

**СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента,  
учащегося техникума, профессионально-технического  
училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия  
ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение**

**Формирование СЭМД**

СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося ПТУ о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение» формируется на основании закрытого листка нетрудоспособности с типом «Справка учащегося». Также для корректного формирования СЭМД в карте пациента должно быть добавлено место учета с указанием типа учебного заведения.

**Примечание** – Если ЛН был выдан на приеме у врача, а также в результате оказания данного приема сформирован документ «Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными», то в СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося ПТУ о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение» включается информация о данном документе в секцию «Связанные документы».

Чтобы сформировать СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося ПТУ о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение», выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Учет/ Листки нетрудоспособности/ Журнал выданных ЛН». Отобразится журнал выданных листков нетрудоспособности (Рисунок 1);

Показывать	Все	<input checked="" type="checkbox"/> Только из своего журнала	<input type="button" value="Отобразить"/>	Скрыть поиск	Выдан нами	Все	Закрыт	Все
Номер	<input type="text"/>	Дата выдачи с	01.08.2022	по	29.10.2022	Тип ЛН	Справка	
Выдавший врач	<input type="text"/>	Пациент	<input type="text"/>					
Дата открытия с	<input type="text"/>	по	<input type="text"/>	Дата закрытия с	<input type="text"/>	по	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Необходима корректировка в блоке Уход за родственниками

Журнал выданных ЛН											
Номер листка	Тип	Дубл.	Пациент	Листок выдан	Выдавший врач	Закрывший врач	С какого числа	По какое число	Дата закрытия	Приспособить к работе	Выдан в нашем ЛПУ
00000000	основной	<input type="checkbox"/>	Пациент	Листок	Врач	Врач	01.08.2022	05.08.2022			Да
00000000	основной	<input type="checkbox"/>	Пациент	Листок	Врач	Врач	23.08.2022	23.08.2022			Да
00000000	основной	<input type="checkbox"/>	Пациент	Листок	Врач	Врач	24.08.2022	24.08.2022			Да

Рисунок 1 – Журнал выданных листков нетрудоспособности

- найдите закрытый ЛН типа «Справка учащегося» с помощью панели поиска в верхней части журнала:
  - укажите параметры поиска. Поиск возможен по любой комбинации параметров;
  - нажмите на кнопку «Отобразить». Отобразится список найденных листков нетрудоспособности, удовлетворяющих заданным параметрам поиска.
- выберите в списке необходимый ЛН и нажмите на его номер. Откроется окно просмотра листка нетрудоспособности (Рисунок 2);

Изменение справки учащегося

Первичный  Дубликат Продолжение ЛН

Дата выдачи: 13.09.2022 Получатель: Учащийся т Выдал: Карта пациента

Номер листка: Открепить из журнала: справка учащегося Найти последний

**Причина нетрудоспособности**  
Код: 01 - Заболевание

Место учебы: Муниципальное бюджетное общеобразоват

**Освобождение от работы** Профиль

С	По	Врач	Председатель врачебной комиссии	Должность	В нашем ЛПУ
05.09.2022	13.09.2022				Да

Нарушение режима  
 Находился в стационаре

Диагноз: Z54.8 Комментарий:   
 Наличие контакта ФИО: Инфекционный больной

Дата закрытия: 13.09.2022 Врач, закрывший лн: Результат (поле Иное): 1 При: Дата результата: 14.09.2022

Рисунок 2 – Окно просмотра листка нетрудоспособности

- проверьте заполнение полей для последующего формирования СЭМД:
  - поля, данные из которых в обязательном порядке включаются в СЭМД:
    - «Получатель» – укажите получателя медицинской справки;
    - «Причина нетрудоспособности» – укажите причину нетрудоспособности получателя медицинской справки;
    - «Место учебы» – укажите место учебы получателя медицинской справки;
    - «Освобождение от работы» – укажите период временной нетрудоспособности получателя медицинской справки;
    - «Диагноз» – укажите диагноз получателя медицинской справки;
    - «Комментарий» – укажите заключение для медицинской справки;
    - «Наличие контакта ФИО» – укажите ФИО человека с инфекционным заболеванием, с которым был контакт у получателя медицинской справки.
  - поля, данные из которых могут быть включены в СЭМД (в случае их заполнения):
    - «Номер листка» – укажите номер медицинской справки.

**Примечание** – Если какие-либо данные, обязательные для включения в СЭМД, не указаны в выданном ЛН типа «Справка учащегося», то при формировании СЭМД отобразится ошибка. Откройте ЛН, отредактируйте его недостающими данными и снова выполните закрытие ЛН. Более подробно процесс работы с ЛН описан в руководстве пользователя компонента «Листки нетрудоспособности».

- нажмите на кнопку «Подписать». Откроется окно «Документы» (Рисунок 3), предназначенное для работы с электронными медицинскими документами;

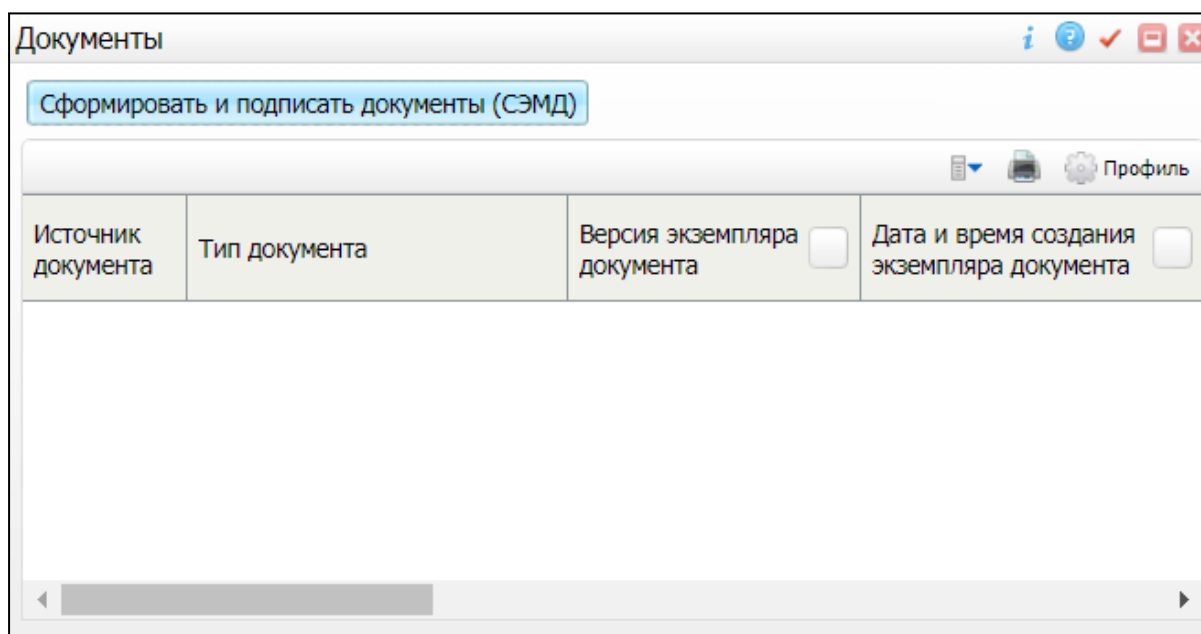


Рисунок 3 – Окно «Документы»

- нажмите на кнопку «Сформировать и подписать документы (СЭМД)». При нажатии на кнопку выполняется ряд проверок:
  - проверяется, закрыт ли текущий ЛН. Если ЛН не закрыт, то отобразится соответствующее системное сообщение;
  - проверяется, заполнены ли все необходимые для формирования СЭМД поля. Если какое-либо из необходимых для СЭМД полей не заполнено, то отобразится соответствующее системное сообщение;
  - проверяется, разрешено ли создание новой версии СЭМД, если уже существует сформированная ранее версия СЭМД. В зависимости от применяемых в Системе настроек возможны следующие варианты:

- если создание новой версии СЭМД запрещено, то отобразится системное сообщение вида: «Формирование новой версии запрещено»;
- если настроено предупреждение перед созданием новой версии СЭМД, то отобразится системное сообщение с возможностью выбора пользователем: создавать далее новую версию или нет;
- если предыдущая версия подписана не всеми участниками подписания и создание новой версии СЭМД запрещено, то отобразится системное сообщение вида: «Предыдущая версия документа подписана не всеми участниками, формирование новой версии запрещено»;
- если создание новой версии СЭМД разрешено, то откроется окно подписания электронного медицинского документа (Рисунок 4).

Подписываемые документы

Документ

### Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение от 27 Октября 2022

Пациент	ФИО: [Имя Фамилия Отчество] Пол: Женский Дата рождения (возраст): [ДД.ММ.ГГГГ] (00-00-0000)
Идентификаторы пациента	Номер истории болезни, амбулаторной карты: [Номер] СНИЛС: [Номер] Полис ОМС: [Номер]
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: [Адрес] Контакты: Телефон(моб.): [Номер]

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Номер справки	[Номер]
Обучающийся	Дошкольник
Тип учебного заведения	Основная школа
Причина нетрудоспособности	Заболевание

Выберите сертификат: [Выбор]

ЭП МО [Выбор] Подписать

Рисунок 4 – Окно подписания электронного медицинского документа

- из выпадающего списка поля «Выберите сертификат» выберите сертификат ЭП автора документа;

**Примечание** – Если у подписывающего сотрудника в атрибутах сертификата ЭП присутствует ОГРН МО, то происходит одновременное подписание документа ролью «ЭП МО» тем же сертификатом ЭП.

- укажите других участников подписания документа:
  - «ЭП МО» – указывается сотрудник МО, ответственный за подписание документов ЭП МО. Поле «ЭП МО» не отображается, если настроено автоматическое подписание документов ЭП МО.
- нажмите на кнопку «Подписать». Будет сформирован СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося ПТУ о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу,

детское дошкольное учреждение». Сформированный документ отобразится в окне «Документы».

**Примечание** – Прежде чем отправить сформированный СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося ПТУ о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение» на регистрацию в РЭМД, дождитесь его подписания другими участниками.

## Передача СЭМД в РЭМД

### Отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД автором документа

Чтобы отправить СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося ПТУ о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение» на регистрацию в РЭМД, выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Учет/ Листки нетрудоспособности/ Журнал выданных ЛН». Отобразится журнал выданных листков нетрудоспособности (Рисунок 5);

Номер листка	Тип	Дубл.	Пациент	Листок выдан	Выдавший врач	Закрывший врач	С какого числа	По какое число	Дата закрытия	Приспособить к работе	Выдан в нашем ЛПУ
00000001	основной	<input type="checkbox"/>	Иванов, И.И.	Иванов, И.И.	Иванов, И.И.		01.08.2022	05.08.2022			Да
00000002	основной	<input type="checkbox"/>	Петров, П.П.	Петров, П.П.	Петров, П.П.		23.08.2022	23.08.2022			Да
00000003	основной	<input type="checkbox"/>	Сидоров, С.С.	Сидоров, С.С.	Сидоров, С.С.		24.08.2022	24.08.2022			Да

Рисунок 5 – Журнал выданных листков нетрудоспособности

- найдите закрытый ЛН типа «Справка учащегося» с помощью панели поиска в верхней части журнала:
  - укажите параметры поиска. Поиск возможен по любой комбинации параметров;
  - нажмите на кнопку «Отобразить». Отобразится список найденных листков нетрудоспособности, удовлетворяющих заданным параметрам поиска.

- выберите в списке необходимый ЛН и нажмите на его номер. Откроется окно просмотра листка нетрудоспособности (Рисунок 6);

Изменение справки учащегося

Первичный  Дубликат Продолжение ЛН

Дата выдачи: 13.09.2022 Получатель: Учащийся т Выдал: Карта пациента

Номер листка: Открепить из журнала: справка учащегося Найти последний

**Причина нетрудоспособности**  
Код: 01 - Заболевание

Место учебы: Муниципальное бюджетное общеобразоват

**Освобождение от работы**

С	По	Врач	Председатель врачебной комиссии	Должность	В нашем ЛПУ
05.09.2022	13.09.2022				Да

Нарушение режима  
 Находился в стационаре

Диагноз: Z54.8 Комментарий:   
 Наличие контакта: Инфекционный больной

ФИО:   
 Дата закрытия: 13.09.2022 Врач, закрывший лн: Результат (поле Иное): 1 При: Дата результата: 14.09.2022

Подписать Применить Сохранить Печать Закрыть

Рисунок 6 – Окно просмотра листка нетрудоспособности

- нажмите на кнопку «Подписать». Откроется окно «Документы» (Рисунок 7), предназначенное для работы с электронными медицинскими документами по выбранному ЛН;

Документы

Сформировать и подписать документы (СЭМД)

Источник документа	Тип документа	Версия экземпляра документа	Дата и время создания экземпляра документа
Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся ПТУ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение (РЭМД)	Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся ПТУ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение (РЭМД)	1	12.10.2022 14:59

Рисунок 7 – Окно «Документы»



– выберите документ «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося ПТУ о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение», вызовите контекстное меню и выберите пункт «Зарегистрировать в РЭМД». Перед отправкой выбранного документа на регистрацию в РЭМД осуществляется ряд проверок:

– если для документа настроено подписание не только автором, но и другими участниками подписания, и документ подписан не всеми участниками, то отобразится соответствующее предупреждающее сообщение (Рисунок 8). Дождитесь подписания документа всеми участниками подписания и повторите отправку документа;

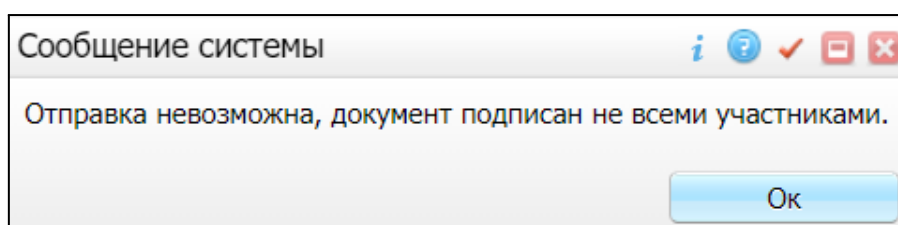


Рисунок 8 – Сообщение об отсутствии подписей всех участников подписания

– если в Системе настроено ручное подписание ЭП МО и документ не подписан ЭП МО, то отобразится соответствующее предупреждающее сообщение (Рисунок 9). Дождитесь подписания документа сотрудником, обладающим правом подписания от лица МО;

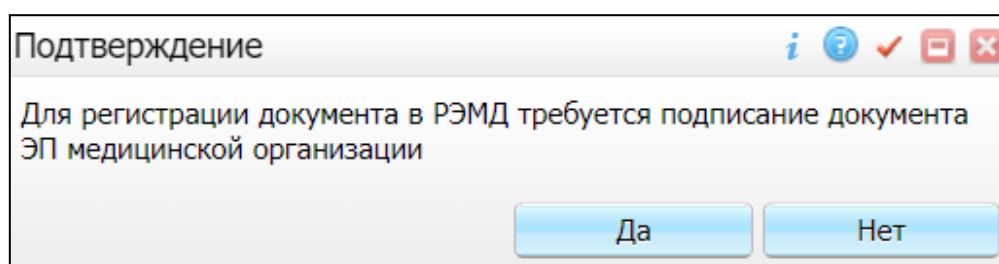


Рисунок 9 – Сообщение об отсутствии подписи МО

– если все проверки пройдены, то отобразится сообщение об успешной отправке документа в РЭМД (Рисунок 10).

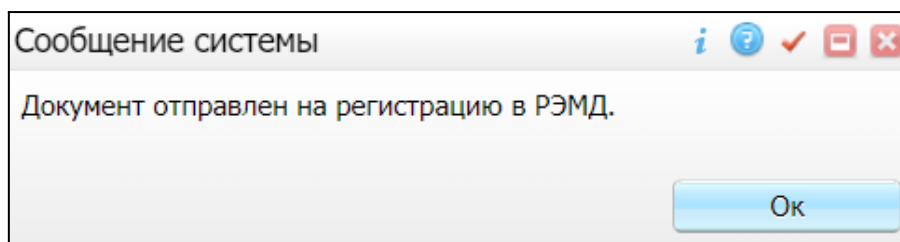


Рисунок 10 – Сообщение об успешной отправке документа на регистрацию в РЭМД

После того как документ успешно отправлен на регистрацию в РЭМД, ему присваивается статус «Отправлен на регистрацию в РЭМД». Результат обработки документа РЭМД направляет ответным сообщением, которое обрабатывается Системой в фоновом режиме.