

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр»
(МИАЦ)**

ПРИКАЗ

от «9» января 2024 г.

№ 2-П

г. Самара

«Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере противодействия коррупции

Приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МИАЦ (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение №2 к настоящему приказу) в МИАЦ на 2024 год (далее – план мероприятий).
3. Назначить ответственным лицом за реализацию плана мероприятий заместителя директора Фролова В.В.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Заведующему канцелярией Романовой И.Н. настоящий приказ довести до сведения сотрудников МИАЦ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Черников

Комиссия по противодействию коррупции в МИАЦ

Председатель комиссии - Черников В.В. – директор МИАЦ

Заместитель председателя комиссии - Фролов В.В. – заместитель директора

Члены комиссии: Фролов В.В. – заместитель директора

Якушенок А.А. - заместитель директора

Цилимбаева Ю.В. –главный бухгалтер

Павлова И.В. – начальник планово-экономического отдела

Мустафина Н.Б. – начальник отдела закупок

Чистякова Ю.В. – начальник отдела правового и кадрового
обеспечения

Калинкина Е.Б. – главный специалист отдела развития
программного обеспечения, председатель
профсоюзного комитета МИАЦ

План мероприятий по противодействию коррупции в МИАЦ на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечение исполнения должностными лицами МИАЦ требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
2.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества, переданного МИАЦ в оперативное управление	Постоянно	Директор
3.	Обеспечение мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в МИАЦ	Постоянно	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
4.	Формирование негативного отношения работников МИАЦ к дарению и получению подарков в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. Обеспечение соблюдения установленных в МИАЦ правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. <i>(в соответствии с Приказом от 02.11.2017 №46-п)</i>	Постоянно	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
5.	Профилактика и предотвращение поведения работников МИАЦ, которое может быть воспринято	Постоянно	Директор, заместители директора,

	как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		руководители структурных подразделений
6.	Ознакомление работников МИАЦ с актуальными нормативными правовыми актами и иными документами в сфере противодействия коррупции, в том числе при приёме на работу в МИАЦ.	На служебных совещаниях и при поступлении на работу	Заместитель директора, ответственный по противодействию коррупции в МИАЦ, начальник отдела правового и кадрового обеспечения
7.	Проведение проверок аффилированности коммерческих предложений, собранных на этапе подготовки документации в целях закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ).	Постоянно	Заместитель директора ответственный по противодействию коррупции в МИАЦ, начальник отдела закупок
8.	Обеспечение контроля за порядком расходования денежных средств МИАЦ	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела
9.	Проведение совещаний, семинаров, «круглых столов» и иных обсуждений, включающих в себя вопросы противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора, ответственный по противодействию коррупции в МИАЦ
10.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей МИАЦ.	При проведении процедуры приема на работу в МИАЦ	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
11.	Обеспечение уведомления работниками МИАЦ о случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. Проведение	По мере необходимости	Работники МИАЦ

	<p>проверок по поступившим уведомлениям и направление материалов в правоохранительные органы (в соответствии с Приказом от 31.10.2017 №44-п).</p>		
12.	<p>Сообщение в Министерство здравоохранения Самарской области и правоохранительные органы о фактах коррупции, выявленных в МИАЦ, и принятых мерах по их устранению (в соответствии с Распоряжением губернатора Самарской области от 29.05.2020 № 170-р).</p>	По мере необходимости	Директор
13.	<p>Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников МИАЦ, проведение соответствующих проверок, принятие мер по устранению выявленных фактов, а так же по их профилактике в дальнейшем.</p>	В случае поступления обращений	Заместитель директора ответственный по противодействию коррупции в МИАЦ
14.	<p>Мониторинг средств массовой информации с целью выявления фактов и признаков коррупционной деятельности в МИАЦ. Проведение соответствующих проверок по выявленным фактам и признакам, принятие необходимых мер по их устранению, а также по их профилактике в дальнейшем.</p>	Постоянно	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
15.	<p>Мониторинг средств массовой информации, а также справочной и научно-методической литературы на предмет наличия в них информации о реализации мер в сфере противодействия коррупции на территории Российской Федерации с целью</p>	Постоянно	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений

	обобщения и внедрения в деятельность МИАЦ.		
16.	Размещение (опубликование) на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов МИАЦ и изменений к ним, информации о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении, информации о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета) отчета об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества, а также иной информации, предусмотренной приказом Министерства финансов РФ №86н от 21.07.2011; опубликование на сайте www.zakupki.gov.ru планов-графиков закупок, а также изменений к ним.	По мере необходимости	Начальник планово-экономического отдела
17.	Участие работников МИАЦ в мероприятиях по противодействию коррупции, организуемых Министерством здравоохранения Самарской области и иными органами и организациями, уполномоченными в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Делегируемый работник МИАЦ
18.	Обеспечение представления директором МИАЦ сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством.	В сроки, установленные действующим законодательством	Директор
19.	Обеспечение соблюдения статьи	При проведении	Начальник отдела

	64.1 Трудового кодекса Российской Федерации об условиях заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.	процедуры приема на работу в МИАЦ	правового и кадрового обеспечения
20.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию преступлений коррупционной направленности.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора, ответственный по противодействию коррупции в МИАЦ
21.	Контроль использования материально-технических ресурсов.	Постоянно	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
22.	Контроль за распределением материальных ресурсов (доходы от приносящей доход деятельности).	Постоянно	Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела