадающий список]

Для заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием

Заклучение об отсутствии противопоказаний к владению оружием:

[выпадающий список]

Уведомить о выявлении противопоказаний или аннулировании МЗ к владению оружием

Случай закрыт Сохранить в шаблон: [Имя шаблона] [кнопка] [кнопка] [кнопка]

Рисунок 2 – Окно оказания приема

- заполните все обязательные (выделенные цветом) поля в окне оказания приема;
- выберите значение в выпадающем списке поля «Заклучение по справке о состоянии на учете в диспансере». Данное поле может быть размещено на любой вкладке окна оказания услуги. Заполнение данного поля является обязательным условием формирования СЭМД «Справка о состоянии на учете в диспансере»;
- нажмите на кнопку «Применить» для сохранения внесенных данных;
- перейдите на вкладку «Документы» для формирования электронных медицинских документов по данным оказанной услуги (Рисунок 3);

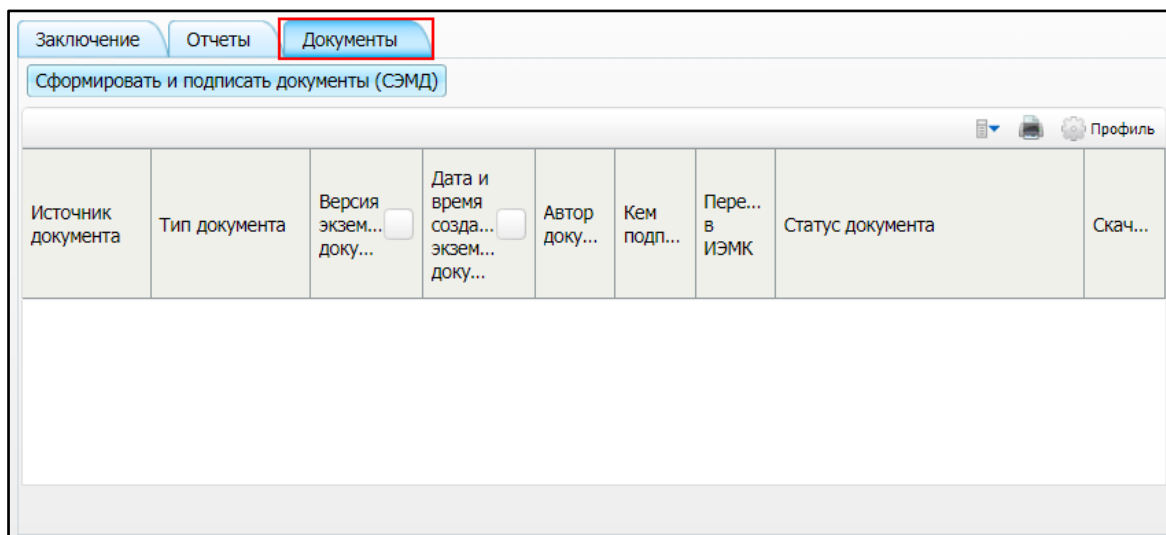


Рисунок 3 – Вкладка «Документы»

- нажмите на кнопку «Сформировать и подписать документы (СЭМД)». Откроется окно формирования и подписания электронного документа (Рисунок 4);

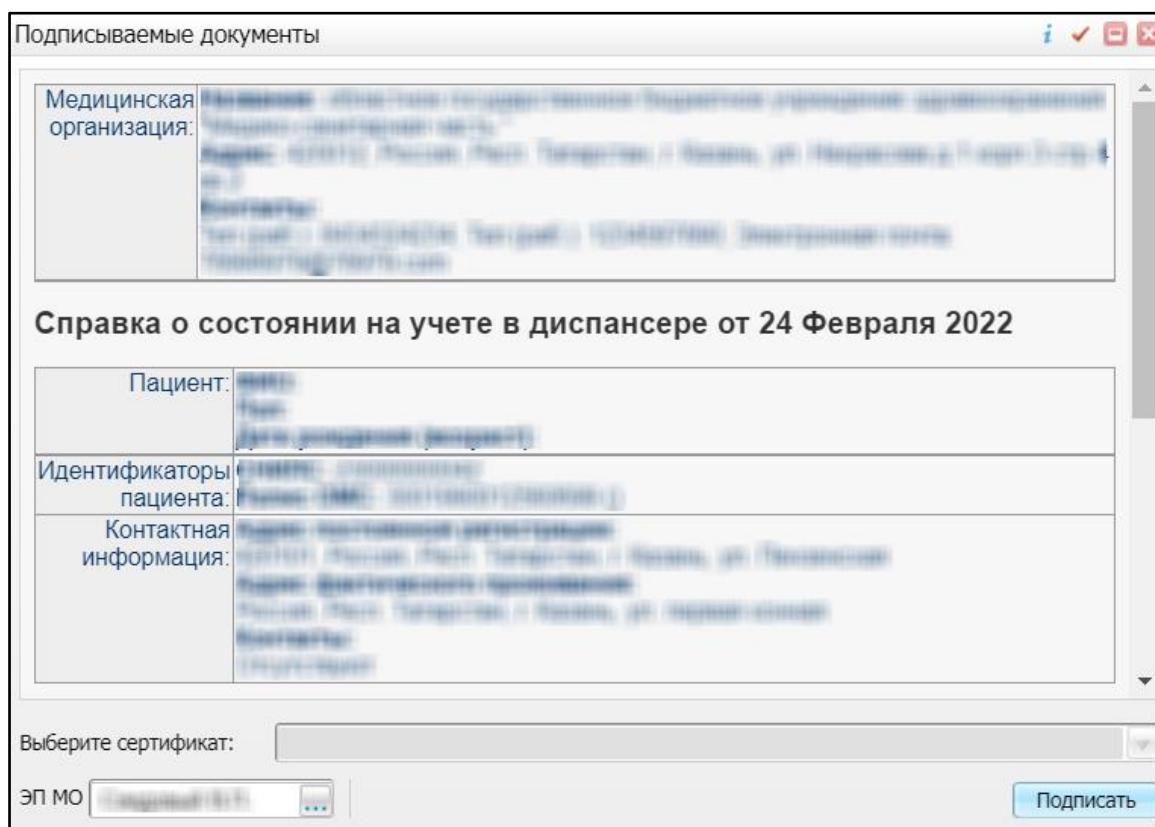


Рисунок 4 – Окно подписания электронного медицинского документа

- укажите сертификат ЭП автора документа, выбрав его в выпадающем списке поля «Выберите сертификат»;
- укажите других участников подписания документа:

- ЭП МО – указывается сотрудник МО, ответственный за подписание документов ЭП МО. Поле «ЭП МО» не отображается, если в Системе настроено автоматическое подписание документов ЭП МО.

Примечание – Если у подписывающего сотрудника в атрибутах сертификата ЭП присутствует ОГРН МО, то происходит одновременное подписание документа ролью «ЭП МО» тем же сертификатом ЭП.

- нажмите на кнопку «Подписать». Произойдет формирование СЭМД «Справка о состоянии на учете в диспансере», сформированный документ отобразится на вкладке «Документы».

Примечание – Прежде чем отправить сформированный СЭМД «Справка о состоянии на учете в диспансере» в РЭМД, необходимо дождаться его подписания другими участниками.

1.2 Передача СЭМД в РЭМД

После того как документ «Справка о состоянии на учете в диспансере» будет подписан всеми участниками подписания, его можно отправить на регистрацию в РЭМД.

СЭМД может быть отправлен в РЭМД на регистрацию следующими способами:

- автором документа (см. п. 1.2.1);
- участником подписания в разделе «Отчеты на подпись»;
- Системой автоматически согласно заданному расписанию.

1.2.1 Отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД автором документа

Чтобы передать в РЭМД подписанный СЭМД «Справка о состоянии на учете в диспансере», выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Рабочие места/ Дневник». Откроется основное рабочее место врача (Рисунок 5);

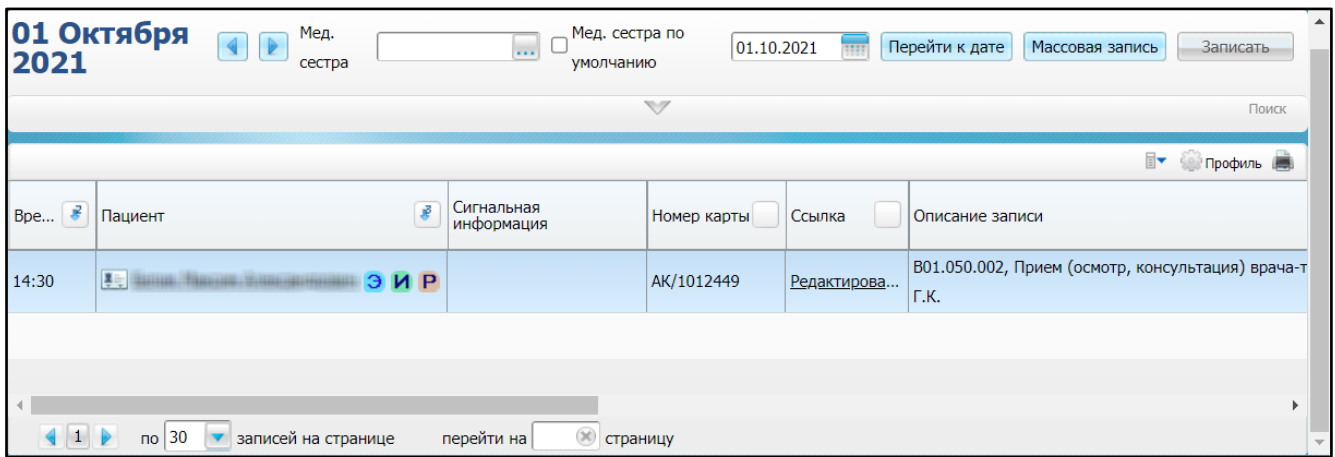


Рисунок 5 – Дневник врача

- выберите в дневнике оказанную пациенту услугу, в рамках которой выдается справка о том, что пациент состоит (не состоит) на учете в диспансере, и нажмите на ссылку «Редактировать». Откроется окно редактирования приема (Рисунок 6);

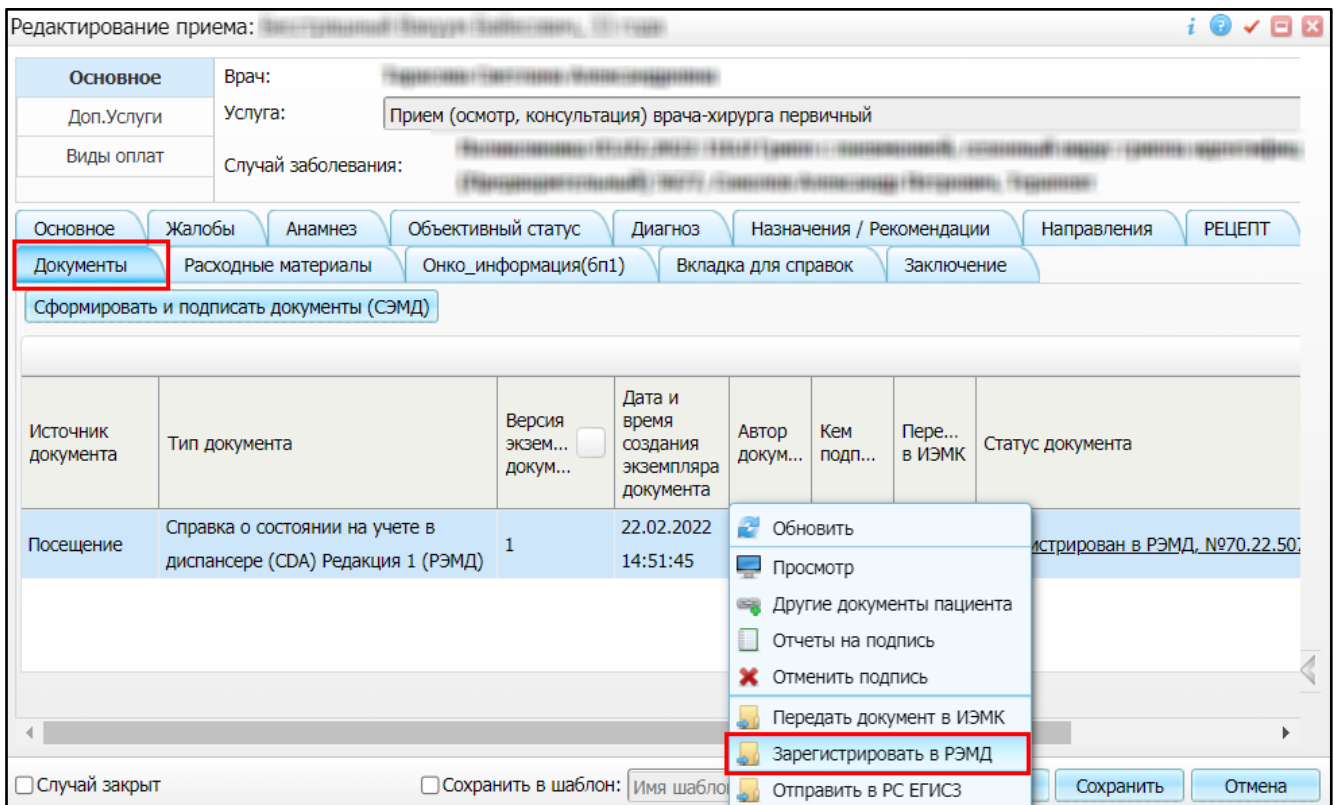


Рисунок 6 – Окно редактирования приема

- перейдите на вкладку «Документы» и выберите сформированный и подписанный всеми участниками документ «Справка о состоянии на учете в диспансере»;
- выберите пункт контекстного меню «Зарегистрировать в РЭМД» (см. Рисунок 6). Перед тем как отправить выбранный документ на регистрацию в РЭМД, Система осуществляет ряд проверок:

- если для документа настроено подписание не только автором, но и другими участниками подписания, и документ подписан не всеми участниками, то отображается соответствующее предупреждающее сообщение (Рисунок 7). В данном случае дождитесь подписания документа всеми участниками подписания и повторите отправку документа;

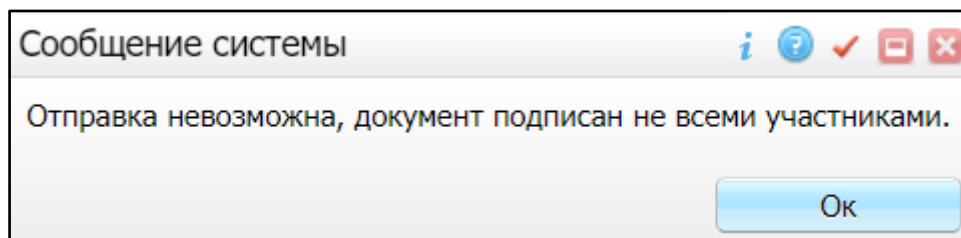


Рисунок 7 – Сообщение об отсутствии подписей всех участников подписания

- если в Системе настроено ручное подписание ЭП МО и документ не подписан ЭП МО, то отображается соответствующее предупреждающее сообщение (Рисунок 8). В данном случае дождитесь подписания документа сотрудником, обладающим правом подписания от лица МО;

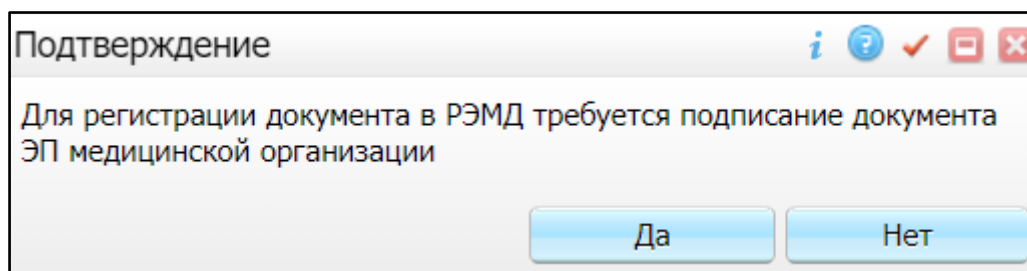


Рисунок 8 – Сообщение об отсутствии подписи МО

- если все проверки пройдены, то отображается сообщение об успешной отправке документа в РЭМД (Рисунок 9).

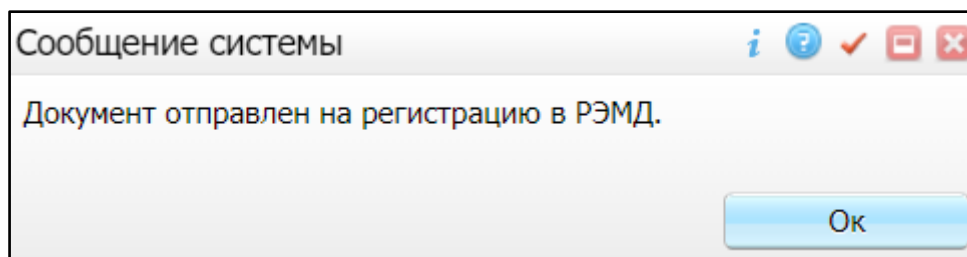


Рисунок 9 – Сообщение об успешной отправке документа на регистрацию в РЭМД

После успешной отправки документа на регистрацию в РЭМД документу присваивается статус «Отправлен на регистрацию в РЭМД». РЭМД направляет результат обработки документа ответным сообщением, результат выводится в столбце «Статус в РЭМД».