|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Куратор от министерства здравоохранения  Самарской области  Г.П. Богатырева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МИАЦ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Сорокин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 |

**План ввода в эксплуатацию в 2014 году АС «Кадры МУ»**

Разработчик: ООО «ИМЦ»

В 2011-2013 годах развитие в 148 ЛПУ.

Введена в постоянную эксплуатацию с 15.12.2012 г.

Кураторы:

От МИАЦ – Трусова Л.Н. тел. 956-64-11, доб.223

От МЗ – Богатырева Г.П. (по согласованию)

От разработчика – Пирожков Н.И. тел. 222-72-32, доб. 4127

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок | Ответственные | Ресурсы | Примечание |
| **1. Программные** | | | | | |
| 1.1. | Доработать программное обеспечение в соответствии с дефектной ведомостью | 01.04.2014 | ООО «ИМЦ» | В рамках исполнения гарантийных обязательств ГК | Письмо МИАЦ от 17.03.2014 № 494 в ООО ИМЦ, Богатыревой Г.П. и Васильеву С.С.  *Совещания показывают, что работа идет* |
| 1.2. | Предоставить в ООО «ИМЦ» нормативные правовые документы для доработки функциональных компонент «Организация социальных выплат»; «Учет подготовки и аттестации медицинских кадров на квалификационную категорию»; «Учет повышения квалификации и переподготовки медицинских кадров» | 01.05.2014 | Богатырева Г.П. | Текущее финансирование | Письмо МИАЦ Богатыревой Г.П. от 28.03.2014 |
| 1.3. | Доработать функциональные компоненты «Организация социальных выплат»; «Учет подготовки и аттестации медицинских кадров на квалификационную категорию»; «Учет повышения квалификации и переподготовки медицинских кадров» | 20.05.2014 | ООО «ИМЦ» | В рамках исполнения гарантийных обязательств ГК 2011-2012 годов | Письмо МИАЦ от 17.03.2014 № 494 в ООО ИМЦ, Богатыревой Г.П. и Васильеву С.С. |
| 1.4. | Подготовить технические требования по развитию программного обеспечения в части:  адаптации под обновленную нормативно-правовую базу:  - Подсистема «Аттестация кадров»;  - Подсистема «Социальные выплаты медицинским работникам»;  - Подсистема «Интернатура»  и доработки блока интеграции АС с ИАС «Федеральный регистр медицинских работников» в части реализации варианта интеграции через взаимодействия с WEB-сервисами | 01.04.2014 | Трусова Л.Н.  Емельянова Т.М. | Государственное задание МИАЦ |  |
| 1.5. | Доработать программное обеспечение в соответствии с техническими требованиями | В сроки, определенные ГК | Организация, выигравшая торги | ЦП «Развитие здравоохранения» |  |
| 1.6. | Обеспечить оперативную работу Единой службы поддержки пользователей | Постоянно | Лютова Н.А. | Государственное задание МИАЦ |  |
| 1.7. | Обеспечить оперативное квалифицированное сопровождение программного обеспечения в ЛПУ области | Постоянно | Трусова Л.Н. | Средства ЛПУ |  |
| 1.8. | Разработать проект структур таблиц НСИ, которые будут выгружаться из АС «Кадры МУ» | 31.03.2014 | Чемодурова Н.А. | Государственное задание МИАЦ | До 10.04.2014 – согласовать со всеми заинтересованными сторонами (Чемодурова Н.А.)  До 1.05.2014 – доработать все АС, которые используют данный справочник (разработчики АС)  Чемодуровой Н.А. подготовить письмо МИАЦ в ЛПУ, в котором определить дату начала действия новых справочников |
| **2. Технические** | | | | | |
| 2.1. | Обеспечить работу телекоммуникационно-технологической инфраструктуры | Постоянно | Зайцев О.В. | Государственное задание МИАЦ |  |
| **3. Организационные** | | | | | |
| 3.1. | Решить вопрос о переходе министерства на работу в одной системе | 04.2014 | Богатырева Г.П. | Текущее финансирование | Письмо МИАЦ от 21.03.2014 № 249 Богатыревой Г.П., Васильеву С.С., Новикову О.В. |
| 3.2. |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Организовывать и проводить выездной контроль функционирования ИС | Постоянно | Зайцев О.В., Лютова Н.А. | Государственное задание МИАЦ |  |
| 3.4. | Разработать критерии еженедельного мониторинга заполнения базы данных АС «Кадры МУ» | 01.04.2014 | Трусова Л.Н.  ООО «ИМЦ» | Государственное задание МИАЦ |  |
| 3.5. | Проводить ежемесячный мониторинг заполнения базы данных АС «Кадры МУ» | Постоянно, начиная с мая 2014 | Трусова Л.Н. | Государственное задание МИАЦ |  |
| 3.6. | Подготовить приказ министерства здравоохранения Самарской области о вводе в эксплуатацию АС «Кадры МУ» | В сроки, определенные Постановлением Правительства СО создании ГИС | Емельянова Т.М. | Государственное задание МИАЦ |  |
| **4. Обучающие** | | | | | |
|  | | | | | |
| 4.1. | Организовать и провести при необходимости дополнительное обучение на рабочих местах пользователей и в удаленном режиме | В согласованные сроки | Кведер Л.В. Трусова Л.Н.  ООО «ИМЦ» | Средства ЛПУ |  |
| 4.2. | Провести дополнительное обучение сотрудников МИАЦ работе с АС «Кадры МУ» | По согласованному графику обучения | ООО «ИМЦ»  Кведер Л.В. | В рамках исполнения гарантийных обязательств | Обучить Трусову Л.Н., Борун Н.В., сотрудников Лютовой Н.А. и Кведер Л.В. |