

**Министерство здравоохранения Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от 17.10.2019

№ 1379

**Об организации дистанционного взаимодействия между медицинскими работниками с применением телемедицинских технологий на территории Самарской области**

В соответствии с порядком организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2017 № 965н, в целях организации оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

регламент дистанционного взаимодействия между медицинскими работниками с применением телемедицинских технологий на территории Самарской области (далее – Регламент);

перечень медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в которых организуются телемедицинские консультационные пункты (далее – перечень);

форму мониторинга «Телемедицинские консультации».

2. Определить государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (далее – МИАЦ) региональным телемедицинским пунктом по организации дистанционного взаимодействия между

медицинскими работниками для проведения консультаций и консилиумов врачей с применением телемедицинских технологий (далее – ТМК) на территории Самарской области.

3. Руководителям медицинских организаций, включенных в перечень, в срок до 01.11.2019 обеспечить:

техническую возможность и организацию проведения ТМК согласно Регламенту по запросам медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области (далее – министерство), по видам работ (услуг), указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности;

назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ТМК, лиц, ответственных за техническое сопровождение ТМК, медицинских работников, привлекаемых для проведения ТМК.

4. Руководителям медицинских организаций, подведомственных министерству, в срок до 01.11.2019 обеспечить:

техническую возможность и направление при необходимости запросов в телемедицинские консультационные пункты (далее – ТКП) на проведение ТМК согласно Регламенту;

назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ТМК, лиц ответственных за техническое сопровождение ТМК, лиц, ответственных за направление медицинских документов пациентов и иной информации о состоянии здоровья пациентов для осуществления ТМК в режиме отложенных консультаций;

ежемесячное предоставление в МИАЦ не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, сведений по форме мониторинга «Телемедицинские консультации».

5. Директору МИАЦ (Черникову):

обеспечить техническую поддержку проведения ТМК согласно Регламенту;

организовать диспетчеризацию и маршрутизацию ТМК;

осуществлять сбор и актуализацию информации о лицах, ответственных за проведение ТМК, их контактных данных в ТКП, медицинских организациях, подведомственных министерству;

разработать, согласовать с министерством и довести до сведения медицинских организаций, подведомственных министерству, порядок взаимодействия и состав сведений для информационного обмена в рамках подготовки, проведения и завершения ТМК в соответствии с Регламентом в срок до 28.10.2019;

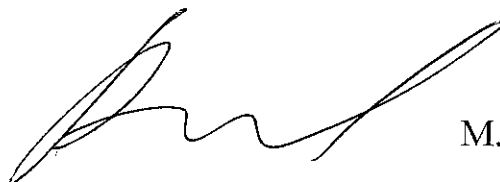
организовать ведение регионального справочника для целей проведения ТМК;

представлять результаты мониторинга «Телемедицинские консультации» в департамент организации медицинской помощи населению министерства (Сочинской) и департамент информатизации, организационной деятельности и лицензирования министерства (Майрамукаеву) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Управлению организационной деятельности департамента информатизации, организационной деятельности и лицензирования министерства (Матееску) обеспечить опубликование настоящего приказа в еженедельном издании «Информационный вестник здравоохранения Самарской области», на официальном сайте министерства в сети Интернет, довести до сведения заинтересованных лиц и направить электронную копию настоящего приказа в формате pdf и docx (doc) в Региональный информационный центр общероссийской сети распространения правовой информации «Консультант Плюс».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на департамент информатизации, организационной деятельности и лицензирования министерства (Майрамукаева).

Министр  
здравоохранения  
Самарской области



М.А.Ратманов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
здравоохранения Самарской  
области  
от 17.10.2019 № 1379

**Перечень медицинских организаций, подведомственных министерству  
здравоохранения Самарской области, в которых организуются  
телемедицинские консультационные пункты**

№ п/п	Наименование медицинской организации
1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной клинический кардиологический диспансер им. В.П. Полякова»
2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский центр Династия»
3	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская больница № 4»
4	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 1 Промышленного района»
5	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская медико-санитарная часть № 5 Кировского района»
6	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 6 Промышленного района»
7	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская консультативно-диагностическая поликлиника № 14»
8	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская клиническая поликлиника № 15 Промышленного района»

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом министерства  
 здравоохранения Самарской области  
 от 17.10.2019 № 1379

(форма)

**Мониторинг  
 «Телемедицинские консультации»**

№	Наименование МО <sup>1</sup> , запросившей проведение ТМК <sup>2</sup>	Наименование ТКП, проводившего ТМК <sup>2</sup>	Дата и время начала ТМК (направление запроса и КП)	Дата и время завершения ТМК (направление КЗ)	Код ТМК <sup>2</sup>	Форма <sup>3</sup> ТМК	Режим <sup>4</sup> ТМК	Результат ТМК, отраженный в КЗ (кратко) <sup>2</sup>	Источник финансирования для оплаты ТМК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- <sup>1</sup> – здесь и далее используются условные обозначения, сокращения и термины из Регламента дистанционного взаимодействия между медицинскими работниками с применением телемедицинских технологий на территории Самарской области;
- <sup>2</sup> – указываются в соответствии с региональным справочником для целей проведения ТМК;
- <sup>3</sup> – экстренная, неотложная или плановая;
- <sup>4</sup> – в реальном времени или отложенная консультация.

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
здравоохранения Самарской  
области  
от 17.10.2019 № 1379

**Регламент  
дистанционного взаимодействия между медицинскими работниками с  
применением телемедицинских технологий  
на территории Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок дистанционного взаимодействия медицинских работников между собой для проведения консультаций и (или) консилиумов врачей с применением телемедицинских технологий на территории Самарской области.

1.2. Условные обозначения, сокращения и термины:

Министерство	Министерство здравоохранения Самарской области
ТМК	Телемедицинская консультация – дистанционное взаимодействие медицинских работников между собой для проведения консультаций и (или) консилиумов врачей с применением телемедицинских технологий
РТП	Региональный телемедицинский пункт по организации ТМК – учреждение здравоохранения Самарской области, определенное министерством, выполняющее функции обеспечения технической поддержки проведения ТМК, диспетчеризации и маршрутизации ТМК, ведения регионального справочника для целей проведения ТМК, а также иные функции, определенные министерством
МО	Медицинская организация, медицинские работники которой запрашивают проведение ТМК
ТКП	Телемедицинский консультационный пункт – учреждение здравоохранения Самарской области, определенное министерством для проведения ТМК
Порядок взаимодействия	Порядок взаимодействия и состав сведений для информационного обмена в рамках подготовки, проведения и завершения ТМК в соответствии с Регламентом, разрабатываемый РТП по согласованию с министерством

Региональный справочник для целей проведения ТМК	Систематизированный каталог определений, сокращений, наименований и классификаций, используемых в рамках порядка взаимодействия и мониторинга ТМК в целях обеспечения единства терминологии
Запрос на проведение ТМК	Запрос, направляемый МО в ТКП на проведение ТМК, содержащий медицинскую документацию и иные сведения, предусмотренные порядком взаимодействия
КЗ	Консультативное заключение – медицинское заключение или протокол консилиума врачей, оформляемые по результатам проведения ТМК

1.3. ТМК проводятся в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», порядком организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2017 № 965н, а также в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи.

1.4. Оснащение ТКП и МО должно соответствовать в части требований к автоматизированным рабочим местам и планшетам (смартфонам) Методическим рекомендациям по оснащению медицинских организаций оборудованием, применяемым в процессе оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, в том числе к передаче, обработке, хранению данных, размещенным на Портале оперативного взаимодействия участников Единой государственной информационной системы здравоохранения в сети Интернет по адресу: <http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/2609>.

## 2. Участники ТМК

Консультируемый – медицинский работник (лечащий врач, либо фельдшер, акушер, на которого возложены функции лечащего врача в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, или

сотрудник, осуществляющий диагностическое исследование) МО, запрашивающий проведение ТМК.

Консультант – медицинский работник ТКП, привлекаемый для проведения ТМК по вопросам оценки состояния здоровья пациента, уточнения диагноза, определения прогноза и тактики медицинского обследования и лечения, целесообразности перевода в специализированное отделение медицинской организации либо медицинской эвакуации.

Администратор РТП – сотрудник РТП, ответственный за диспетчеризацию и маршрутизацию ТМК, техническую поддержку проведения ТМК, ведение регионального справочника для целей проведения ТМК.

Администратор ТКП – сотрудник ТКП, ответственный за техническое сопровождение ТМК.

### **3. Последовательность действий для обеспечения взаимодействия участников ТМК**

#### **3.1. РТП:**

назначает администратора(ов) РТП;

разрабатывает, согласовывает с министерством и доводит до сведения ТКП и МО порядок взаимодействия;

обеспечивает техническую поддержку проведения ТМК в круглосуточном режиме согласно Регламенту;

ведет региональный справочник для целей проведения ТМК;

представляет результаты мониторинга «Телемедицинские консультации» в министерство.

#### **3.2. Администратор РТП:**

осуществляет диспетчеризацию ТМК в соответствии с порядком взаимодействия;



осуществляет маршрутизацию ТМК согласно утвержденному перечню ТКП, а также маршрутизациям, утвержденным министерством по соответствующим нозологиям;

координирует техническую поддержку проведения ТМК согласно Регламенту;

осуществляет сбор и оперативную актуализацию сведений о соответствии оснащенности ТКП и МО пункту 1.4 настоящего Регламента, о консультантах, администраторах ТКП и других ответственных лицах;

готовит предложения по актуализации регионального справочника для целей проведения ТМК.

### 3.3. ТКП:

назначает администратора(ов) ТКП;

определяет сотрудников, привлекаемых в качестве консультантов;

утверждает график работы консультантов;

обеспечивает необходимое помещение, средства связи и оборудование для проведения ТМК в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Регламента;

определяет номера телефонов и другие контактные данные, по которым передаётся запрос на проведение ТМК;

передает информацию о назначенных ответственных лицах и их контактных данных в РТП.

### 3.4. Администратор ТКП:

обеспечивает выполнение в ТКП требований настоящего Регламента и порядка взаимодействия;

обеспечивает актуальность контактных данных консультантов ТКП;

контролирует готовность к проведению ТМК консультантами ТКП в соответствии с утвержденным графиком работы;

обеспечивает предоставление в РТП сведений о проведенных ТМК в целях мониторинга «Телемедицинские консультации».

### 3.5. МО:

обеспечивает необходимое помещение, средства связи и оборудование для проведения ТМК в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Регламента;

обеспечивает выполнение в МО настоящего Регламента и порядка взаимодействия;

передает информацию о назначенных ответственных лицах и их контактных данных в РТП;

обеспечивает предоставление в РТП сведений о проведенных ТМК в целях мониторинга «Телемедицинские консультации».

### 3.6. Консультируемый:

формирует и направляет запрос на проведение ТМК в соответствии с порядком взаимодействия;

устанавливает связь с ТКП (консультантом) в соответствии с порядком взаимодействия;

непосредственно взаимодействует с консультантом в рамках ТМК в случае ее проведения в режиме реального времени;

получает от консультанта КЗ.

### 3.7. Консультант:

ожидает запросы на проведение ТМК в соответствии с утвержденным в ТКП графиком работы;

после получения запроса на проведение ТМК:

устанавливает связь с МО (консультируемым) в соответствии с порядком взаимодействия;

проводит ТМК в соответствии с требованиями действующего законодательства;

направляет консультируемому КЗ.