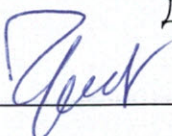


УТВЕРЖДАЮ

Директор МИАЦ

 Черников В.В.

“ _____ ” _____ 2020

**Регламент
информационного взаимодействия учреждений
здравоохранения Самарской области, подведомственных
министерству здравоохранения Самарской области,
при направлении пациентов на консультативные услуги в
сторонней медицинской организации
в «Единой медицинской информационно аналитической
системе Самарской области» (ЕМИАС СО).**

Самара 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые правила взаимодействия персонала медицинских организаций при работе в «Единой медицинской информационно аналитической системе Самарской области» при направлении пациентов для оказания консультативно-диагностических услуг в сторонней (внешней) медицинской организации в амбулаторных условиях **в плановом порядке** (в документе не рассмотрен вариант «Экстренная консультация врача-специалиста по медицинским показаниям», которая осуществляется незамедлительно).

1.2. Термины и определения:

ЕМИАС СО	Единая медицинская информационно-аналитическая система, обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система здравоохранения.
МО	Медицинская организация (лечебно-профилактическое учреждение), оказывающая медицинскую помощь, имеющая соответствующие лицензии, включенная в Перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования
МКАБ	Медицинская карта амбулаторного больного, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме № 025/у, утверждённой приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н
Пациент	Физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи, независимо от наличия у него заболевания и от его состояния
Консультативное заключение	Заключение врача-специалиста, по результатам проведенных медицинских осмотров пациента, освидетельствований, а также решений, принятых врачебной комиссией
ЛК	Личный кабинет пациента
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ЛПУ	Лечебно-профилактические учреждения
ЭМК	Электронная медицинская карта
ЭМД	Электронный медицинский документ

1.3. Объектом настоящего Регламента является информационный поток в ЕМИАС СО при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях.

1.4. Руководитель медицинской организации несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений, фиксируемых в ЕМИАС СО в процессах, обозначенных в рамках настоящего Регламента.

1.5. Доступ к информации, содержащейся в ЕМИАС, предоставляется в соответствии с требованиями Конституции РФ; КоАП РФ, УК РФ, ГПК РФ; ст.3, ст.4, ст.6, ст.10 Закона № 152-ФЗ; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; п.1 ст.13 Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

II. Порядок записи на консультативный прием в другую медицинскую организацию по направлению врача

2.1. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, врач МО проверяет достаточность проведенных обследований, как имеющихся в ЕМИАС СО, так и представленных результатов исследований в бумажном виде.

2.1.1. В случае недостаточности обследований, врач МО оформляет пациенту направление на диагностические услуги в текущей МО посредством ЕМИАС СО.

При отсутствии в текущей МО возможности проведения требуемого исследования, врач МО формирует в ЕМИАС СО направление на исследование (обследование) в стороннюю МО для проведения различных видов диагностических исследований: биопсия, магнитно-резонансная томография (МТР), компьютерная томография (КТ), УЗИ и т.п. Направление, как ЭМД, предназначено для обмена данными о назначенной пациенту

консультативно-диагностической медицинской помощи в амбулаторных условиях в иной «внешней» МО. Обмен осуществляется между медицинскими учреждениями в ЕМИАС СО.

Если в сторонней МО имеется техническая возможность - врач МО распечатывает из ЕМИАС СО направление на исследование (обследование) в стороннюю МО с утверждением ЭМД личной подписью посредством УКЭП, а при отсутствии УКЭП – на бумажном носителе с проставлением личной печати врача.

2.1.2. В случае достаточности обследований, врач МО самостоятельно принимает решение в необходимости проведения дополнительных консультативно-диагностических услуг.

При отсутствии в текущем МО необходимого врача-специалиста или медицинского оборудования пациент может быть направлен в другую МО для получения необходимой консультации после осмотра врачом МО.

2.2. Запись пациента на «внешнюю» консультацию в другую МО осуществляется врачом направляющей МО непосредственно из ЭМК пациента посредством ЕМИАС СО. Для чего, врач МО формирует в ЕМИАС СО направление на консультацию (форма № 057/у-04) в стороннюю МО и СЭМД: Эпикриз по законченному случаю амбулаторный, а при необходимости - выписку из медицинской документации пациента, содержащую данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований по профилю его заболевания (сроком давности не более 1 месяца).

2.2.1. Соответственно, в ЕМИАС СО при добавлении приёма пациента вносится информация во вкладку «направить в другое ЛПУ», где выбирается необходимая услуга для пациента и производится выбор медицинских организаций, в которые доступна запись на консультацию врача/узкого специалиста.

2.2.2. Врач МО информирует пациента об имеющихся в сторонних МО вариантах даты и время оказания требуемой услуги. Пациент выбирает один из предложенных вариантов.

2.2.3. Если пациенту необходимо некоторое время на выбор даты и времени при записи в другую МО, то данную запись можно будет выполнить через личное обращение пациента в регистратуру, после получения на руки направления на консультацию.

2.2.4. В случае отказа пациента на предложенные варианты записи на внешнюю консультацию или отсутствие свободных слотов времени приёма в сторонней МО, предлагается сформировать «Направление на консультацию» в ЕМИАС СО без записи на конкретную дату, время с последующим обращением пациента в выбранное им МО в порядке «живой очереди» или на платной основе.

2.3. Врач МО распечатывает из ЕМИАС СО направление на консультацию в стороннюю МО с утверждением ЭМД личной подписью посредством УКЭП, а при отсутствии УКЭП – на бумажном носителе с проставлением личной печати врача.

2.4. Пациент получает направление на консультативно-диагностические услуги – для последующего личного обращения в стороннюю консультирующую МО.

2.5. Руководитель сторонней консультирующей МО организует возможность приема пациента в назначенный срок, при наличии возможности организует досрочный прием пациента, прибывшего заблаговременно.

2.6. Результат оказанной услуги в сторонней МО оформляется в ЕМИАС. При обращении пациента в стороннюю МО впервые в ЕМИАС оформляется МКАБ. К МКАБ прикрепляется направление на консультацию, результаты всех проведенных исследований и медицинское заключение (СЭМД: Протокол консультации).

2.7. Руководства пользователя по формированию в ЕМИАС СО направления на консультативные услуги в сторонней МО размещены на сайте МИАЦ <http://miac.samregion.ru/ru/node/173983>

III. Показатели эффективности информационного взаимодействия в рамках Регламента

4.1. К показателям эффективности информационного взаимодействия в части относятся:

- доля случаев направлений пациента на консультативно-диагностические услуги в сторонние МО, оформленных через запись в ЕМИАС СО от общего количества консультаций, оформленных в ЕМИАС для пациентов текущей медицинской организации.

IV. Нормативные ссылки

При разработке регламента использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.11.2004 N 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг»;

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".

V. Приложения

Бланк направления на консультацию – пример (Приложение №1)

к регламенту информационного взаимодействия при направлении на консультативные услуги в сторонней медицинской организации

Просмотр отчета

Печать XLS Excel PDF

Выберите сертификат: Простая ЭП Подписать

Российской Федерации
**ГБУЗ СО «Самарская городская поликлиника
 № 1 Промышленного района»**
 (наименование медицинского учреждения)
 Код ОГРН **1026301715934**
**443115 Самарская область, г. Самара,
 Промышленный район, Тополей ул., Д. 12**
 (адрес)

Медицинская документация
 Форма № 057/у-04
 утверждена приказом
 Минздравсоцразвития России
 от 22 ноября 2004 г. № 255

НАПРАВЛЕНИЕ
 На консультацию

ГБУЗ "СОКБ ИМ. В.Д. СЕРЕДАВИНА", ТАШКЕНТСКАЯ 159
 (наименование и адрес медицинского учреждения, куда направлен пациент)

1. Номер страхового полиса ОМС: **63472108. 48**
 2. Код льготы -
 3. Фамилия, имя, отчество **П.а Екатерина Ивановна**
 4. Дата рождения **20. 57**
 5. Адрес постоянного места жительства **Самарская область, Самара, Промышленный, Д. кв. 105**
 6. Место работы, должность
 7. Код диагноза по МКБ **J31.2 Хронический фарингит**
 8. Обоснование направления **В01.047.005 Прием (осмотр, консультация) врача терапевта участкового первичный**
 Должность медицинского работника, направившего больного **Врач-терапевт участковый**

И.а Ирина Анатольевна
 Ф.И.О. подпись

Заведующий отделением
 Ф.И.О. подпись

17.08.2020
 дата

М.П.