Схема работы в **Регистре онкобольных** следующая:

1. Врач во время приёма ставит онко диагноз, появляется окно с просьбой внести пациента в регистр



1. открывается окно регистра, туда наследуются данные из осмотра, врач заполняет недостающую информацию и сохраняет извещение и отправляет его на утверждение.
2. Далее проверкой извещения и утверждением занимается онкоцентр (СОКОД или ТГКБ №5) - непосредственно сотрудники регистра (на уточнении у ГВС возможность утверждать извещения ЦАОПом)

3.1 Если пациент был включен в регистр и были изменения по онкоинформации, то будет предложено оформиться изменение. Но все данные внесенные при включении наследуются, т.е. нужно будет изменить только то, что изменилось.

**Настройки:**

1. Администратор → Пользователи\роли пользователей и добавить роль "Онкорегистр" тем сотрудникам, кто будет работать в разделе Ноз. Регистр.
2. ВЫПОЛНЯЮТ СТП через СУЗ: Для добавления возможности работы в разделе "Ноз регистры" требуется пройти по пути Настройки → Настройки диспансерного наблюдения → Нозологические регистры новые
* Выбрать "Регистр онкологических больных"
* Перейти на вкладку "Права доступа в текущем ЛПУ" в гриде "Назначение прав" добавить роль "Онкорегистр"
* В гриде "Права" проставить чекбоксы на:

- "Добавление извещения",

- "Просмотр извещений",

- "Просмотр ноз.регистра",

- "Просмотр полного регистра",

- "Редактирование регистрационной карты",

- "Удаление извещения".

* В гриде "Права на статусы извещений" требуется проставить чекбоксы в столбце "Просмотр" на все статусы"
* Перейти на вкладку "Шаблон услуг" в гриде "Настройка шаблонов приемов для нозологических регистров" добавить шаблоны онкологов
* Перейти на вкладку "Мед. Организации" в гриде "Нозологические регистры: настройка мед. организаций" добавить МО, в которой проводятся настройки
1. Для доступности выбора услуги B04.027.001 требуется проследовать по пути Настройки → Настройка персонала.

Выбрать необходимого сотрудника и в гриде "Оказываемые услуги", нажать "ПКМ", "Добавить" и добавить услугу B04.027.001.

Далее перейти по пути Система → Конструктор шаблонов услуг → Шаблоны услуг, найти шаблон по услуге B01.027.001 и добавить в этот шаблон услугу B04.027.001.

1. Для выборки и отображения пациентов не только по прикреплению, но и по прописке необходимо по пути

Учет → Нозологические регистры → Регистр онкологических больных в Дополнительных параметрах установить фильтр по значению в поле Адрес

