



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минздрав Самарской области)

443020, г. Самара, ул. Ленинская, 73
тел. (846) 332-93-09, факс (846) 332-93-30

ИНН 6315800971, КПП 631701001
01.09.2020 № МЗ-30/2187

Руководителям
подведомственных
государственных учреждений
(по списку)

Уважаемые коллеги!

В целях подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями среди населения, своевременного и полного проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение стабильности эпидемиологической ситуации, учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, поручается обеспечить внесение сведений о вакцинации против гриппа в «Единой медицинской информационно аналитической системе Самарской области» (далее - ЕМИАС) в соответствии с прилагаемым регламентом информационного взаимодействия и руководством пользователя.

Отмечаем, что оперативная информация о ходе прививочной кампании будет учитываться министерством только на основании сведений из ЕМИАС.

В этой связи просим взять под личный контроль своевременность и достоверность вводимых данных о вакцинопрофилактике в ЕМИАС.

Приложения на ___ л.


Министр
здравоохранения
Самарской области

А.С. Бенян

Майрамукаев А.А. 332-13-39

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра здравоохранения
Самарской области – руководитель
департамента информатизации,
организационной деятельности и
лицензирования


Майрамукаев А.А.
“ _____ ” _____ 2020

**Регламент
информационного взаимодействия при организации
иммунопрофилактики инфекционных болезней в государственных
учреждениях здравоохранения Самарской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые правила организации иммунопрофилактики инфекционных болезней при работе в «Единой медицинской информационно аналитической системе Самарской области» (функциональный компонент «Вакцинопрофилактика», при проведении профилактических прививок населению).

1.2. Термины и определения:

ЕМИАС	Единая медицинская информационно-аналитическая система, обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота
МИБП	Медицинские иммунобиологические препараты
МО	Медицинская организация

1.3. Доступ к информации, содержащейся в ЕМИАС, предоставляется в соответствии с требованиями Конституции РФ; КоАП РФ, УК РФ, ГПК РФ; ст.3, ст.4, ст.6, ст.10 Федерального закона № 152-ФЗ; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; п.1 ст.13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; Федерального закона от 29.11.2010

№ 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

1.4. Назначенные руководителем МО согласно СП 3.3.2367-08. «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней. Санитарно-эпидемиологические правила» ответственные за организацию работ по иммунопрофилактике населения лица также обеспечивают внесение необходимых сведений в ЕМИАС.

II. Организация информационного взаимодействия по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций. Планирование иммунизации.

2.1. Ответственное лицо за проведение иммунопрофилактики в медицинской организации формирует годовой план профилактических прививок по контингенту, закреплённому за данным МО, в том числе посредством ЕМИАС.

2.2. Исходя из годового плана, Ответственное лицо формирует персонифицированный план прививок на текущий месяц, отобразив информацию в журналах учета.

2.3. На основе ежемесячного плана участковая медсестра формирует пофамильный список пациентов, закреплённых за данным МО, в том числе посредством ЕМИАС, с последующим их вызовом для прохождения вакцинации.

III. Организация информационного взаимодействия при выполнении иммунизации.

2.1. По результатам посещения пациентом врача принимаются соответствующие решения о дальнейших действиях:

- при положительном результате осмотра пациентом подписывается «Информированное добровольное согласие на вакцинацию», ему выдается направление на вакцинацию в прививочный кабинет;

- в случае невозможности вакцинации по медицинским показаниям делается отметка о временном медицинском отводе от вакцинации с указанием причины;

- в случае отказа самого пациента оформляется бланк «Отказ от медицинского вмешательства» с указанием причины.

2.2. По результатам вакцинации пациента, Ответственное лицо организует внесение сведений в ЕМИАС в «Прививочную карту пациента», с включением обязательной информации:

«Пациент» - отбираем по поиску в базе фамилию, имя и отчество пациента, его дата рождения (в ЕМИАС имеется возможность редактировать данные пациента);

«ЛПУ» (значение по умолчанию регулируется в ЕМИАС, также имеется возможность редактирования, в случае обращения пациента из другого ЛПУ);

«Схема» - схема применения МИБП;

«Вид, тип и номер прививки (пробы)»;

«Статус» - сделана/не сделана прививка;

«Дата» - укажите дату выполнения прививки;

«Вид оплаты» - по умолчанию отображается «ОМС»;

«МИБП» - выбираем наименование вакцины;

«Партия» - партия МИБП;

«Серия» - серия МИБП;

«Группа риска» - по прививкам, к которым относится пациент.

IV. Организация информационного взаимодействия при формировании статистического учета

2.1. Ответственное лицо за проведение иммунопрофилактики в МО контролирует выполнение плана и действия медицинского персонала по внесению в ЕМИАС информации о выполненных иммунопрофилактических прививках.

2.2. Отчеты о результатах вакцинации населения по группам риска формируются исключительно посредством из ЕМИАС.

**Единая медицинская информационно-аналитическая система,
обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в
сфере здравоохранения Самарской области, информационное
взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского
документооборота (ЕМИАС)**

**Руководство пользователя информационного взаимодействия при
организации иммунопрофилактики инфекционных болезней в
государственных учреждениях здравоохранения Самарской
области.**

Содержание

1	Карты прививок.....	3
1.1	Прививочная карта пациента.....	4
1.2	Выполнение прививок.....	5
1.3	Информированное согласие.....	8

Примечание:

Перед началом работы, для назначенного пользователя, который будет вносить сведения в ЕМИАС о вакцинации, необходимо настроить роли «Врач вакцинопрофилактики» и «Врач поликлиники» (см. Руководство администратора «Настройка модуля «Вакцинопрофилактика» БАРС. Здоровоохранение-МИС»).

1. Карты прививок.

Для того чтобы перейти в раздел «Карты прививок», выберите пункт главного меню «Учет/Вакцинопрофилактика/Карты прививок» (Рисунок 1,2).

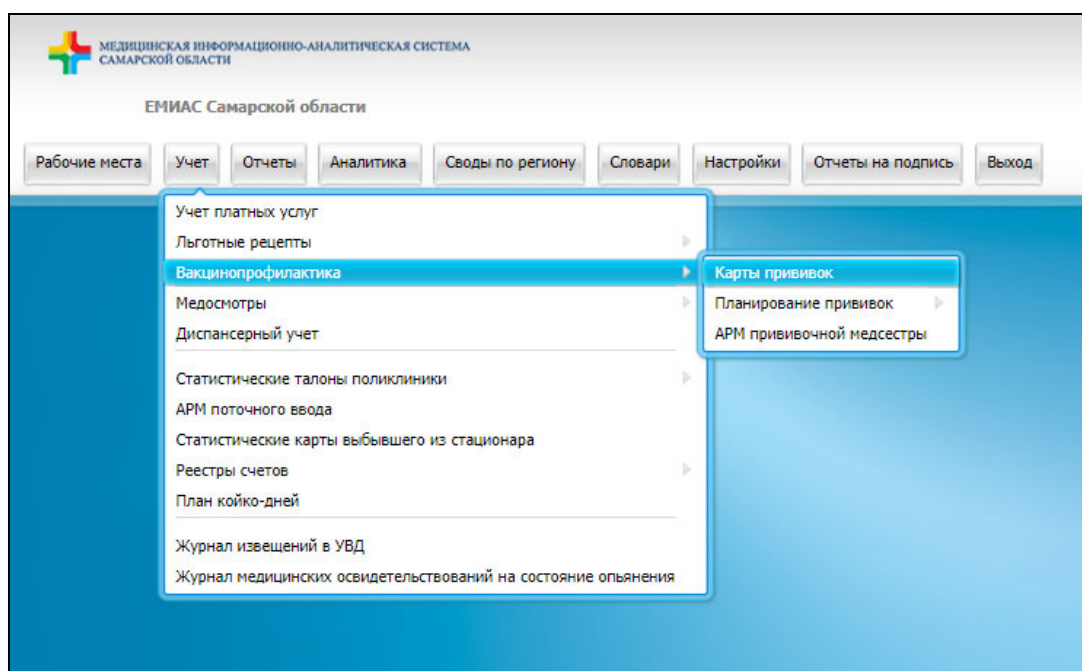


Рисунок 1 – Окно перехода в раздел «Карты прививок»

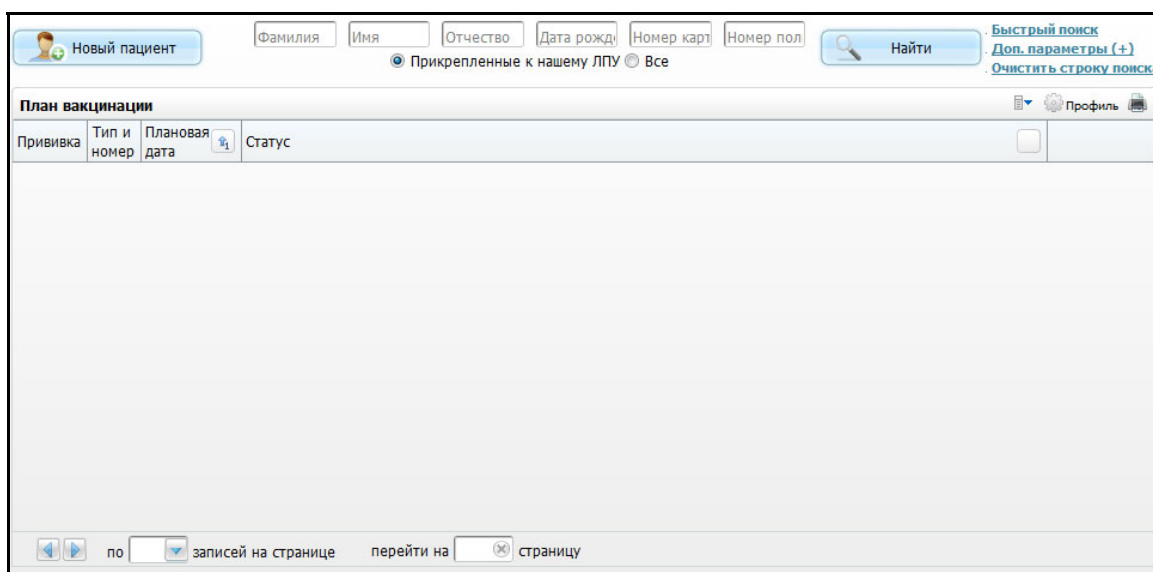


Рисунок 2 – Окно выбора пациента с областью «План вакцинации»

Окно состоит из двух частей:

- элементы поиска пациентов;
- план вакцинации.

В верхней части окна содержится стандартный функционал поиска пациента (Рисунок 3).

The screenshot shows a search bar with the following elements: a 'Новый пациент' button, input fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Дата рождения', 'Номер карты', and 'Номер полиса', a 'Найти' button with a magnifying glass icon, and a 'Быстрый поиск' button. Below the search bar are radio buttons for 'Прикрепленные к нашему ЛПУ' (selected) and 'Все'. To the right of the search bar are links for 'Доп. параметры (+)' and 'Очистить строку поиска'.

Рисунок 3 – Элементы поиска пациента

Для поиска заполните один из элементов поиска:

- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Отчество»;
- «Дата рождения»;
- «Номер карты»;
- «Номер полиса».

Далее воспользуйтесь кнопкой «Найти».

В окне «Карты прививок» отобразится список пациентов (Рисунок 4).

The screenshot shows the 'Карты прививок' window. At the top, there is a search bar with the same fields as in Figure 3. Below it, the search results are displayed in a table. A red line highlights the search bar and the first row of the table. The table has columns for 'Фамилия, Имя, Отчество', 'д/рожд', 'Адрес', 'ЛПУ прикрепления', 'Участок', 'Социальный статус', 'Место работы', 'Место учебы', 'Класс/группа', and 'Гр. риска'. The first row shows 'Иванов Иван Иванович' with address '420030, Респ. Татарстан, г. Казань, ул. ГАУЗ "РКОБ МЭРТ"', 'Участок' empty, 'Социальный статус' 'Государственный служащий', 'Место работы' empty, 'Место учебы' 'Школа 53', 'Класс/группа' '11', and 'Гр. риска' 'Медицинские работники'. Below the table is a pagination control showing 'по 10 записей на странице' and 'перейти на 09 страницу'. At the bottom, there is a 'План вакцинации' section with a table of vaccination records.

Фамилия, Имя, Отчество	д/рожд	Адрес	ЛПУ прикрепления	Участок	Социальный статус	Место работы	Место учебы	Класс/группа	Гр. риска
Иванов Иван Иванович		420030, Респ. Татарстан, г. Казань, ул.	ГАУЗ "РКОБ МЭРТ"		Государственный служащий		Школа 53	11	Медицинские работники
Габдрашитов Тест	10.05.2015		ГАУЗ "РКОБ МЭРТ"	Прививки					
Габдрашитов Теста	10.05.2016		ГАУЗ "РКОБ МЭРТ"	Прививки					

Прививка	Тип и номер	Плановая дата	Статус	
Вакцинация 1 против столбняка	V1	13.12.2016	Не сделана	
Вакцинация 1 против дифтерии	V1	13.12.2016	Не сделана	

Рисунок 4 – Окно «Карты прививок»

Для открытия прививочной карты пациента, нажмите на ссылку с фамилией пациента, откроется окно «Прививочная карта пациента».

1.1 Прививочная карта пациента

Окно «Прививочная карта пациента» содержит информацию о пациенте и его прививках. Также это окно содержит функционал выполнения и планирования прививок (Рисунок 5). В верхней части окна указаны данные о пациенте. Нижняя часть окна содержит информацию о запланированных прививках.

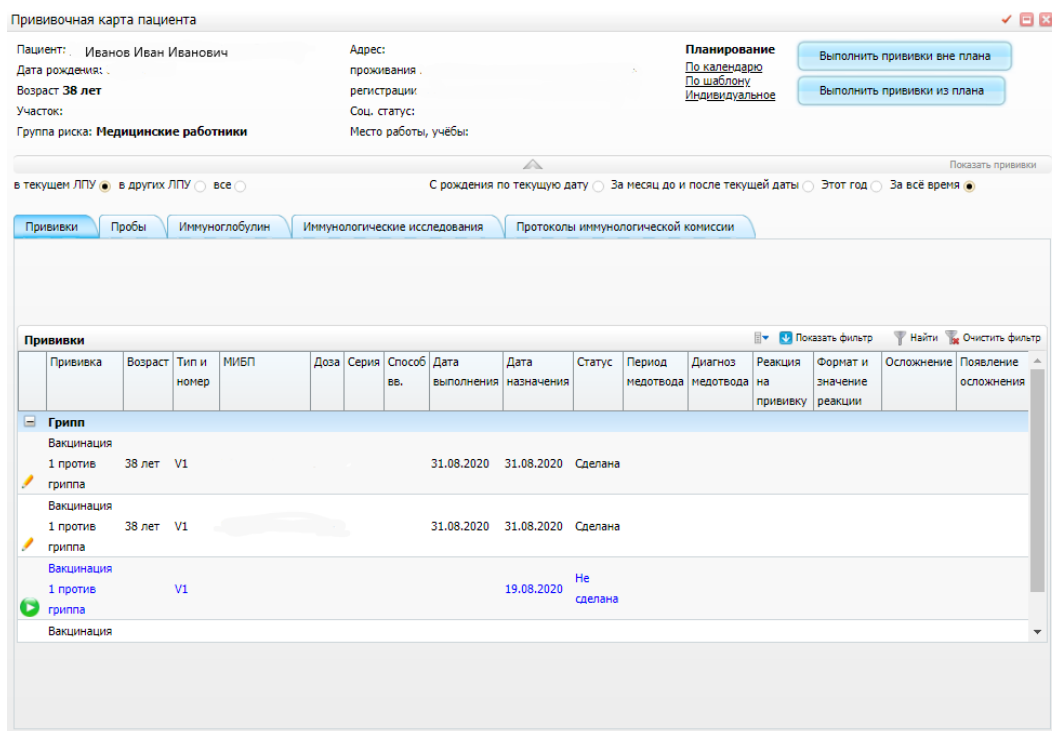


Рисунок 5 – Окно «Прививочная карта пациента»

1.2 Выполнение прививок.

Для выполнения прививок в окне «Прививочная карта пациента» нажмите кнопку «Выполнить прививки вне плана» (Рисунок 6).

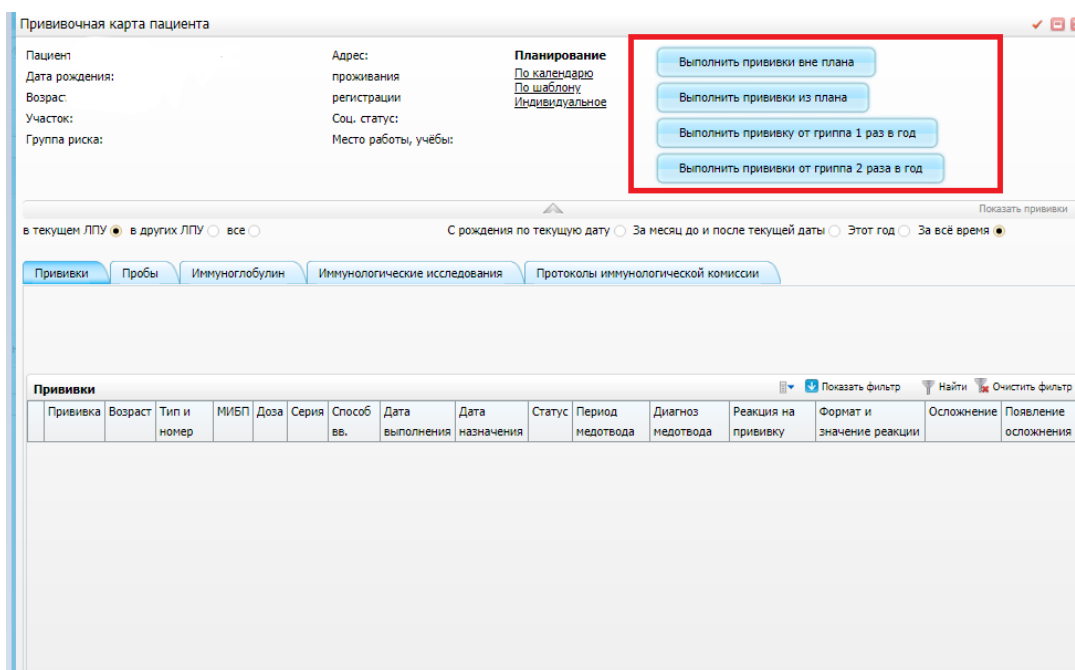


Рисунок 6 – Окно «Прививочная карта пациента». Выбор кнопки «Выполнить прививки вне плана».

Откроется окно «Выполнить прививки вне плана». В котором:

1. Дата по умолчанию выставляется текущая (Рисунок 7).



2. В отобразившемся окне «Выполнение прививки вне плана» указать МИБП из представленного списка воспользовавшись кнопкой  (Рисунок 7, 8)

Рисунок 71 – Окно «Выполнение прививки: ГРИПП». Выбор МИБП.

Рисунок 82 – Окно «Выполнение прививки: ГРИПП». Указать МИБП.

3. После выбора МИБП отметить группу риска, к которой относится пациент, из выплывающего списка воспользовавшись кнопкой  (Рисунок 9-11).

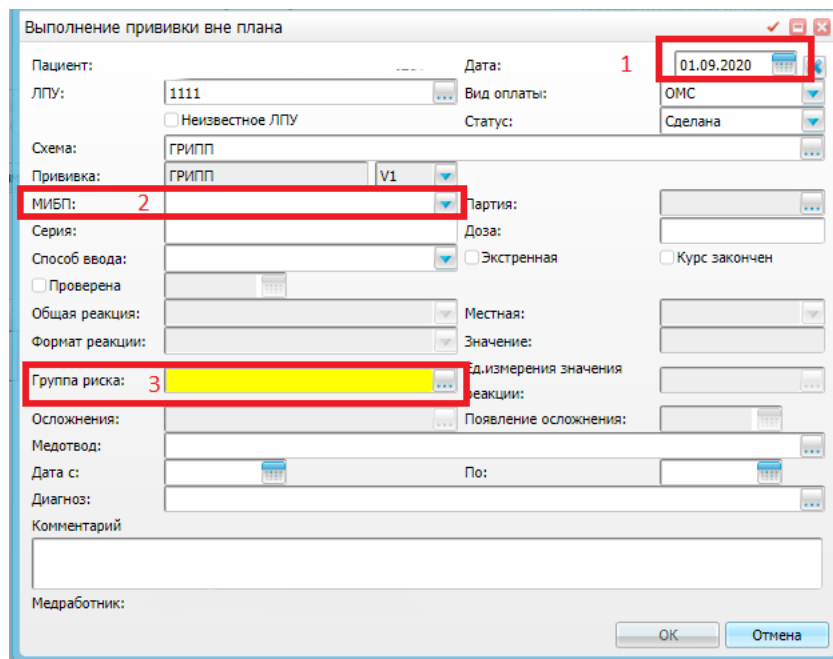


Рисунок 9 – Окно «Выполнение прививки вне плана». Выбор группы риска пункт 4.

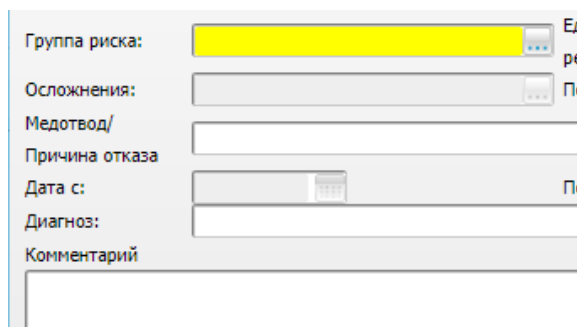


Рисунок 10 – Окно «Группа риска»

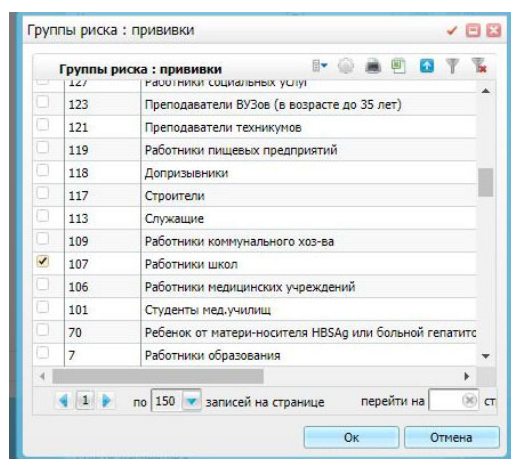


Рисунок 11 – Окно «Группа риска». Выбор группы риска

Для сохранения группы риска нажмите в окне «Группы риска: прививки».

Для сохранения всей введенной информации о выполненной прививке нажмите кнопку «Ок» в окне «Выполнение прививки».

После нажатия кнопки «Ок» отобразится окно «Прививочная карта пациента» в нижней части на вкладке «Прививки» отражается информация о добавленной прививке (Рисунок 12).

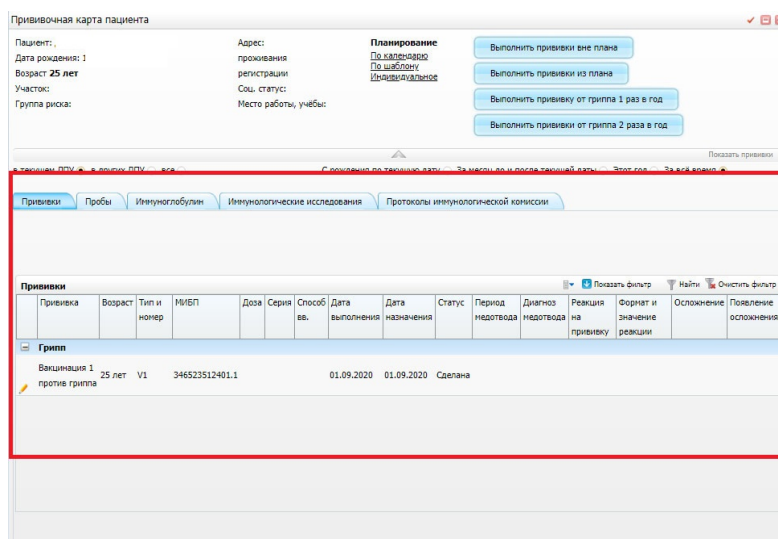


Рисунок 12 – Окно «Прививочная карта пациента». Вкладка «Прививки»

1.3 Информированное согласие

Для печати отчетов воспользуйтесь пунктами контекстного меню (правой кнопкой мыши на заголовок таблицы Рисунок 16):

- «Согласие на вакцинацию для взрослых»;
- «Отказ пациента от вакцинации»;
- «Отказ представителя от вакцинации»;
- «Согласие на вакцинацию для детей».

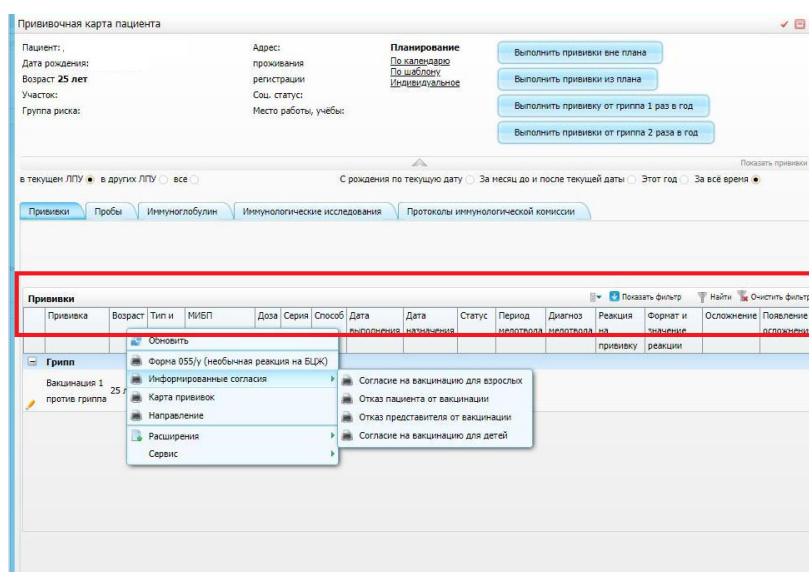


Рисунок 16 – Окно «Информированное согласие».