

Договор № _____

(Наименование «Контракт» указываем по требованию Исполнителя, соответственно, во всем тексте договора слово «договор» меняется на слово «контракт» в соответствующем падеже)

г. Самара

«___» _____ 202_ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (сокращенное наименование - МИАЦ), именуемое далее «Исполнитель», в лице директора Черникова Вадима Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(фраза указывается только по требованию Заказчика)* заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по сопровождению Единой медицинской информационно-аналитической системы Самарской области (ЕМИАС) (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке, установленном договором.

1.2. Условия, сроки и место оказания услуг, а также объем, и стоимость оказываемых услуг согласованы сторонами в спецификации (Приложение № 1 к договору) и техническом задании (Приложение № 2 к договору), являющимися неотъемлемой частью договора.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Общая цена договора составляет ___ рубля __ копейки (___ рубля __ копейки), в том числе НДС 20%, что составляет __ рублей __ копеек (___ рублей __ копеек).

Источник финансирования – *(фраза указывается только по требованию Заказчика)*

2.2. Общая цена договора, указанная в п.2.1. договора, включает в себя стоимость оказываемых услуг, все расходы Исполнителя, необходимые ему для надлежащего исполнения обязательств по договору, а также все обязательные налоги и сборы.

2.3. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно по факту их оказания в соответствии с Техническим заданием на основании счета-фактуры Исполнителя и подписанного сторонами акта об оказании услуг путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя. Оплата осуществляется в рублях в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акта об оказании услуг и получения счета-фактуры Исполнителя. Оплата услуг, оказанных в декабре 202_ года, производится по счету Исполнителя, выставленному Заказчику не позднее «22»

декабря 202_ года, с последующим предоставлением акта об оказании услуг и счета-фактуры не позднее «31» декабря 202_ года.

2.4. Стороны пришли к соглашению принимать электронные документы, подтверждающие факт оказания услуг, переданные через программу для ЭВМ «Диадок» Акционерного общества «Производственная фирма «СКБ Контур».
(данный пункт указывается если заказчик использует ЭВМ «Диадок»)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги в соответствии с принятыми на себя обязательствами надлежащего качества в объеме и в сроки, предусмотренные договором и приложениями к нему.

3.1.2. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременной приемки надлежаще оказанных услуг.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

3.2.3. Привлекать для оказания услуг по договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком.

3.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания услуг информацию и документацию.

3.3.2. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями договора.

3.3.3. Обеспечить Исполнителю возможность выполнения обязательств по договору.

3.3.4. Назначить уполномоченное лицо, ответственное за организацию качественного и своевременного выполнения обязательств по договору, с уведомлением об этом Исполнителя.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять в любое время ход и качество оказания Исполнителем услуг.

3.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.5. В случае, если исполнение обязательств по договору сопряжено с необходимостью передачи сторонами друг другу каких-либо сведений, содержащих персональные данные физических лиц, то сторона, получившая такие сведения обязана:

- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

- не использовать полученные персональные данные в целях, не связанных с исполнением обязательств по договору.

3.6. Стороны обязаны незамедлительно извещать друг друга в письменном виде об изменении адресов, реквизитов, реорганизации, ликвидации, начале

процедуры банкротства, смене лица, уполномоченного подписывать документы от имени руководителя организации, в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

Письменное уведомление вступает в силу с даты его получения стороной договора. При изменении адресов, реквизитов, лица, уполномоченного подписывать документы от имени руководителя организации, оформления и подписания дополнительного соглашения к договору не требуется.

4. Порядок сдачи и приемки услуг

4.1. По завершении оказания услуг за отчетный период Исполнитель направляет Заказчику, подписанный со стороны Исполнителя акт об оказании услуг и счет-фактуру за отчетный период оказанных услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в п.4.1. договора, направляет Исполнителю подписанный со своей стороны акт об оказании услуг или мотивированный отказ от его подписания.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания и претензии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения Исполнителем. Замечания и претензии Заказчика к оказанным услугам устраняются Исполнителем за свой счет, если они не выходят за пределы условий договора.

4.4. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком акта об оказании услуг Заказчик не представил мотивированный отказ от приемки услуг, то услуги за отчетный период считаются сторонами оказанными и принятыми в полном объеме и с надлежащим качеством.

4.5. Датой выполнения Исполнителем своих обязательств по договору является дата подписания сторонами акта об оказании услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем. Пеня начисляется со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения

обязательства.

5.4. Уплата неустойки (пени) стороне производится на основании письменного требования (претензии) другой стороны. Если указанного письменного требования (претензии) стороной выставлено не было, начисление и выплата неустойки (пени) не осуществляется.

5.5. Общая сумма начисленных пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

Общая сумма начисленных пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.6. Уплата неустойки (пени) за ненадлежащее исполнение обязательств по договору не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.8. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения сторонами принятых обязательств по договору. К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие необходимых денежных средств.

5.9. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления обстоятельств непреодолимой силы. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

Если сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

5.10. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору по соглашению сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по договору, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения договора

или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

6.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня их получения.

6.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Самарской области.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента подписания договора и действует до полного исполнения сторонами обязательств, возложенных на них в рамках договора, но не позднее «31» декабря 202__ года, но в любом случае договор действует до полного исполнения сторонами финансовых обязательств, возникших у сторон в рамках исполнения договора.

7.2. Прекращение (окончание) срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, если таковые имели место при исполнении условий договора.

8. Изменения и дополнения к договору. Расторжение договора

8.1. Все изменения и дополнения к договору вносятся в письменной форме. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, только если они подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями сторон. Все изменения и дополнения к договору, подписанные с учетом указанных требований, являются неотъемлемой частью договора.

8.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон и по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. Все уведомления, сообщения и извещения, необходимые в соответствии с договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, по факсу или иным способом, позволяющим установить факт отправки корреспонденции, с последующим предоставлением оригинала по адресам, указанным сторонами.

9.3. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставляемые в связи с исполнением договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия Сторон. Обязательства конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных и их

безопасность при обработке в соответствии с законодательством о персональных данных, а также иных сведений, составляющих тайну в соответствии с действующим законодательством, в случае, если при исполнении обязательств по договору требуется доступ к таким данным или такие данные стали известными в процессе исполнения обязательств, предусмотренных договором.

9.4. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Если какое-либо из положений договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

9.6. Приложение № 1 «Спецификация» и Приложение № 2 «Техническое задание» к договору являются неотъемлемой частью договора.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (МИАЦ) 443095, Самарская область, г. Самара, ул. Ташкентская, 159 Тел. 8(846)956-17-95 E-mail: miac@miac.samregion.ru ИНН 6312019625 КПП 631201001 ОКАТО 36401368000 ОКПО 01671512 ОГРН 1026300781825 ОКТМО 36701310000 Министерство управления финансами Самарской области (МИАЦ л/сч 612.01.023.0) Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара Казначейский счет бюджетного учреждения (расчетный счет) № 0322464336000004200 Единый казначейский счет (корр.счет) №40102810545370000036 БИК 013601205 тип средств 04.01.04</p> <p>/ _____ / / _____ / _____ / МП</p>	<p>/ _____ / / _____ / _____ / МП</p>

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во ед. изм.	Цена за ед. изм., в т.ч. НДС 20%, руб.	Сумма, в т.ч. НДС 20%, руб.
1	Оказание услуг по сопровождению Единой медицинской информационно-аналитической системы Самарской области (ЕМИАС)	месяц			
ИТОГО					

<p style="text-align: center;">Исполнитель</p> <p style="text-align: center;">Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (МИАЦ)</p> <p style="text-align: center;">/ _____ /</p> <p style="text-align: center;">/ _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">МП</p>	<p style="text-align: center;">Заказчик</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">МП</p>
---	---

**Техническое задание
на оказание услуг по сопровождению
Единой медицинской информационно-аналитической системы Самарской
области (ЕМИАС)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Единая медицинская информационно-аналитическая система Самарской области (ЕМИАС) создана на основании Постановления Правительства Самарской области № 1191 от 20.12.2022 г.
2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (далее – МИАЦ) является оператором ЕМИАС в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области № 1191 от 20.12.2022, обеспечивающим функционирование Системы.
3. Время оказания услуг¹: по рабочим дням с понедельника по четверг с 09-00 часов 00 минут до 18-00 часов 00 минут, в пятницу с 09-00 часов 00 минут до 17-00 часов 00 минут.
4. Срок оказания услуг: с « ___ » ___ 202__ г. по « ___ » ___ 202__ г.

2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Федеральный Закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановление Правительства Самарской области от 27.09.2012 № 487 "О создании в Самарской области в 2012 году регионального фрагмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения"
- Указ Президента РФ от 09.05.2017 №203 «О стратегии развития информационного общества в российской Федерации на 2017-2030 годы»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

¹ Время указано в рамках часового пояса г. Самары

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 12.04.2018 № 447 «Об утверждении Правил взаимодействия иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг, с информационными системами в сфере здравоохранения и медицинскими организациями»;
- Постановление Правительства РФ от 09.02.2022 г. №140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2022 г.).

3. СПОСОБ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает услуги дистанционно, по 3 каналом коммуникации:

- с использованием удаленного доступа по защищенным каналам связи посредством сертифицированных средств, обеспечивающих защиту персональных данных от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при их передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, в том числе беспроводным каналам связи, совместимых с уже установленными, настроенными и работающими средствами защиты каналов связи Заказчика. При этом настройку средств защиты информации стороны производят самостоятельно либо с привлечением организации, имеющей лицензию на право осуществления данной деятельности;
- по телефонной связи через Службу технической поддержки (Далее - СТП МИАЦ) по номеру телефона (846) 207-09-36 при условии наличия зарегистрированной заявки пользователями Заказчика в СТП МИАЦ;
- через web-сайт СТП МИАЦ (<http://support.miac.samregion.ru/>) путем регистрации заявок пользователями Заказчика.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Исполнитель обеспечивает следующий перечень оказываемых услуг:

- Создание и поддержание в актуальном состоянии структуры медицинской организации в ЕМИАС (Медицинская организация, структурные подразделения медицинской организации, отделения медицинской организации, кабинеты медицинской организации) с целью обеспечения корректного функционирования в ЕМИАС, в соответствии с данными, заполняемыми Заказчиком в сервисах ФРМО и при условии уведомления Исполнителя о внесенных изменениях в течение двух рабочих дней с момента изменений.
- Предоставление информации об изменениях, связанных с работой ЕМИАС, а так же возникших ограничениях, разработке новых или модернизации имеющихся функциональных возможностей Системы
- Настройка доступа к СТП МИАЦ в том числе: заведение учетной записи Администратора МО (ответственного лица за ведение данного

направления) с целью фиксирования заявок и обращений пользователей ЕМИАС;

- Управление заявками и обращениями, в том числе: регистрация, классификация и анализ заявок и обращений пользователей ЕМИАС;

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

Формирование и подача заявок и обращений Заказчика в СТП МИАЦ осуществляется Администратором медицинской организации (МО).

Заявки и обращения Заказчика должны содержать данные необходимые для однозначной идентификации Пользователя ЕМИАС, Администратора МО и обращения:

- Региональный код медицинской организации;
- Наименование медицинской организации;
- Фамилия, имя, отчество Администратора МО;
- Реквизиты Пользователя ЕМИАС (ФИО пользователя. Логин пользователя);
- Предварительный приоритет обращения;
- Описание обращения;
- При необходимости скриншоты ошибок.

Заказчик обращается в СТП МИАЦ способами, указанными в абзацах 2,3 п.3 настоящего технического задания в течение 1 (одного) рабочего дня с даты возникновения проблемы. Обращение или заявка Заказчика рассматривается Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (МИАЦ) /_____/	/_____/
/_____/	/_____/
МП	МП