

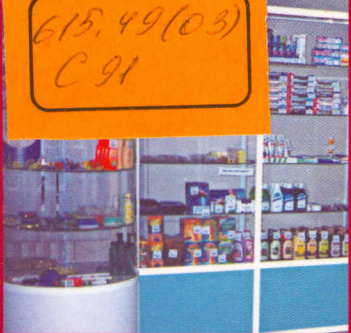
615, 49(03)
С 91

ПАД

ПРАКТИКА АПТЕЧНОГО ДЕЛА

В. А. Сухинина

СПРАВОЧНИК РУКОВОДИТЕЛЯ АПТЕКИ



Оглавление

Глава 1. Аптечное предприятие как имущественный комплекс	9
Юридическая сущность термина «предприятие»	9
Понятие «юридическое лицо»	11
Правоспособность аптеки как юридического лица	14
Коммерческие и некоммерческие организации	16
Различия между организационно-правовыми формами юридических лиц	18
Учредительные документы юридического лица	22
Формирование уставного фонда унитарными предприятиями	23
Органы юридического лица	27
Наименование и место нахождения юридического лица	27
Ответственность юридического лица	28
Регистрация юридического лица	28
Открытие банковского счета	32
Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печатей	34
Глава 2. Реорганизация аптечного предприятия (юридического лица)	39
Правопреемство при реорганизации юридического лица	40
Реорганизация юридического лица с точки зрения материальных норм, содержащихся в Гражданском кодексе РФ	41
Регистрация реорганизованного юридического лица	43
Передаточный акт и разделительный баланс	45
Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации ..	47
Особенности реорганизации аптечного предприятия	47
Виды реорганизации	47
Документальное оформление	49
Значение передаточного акта	51
Форма передаточного акта	53
Противоречие юридического и бухгалтерского содержания передаточного акта при проведении реорганизации в форме слияния	54
Уведомление кредиторов и антимонопольного органа	56
Уведомление налоговой инспекции и внебюджетных фондов ..	57
Уплата налогов при слиянии	58
Исправление ошибок, выявленных правопреемником ..	62
Налоговые проверки при реорганизации	63
Глава 3. Ликвидация аптечного предприятия (юридического лица)	67
Обязанности учредителей, принявших решение о ликвидации юридического лица	69
Порядок ликвидации юридического лица	69
Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации юридического лица	74

Глава 4. Несостоятельность (банкротство) аптечного предприятия (юридического лица)	75
Кто инициирует банкротство	75
Причины банкротства	76
Процедура принятия решения	77
Можно ли избежать банкротства	78
Глава 5. Принудительное закрытие аптечных предприятий по инициативе налоговых органов	79
Общие основания	79
Специальные основания	81
Глава 6. Коммерческая и служебная тайна аптечного предприятия	83
Понятие «охраняемая законом тайна» и виды охраняемых законом тайн	83
Государственная тайна	84
Коммерческая тайна	85
Служебная и иная тайна	86
Увольнение работника за разглашение охраняемой законом тайны	86
Оформление увольнения за разглашение тайны	90
Глава 7. Организация торговой деятельности аптечного предприятия	93
Внешнее оформление аптечных предприятий	94
Оформление торгового зала: наличие необходимой информации в торговом зале	96
Наличие книги отзывов и предложений	99
Информация о товаре, предоставляемая покупателю	100
Сроки действия и хранения рецептов в аптеке	111
Глава 8. Наличные расчеты с организациями и населением	119
Функциональные возможности современных кассовых аппаратов	119
Как в аптеке организовать работу с кассой	124
Учет расчетов с использованием пластиковых карт	130
Инкассация наличности аптечного предприятия	132
Правила обращения кассира с ветхими и фальшивыми купюрами	136
Глава 9. Имущество аптечного предприятия	139
Понятие и содержание права собственности	139
Имущество в хозяйственном ведении унитарного аптечного предприятия: бухгалтерский учет и налогообложение	141
Что такое оценка имущества и как ее осуществляют	153
Расходы на охрану имущества аптеки: бухгалтерский и налоговый учет	157
Установка в аптеке систем видеонаблюдения, вентиляции и кондиционирования: учет расходов	165
Ремонт аптечного оборудования: бухгалтерский и налоговый учет затрат	167

Ремонт недвижимого имущества: особенности учета затрат	172
Аренда имущества: правовые, налоговые и бухгалтерские вопросы	179
Сохранение аптеками приватизированного имущества	188
Приватизация имущества государственных и муниципальных аптек по новым правилам	193
Инвентаризация имущества	206
Налог на имущество	217
Глава 10. Управление финансами аптечного предприятия	225
Сущность финансового менеджмента аптечного предприятия	225
Финансовая политика аптечного предприятия	232
Управление финансовыми ресурсами аптечного предприятия	245
Глава 11. Учетная политика	255
Организационно-распорядительные документы для оформления учетной политики аптеки	255
Учетная политика аптеки в целях налогообложения	261
Корректируем учетную политику	282
Глава 12. Организационно-распорядительная документация аптечного предприятия	293
Требования к оформлению документов	294
Локальные документы аптечного предприятия	303
Глава 13. Организация кадровой службы в аптечном предприятии	313
Положение о кадровой службе	313
Должностные инструкции работников кадровой службы	315
Документирование основных функций современных кадровых служб аптечных предприятий	317
Регламентация работы с кадровой документацией	317
Виды кадровой документации	318
Визирование документов по личному составу	320
Документы по управлению персоналом: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение о персонале	325
Глава 14. Регулирование трудовых отношений с работниками аптеки	345
Понятие работодателя	345
Заключение трудового договора с работниками	347
Трудовой договор с совместителем	360
Внутреннее совместительство в аптеке	363
Работа в выходные и праздничные дни	365
Привлечение работников к сверхурочной работе	367
Ненормированный рабочий день	370
Право работников на отдых	371
Поощрения и дисциплинарные взыскания	375

Сокращение численности (штата) работников аптеки	379
Основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя	387
Исчисление непрерывного трудового стажа	392
Влияние повторного увольнения в течение года на размер пособия по временной нетрудоспособности	394
Заклучение и исполнение коллективного договора	398
Глава 15. Трудовые отношения с руководителем аптеки	409
Трудовой договор с руководителем	409
Административная ответственность работодателя за нарушение положений Трудового кодекса РФ	418
Дисквалификация как мера административного наказания руководителя предприятия	422
Привлечение к административной ответственности должностных лиц	425
Определение должностного лица аптеки, ответственного за административные правонарушения	427
О сроках давности привлечения к административной ответственности	430
Взаимоотношения работодателя с работниками	434
Глава 16. Персональные данные работника и их защита	445
Обработка персональных данных	445
Хранение и использование персональных данных	448
Передача персональных данных	449
Права работников	451
Ответственность работников	453
Глава 17. Пенсионное обеспечение работников	457
Коэффициенты к пенсии	458
Трудовой и страховой стаж в целях оценки пенсионных прав	459
Глава 18. Расчет с персоналом аптечного предприятия	469
Изменения в области заработной платы	469
Выплата заработной платы работникам аптеки на банковские карточки ...	476
Доплата за различные виды работы	481
Уточнение сумм заработной платы работника	491
Системные и несистемные премии	499
Учет расходов на оплату труда	505
Выплата компенсаций	507
Компенсационные выплаты работникам, совмещающим работу с обучением	507
Компенсация расходов при использовании личного автотранспорта	510
Компенсация за использование личного имущества работника ...	513
Компенсация работникам-донорам	513

Компенсация работникам за задержку выплаты заработной платы	514
Компенсационные выплаты, связанные с переездом на работу в другую местность	515
Оплата работнику, проживающему и работающему в районах Крайнего Севера, стоимости проезда в случае проведения отпуска за рубежом	517
Компенсации за неиспользованный отпуск	519
Выплаты в возмещение вреда	519
Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда	520
Порядок компенсационных выплат, связанных с расторжением трудового договора	521
Компенсации уволенным работникам	522
Выплаты при вынесении судом решения о восстановлении на работе	529
Компенсационные выплаты, не подлежащие налогообложению	531
Оказание материальной помощи	534
Подарки для работников: налогообложение и бухгалтерский учет	536
Детские пособия	540
Глава 19. Предоставление и оплата отпусков	547
Стаж для отпуска	547
Оформление отпусков	548
Очередной ежегодный отпуск	549
Дополнительный отпуск	556
Учебный отпуск	560
Отпуск по беременности и родам	563
Отпуск по уходу за ребенком	563
Отпуск без сохранения заработной платы	564
Особенности исчисления среднего заработка для оплаты отпусков	564
Бухгалтерский учет отпускных	572
Глава 20. Охрана труда	577
Государственная политика безопасного труда	577
Контроль и надзор за соблюдением требований законодательства об охране труда	580
Ответственность работодателя за нарушение законодательства об охране труда	580
Основные направления обеспечения безопасного труда	581
Организация рабочего места с компьютером	584
Медицинские осмотры	587
Бесплатная выдача молока	592
Страхование работников от несчастного случая	594
Налоговый учет расходов на добровольное страхование	597
Расходы на охрану труда в бухгалтерском и налоговом учете	599
Перечень нормативных документов по охране труда	613